

BUKU MANUAL APLIKASI



“RANCANG BANGUN SIAS (SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH) BERBASIS WEB PADA SMP NEGERI 1 PURWODADI”

Oleh:

**Corneza Nabetha Nuril Izza Hadne
Lilik Nurwati**

**NIM.1931710017
NIM.1931710097**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI MALANG
JULI 2022**

KATA PENGANTAR

Dalam buku manual ini berisi bagaimana tahapan yang dilakukan dalam desain dan implementasi aplikasi. Tahapan tersebut mulai dari spesifikasi perangkat komputer yang digunakan sampai implementasi dan pengujian integrasi.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Yth.

1. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku ketua jurusan Teknologi Informasi
2. Bapak Hendra Pradibta, SE.,MSc., selaku ketua program studi Manajemen Informatika
3. Ibu Annisa Puspa Kirana., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing I, yang telah bersedia memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan Laporan Akhir.
4. Bapak Erfan Rohadi, ST., M.Eng., Ph.D, selaku Dosen Pembimbing II, yang telah bersedia memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan Laporan Akhir.
5. Dan seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan Laporan Akhir dari awal hingga akhir yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa buku manual ini masih jauh dari kesempurnaan. Akhir kata, semoga dengan terselesaikannya buku manual ini akan memberikan perubahan dan perbaikan ke arah yang lebih baik bagi dunia pendidikan, khususnya di Politeknik Negeri Malang.

Malang, 8 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen	1
1.2. Deskripsi Umum Sistem.....	1
1.3. Deskripsi Umum Dokumen	1
BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE.....	3
2.1. Perangkat Lunak.....	3
2.2. Perangkat Keras	3
BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI.....	4
3.1. Arsitektur Sistem.....	4
3.2. Flowchart	4
3.3. Petunjuk Instalasi.....	6
BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI	8
4.1. Struktur Menu.....	8
BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI	10
BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI.....	11

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Rancang Bangun Sias (Sistem Informasi Akademik Sekolah) Berbasis Web Pada SMP Negeri 1 Purwodadi ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan website SIAS untuk user (Admin, Kepala Sekolah, Guru dan Siswa).
2. Sebagai panduan dalam instalasi konfigurasi, dan penggunaan website SIAS ini.

1.2. Deskripsi Umum Sistem

SIAS (Sistem Informasi Akademik Sekolah) digunakan untuk membantu dalam pengolahan data siswa, guru, mata pelajaran, penilaian akhir semester, SKL, dan activity control guru yang bisa di akses oleh siswa, guru, dan kepala sekolah.

1.3. Deskripsi Umum Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan website SIAS. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian dari pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi umum dokumen.

2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan website SIAS yang meliputi perangkat lunak dan perangkat keras.

3. BAB III

Berisi informasi terkait petunjuk dari instalasi aplikasi yang meliputi arsitektur jaringan, flowchart, dan petunjuk instalasi aplikasi.

4. BAB IV

Berisi informasi terkait struktur menu/ fitur dari aplikasi beserta deskripsinya.

5. BAB V

Berisi informasi terkait petunjuk dalam pengelolaan aplikasi, meliputi pemeliharaan dan penggunaan aplikasi.

6. BAB VI

Berisi petunjuk penggunaan website SIAS untuk user (Admin, Kepala Sekolah, Guru, dan Siswa).

BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE

2.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang dibutuhkan antara lain:

1. Google Chrome/ Firefox sebagai *Tools* Penjelajah (*Web Browser*)

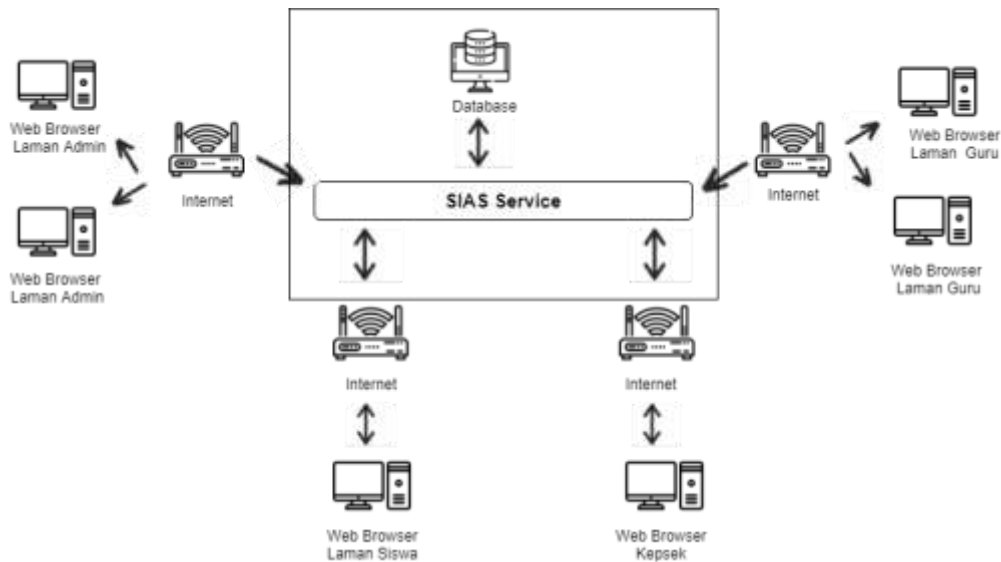
2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang bisa digunakan dalam menjalankan website SIAS antara lain:

1. Komputer/ Laptop
2. Smartphone

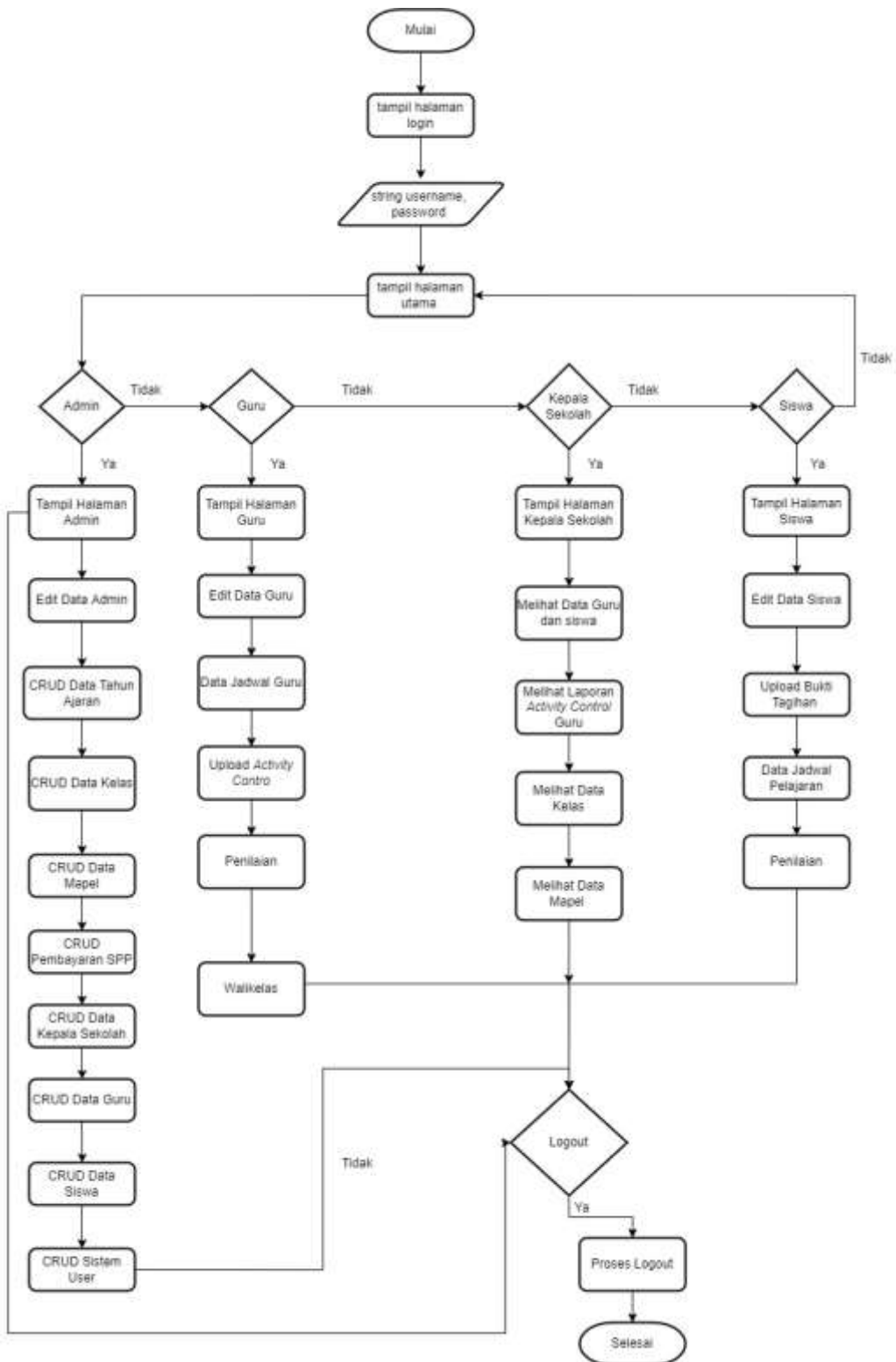
BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI

3.1. Arsitektur Sistem



Berdasarkan gambar dapat dijelaskan bahwa Website SIAS dijalankan menggunakan web browser sehingga dapat diakses menggunakan PC/ Laptop/ Smartphone yang terhubung dengan internet. Data – data yang ada di dalam website SIAS disimpan di dalam database.

