

# **BUKU MANUAL APLIKASI**



**“PENGEMBANGAN  
APLIKASI PENGELOLAAN KEGIATAN MASJID RAYA AN-NUR  
POLITEKNIK NEGERI MALANG BERBASIS PHP DAN MYSQL”**

Oleh:

**DYAH PUTRI AMBARSARI**

**NIM. 1731710107**

**IRVAN NURUDDIN**

**NIM. 1731710149**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI  
POLITEKNIK NEGERI MALANG  
2020**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat & hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan buku manual untuk dengan judul: **“Pengembangan Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang Berbasis Php Dan Mysql”**

Dalam buku manual ini berisi bagaimana tahapan yang dilakukan dalam desain dan implementasi aplikasi. Tahapan tersebut mulai dari spesifikasi perangkat komputer yang digunakan sampai implementasi dan pengujian aplikasi. Mudah-mudahan dengan mempelajari buku manual ini diharapkan dapat memberikan tambahan ilmu pengetahuan bagi pembaca.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Yth.

1. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku ketua jurusan Teknologi Informasi
2. Bapak Hendra Pradibta, SE., M.Sc., selaku ketua program studi Manajemen Informatika
3. Bu Dwi PuspitaSari S.Kom.,M.Kom selaku pembimbing 1
4. Bapak Dian Hanifudin Subhi S.Kom., M.Kom selaku pembimbing 2
5. Dan seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan Laporan Akhir dari awal hingga akhir yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa buku manual ini masih jauh dari kesempurnaan. Akhir kata, semoga dengan terselesaikannya buku manual ini akan memberikan perubahan dan perbaikan ke arah yang lebih baik bagi dunia pendidikan, khususnya di Politeknik Negeri Malang.

Malang, Juni 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

|  |           |
|--|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                         | <b>i</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                            | <b>ii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                      | <b>1</b>  |
| 1.1. Latar Belakang .....                          | 1         |
| 1.2. Tujuan Pembuatan.....                         | 1         |
| 1.3. Sasaran Pengguna.....                         | 2         |
| 1.4. Kategori Pengguna .....                       | 2         |
| <b>BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE.....</b> | <b>3</b>  |
| 2.1. Perangkat Lunak.....                          | 3         |
| 2.2. Perangkat Keras .....                         | 3         |
| <b>BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI.....</b>    | <b>4</b>  |
| 3.1. Instruksi membuka Aplikasi.....               | 4         |
| <b>BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI.....</b>   | <b>5</b>  |
| 4.1. User.....                                     | 5         |
| 4.1.1 Jadwal Kegiatan .....                        | 5         |
| 4.1.2 Gallery.....                                 | 5         |
| 4.1.3. Download Pamflet.....                       | 5         |
| 4.1.4 Kritik dan Saran User .....                  | 5         |
| 4.2 Admin .....                                    | 5         |
| 4.2.1 Daftar Ringkasan Acara Bulan ini .....       | 5         |
| 4.2.2 Daftar Ringkasan Acara Minggu Depan.....     | 5         |
| 4.2.3 Update Status Acara .....                    | 5         |
| 4.2.4 Kirim Pengingat Acara .....                  | 5         |
| 4.2.5 Kirim Pengingat Acara .....                  | 5         |
| <b>BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI.....</b>    | <b>6</b>  |
| 5.1 Mengakses Admin Masjid Raya An-Nur.....        | 6         |
| 5.2 Login Admin .....                              | 6         |

|  |                                   |           |
|--|-----------------------------------|-----------|
| 5.3  | Halaman Dashboard .....           | 7         |
| 5.4  | Halaman Penceramah .....          | 7         |
| 5.4.1.   | Tambah Data Penceramah .....      | 8         |
| 5.4.2.   | Edit Data Penceramah .....        | 9         |
| 5.4.3.   | Hapus Data Penceramah .....       | 9         |
| 5.5  | Halaman Bilal.....                | 10        |
| 5.5.1.   | Tambah Data Bilal.....            | 10        |
| 5.5.2.   | Edit Data Bilal .....             | 11        |
| 5.5.3.   | Hapus Data Bilal .....            | 12        |
| 5.7  | Halaman Acara.....                | 13        |
| 5.6.1.   | Tambah Data Acara.....            | 13        |
| 5.6.2.   | Edit Data Acara .....             | 14        |
| 5.6.3.   | Hapus Data Acara.....             | 15        |
| 5.9  | Halaman Template Pesan .....      | 16        |
| 5.7.1.   | Tambah Template Pesan.....        | 16        |
| 5.7.2.   | Edit Template .....               | 17        |
| 5.7.3.   | Hapus Data Template .....         | 18        |
| 5.10   | Halaman Pesan .....               | 19        |
| 5.11   | Halaman Dokumentasi .....         | 20        |
| 5.9.1.   | Tambah Dokumentasi.....           | 20        |
| 5.9.2.   | Edit Dokumentasi .....            | 21        |
| 5.9.3.   | Hapus Dokumentasi .....           | 22        |
| 5.12   | Halaman Artikel .....             | 23        |
| 5.10.1.  | Tambah Data Artikel .....         | 23        |
| 5.10.2.  | Edit Artikel.....                 | 25        |
| 5.10.3.  | Hapus Data Artikel.....           | 25        |
| 5.13   | Halaman Profile Masjid.....       | 26        |
| 5.11.1.  | Edit Profile Masjid .....         | 26        |
| 5.14   | Halaman Kritik dan Saran .....    | 27        |
| 5.12.1.  | Hapus Data Kritik dan Saran ..... | 28        |
| <b>BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI .....</b> |                                   | <b>29</b> |
| 6.1  | Tampilan Menu Beranda .....       | 29        |

|        |                                     |    |
|--------|-------------------------------------|----|
| 6.2    | Tampilan Menu Profile .....         | 30 |
| 6.3    | Tampilan Menu Jadwal Kegiatan ..... | 30 |
| 6.4    | Tampilan Menu Gallery .....         | 31 |
| 6.4.1. | Foto .....                          | 31 |
| 6.4.2. | Video.....                          | 32 |
| 6.4.3. | Pamflet .....                       | 33 |
| 6.5    | Tampilan Menu Artikel .....         | 35 |
| 6.6    | Tampilan Menu Kontak.....           | 36 |

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang adalah sistem informasi pengelolaan kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang berbasis website yang membantu dalam menginformasikan jadwal acara yang akan dilaksanakan.. Pada dasarnya, aplikasi ini sama dengan aplikasi sebelumnya, namun dalam pengembangannya terdapat tambahan submenu pada kategori user yakni pamflet. Pada halaman ini, user dapat melihat pamflet dan juga dapat mengunduhnya. Selain tambahan pada kategori user, terdapat juga tambahan pada kategori admin yakni dapat mengirimkan pengingat kepada pengisi acara yang akan mengisi di Masjid Raya An-Nur tersebut.

Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang merupakan aplikasi berbasis website pada Masjid Raya An-Nur. Cukup melalui aplikasi ini, masyarakat umum serta pengisi acara yang mengisi acara di masjid tersebut dapat mengetahui jadwal kegiatan yang ada di Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang .

Keuntungan memakai Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang:

1. Pada Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang dapat menginformasikan jadwal acara yang akan dilaksanakan.
2. Pada Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang dapat mengingatkan pengisi acara secara otomatis .
3. Pada Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang dapat melihat kembali video dan foto acara yang telah dilaksanakan.

### **1.2. Tujuan Pembuatan**

Buku Manual ini merupakan salah satu dokumen penunjang dalam penerapan dan pengoperasian aplikasi Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang. Buku Manual ini menggambarkan dan menjelaskan tata cara penggunaan aplikasi untuk setiap menu. Diharapkan dengan adanya buku panduan ini setiap pengguna yang terlibat langsung di dalam aplikasi ini bisa menerapkan dan menjalankan aplikasi ini dengan baik dan benar, sehingga

data atau informasi yang dihasilkan dapat dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan laporan. Secara rinci buku panduan ini berisikan tentang Deskripsi umum tentang aplikasi dan Penjelasan tentang cara penggunaan fungsi dan fitur yang ada pada aplikasi.

### 1.3. Sasaran Pengguna

Buku Manual ini dapat digunakan oleh setiap pengguna dan pelaku yang terlibat. Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang telah dirancang untuk mudah digunakan dan dengan manual ini diharapkan akan lebih membantu pengguna dalam menggunakan sistem.

### 1.4. Kategori Pengguna

Dasar pertimbangan perlunya pengklasifikasian pengguna Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang adalah untuk menghindari tumpang tindihnya proses pembentukan dan pemanfaatan data. Oleh karena Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Berbasis Website maka harus dapat diakses oleh semua tingkatan pengguna, maka sistem yang ada harus dapat berfungsi secara efektif dan optimum sesuai dengan kebutuhan.

Pengguna Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang berbeda-beda dalam kelompok atau tingkatan yang menggunakannya. Kelompok tersebut disesuaikan dengan informasi dari sistem yang dapat diakses dan dimanfaatkan.

Berdasarkan spesifikasi fungsional dari karena Aplikasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya An-Nur, secara umum terdapat empat kategori pengguna sistem seperti dapat dilihat pada tabel berikut:

| Kategori      | Hak Akses   |
|---------------|---|
| User          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melihat jadwal acara</li> <li>▪ Melihat galeri foto dan video ceramah</li> <li>▪ Melihat pamflet acara</li> <li>▪ Download pamflet acara</li> <li>▪ Memberikan feedback pada aplikasi</li> </ul> |
| Pengisi Acara | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menerima pengingat berupa sms dari admin</li> </ul>  |
| Admin         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memiliki otoritas penuh dalam mengelola sistem informasi Masjid Raya An-Nur secara menyeluruh</li> </ul>   |

## BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE

### 2.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

| No | Software   | Keterangan   |
|----|--|--|
| 1  | Windows 7  | Sistem Operasi yang digunakan untuk mengakses aplikasi |
| 2  | Internet Web Browser<br>(seperti Firefox Mozilla,<br>Chrome, dll.) | Sebagai tool untuk membuka website                     |