3.2. Flowchart



Pada gambar dijelaskan tentang diagram alir dimana User (Admin, Kepala Sekolah, Guru, Siswa) masuk ke dalam halaman website SIAS dan login terlebih dahulu. Login menggunakan email dan password yang mana Admin menggunakan email dan password admin, Kepala Sekolah dan Guru login menggunakan email berupa nip masing masing guru @mail.com dan password berupa nip, sedangkan siswa login menggunakan email nis masing-masing siswa @mail.com dan password NIS. Jika berhasil maka akan masuk ke halaman utama website SIAS sesuai dengan hak akses masing-masing.

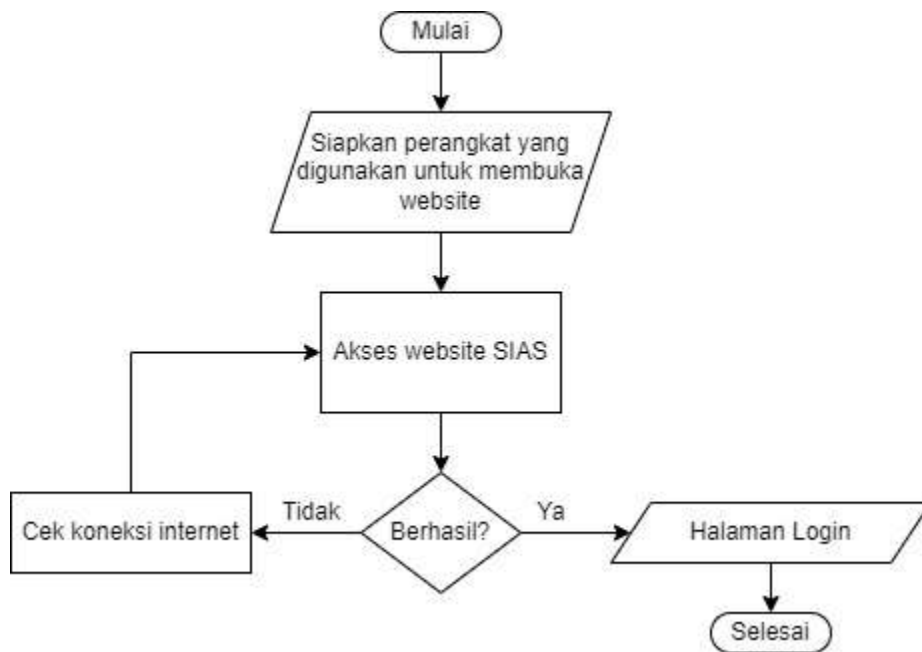
Pada hak akses Admin terdapat fitur-fitur yang dapat di akses yaitu dashboard, mengedit data admin, CRUD data tahun ajaran, CRUD data kelas, CRUD data mapel, CRUD pembayaran SPP, CRUD data Kepala Sekolah, CRUD data Guru, CRUD data Siswa, dan melihat serta meng-hapus data User. Jika Admin logout dari website maka akan kembali ke halaman login.

Pada hak akses Kepala Sekolah terdapat fitur-fitur yang dapat di akses yaitu dashboard, melihat data guru, melihat data siswa, melihat laporan activity control guru, melihat data kelas, melihat data mapel. Jika Kepala Sekolah logout dari website hak akses Kepala Sekolah maka akan kembali ke halaman login.

Pada hak akses Guru terdapat fitur-fitur yang dapat di akses yaitu dashboard, edit data guru, data jadwal guru, upload activity control, penilaian. Apabila guru tersebut sebagai wali kelas maka akan muncul fitur wali kelas. Jika Guru logout dari website hak akses Guru maka akan kembali ke halaman login.

Pada hak akses Siswa terdapat fitur-fitur yang dapat di akses yaitu dashboard, edit data diri siswa, upload bukti tagihan, data jadwal pelajaran, penilaian. Jika Siswa logout dari website hak akses Siswa maka akan kembali ke halaman login.

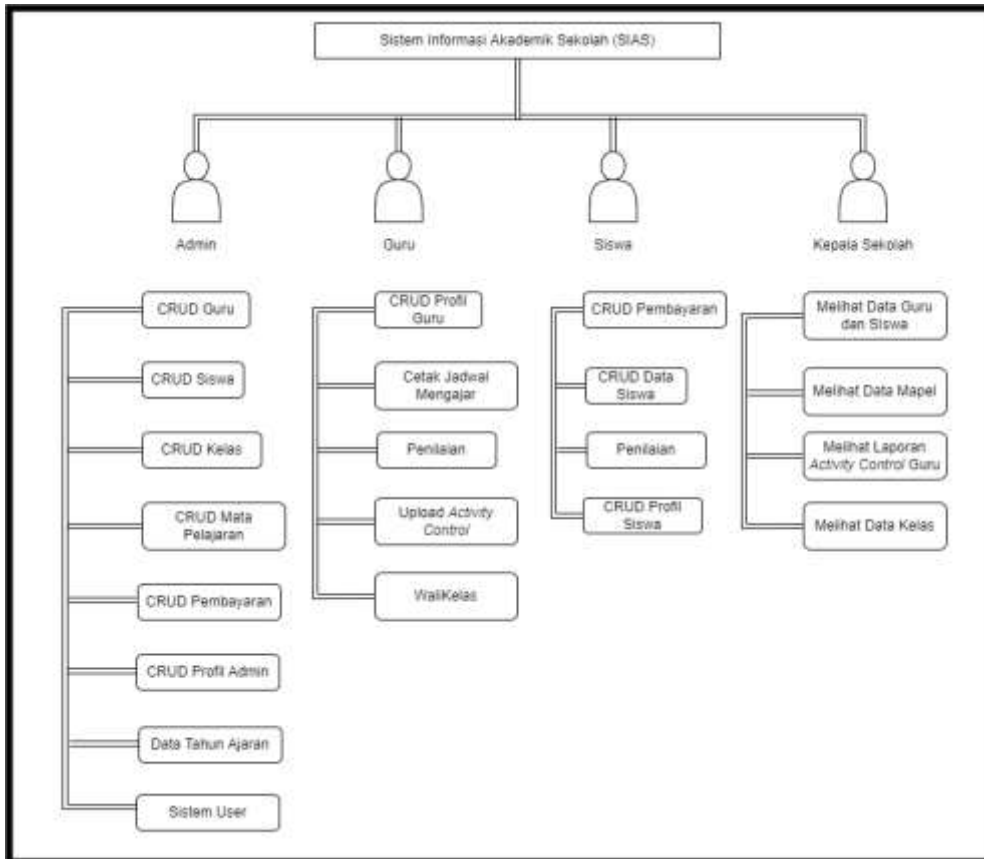
3.3. Petunjuk Instalasi



Untuk mengakses website SIAS, maka perlu mempersiapkan perangkat yang dibutuhkan seperti *computer/smartphone* dan Google Chrome/Firefox lalu mengakses alamat <http://sias.smpn1purwodadi.my.id/>. Apabila halaman berhasil dimuat maka akan masuk ke halaman login user. Apabila tidak berhasil membuka alamat tersebut, maka cek koneksi internet. Jika internet sudah stabil maka bisa di akses kembali alamat website tersebut.

BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI

4.1. Struktur Menu



Gambar 3. 1 Struktur menu website SIAS

Berikut (Gambar 3. 15 Hierarki Menu) adalah rancangan hierarki menu yang ada pada Sistem Informasi Akademik Sekolah (SIAS). Pada admin memasukkan data guru, siswa, kelas, mata pelajaran, kepala sekolah, memasukkan data siswa dalam pembayaran SPP, memasukkan data tahun ajaran, dan mengelola *manage user*. Selanjutnya pada laman guru, guru dapat mengedit profil guru, mencetak jadwal mengajar, memasukkan penilaian siswa, mengisi *activity control* setiap selesai mengajar. Dan khusus untuk guru walikelas pada fitur walikelas ini guru dapat melihat nama-nama siswa yang diampu dan melihat kelas siswa. Selanjutnya siswa pada laman siswa terdapat fitur pembayaran SPP, edit profil siswa, melihat nilai untuk kelas VII,

VIII, dan IX dapat melihat nilai raport dan sekaligus mencetak SKL (Surat Keterangan Lulus). Dan terakhir pada laman kepala sekolah terdapat fitur melihat data guru dan siswa, melihat data mata pelajaran, melihat activity control guru, dan melihat data kelas.

BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI

Pada sistem SIAS ini, pengelolaan sistem meliputi pengelolaan dari user yang masuk ke sistem yang dapat diolah oleh admin. Hal tersebut termasuk dalam penghapusan data user (Kepala Sekolah, Guru, Siswa). Dalam menghapus data user tersebut, sistem ini memiliki 2 kategori yaitu.

1. Dua sisi

Menghapus data pada dua sisi ini berarti bahwa data yang dihapus terletak pada data pada bagian Kepala sekolah pada fitur data kepala sekolah, Guru pada fitur data guru, Siswa pada fitur data siswa dan data yang terletak pada fitur user atau terletak pada tabel user. Data yang dihapus karena kesalahan memasukkan data penting seperti nis dan nip. Dikatakan data penting karena nis dan nip merupakan data pasti yang digunakan sebagai login. Apabila terdapat perbedaan nip atau nis pada kedua sisi tersebut, maka data tidak bisa digunakan untuk login.

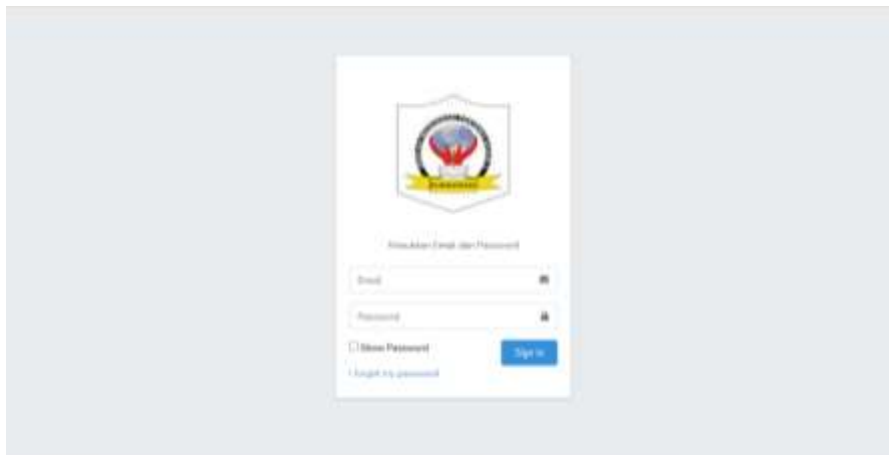
2. Satu sisi

Menghapus data pada satu sisi ini berarti bahwa data yang dihapus hanya terletak pada data pada bagian Kepala sekolah pada fitur data kepala sekolah atau Guru pada fitur data guru atau Siswa pada fitur data siswa sehingga data pada fitur atau table user masih tersedia. Data yang dihapus ini apabila tidak digunakan lagi untuk login dan masih diperlukan untuk di simpan.

BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai petunjuk dari cara penggunaan website SIAS

6.1. Halaman Login

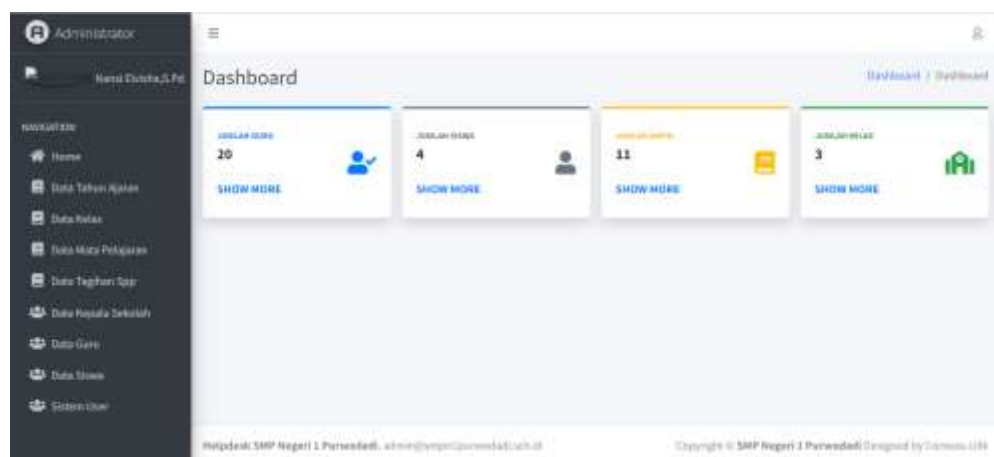


Gambar di atas merupakan tampilan dari halaman login SIAS. Pada halaman ini user (Admin Kepala Sekolah, Guru, Siswa) harus memasukkan email dan password kemudian klik login untuk masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak akses.

- Admin menggunakan email dan password admin,
- Kepala Sekolah dan Guru login menggunakan email berupa nip masing masing guru @mail.com dan password berupa nip,
- sedangkan siswa login menggunakan email nis masing-masing siswa @mail.com dan password NIS.

6.2. Halaman Admin

6.2.1. Fitur Dashboard Admin



Gambar di atas merupakan tampilan dashboard pada admin. Pada halaman dashboard admin ditampilkan jumlah guru, jumlah siswa, jumlah kelas, dan jumlah mata pelajaran yang dapat dilihat lebih lengkap dengan mengklik SHOW MORE.

6.2.2. Fitur Data Tahun Ajaran



The screenshot shows a web application interface for an administrator. On the left is a dark sidebar menu with the title 'Administrator' and a list of navigation items: Home, Data Tahun Ajaran, Data Kelas, Data Mata Pelajaran, Data Tagihan Spp, Data Kepala Sekolah, Data Guru, Data Siswa, and Sistem User. The main content area is titled 'Data Tahun Ajaran' and contains a table with the following data:

#	Tahun Ajaran	Action
1	2019/2020	edit
2	2020/2021	edit
3	2021/2022	edit

Gambar di atas merupakan tampilan data tahun ajaran yang telah ditambahkan oleh admin. Admin dapat melakukan tambah data ajaran baru dan mengedit data yang telah ada.



The screenshot shows the 'Tambah Tahun Ajaran Baru' (Add New Academic Year) form. It features a text input field containing the value '2021/2022'. Below the input field are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'. The sidebar menu is visible on the left, and the breadcrumb trail at the top right reads 'Dashboard / Data Tahun Ajaran / Tambah Tahun Ajaran Baru'.

Gambar di atas merupakan tampilan dari tambah data baru tahun ajaran. Admin menginputkan tahun ajaran sesuai dengan format lalu submit untuk menyimpan.



Gambar di atas merupakan tampilan dari edit data tahun ajaran. Admin mengedit data tahun ajaran pada kolom input tahun ajaran. Untuk melakukan perubahan tahun ajaran, maka klik submit.

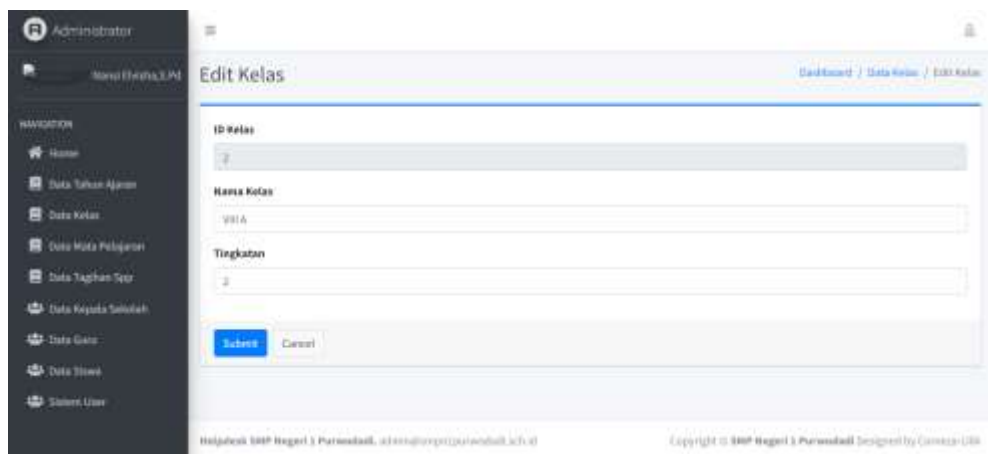
6.2.3. Fitur Data Kelas



Gambar di atas merupakan tampilan dari fitur data kelas. Pada tampilan tersebut ditampilkan data nama kelas, tingkatan dan juga aksi yang berupa edit dan delete. Selain itu, admin juga dapat menambah baru data kelas.



Gambar di atas merupakan tampilan dari tambah baru data kelas. Admin harus mengisi nama kelas dan tingkatan. Lalu klik submit untuk menyimpan.