### 2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

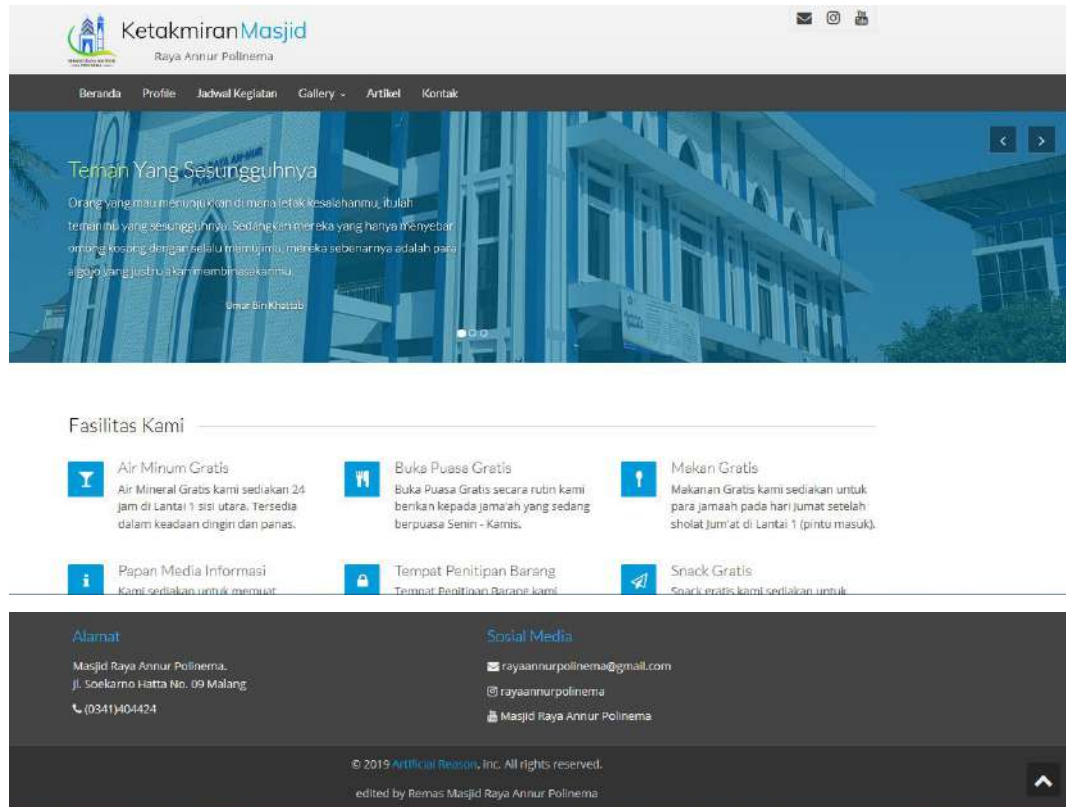
| No | Kebutuhan    | Spesifikasi   |
|----|--------------|---|
| 1. | Processor    | Intel(R) Core(TM) i3- 3217U XPU<br>@1.80GHz (4CPU),1.8GHz |
| 2. | Memory       | 2048 MB 800MHz  |
| 3. | Hardisk      | 320 GB  |
| 4. | Graphic Card | Intel GMA 4500HD  |



## BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI

### 3.1. Instruksi membuka Aplikasi

1. Buka “Google Chrome atau web browser lainnya” pada Desktop anda untuk mengunjungi Web Aplikasi Masjid Raya An-Nur.
2. Ketikkan link “<http://mrapolinema.site/>” pada tab cari.
3. Maka akan muncul seperti gambar dibawah ini :



## **BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI**

### **4.1. User**

#### 4.1.1 Jadwal Kegiatan

Fitur yang digunakan oleh pengguna untuk melihat jadwal kegiatan di Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang.

#### 4.1.2 Gallery

Fitur yang digunakan oleh pengguna untuk melihat gallery di Masjid Raya An-Nur seperti Foto, video ceramah dari Youtube , serta pamflet.

#### 4.1.3. Download Pamflet

Fitur yang digunakan oleh pengguna untuk mendownload pamflet acara di Masjid Raya An-Nur.

#### 4.1.4 Kritik dan Saran User

Fitur yang digunakan oleh pengguna untuk mengungkapkan kritik dan saran serta usulan yang sifatnya membangun Masjid Raya An-Nur.

### **4.2 Admin**

#### 4.2.1 Daftar Ringkasan Acara Bulan ini

Fitur yang ada pada admin yakni mengetahui daftar ringkasan acara apa saja yang ada pada bulan ini.

#### 4.2.2 Daftar Ringkasan Acara Minggu Depan

Fitur yang ada pada admin yakni mengetahui daftar ringkasan acara apa saja yang akan dilaksanakan minggu depan.

#### 4.2.3 Update Status Acara

Fitur yang ada pada admin yakni update acara dari yang sebelumnya “belum dilaksanakan” menjadi “Sudah terlaksana”.

#### 4.2.4 Kirim Pengingat Acara

Fitur yang ada pada admin yakni dapat mengirim pengingat kepada pengisi acara dengan sms.

#### 4.2.5 Kirim Pengingat Acara

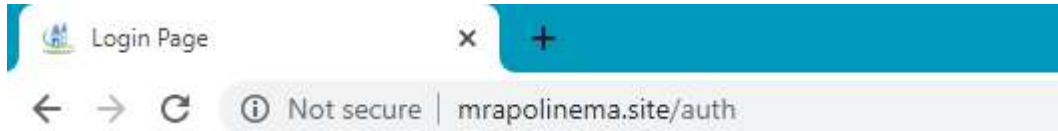
Fitur yang ada pada admin yakni update status pengingat dari yang sebelumnya “belum terkirim” menjadi “Sudah terkirim”.

## BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI

Pengelolaan aplikasi dapat diakses melalui komputer atau handphone melalui web browser seperti mozilla, firefox, chrome, dll.

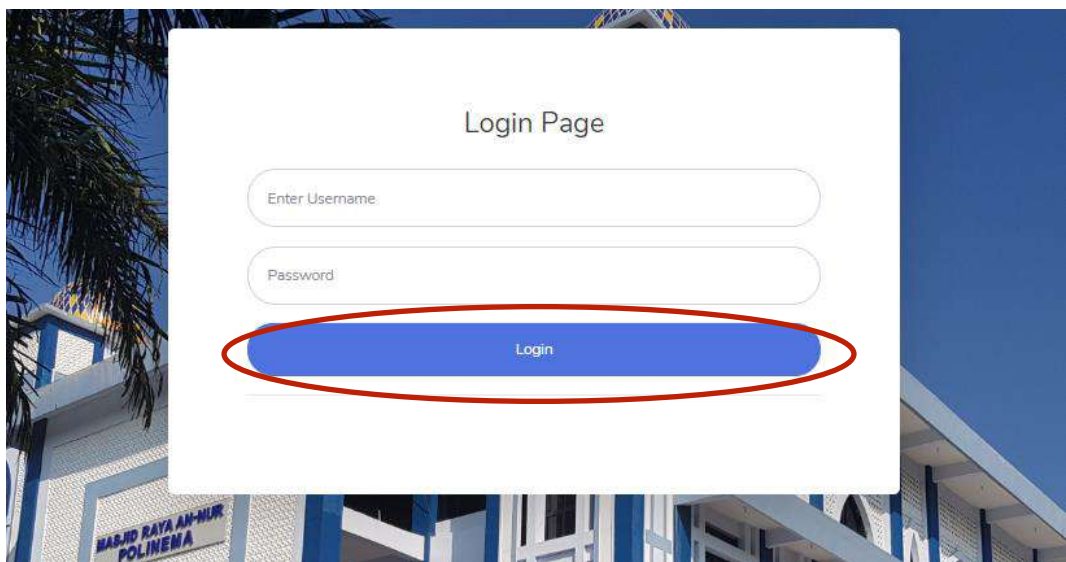
### 5.1 Mengakses Admin Masjid Raya An-Nur

Buka web browser, ketikkan <http://mrapolinema.site/auth>



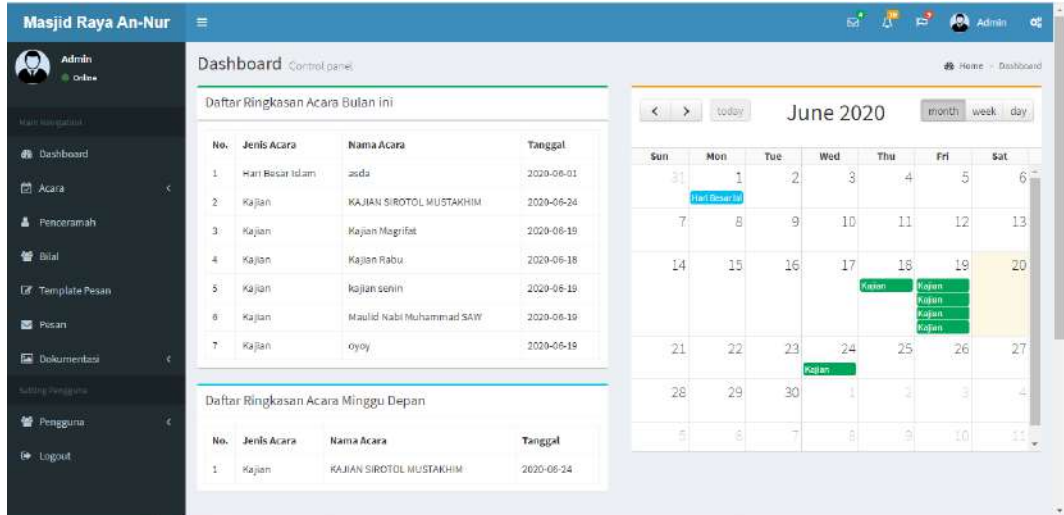
### 5.2 Login Admin

Masukkan username dan password kemudian klik button Login.



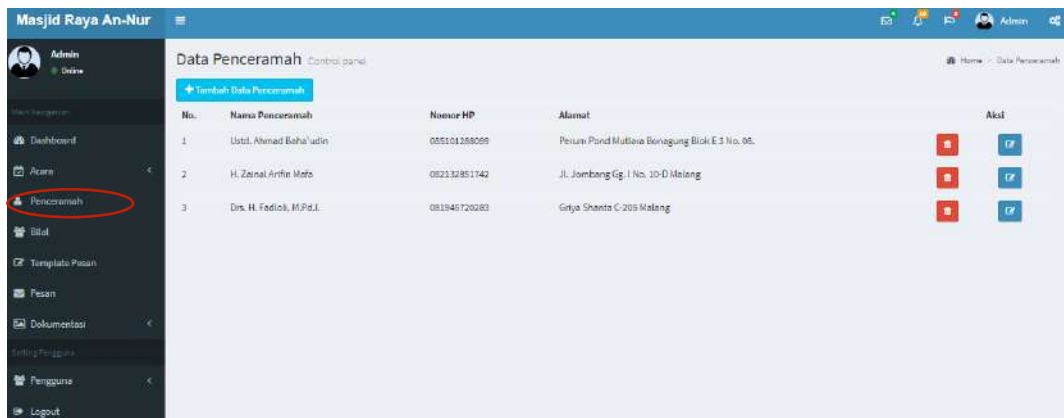
### 5.3 Halaman Dashboard

Halaman dashboard admin adalah halaman utama ketika admin sudah melakukan login. Halaman ini berisi informasi umum mengenai daftar ringkasan acara pada saat itu, daftar ringkasan acara minggu depan serta kalender.



### 5.4 Halaman Penceramah

Halaman penceramah berisi daftar penceramah yang ada di Masjid Raya An-Nur. Halaman ini dapat dilihat dengan cara klik “Penceramah” yang terdapat di sidebar. Terdapat daftar tabel no, nama penceramah, nomor handphone penceramah, alamat penceramah dan action yaitu delete dan edit.



#### 5.4.1. Tambah Data Penceramah

Cara untuk menambah penceramah yaitu klik button “Tambah Data Penceramah” kemudian akan masuk ke form tambah data penceramah.

| No. | Nama Penceramah          | Nomor HP     | Alamat   | Aksi |
|-----|--------------------------|--------------|--|------|
| 1   | Ustd. Ahmad Baha'udin    | 08510128099  | Perum Pond Mutiara Bojonegara Blok E 3 No. 08. |      |
| 2   | H. Zainal Anifin Mafa    | 082132851742 | Jl. Jombang Gg. 1 No. 10-D Malang              |      |
| 3   | Drs. H. Fadlich, M.Pd.I. | 081945720283 | Griya Shantia C-200 Malang                     |      |

Halaman tambah data penceramah adalah form untuk menginputkan data penceramah yang berisi penceramah yakni nama penceramah, nomor telephone penceramah, dan alamat penceramah. Setelah mengisi form tersebut, admin melakukan klik pada button “Save” dan akan tersimpan kedalam data penceramah.