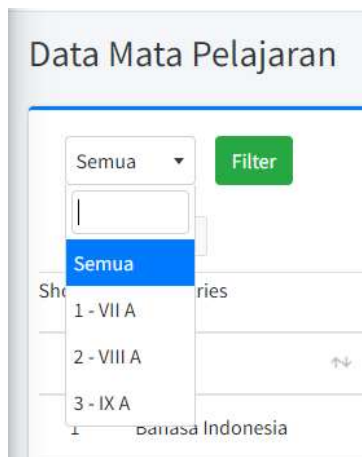


Gambar di atas merupakan tampilan dari edit data kelas. Admin dapat mengubah nama kelas dan tingkatan. Lalu klik submit untuk menyimpan perubahan.

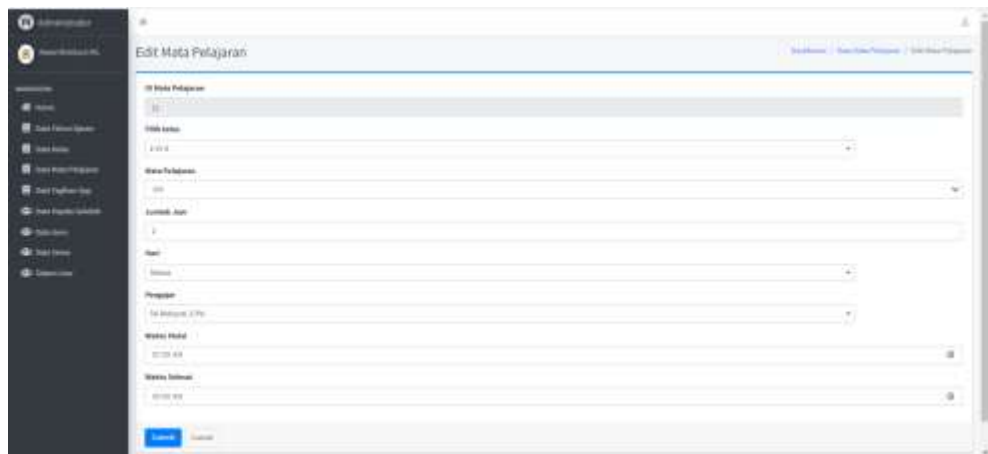
6.2.4. Fitur Mata Pelajaran

#	Nama	Jam	Kelas	Hari	Pengajar	Jam Mulai	Jam Akhir	Action
1	Bahasa Indonesia	2	1 - VII A	Senin	Erly Tri Handayani, S.Pd.	07:00:00	09:00:00	Edit Delete
2	Bahasa Inggris	2	1 - VII A	Senin	Hj. Nurris Silvati, S.Pd., M.Pd.	08:30:00	10:30:00	Edit Delete
3	IPW	2	1 - VII A	Selasa	Sri Wahyuni, S.Pd.	07:00:00	09:00:00	Edit Delete
4	IPS	2	1 - VII A	Selasa	Yusna Setyowati, S.Pd.	09:30:00	11:30:00	Edit Delete
5	Matematika	2	1 - VII A	Rabu	Karim, S.Pd., M.Pd.	07:00:00	09:00:00	Edit Delete

Gambar di atas menampilkan semua data mata pelajaran. Admin dapat menambah baru data mata pelajaran, mengedit, dan men-delete. Admin juga dapat menampilkan data mata pelajaran berdasarkan kelas dengan memilih kelas lalu klik filter.

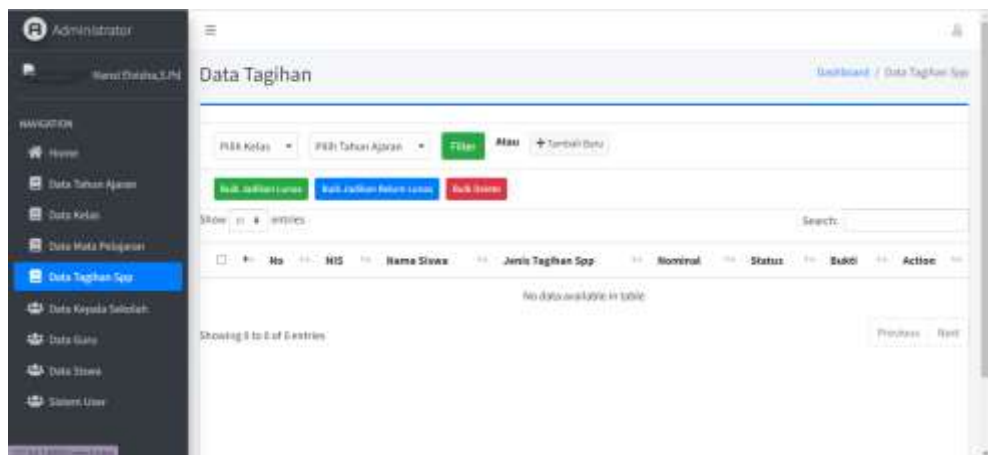


Gambar di atas merupakan tampilan dari tambah mata pelajaran baru. Dalam menambah data mata pelajaran, maka semua inputan harus terisi agar data bisa tersimpan. Klik submit untuk menyimpan.



Gambar di atas merupakan tampilan dari edit mata pelajaran. Admin dapat mengedit data mata pelajaran yang pilih. Submit untuk menyimpan perubahan.

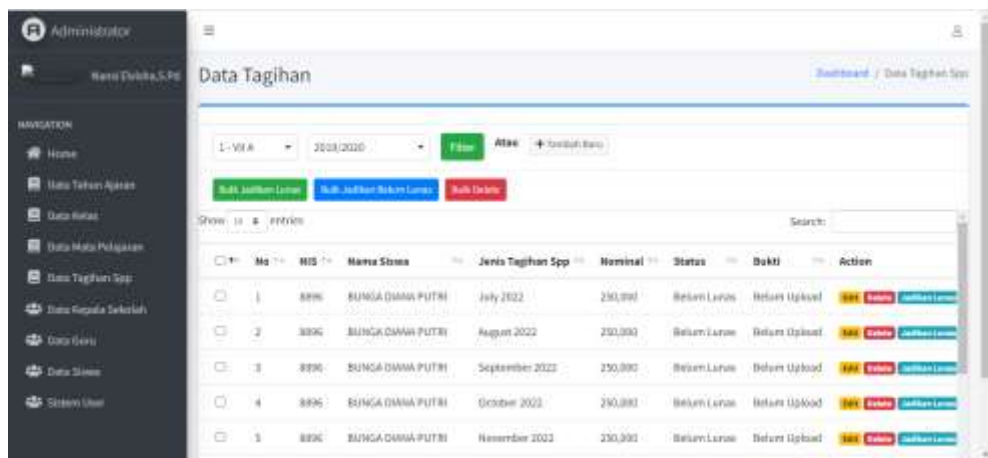
6.2.5. Fitur Data Tagihan SPP



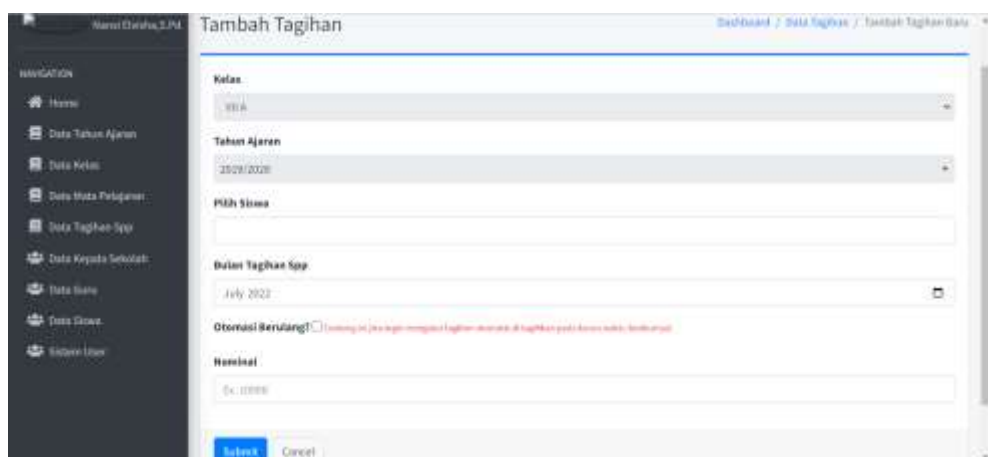
Gambar di atas merupakan tampilan setelah di klik fitur data Tagihan SPP. Untuk menampilkan data tagihan SPP, maka perlu dilakukan pemfilteran terlebih dahulu.



Filter tersebut dilakukan dengan memilih kelas lalu tahun ajaran. Klik filter untuk menampilkan data tagihan SPP berdasarkan kelas dan tahun ajaran.

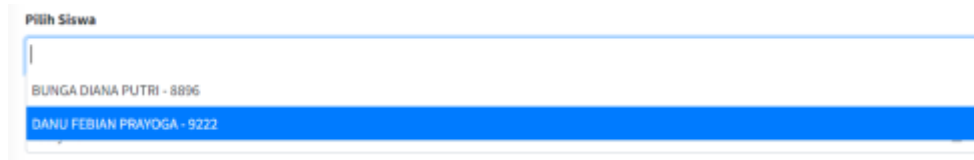


Gambar di atas merupakan tampilan setelah dilakukan Filter.



Gambar di atas merupakan tampilan tambah tagihan SPP. Inpu yang wajib diisi adalah pilih siswa, bulan tagihan SPP dan nominal SPP. Otomasi berulang digunakan untuk menginputkan data SPP untuk beberapa bulan. Otomasi

dilakukan dengan mencentang opsi otomasi berulang. Klik submit untuk menyimpan data tagihan SPP.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Pilih Siswa". The menu is open, displaying two options: "BUNGA DIANA PUTRI - 8896" and "DANU FEBIAN PRAYOGA - 9222". The second option is highlighted with a blue background.

Gambar di atas merupakan tampilan pilih siswa yang akan ditambahkan data SPP.



The screenshot shows a form titled "Bulan Tagihan Spp" with a dropdown menu set to "July 2022". Below the dropdown, there is a checkbox for "Otomasi Berulang?" which is checked. A red warning message reads: "Catatan: Isi jika ingin mengaktifkan tagihan otomatis di tagihan pada bulan waktu berikutnya". Below this, there is a text input field for "Otomasi selama berapa bulan?" with the value "3". A green "Terapkan" button is visible to the right of the input field. At the bottom, there is a label "Akan di tagihkan selama" followed by a grid of month selection buttons.

Gambar di atas merupakan implementasi apabila bulan tagihan SPP tidak diisi tetapi mengisi otomasi tagihan SPP. Maka akan muncul alert bahwa bulan tagihan SPP harus terisi terlebih dahulu.



The screenshot shows a small alert dialog box with a white background and a blue border. It contains the text "127.0.0.1:8000 says" and "Isi Otomasi dan bulan:". There is a blue "OK" button at the bottom right.

Klik ok untuk menutup alert.



The screenshot shows the same form as above, but now the "Akan di tagihkan selama" section is expanded. It shows a grid of month selection buttons for "July 2022", "August 2022", "September 2022", "October 2022", "November 2022", and "December 2022". Each button has a red square icon with a white "X" inside, indicating that no months are currently selected.

Gambar di atas merupakan tampilan otomasi dari penambahan data tagihan SPP untuk beberapa bulan.

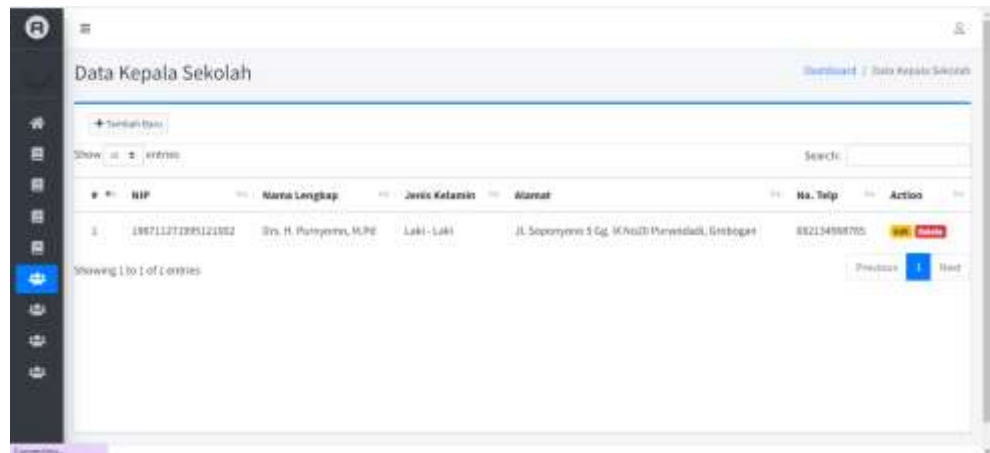
Gambar di atas merupakan tampilan dari edit data tagihan SPP. Edit data tagihan SPP dapat dilakukan untuk merubah apabila terdapat kesalahan penginputan data. Klik submit untuk menyimpan perubahan.



Gambar di atas merupakan jenis aksi yang dapat dilakukan admin dengan klik button jadikan lunas untuk mengubah status tagihan SPP siswa menjadi lunas. Ketika button tersebut di klik, maka akan muncul pop up konfirmasi. Klik ok untuk menyetujui jadikan lunas. Setelah dikonfirmasi, maka button jadikan lunas akan berubah menjadi button jadikan belum lunas.



6.2.6. Fitur Data Kepala Sekolah



Gambar di atas merupakan tampilan setelah di klik fitur data kepala sekolah. Admin dapat menambah, mengedit, dan men-delete data kepala seklolah.

The screenshot shows a web application interface for adding a new school head. The page title is 'Tambah Kepsek Baru'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Home', 'Data Tahun Ajaran', 'Data Kelas', 'Data Mata Pelajaran', 'Data Tagihan Spp', 'Data Kepala Sekolah', 'Data Guru', 'Data Siswa', and 'Sistem User'. The main form area contains the following fields: 'NIP' (empty), 'Nama Lengkap' (empty), 'Jenis Kelamin' with radio buttons for 'Laki-Laki' and 'Perempuan', 'Alamat' (empty), and 'No. Telp.' (empty). At the bottom of the form, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

Gambar di atas merupakan tampilan tambah baru data kepala sekolah. Seluruh inputan harus terisi agar data yang ditambahkan dapat tersimpan. Klik submit untuk menyimpan.

The screenshot shows the 'Edit Kepsek' form. The page title is 'Edit Kepsek'. The navigation menu is the same as in the previous image. The form fields are: 'NIP' (disabled, containing '19071117198111000'), 'Nama Lengkap' (containing 'Drs. H. Paripato, M.Pd'), 'Jenis Kelamin' with radio buttons for 'Laki-Laki' (selected) and 'Perempuan', 'Alamat' (containing 'Jl. Saperiyono 9 Cg. II No20 Permeda1, Grogol'), and 'No. Telp.' (containing '081134901785'). At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

Gambar di atas merupakan tampilan edit data kepala sekolah. Inputan yang tidak dapat di edit adalah NIP. Klik submit untuk menyimpan perubahan.

6.2.7. Fitur Data Guru

#	RIP	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Alamat	No. Telp	Mata Pelajaran	Wali Kelas
1	18611221883031008	Sri Wahyuni, S.Pd.	Perempuan	Jawa Tengah	08123456789	IPA	Belum di tentukan
2	18741210280121004	Karin, S.Pd., M.Pd.	Laki - Laki	Jawa Tengah	08560222000	Matematika	Kelas VII A - TA 2019/20
3	18410403381033062	Eriq Pudjantoro, S.Pd., M.M.	Perempuan	Jawa Tengah	08767657454	PKn	Belum di tentukan
4	180011121883021000	Gani Baslyanto, S.Pd.	Laki - Laki	Jawa Tengah	08035275372	Pengantar	Belum di tentukan
5	18630007189002008	Hj. Naniq Stewart, S.Pd., M.Pd.	Perempuan	Jawa Tengah	08774848484	Bahasa Inggris	Belum di tentukan
6	18621221884031008	Suryono, S.Pd.	Laki - Laki	Jawa Tengah	08237454847	IPA	Belum di tentukan

Gambar di atas merupakan tampilan dari data guru. Admin dapat menambah baru data guru dan juga menentukan wali kelas.

Jenis Kelamin	Alamat	No. Telp	Mata Pelajaran	Wali Kelas	Action
Perempuan	Jawa Tengah	08123456789	IPA	Belum di tentukan	Add Edit Delete
Laki - Laki	Jawa Tengah	08900222000	Matematika	Kelas VII A - TA 2019/2020	Add Edit Delete
S. M.M.	Perempuan	Jawa Tengah	08767657454	PKn	Add Edit Delete
E.	Laki - Laki	Jawa Tengah	08035275372	Pengantar	Add Edit Delete
V., M.Pd.	Perempuan	Jawa Tengah	08774848484	Bahasa Inggris	Add Edit Delete
Laki - Laki	Jawa Tengah	08237454847	IPA	Belum di tentukan	Add Edit Delete

Selain itu, admin dapat melakukan aksi lain yaitu edit, delete, dan melihat jadwal guru.