Form Input Data Penceramah

**Nama Penceramah**  
Ustd. Ahmad Baha'udin

**No Telp**  
08123313269

**Alamat Penceramah**  
Jl. Tata Surya no. 2 Malang

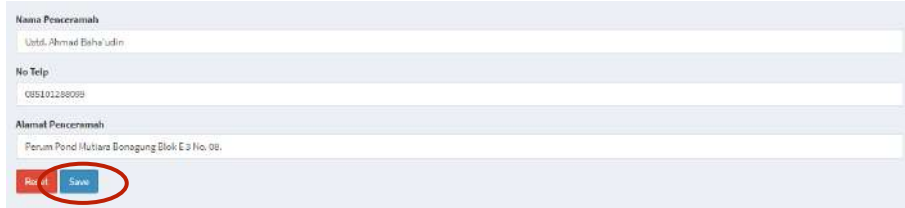
#### 5.4.2. Edit Data Penceramah

Cara untuk mengedit data penceramah yaitu klik salah satu data penceramah pada  image button edit kemudian akan masuk ke halaman edit data penceramah.



| No. | Nama Penceramah         | Nomor HP     | Alamat   | Aksi  |
|-----|-------------------------|--------------|--|---|
| 1   | Ustad. Ahmad Bahe'udin  | 085101288099 | Perum Pondok Mutiara Bonagung Blok E 3 No. 08. |   |
| 2   | H. Zainal Arifin Mafa   | 082132851742 | Jl. Jombang Gg. I No. 10-D Malang              |   |
| 3   | Drs. H. Fadliq, M.Pd.I. | 081945720283 | Onyia Shanti C-205 Malang                      |   |



Pada halaman edit data penceramah, admin dapat mengubah data penceramah yang telah ditambahkan sebelumnya dengan klik button “Save” dan akan terupdate kedalam data penceramah.




**Nama Penceramah**  
Ustad. Ahmad Bahe'udin

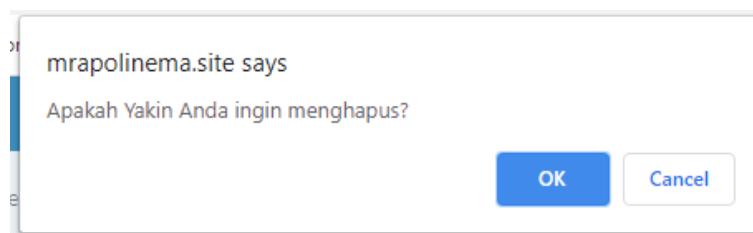
**No Telp**  
085101288099

**Alamat Penceramah**  
Perum Pondok Mutiara Bonagung Blok E 3 No. 08.

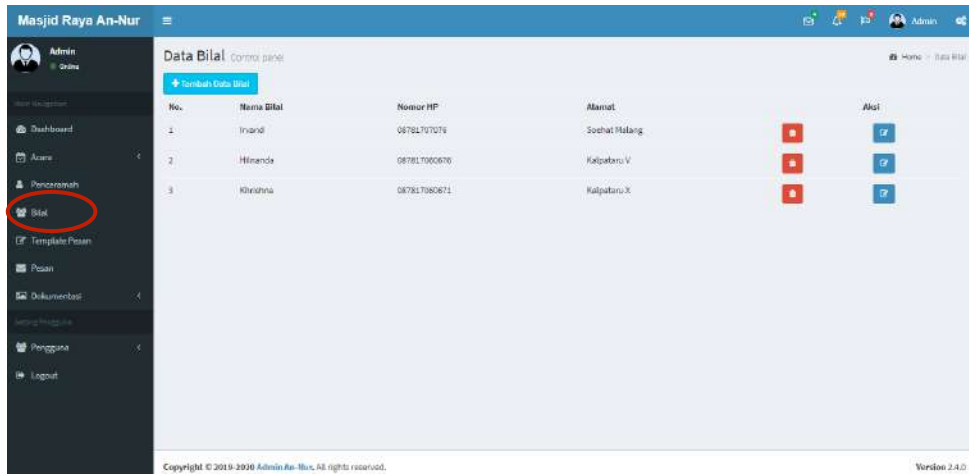
#### 5.4.3. Hapus Data Penceramah

Cara untuk menghapus data penceramah yaitu klik salah satu data penceramah pada image button  kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan terlebih dahulu. Lalu klik “OK”.



## 5.5 Halaman Bilal

Halaman bilal berisi daftar bilal yang ada di Masjid Raya An-Nur. Halaman ini dapat dilihat dengan cara klik “Bilal” yang terdapat di sidebar. Terdapat tabel no, nama bilal, nomor handphone bilal, alamat bilal dan action yaitu delete dan edit.



### 5.5.1. Tambah Data Bilal

Cara untuk menambah data bilal yaitu klik button “Tambah Data Bilal” kemudian akan masuk ke form tambah data bilal.



Halaman tambah data bilal berisi form untuk menginputkan data bilal yang berisi yakni nama bilal, nomor telephone bilal, dan alamat bilal. Setelah mengisi form tersebut, admin melakukan klik pada button “Save” dan akan tersimpan kedalam data bilal.

Form Input Data Bilal


**Nama Bilal**  
Khrishna

**No Telp Bilal**  
087817060676

**Alamat Bilal**  
Kalpataru V

Reset Save

#### 5.5.2. Edit Data Bilal

Cara untuk mengedit data bilal yaitu klik salah satu data bilal pada image button edit  kemudian akan masuk ke halaman edit data bilal.

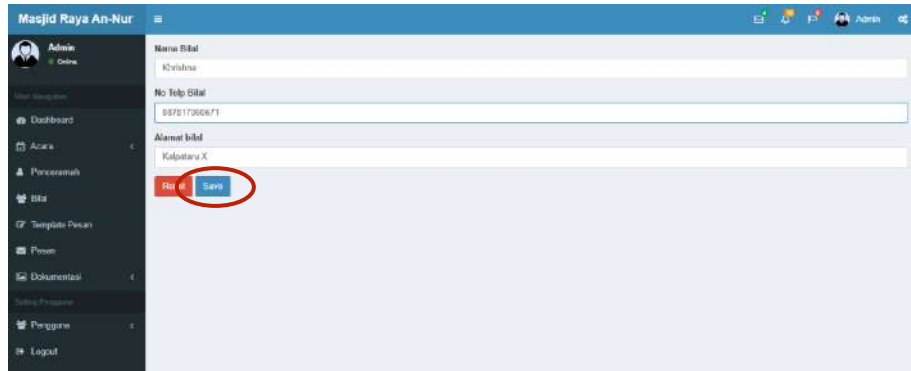
Data Bilal Control panel

+ Tambah Data Bilal


| No. | Nama Bilal | Nomor HP     | Alamat        |   |
|-----|------------|--------------|---------------|---|
| 1   | Irvandi    | 08781707076  | Soehat Malang |   |
| 2   | Hilnanda   | 087817060676 | Kalpataru V   |   |
| 3   | Khrishna   | 087817060671 | Kalpataru X   |   |

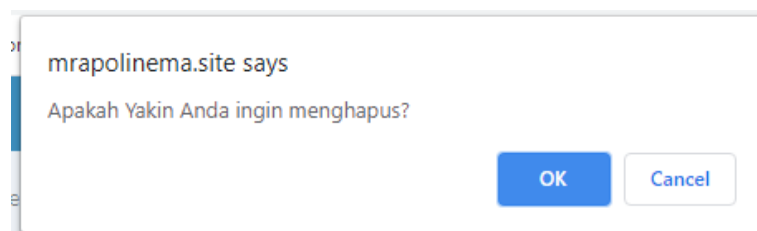


Pada halaman edit data bilal, admin dapat mengubah data bilal yang telah ditambahkan sebelumnya dengan klik button “Save” dan akan terupdate kedalam data bilal.



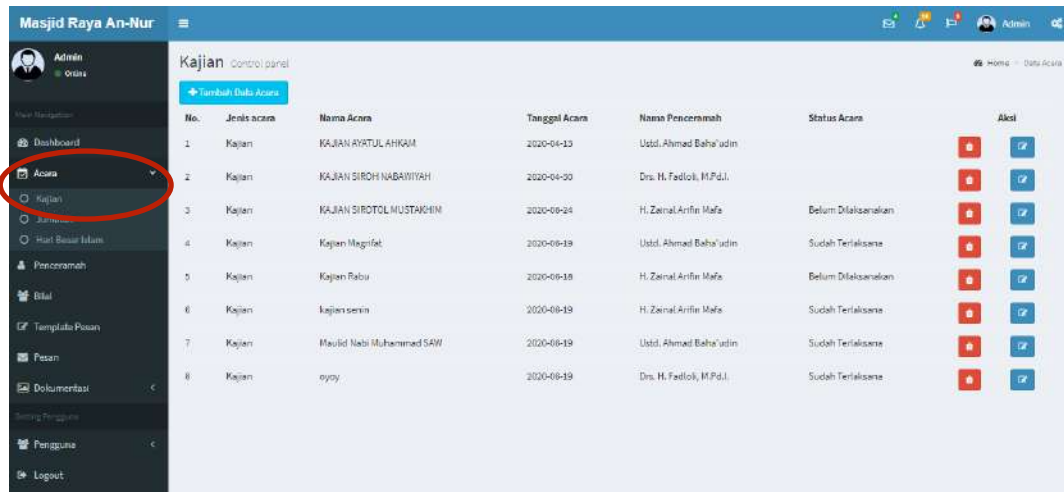
### 5.5.3. Hapus Data Bilal

Cara untuk menghapus data bilal yaitu klik salah satu data bilal pada image button  kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan terlebih dahulu. Lalu klik “OK”.



## 5.7 Halaman Acara

Halaman acara berisi daftar acara yang ada di Masjid Raya An-Nur. Halaman ini dapat dilihat dengan cara klik “Acara” yang terdapat di sidebar. Di sidebar acara terdapat 3 submenu yakni Kajian, Jumatan, serta Hari Besar Islam. Ketiga hal tersebut didalamnya sama hanya berbeda dari jenis acaranya saja. Terdapat tabel no, jenis acara, nama acara, tanggal acara, nama acara, status acara dan action yaitu delete dan edit.