NIP

Nama Lengkap

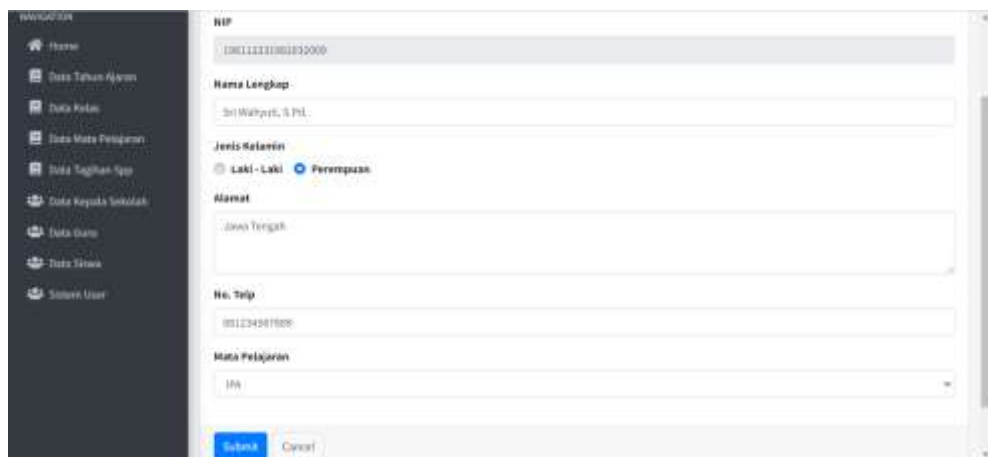
Jenis Kelamin
 Laki - Laki Perempuan

Alamat

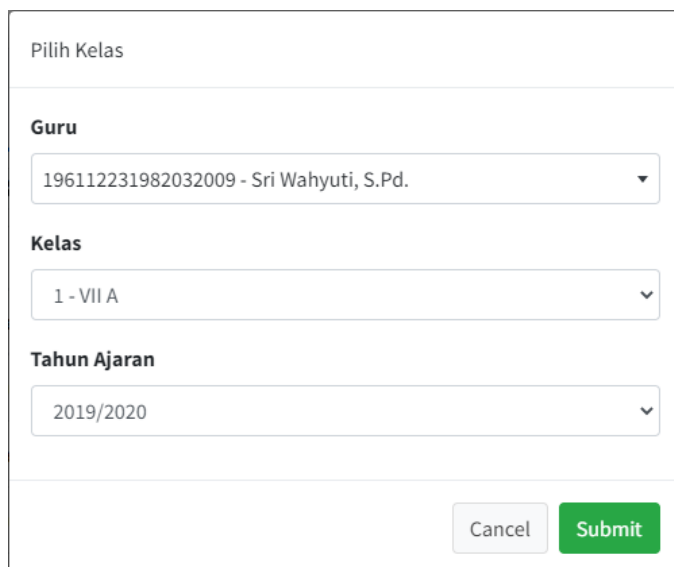
No. Telp

Nama Mata Pelajaran

Gambar di atas merupakan tampilan dari tambah data guru baru. Seluruh field input harus terisi agar data dapat tersimpan. Klik submit untuk menyimpan data.

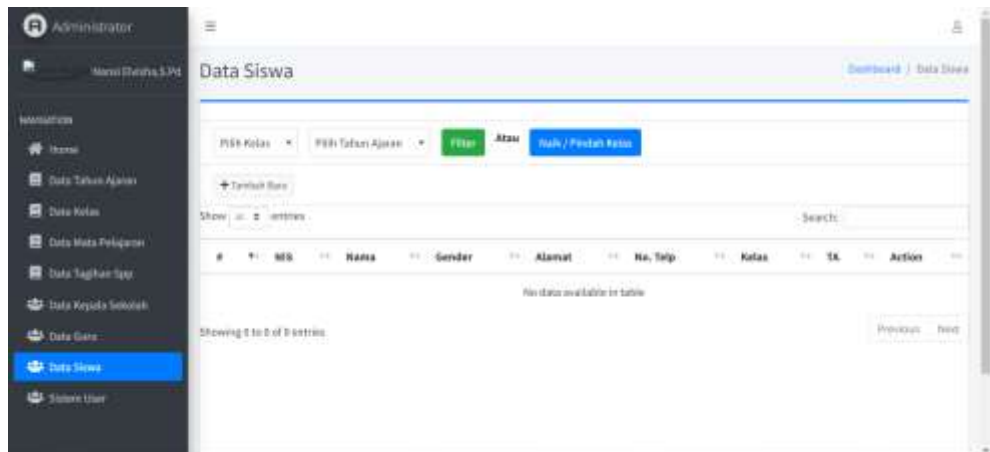


Gambar di atas merupakan tampilan dari edit data guru. Field input NIP tidak bisa diubah. Klik submit untuk menyimpan perubahan data.

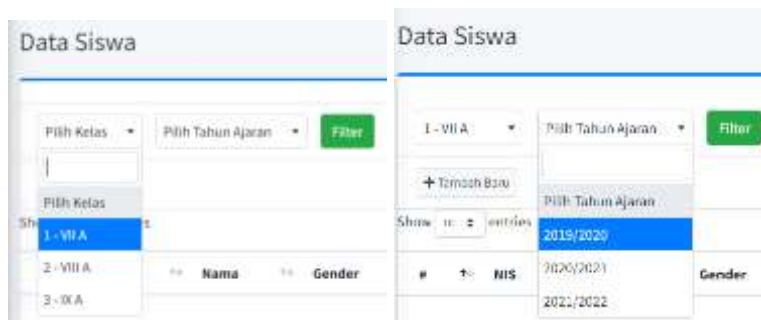


Gambar di atas merupakan tampilan dari pemilihan wali kelas. Wali kelas ditentukan dengan memilih guru, kelas, dan tahun ajaran. Klik submit untuk menyimpan data wali kelas.

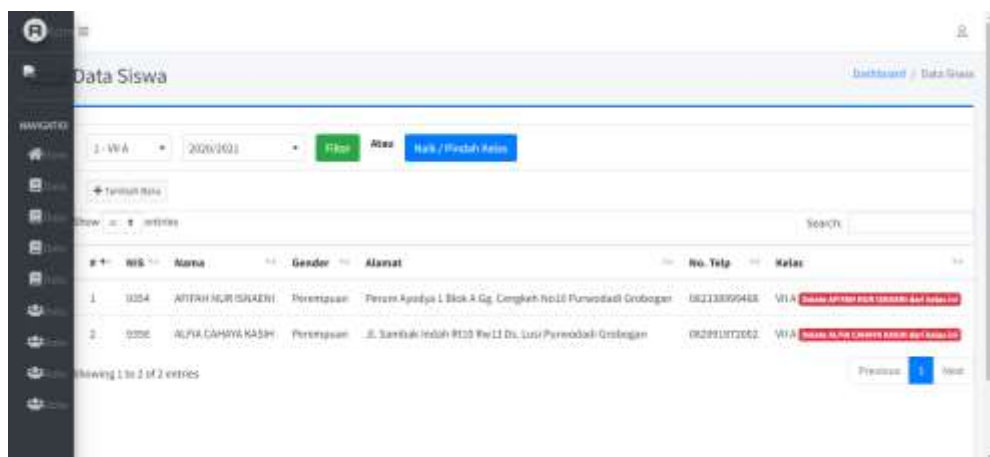
6.2.8. Fitur Data Siswa

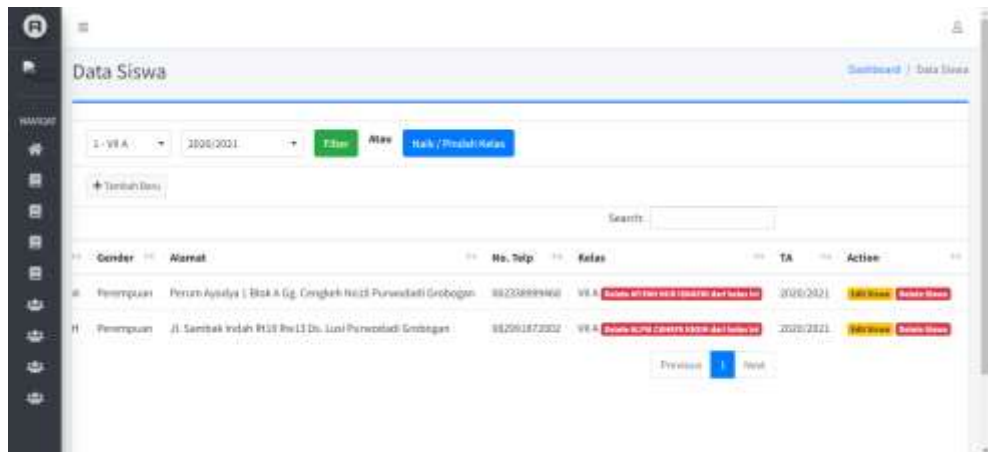


Gambar di atas merupakan tampilan dari data siswa. Untuk menampilkan data siswa, maka harus difilter terlebih dahulu.



Pilih kelas dan tahun ajaran lalu klik filter. Maka akan tampil data siswa sesuai dengan filter tersebut.