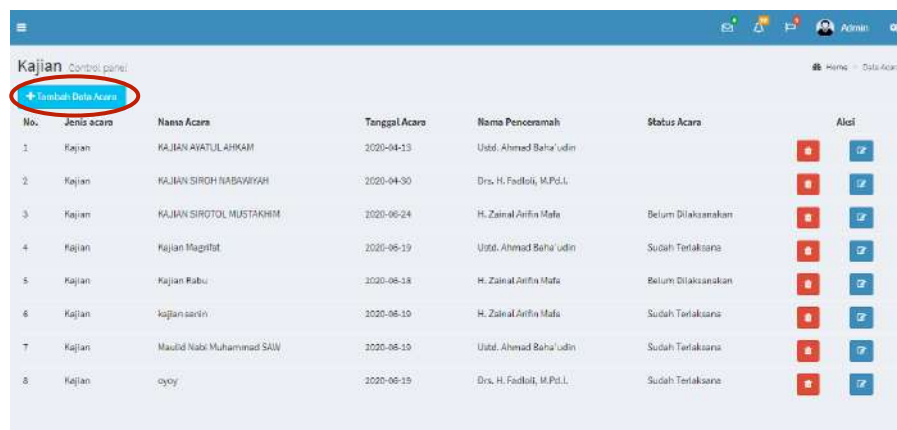


The screenshot shows the 'Masjid Raya An-Nur' dashboard. The sidebar on the left has the 'Acara' menu item highlighted with a red circle. The main content area displays a table of events under the heading 'Kajian'. The table has columns for 'No.', 'Jenis acara', 'Nama Acara', 'Tanggal Acara', 'Nama Penceramah', 'Status Acara', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains red delete buttons and blue edit buttons for each row.

| No. | Jenis acara | Nama Acara               | Tanggal Acara | Nama Penceramah        | Status Acara       | Aksi            |
|-----|-------------|--------------------------|---------------|------------------------|--------------------|-----------------|
| 1   | Kajian      | KAJIAN AYATUL AHKAM      | 2020-04-13    | Ustad. Ahmad Beha'udin |                    | [Delete] [Edit] |
| 2   | Kajian      | KAJIAN SIRIH NABAWIYAH   | 2020-04-30    | Drs. H. Fadli, M.Pd.I. |                    | [Delete] [Edit] |
| 3   | Kajian      | KAJIAN SIROTOL MUSTAKHIM | 2020-06-24    | H. Zeinal Arifin Mafa  | Belum Dilaksanakan | [Delete] [Edit] |
| 4   | Kajian      | Kajian Magrifat          | 2020-06-19    | Ustad. Ahmad Beha'udin | Sudah Terlaksana   | [Delete] [Edit] |
| 5   | Kajian      | Kajian Rabu              | 2020-06-18    | H. Zeinal Arifin Mafa  | Belum Dilaksanakan | [Delete] [Edit] |
| 6   | Kajian      | kajian senin             | 2020-06-19    | H. Zeinal Arifin Mafa  | Sudah Terlaksana   | [Delete] [Edit] |
| 7   | Kajian      | Maulid Nabi Muhammad SAW | 2020-06-19    | Ustad. Ahmad Beha'udin | Sudah Terlaksana   | [Delete] [Edit] |
| 8   | Kajian      | oyoy                     | 2020-06-19    | Drs. H. Fadli, M.Pd.I. | Sudah Terlaksana   | [Delete] [Edit] |

### 5.7.1. Tambah Data Acara

Cara untuk menambah data acara yaitu klik button “Tambah Data Acara ” kemudian akan masuk ke form tambah data acara.



The screenshot shows the 'Masjid Raya An-Nur' dashboard. The sidebar on the left has the 'Tambah Data Acara' button highlighted with a red circle. The main content area displays the same table of events as in the previous screenshot.

| No. | Jenis acara | Nama Acara               | Tanggal Acara | Nama Penceramah        | Status Acara       | Aksi            |
|-----|-------------|--------------------------|---------------|------------------------|--------------------|-----------------|
| 1   | Kajian      | KAJIAN AYATUL AHKAM      | 2020-04-13    | Ustad. Ahmad Beha'udin |                    | [Delete] [Edit] |
| 2   | Kajian      | KAJIAN SIRIH NABAWIYAH   | 2020-04-30    | Drs. H. Fadli, M.Pd.I. |                    | [Delete] [Edit] |
| 3   | Kajian      | KAJIAN SIROTOL MUSTAKHIM | 2020-06-24    | H. Zeinal Arifin Mafa  | Belum Dilaksanakan | [Delete] [Edit] |
| 4   | Kajian      | Kajian Magrifat          | 2020-06-19    | Ustad. Ahmad Beha'udin | Sudah Terlaksana   | [Delete] [Edit] |
| 5   | Kajian      | Kajian Rabu              | 2020-06-18    | H. Zeinal Arifin Mafa  | Belum Dilaksanakan | [Delete] [Edit] |
| 6   | Kajian      | kajian senin             | 2020-06-19    | H. Zeinal Arifin Mafa  | Sudah Terlaksana   | [Delete] [Edit] |
| 7   | Kajian      | Maulid Nabi Muhammad SAW | 2020-06-19    | Ustad. Ahmad Beha'udin | Sudah Terlaksana   | [Delete] [Edit] |
| 8   | Kajian      | oyoy                     | 2020-06-19    | Drs. H. Fadli, M.Pd.I. | Sudah Terlaksana   | [Delete] [Edit] |

Halaman tambah data adalah form untuk menginputkan acara yang berisi Jenis acara, nama acara, tema acara, tanggal acara, nama penceramah. Setelah mengisi form tersebut, admin melakukan klik pada button “Save” dan akan tersimpan kedalam data acara.

Form Input Data Acara

Jenis Acara  
---Pilih Jenis Acara---

Nama Acara  
KAJIAN SIROTOL MUSTAKHIM


Tema Acara  
Dengan Kajian ini diharapkan mampu menumbuhkan

Tanggal Acara  
20/06/2020

Nama Penceramah  
Ustd. Ahmad Baha'udin

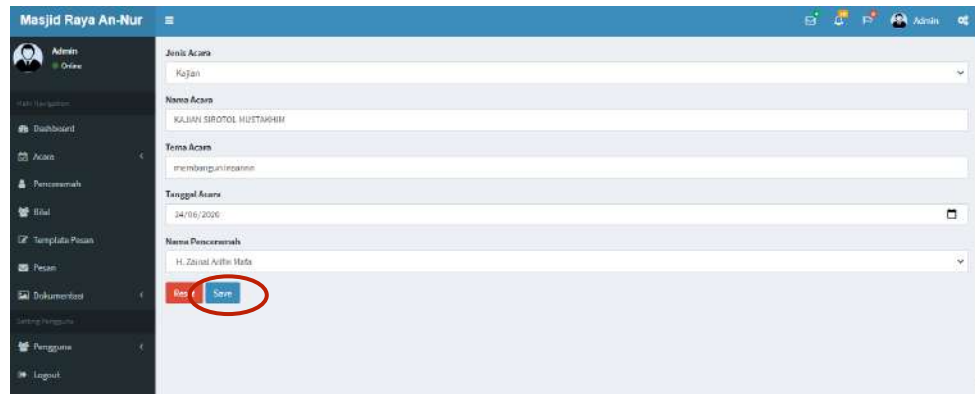
Reset Save

### 5.7.2. Edit Data Acara


Cara untuk mengedit data Acara yaitu klik salah satu data acara pada image button edit  kemudian akan masuk ke halaman edit data acara.

| No. | Jenis acara | Nama Acara               | Tanggal Acara | Nama Penceramah         | Status Acara       | Aksi |
|-----|-------------|--------------------------|---------------|-------------------------|--------------------|------|
| 1   | Kajian      | KAJIAN AYATUL AHRKAM     | 2020-04-13    | Ustd. Ahmed Baha'udin   |                    |      |
| 2   | Kajian      | KAJIAN SIROH NABAWIYAH   | 2020-04-30    | Drs. H. Fadloli, M.Pd.L |                    |      |
| 3   | Kajian      | KAJIAN SIROTOL MUSTAKHIM | 2020-06-24    | H. Zainal Arifin Mafa   | Belum Dilaksanakan |      |
| 4   | Kajian      | Kajian Maghribat         | 2020-06-19    | Ustd. Ahmed Baha'udin   | Sudah Terlaksana   |      |
| 5   | Kajian      | Kajian Rabu              | 2020-06-18    | H. Zainal Arifin Mafa   | Belum Dilaksanakan |      |
| 6   | Kajian      | Kajian sore              | 2020-06-10    | H. Zainal Arifin Mafa   | Sudah Terlaksana   |      |
| 7   | Kajian      | Maulid Nabi Muhammad SAW | 2020-06-10    | Ustd. Ahmed Baha'udin   | Sudah Terlaksana   |      |
| 8   | Kajian      | cycy                     | 2020-06-19    | Drs. H. Fadloli, M.Pd.L | Sudah Terlaksana   |      |

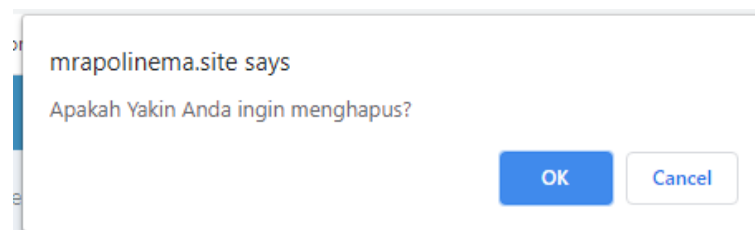
Pada halaman edit data acara, admin dapat mengubah data acara yang telah ditambahkan sebelumnya dengan klik button “Save” dan akan terupdate kedalam data acara.



### 5.7.3. Hapus Data Acara

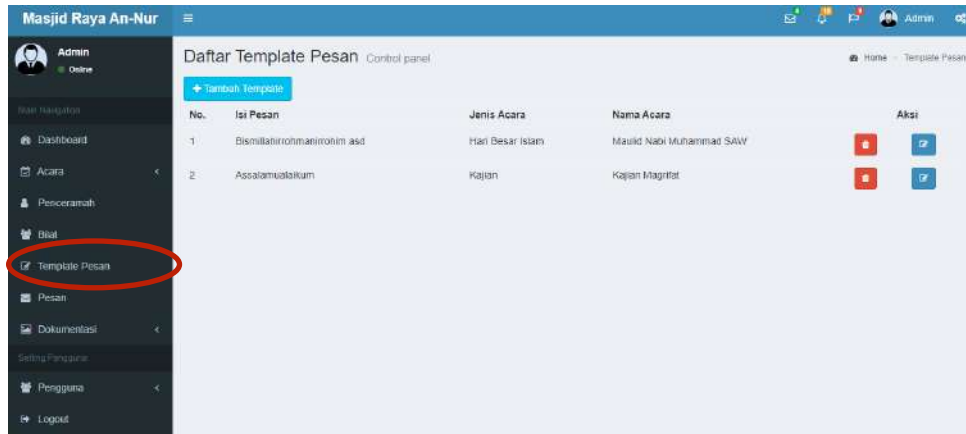
Cara untuk menghapus data acara yaitu klik salah satu data acara pada image button  kemudian akan muncul konfirmasi

penghapusan terlebih dahulu. Lalu klik “OK”.



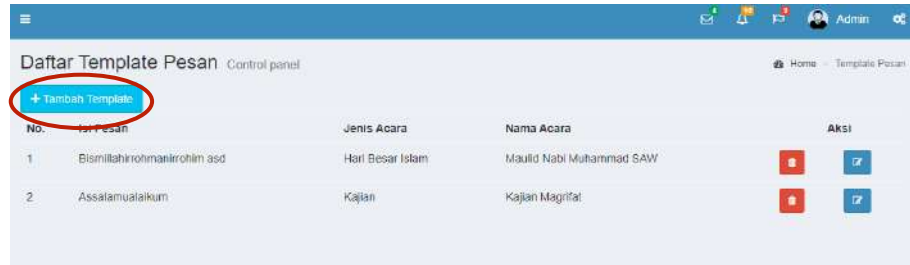
## 5.8 Halaman Template Pesan

Halaman template pesan berisi daftar template yang ada di Masjid Raya An-Nur. Halaman ini dapat dilihat dengan cara klik “Template Pesan” yang terdapat di sidebar. Terdapat tabel no, isi pesan, jenis acara, nama acara dan action yaitu delete dan edit.

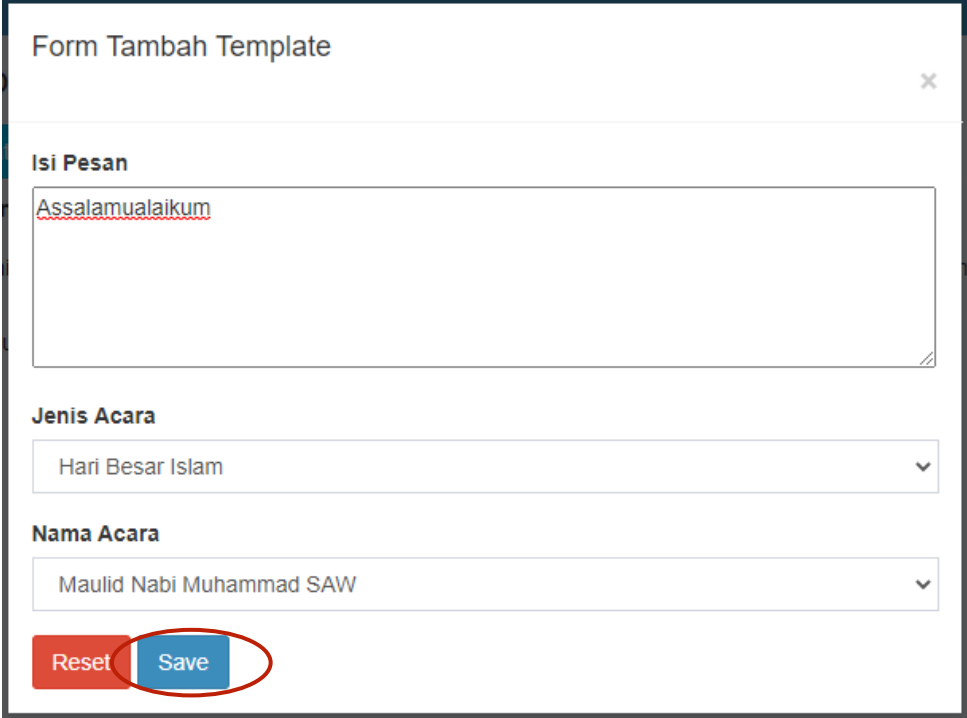


### 5.8.1. Tambah Template Pesan

Cara untuk menambah data template pesan yaitu klik button “Tambah Template” kemudian akan masuk ke form tambah template pesan.



Halaman tambah template pesan berisi form untuk menginputkan data template yang berisi yakni isi pesan, jenis acara,serta nama acara. Setelah mengisi form tersebut, admin melakukan klik pada button “Save” dan akan tersimpan kedalam data template.



Form Tambah Template

Isi Pesan

Assalamualaikum

Jenis Acara


Hari Besar Islam

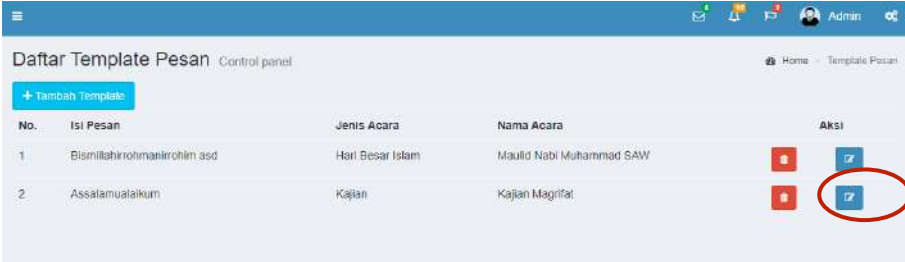
Nama Acara

Maulid Nabi Muhammad SAW

Reset Save





### 5.8.2. Edit Template

Cara untuk mengedit data template yaitu klik salah satu data template pada image button  edit kemudian akan masuk ke halaman edit template.

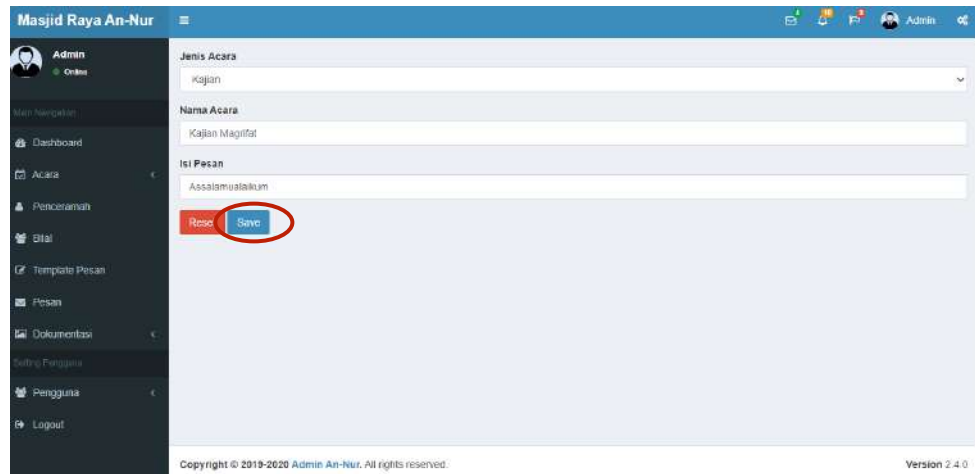


Daftar Template Pesan Control panel


+ Tambah Template

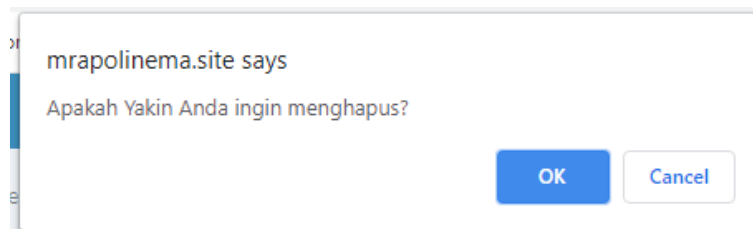
| No. | Isi Pesan                    | Jenis Acara      | Nama Acara               | Aksi  |
|-----|------------------------------|------------------|--------------------------|---|
| 1   | Bismillahirrohmanirrohim asd | Hari Besar Islam | Maulid Nabi Muhammad SAW |   |
| 2   | Assalamualaikum              | Kajian           | Kajian Magrifat          |   |

Pada halaman edit data template, admin dapat mengubah data template pesan yang telah ditambahkan sebelumnya dengan klik button “Save” dan akan terupdate kedalam data.



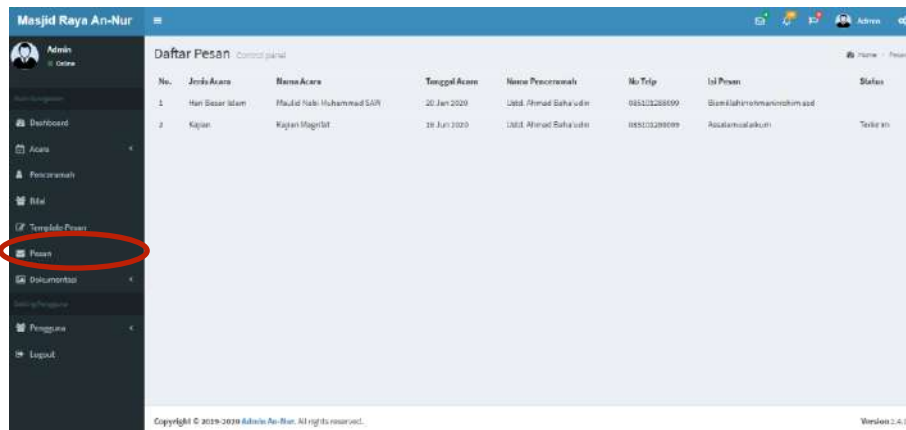
### 5.8.3. Hapus Data Template

Cara untuk menghapus data template yaitu klik salah satu data template pada image  button kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan terlebih dahulu. Lalu klik “OK”.



## 5.9 Halaman Pesan

Halaman pesan menampilkan daftar pesan yang telah ditambahkan pada template pesan sebelumnya. Halaman ini dapat dilihat dengan cara klik “Pesan” yang terdapat di sidebar. Halaman ini menampilkan status pesan yang sudah terkirim dan belum terkirim. Terdapat tabel no, isi pesan, jenis acara, nama acara, tanggal acara dan status pesan.



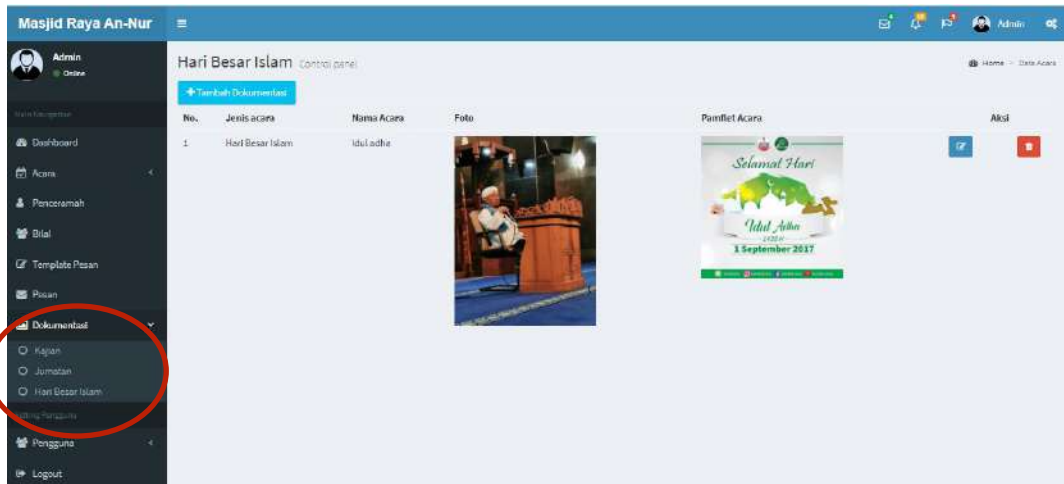
| No. | Jenis Acara      | Nama Acara               | Tanggal Acara | Nama Pesanan          | No. Telp    | Id Pesan                  | Status   |
|-----|------------------|--------------------------|---------------|-----------------------|-------------|---------------------------|----------|
| 1   | Hari Besar Islam | Maulid Nabi Muhammad SAW | 20 Jan 2020   | Ustad Ahmad Saifuddin | 08521288000 | Bismillahrahmanrahimallah | Terkirim |
| 2   | Kajian           | Kajian Magribat          | 18 Jun 2020   | Ustad Ahmad Saifuddin | 08521288000 | Asalamualaikum            | Terkirim |

Copyright © 2020-2020 Admin An-Nur. All rights reserved. Version 1.4.0



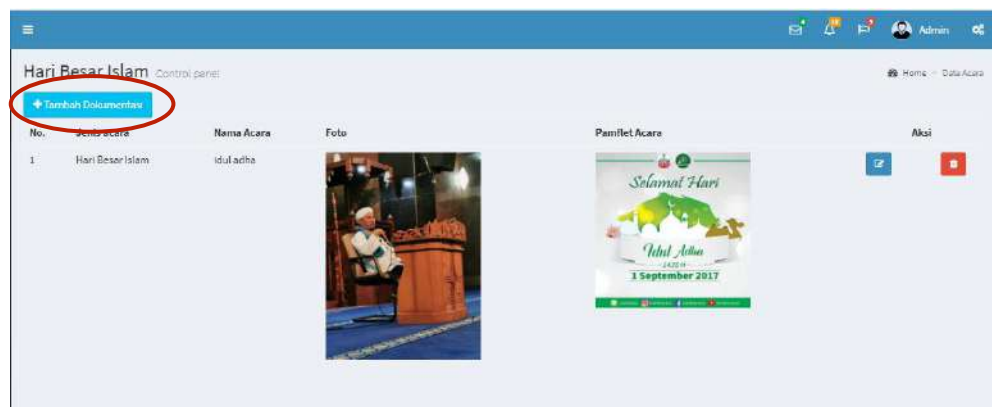
## 5.10 Halaman Dokumentasi

Halaman dokumentasi berisi daftar foto yang ada di Masjid Raya An-Nur. Halaman ini dapat dilihat dengan cara klik “Dokumentasi” yang terdapat di sidebar. Di sidebar dokumentasi dibedakan menjadi 3 submenu yakni Kajian, Jumatan, serta Hari Besar Islam. Ketiga hal tersebut didalamnya sama, hanya berbeda dari jenis acaranya saja Terdapat tabel no, jenis acara, nama acara, foto, pamflet dan link video serta action yaitu delete dan edit.