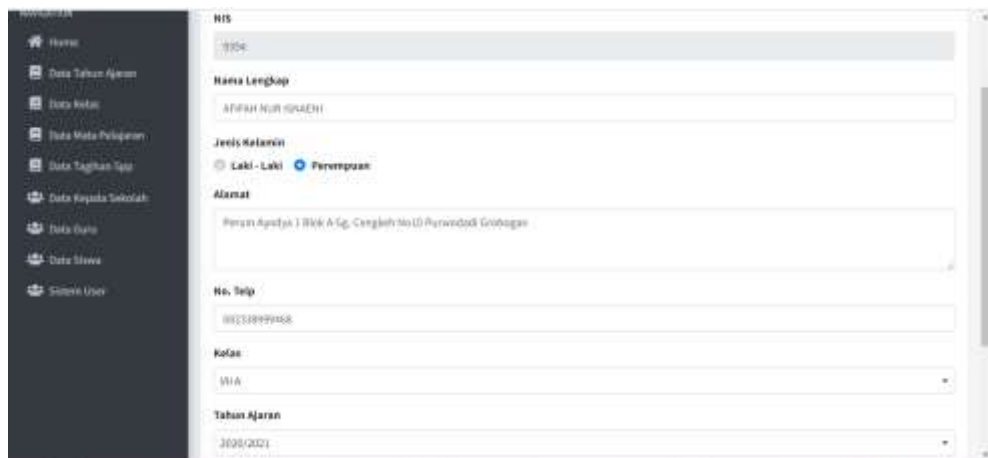




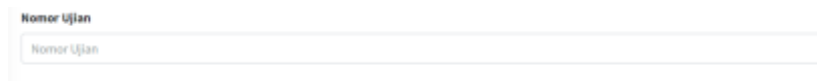
Pada Data siswa, admin dapat menambah baru data siswa, mengedit, men-delete, dan juga menentukan ubah/naik kelas siswa.



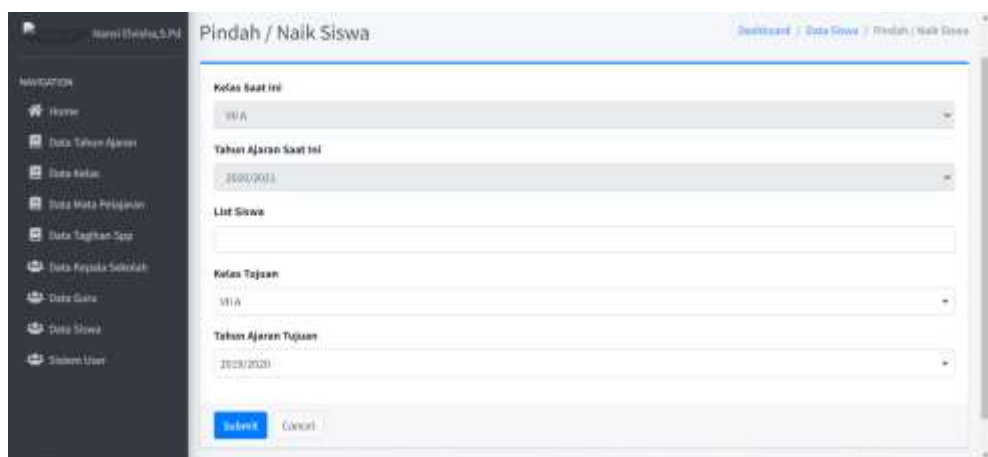
Gambar di atas merupakan tampilan dari tambah data siswa baru. Seluruh field input tersebut harus terisi agar data data tersimpan. klik submit untuk menyimpan data.



Gambar di atas merupakan tampilan dari edit siswa. Field input NIS tidak dapat diubah. Klik untuk menyimpan perubahan data.



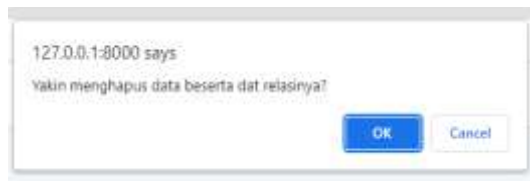
Pada edit data siswa, terdapat tambahan field input nomor ujian. Nomor ujian ini digunakan untuk kelengkapan data pada SKL siswa kelas IX.



Gambar di atas merupakan tampilan dari ubah/naik kelas siswa. Seluruh field input harus terisi agar data dapat tersimpan.



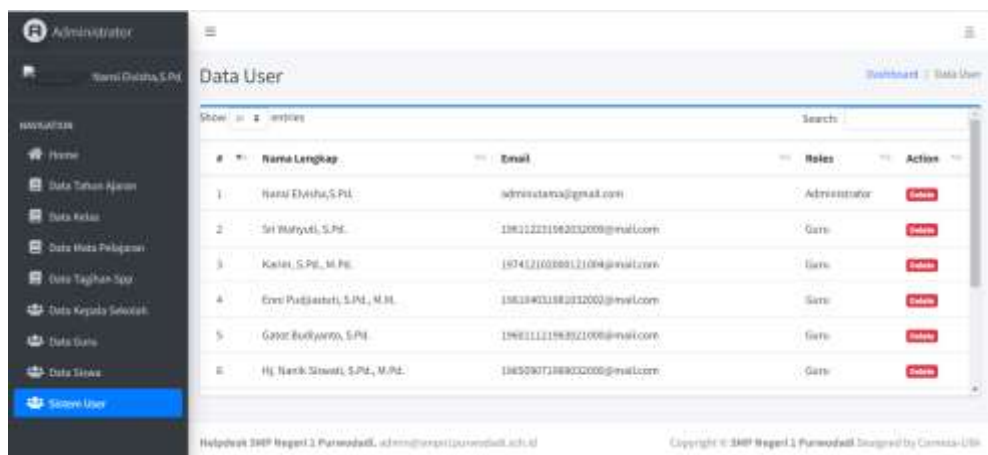
Gambar di atas merupakan tampilan list siswa yang dapat dipilih multiple siswa yang akan ditambahkan untuk ubah/naik kelas.



Gambar di atas merupakan alert konfirmasi hapus data kelas siswa. Apabila data kelas siswa hanya 1, maka data tidak dapat dihapus, dan menampilkan alert seperti di bawah.

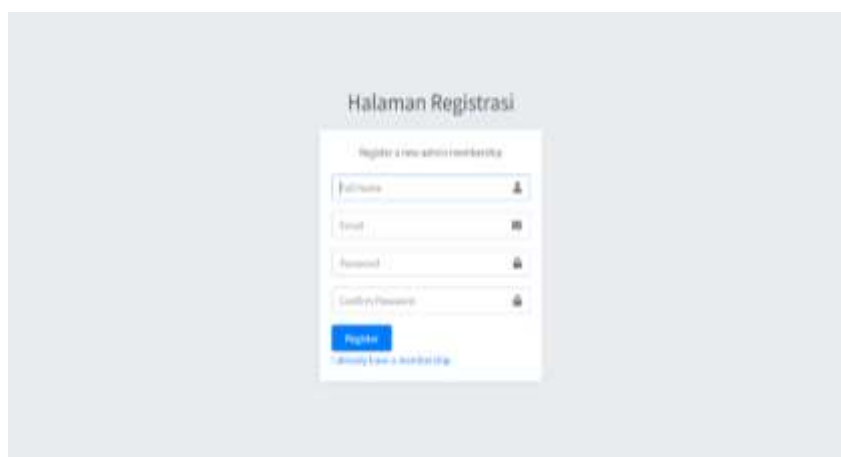


6.2.9. Fitur Sistem User



Gambar di atas merupakan tampilan dari data seluruh user. Admin dapat menghapus data yang user.

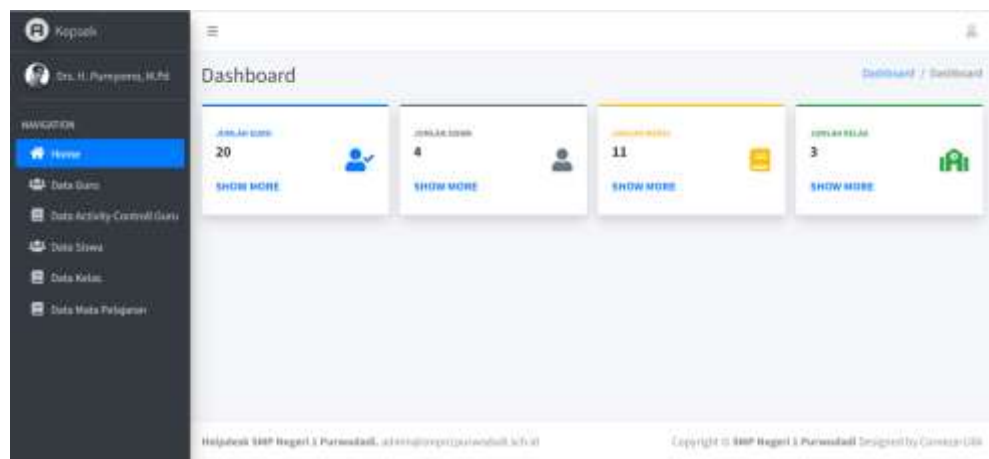
6.2.10. Register Admin



Pada gambar di atas merupakan tampilan dari register admin. Alamat register hanya diketahui oleh admin dengan mengakses alamat <http://sias.smpn1purwodadi.my.id/register>.