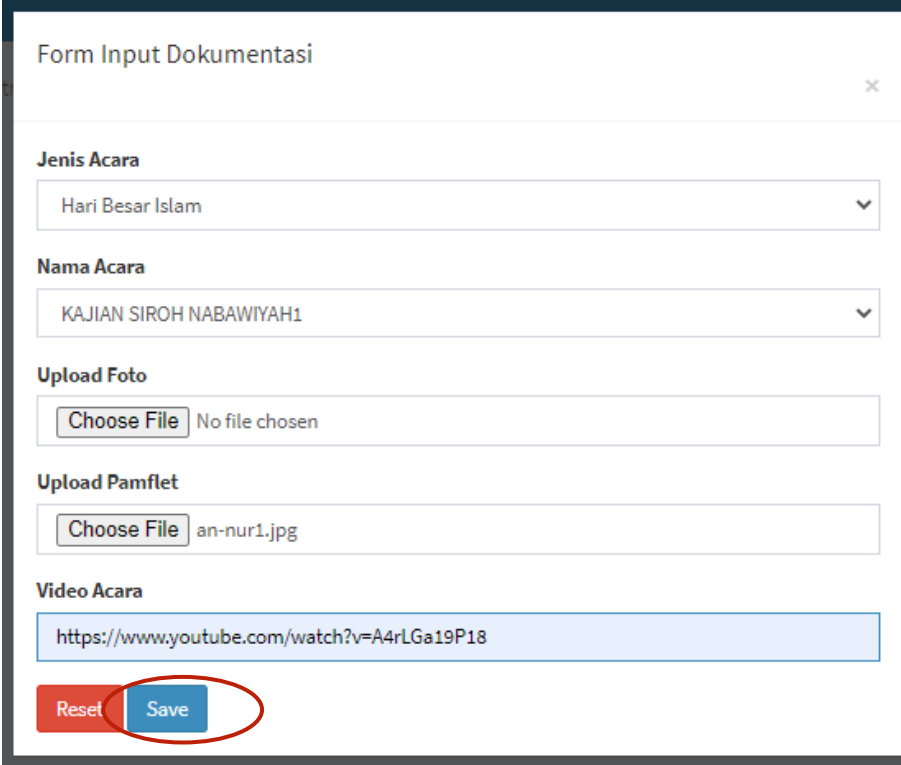


### 5.10.1. Tambah Dokumentasi


Cara untuk menambah data dokumentasi yaitu klik button “Tambah Dokumentasi” kemudian akan masuk ke form tambah data dokumentasi.



Halaman tambah data adalah form untuk menginputkan acara yang berisi jenis acara, nama acara, upload foto, upload pamflet, serta menyertakan link video. Setelah mengisi form tersebut, admin melakukan klik pada button “Save” dan akan tersimpan kedalam data dokumentasi.



#### 5.10.2. Edit Dokumentasi

Cara untuk mengedit data dokumentasi yaitu klik salah satu data dokumentasi pada  image button edit kemudian akan masuk ke halaman edit dokumentasi.




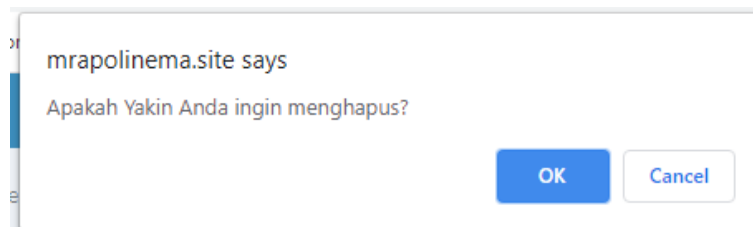
| No. | Jenis acara      | Nama Acara                   | Foto  | Pamflet Acara | Aksi  |
|-----|------------------|------------------------------|---|---------------|---|
| 1   | Hari Besar Islam | KAJIAN SIROH NABAWIYAH1      |  |               |   |
| 2   | Hari Besar Islam | Sholat Hala Muhammadiyah SAR |   |               |   |

Pada halaman edit dokumentasi, admin dapat mengubah data acara yang telah ditambahkan sebelumnya dengan klik button “Save” dan akan terupdate kedalam data dokumentasi.



### 5.10.3. Hapus Dokumentasi

Cara untuk menghapus data acara yaitu klik salah satu data dokumentasi pada image  button kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan terlebih dahulu. Lalu klik “OK”.



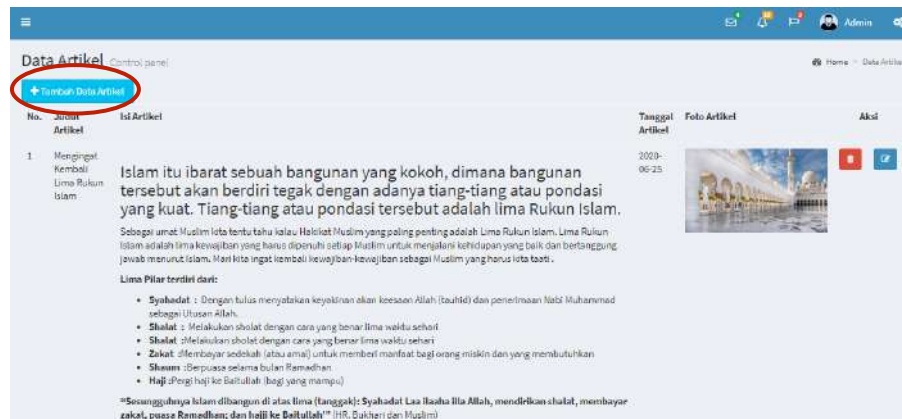
## 5.11 Halaman Artikel

Halaman artikel berisi daftar artikel yang ada di Masjid Raya An-Nur. Halaman ini dapat dilihat dengan cara klik “Pengguna” yang terdapat di sidebar dan pada submenu “Artikel”. Terdapat tabel no, judul artikel, isi artikel, tanggal artikel, foto artikel serta action yaitu delete dan edit.



### 5.11.1. Tambah Data Artikel

Cara untuk menambah data artikel yaitu klik button “Tambah Data Artikel” kemudian akan masuk ke form tambah artikel.




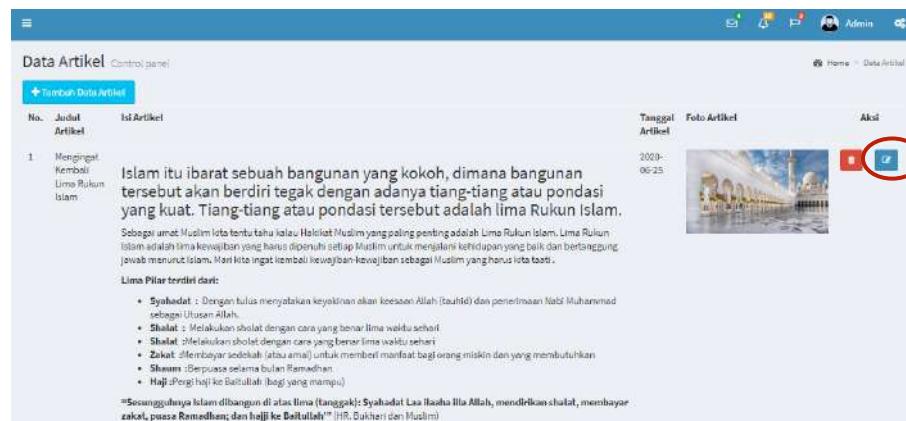
Halaman tambah data artikel berisi form untuk menginputkan data artikel yang berisi judul artikel, isi artikel, tanggal artikel, dan foto artikel. Setelah mengisi form tersebut, admin melakukan klik pada button “Save” dan akan tersimpan kedalam data artikel.

The image shows a web form titled "Form Input Data Artikel". It contains the following sections:

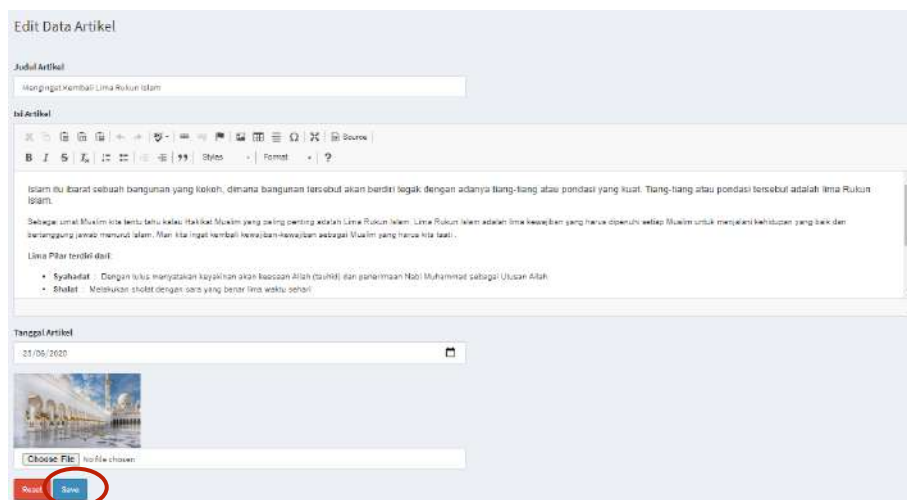
- Judul Artikel:** A text input field.
- Isi Artikel:** A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, text color, background color, indent, outdent, and source code. Below the toolbar is a large text area for the article content.
- Tanggal Artikel:** A date input field with a calendar icon, showing the format "dd/mm/yyyy".
- Foto Artikel:** A file upload field with a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- Buttons:** At the bottom left, there are two buttons: a red "Reset" button and a blue "Save" button. The "Save" button is circled in red.

### 5.11.2. Edit Artikel


Cara untuk mengedit data template yaitu klik salah satu data artikel pada image button edit  kemudian akan masuk ke halaman edit data artikel.



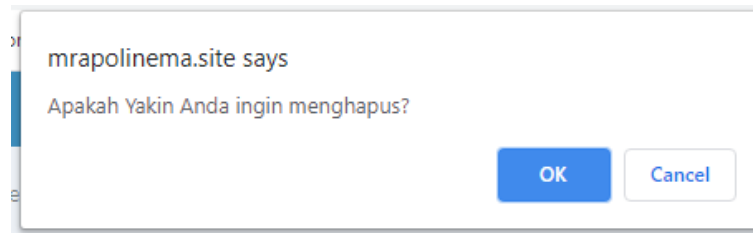
Pada halaman edit data artikel, admin dapat mengubah data artikel yang telah ditambahkan sebelumnya dengan klik button “Save” dan akan terupdate kedalam data.



### 5.11.3. Hapus Data Artikel

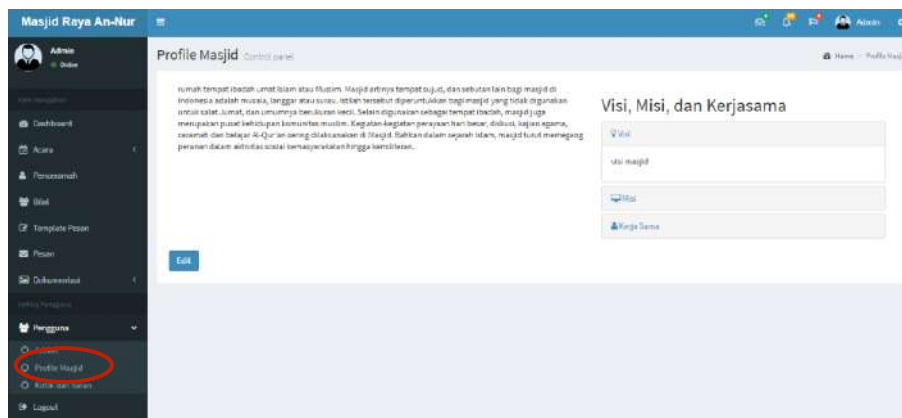
Cara untuk menghapus data artikel yaitu klik salah satu data artikel pada image button  kemudian akan muncul konfirmasi

penghapusan terlebih dahulu. Lalu klik “OK”.



## 5.12 Halaman Profile Masjid

Halaman profile masjid berisi profil yang ada di Masjid Raya An-Nur. Halaman ini dapat dilihat dengan cara klik “Pengguna” yang terdapat di sidebar pada submenu “Profile”. Terdapat profil masjid, visi, misi dan kerjasama. Serta terdapat button edit untuk mengubah data profil masjid didalamnya.

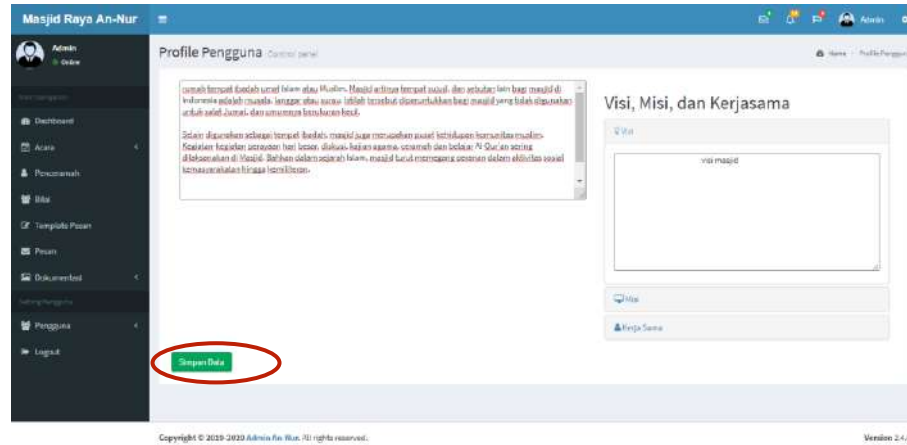


### 5.12.1. Edit Profile Masjid

Cara untuk mengedit data profile masjid yaitu klik button edit kemudian akan masuk ke halaman edit profil masjid. Pada halaman edit profile masjid, admin dapat mengubah data profile dari Masjid Raya An-Nur sesuai yang diinginkan.

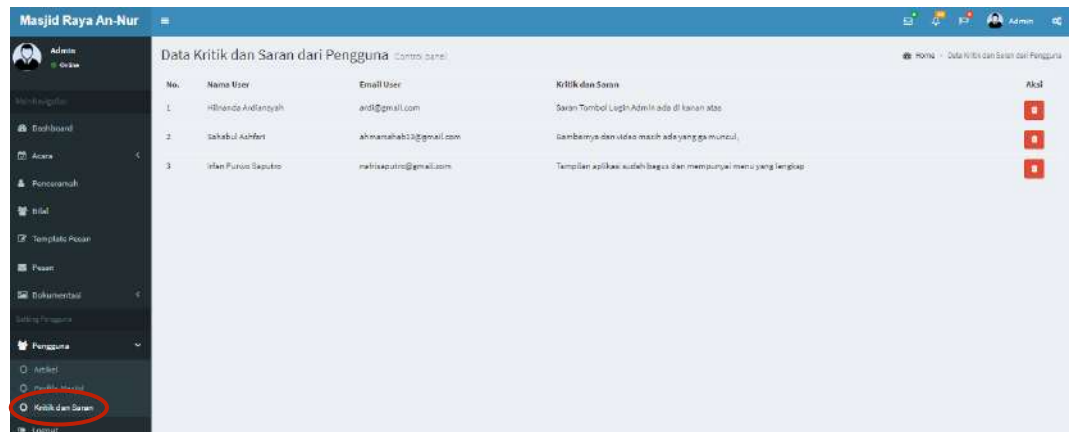


Pada halaman edit, admin dapat mengubah data profile masjid yang telah ditambahkan sebelumnya dengan klik button “Simpan Data” dan akan terupdate kedalam data profil masjid.





### 5.13 Halaman Kritik dan Saran

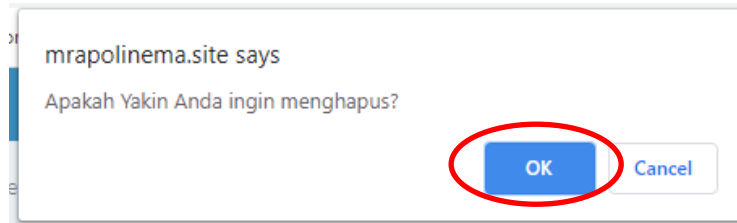
Halaman data kritik dan saran berisi kritik dan saran user dalam usulan yang sifatnya membangun Masjid Raya An-Nur. Halaman ini dapat dilihat dengan cara klik “Pengguna” yang terdapat di sidebar pada submenu “Kritik dan Saran”. Terdapat nama user, email user, kritik dan saran. Serta terdapat button hapus untuk menghapus kritik dan saran dari user.





### 5.13.1. Hapus Data Kritik dan Saran

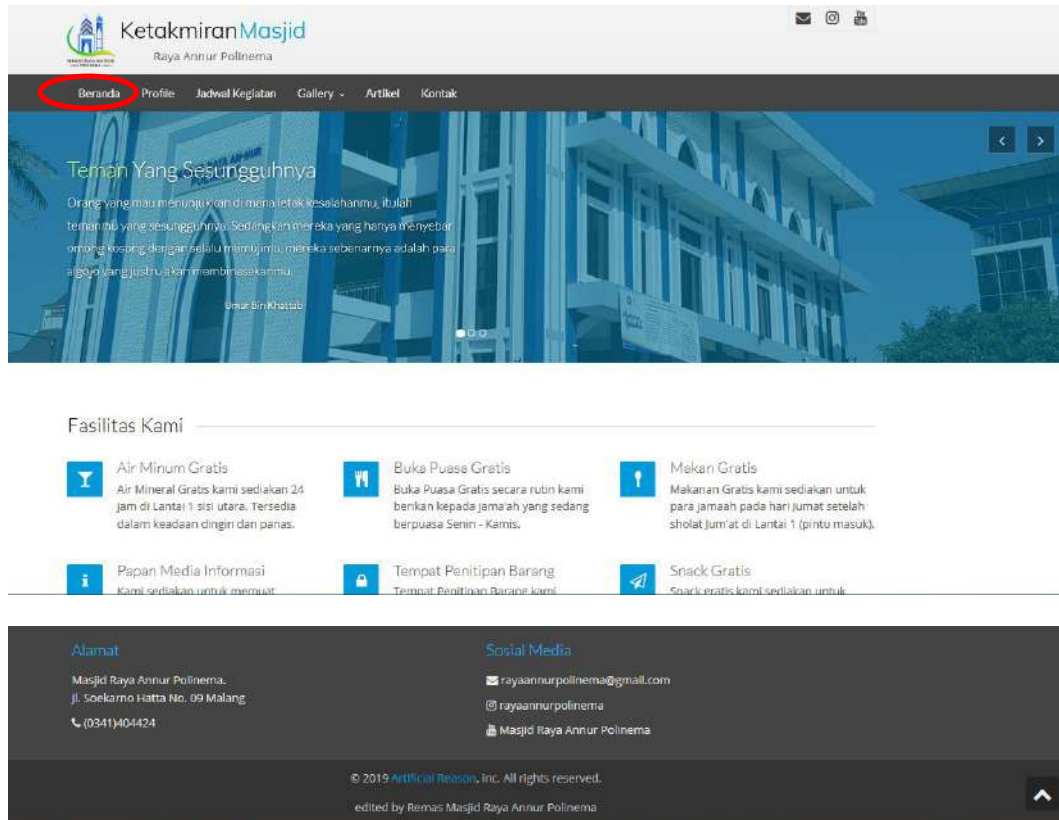
Cara untuk menghapus data artikel yaitu klik salah satu data artikel pada image button  kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan  terlebih dahulu. Lalu klik “OK”.



## BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

### 6.1 Tampilan Menu Beranda

Tampilan ini muncul pertama kali ketika user membuka halaman website Masjid Raya An-Nur Politeknik Negeri Malang. Halaman beranda user berisi informasi umum tentang Masjid An-Nur Politeknik Negeri Malang seperti fasilitas masjid, layanan dan juga beberapa dokumentasi masjid.



## 6.2 Tampilan Menu Profile

Pada menu profile ini terdapat informasi mengenai visi dan misi, dan kerjasama dari Masjid Raya Annur Politeknik Negeri Malang..



**Ketakmiran Masjid**  
Raya Annur Polinema

Beranda **Profile** Jadwal Kegiatan Gallery Artikel Kontak

**Ketakmiran Masjid**  
Raya Annur Polinema

Tentang Kami

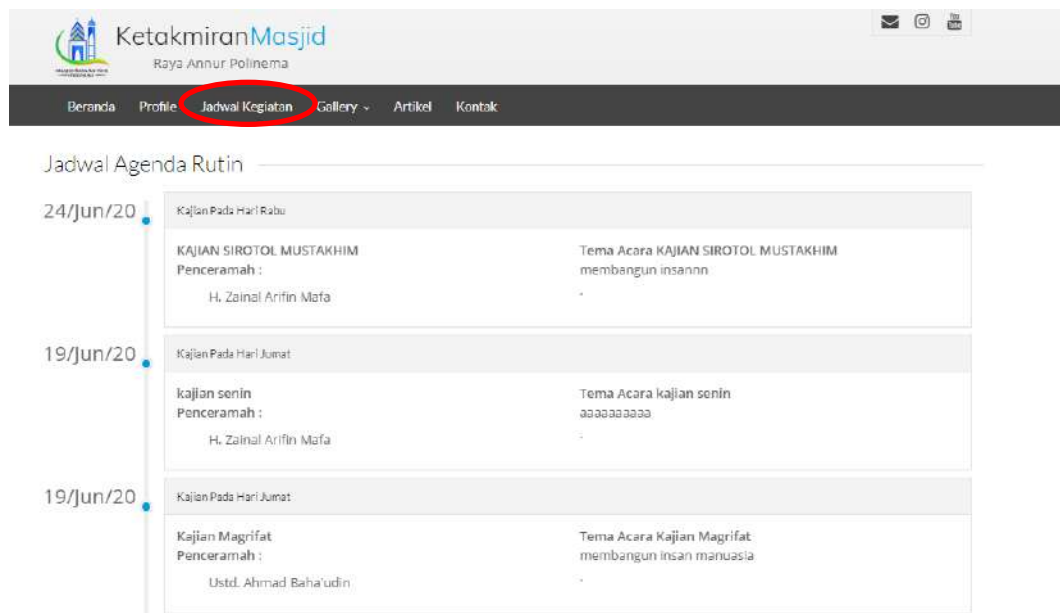
rumah tempat ibadah umat Islam atau Muslim. Masjid artinya tempat sujud, dan sebutan lain bagi masjid di Indonesia adalah musala, langgar atau surau. Istilah tersebut diperuntukkan bagi masjid yang tidak digunakan untuk salat Jumat, dan umumnya berukuran kecil. Selain digunakan sebagai tempat ibadah, masjid juga merupakan pusat kehidupan komunitas muslim. Kegiatan-kegiatan perayaan hari besar, diskusi, kajian agama, ceramah dan belajar Al-Qur'an sering dilaksanakan di Masjid. Bahkan dalam sejarah Islam, masjid turut memegang peranan dalam aktivitas sosial kemasyarakatan hingga kemiliteran.

Visi, Misi, dan Kerjasama

- Visi: visi masjid
- Misi
- Kerjasama

## 6.3 Tampilan Menu Jadwal Kegiatan

Pada menu Jadwal Kegiatan user dapat melihat jadwal agenda yang akan dilaksanakan oleh Masjid Raya Annur Politeknik Negeri Malang.



**Ketakmiran Masjid**  
Raya Annur Polinema

Beranda Profile **Jadwal Kegiatan** Gallery Artikel Kontak

Jadwal Agenda Rutin

|           |                        |   |   |
|-----------|------------------------|---|---|
| 24/Jun/20 | Kajian Pada Hari Rabu  | KAJIAN SIROTOL MUSTAKHIM<br>Penceramah :<br>H. Zainal Arifin Mafa | Tema Acara KAJIAN SIROTOL MUSTAKHIM<br>membangun insanann |
| 19/Jun/20 | Kajian Pada Hari Jumat | kajian senin<br>Penceramah :<br>H. Zainal Arifin Mafa             | Tema Acara kajian senin                                   |
| 19/Jun/20 | Kajian Pada Hari Jumat | Kajian Magrifat<br>Penceramah :<br>Ustd. Ahmad Baha'udin          | Tema Acara Kajian Magrifat<br>membangun insan manusia     |

## 6.4 Tampilan Menu Gallery

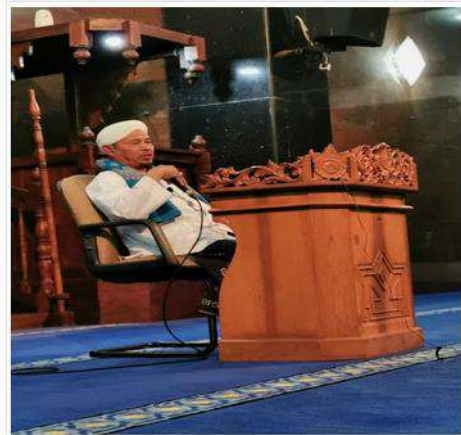
Pada menu Gallery terdapat 3 fitur yaitu foto, video, serta pamflet yang mana user dapat melihat foto / video maupun pamflet acara tanpa tercampur.

### 6.4.1. Foto

Halaman foto berisikan foto kegiatan yang telah berlangsung di Masjid Raya An-Nur.



### Foto Kegiatan



## 6.4.2. Video

Pada menu Gallery difitur video disini user dapat melihat video yang telah disertakan link youtube apabila user hendak melihat kajian yang telah dilaksanakan di Masjid Raya Annur Politeknik Negeri Malang.



### Video Kegiatan



### 6.4.3. Pamflet

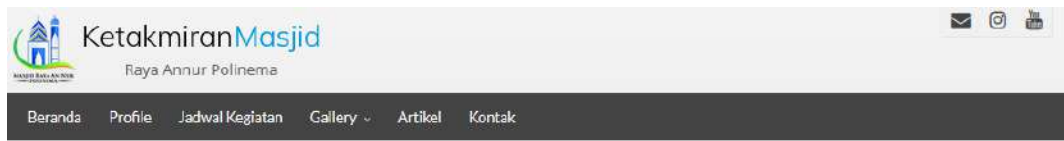
Pada menu Gallery difitur pamflet disini user dapat melihat dan mendownload pamflet acara yang akan dilaksanakan di Masjid Raya Annur Politeknik Negeri Malang.



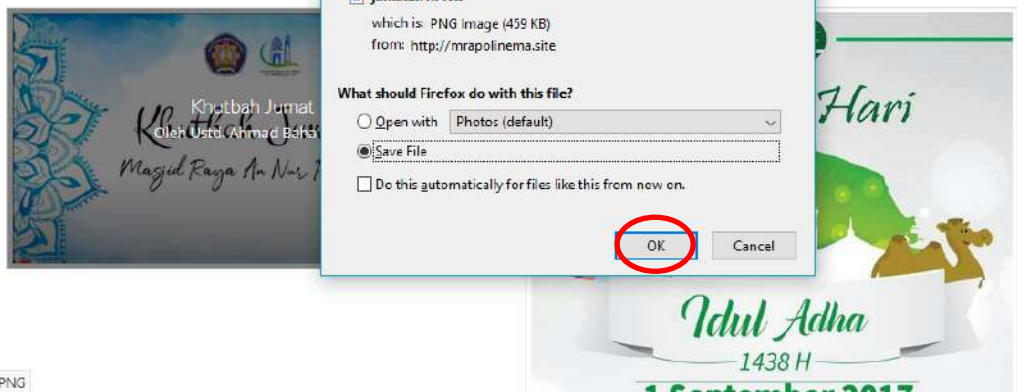
#### Pamflet Kegiatan



Untuk dapat mendownload pamflet acara, langsung saja gambar pamflet diklik. Dan akan langsung mendownload otomatis.



Pamflet Kegiatan

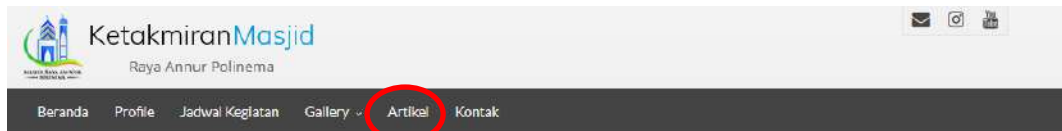


1.PNG



## 6.5 Tampilan Menu Artikel

Halaman artikel sebagai media informasi baru berisi informasi mengenai sesuatu yang sedang terjadi di Masjid Raya An-Nur serta berita lain yang dapat menarik masyarakat untuk membacanya.



### Mengingat Kembali Lima Rukun Islam



25/Jun/2020

Islam itu ibarat sebuah bangunan yang kokoh, dimana bangunan tersebut akan berdiri tegak dengan adanya tiang-tiang atau pondasi yang kuat. Tiang-tiang atau pondasi tersebut adalah lima Rukun Islam.

Sebagai umat Muslim kita tentu tahu kalau Hakikat Muslim yang paling penting adalah Lima Rukun Islam. Lima Rukun Islam adalah lima kewajiban yang harus dipenuhi setiap Muslim untuk menjalani kehidupan yang baik dan bertanggung jawab menurut Islam. Mari kita ingat kembali kewajiban-kewajiban sebagai Muslim yang harus kita taati .

Lima Pilar terdiri dari:

- Syahadat : Dengan tulus menyatakan keyakinan akan keesaan Allah (tauhid) dan penerimaan Nabi Muhammad sebagai Utusan Allah.
- Shalat : Melakukan sholat dengan cara yang benar lima waktu sehari
- Zakat :Melakukan sholat dengan cara yang benar lima waktu sehari
- Zakat :Membayar sedekah (atau amal) untuk memberi manfaat bagi orang miskin dan yang membutuhkan
- Shaum :Berpuasa selama bulan Ramadhan
- Haji :Pergi haji ke Baitullah (bagi yang mampu)

"Sesungguhnya Islam dibangun di atas lima (tanggak): Syahadat Laa ilaaha illa Allah, mendirikan shalat, membayar zakat, puasa Ramadhan; dan haji ke Baitullah" (HR. Bukhari dan Muslim)

### Artikel Terbaru



Mengingat Kembali Lima Rukun Islam

25/Jun/2020



Aturan Mencukur Rambut Saat Mengunjungi Tanah Suci

14/Jun/2020



Mengenang Kehebatan Umar bin Khattab

15/May/2020



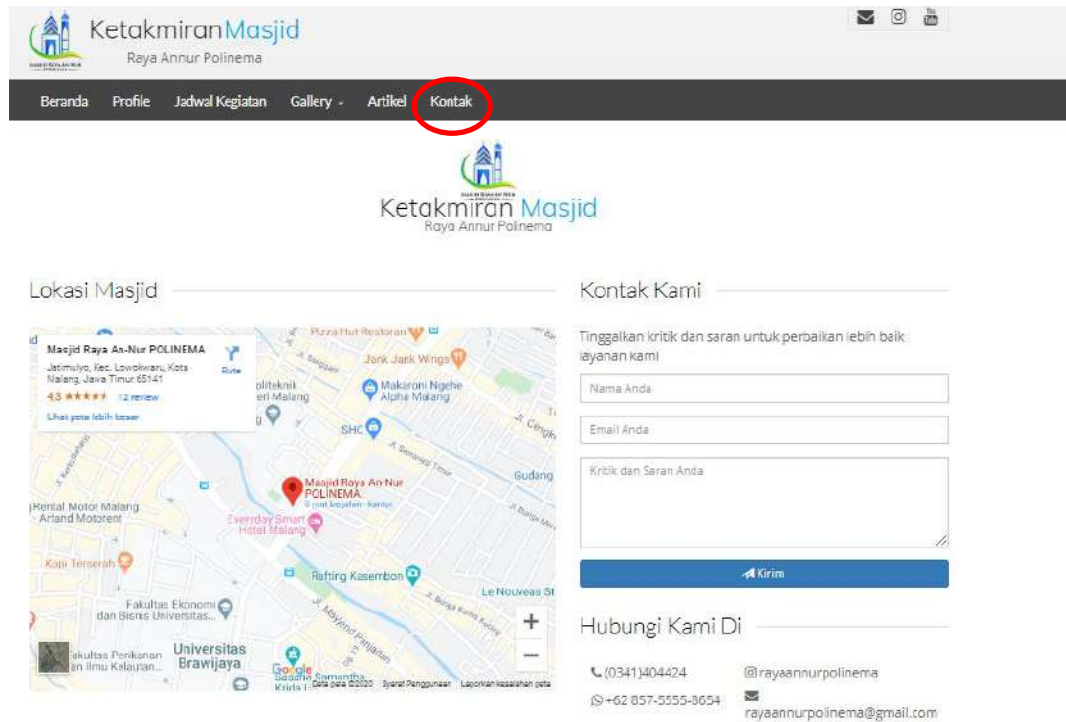
5 Nasihat Indah untuk Muslim

17/May/2020



## 6.6 Tampilan Menu Kontak

Halaman kontak terdapat lokasi masjid yang disertai maps dan juga berisi kritik dan saran yang digunakan oleh user dalam mengungkapkan usulan yang sifatnya membangun Masjid Raya An-Nur serta lokasi masjid tersebut.



KetakmiranMasjid  
Raya Annur Polinema

Beranda Profile Jadwal Kegiatan Gallery Artikel **Kontak**

Ketakmiran Masjid  
Raya Annur Polinema

Lokasi Masjid

Masjid Raya An-Nur POLINEMA  
Jatimulyo, Jec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65141  
4.3 ★★★★★ 12 review  
Lihat peta lebih besar

Kontak Kami

Tinggalkan kritik dan saran untuk perbaikan lebih baik layanan kami

Nama Anda

Email Anda

Kritik dan Saran Anda

Hubungi Kami Di

(0341)404424 @rayaannurpolinema  
+62 857-5555-8654 rayaannurpolinema@gmail.com