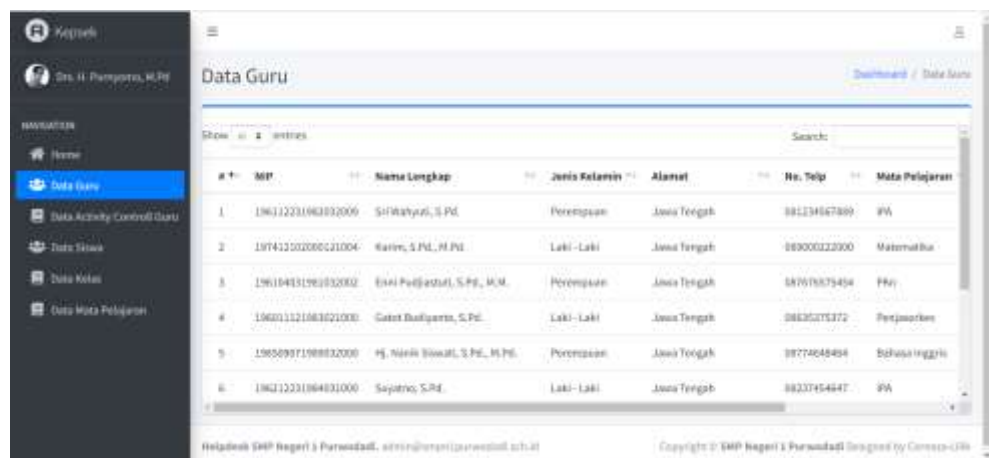
6.3. Halaman Kepala Sekolah

6.3.1. Fitur Dashboard Kepala Sekolah



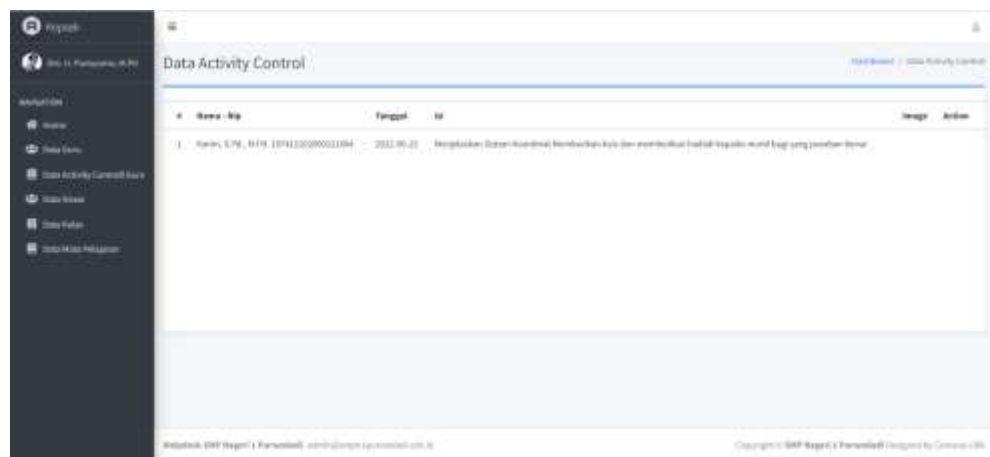
Gambar di atas merupakan tampilan dashboard pada Kepala Sekolah. Pada halaman dashboard kepala sekolah ditampilkan jumlah guru, jumlah siswa, jumlah kelas, dan jumlah mata pelajaran yang dapat dilihat lebih lengkap dengan mengklik SHOW MORE.

6.3.2. Fitur Data Guru



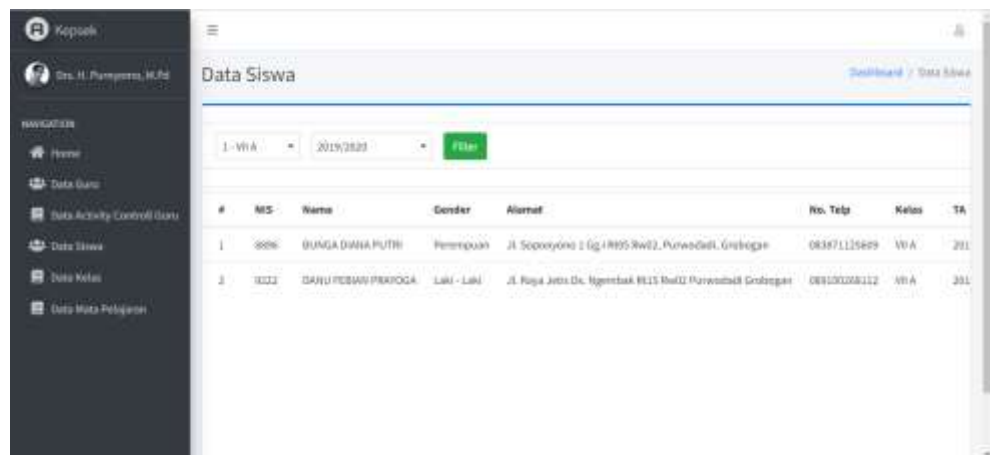
Gambar di atas merupakan tampilan dari data guru. Kepala sekolah di beri akses untuk melihat data seluruh guru. Untuk memudahkan pencarian data guru, bisa diketik di kolom *search*.

6.3.3. Fitur Data Activity Control Guru



Gambar di atas merupakan tampilan dari data activity control guru. Dengan fitur tersebut, Kepala sekolah dapat melihat activity control guru.

6.3.4. Fitur Data Siswa



Gambar di atas merupakan tampilan dari data Siswa. Kepala Sekolah di beri akses untuk melihat data siswa. Untuk menampilkan data siswa, data siswa harus difilter terlebih dahulu. Filter dilakukan dengan memilih kelas dan tahun ajaran lalu klik filter.

6.3.5. Fitur Data Kelas

The screenshot shows a dashboard titled 'Data Kelas'. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Home', 'Data Guru', 'Data Activity Control Guru', 'Data Siswa', 'Data Kelas' (highlighted), and 'Data Mata Pelajaran'. The main content area has a header 'Data Kelas' and a table with the following data:

#	Nama Kelas	Tingkat
1	VIA	1
2	VIA	2
3	IXA	3

Gambar di atas merupakan tampilan dari data kelas. Kepala Sekolah di beri akses untuk melihat data kelas.

6.3.6. Fitur Data Mata Pelajaran

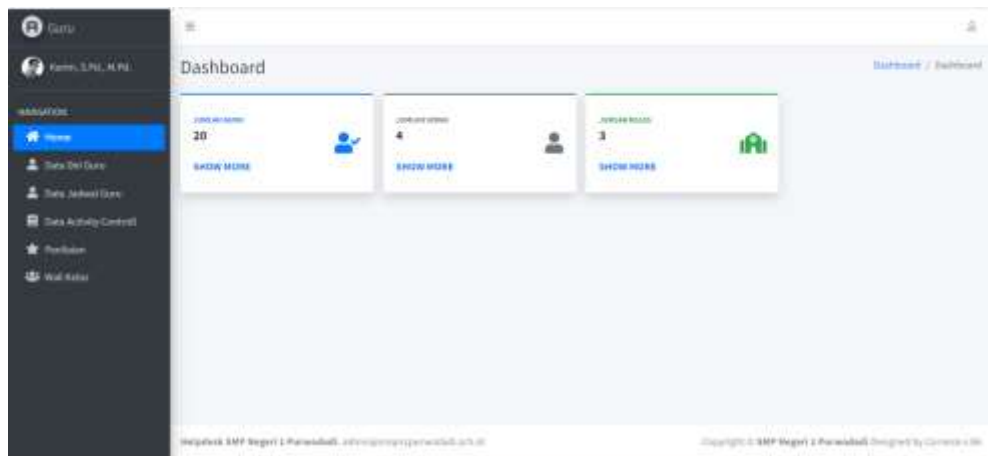
The screenshot shows a dashboard titled 'Data Mata Pelajaran'. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Home', 'Data Guru', 'Data Activity Control Guru', 'Data Siswa', 'Data Kelas', and 'Data Mata Pelajaran' (highlighted). The main content area has a header 'Data Mata Pelajaran' and a table with a filter dropdown set to 'Semua'. The table has the following data:

#	Nama	Jam	Kelas	Hari	Pengajar	Jam Mulai	Jam Akhir
1	Bahasa Indonesia	1	1-VIA	Senin	Eny Tri Handono, S.Pd.	07:00:00	08:00:00
2	Bahasa Inggris	2	1-VIA	Senin	Hj. Nurik Sitawati, S.Pd., M.Pd.	09:30:00	11:00:00
3	IPA	2	1-VIA	Selasa	Si Wahyuni, S.Pd.	07:00:00	08:00:00
4	IPS	2	1-VIA	Selasa	Yusup Setyomasono, S.Pd.	09:30:00	11:00:00
5	Matematika	2	1-VIA	Rabu	Karin, S.Pd., M.Pd.	07:00:00	08:00:00
6	Bahasa Jawa	3	1-VIA	Rabu	Wahyuni, S.Pd.	09:30:00	11:00:00
7	Penjasorkes	2	1-VIA	Kamis	Dr. Suworo, M.Pd.	07:00:00	08:00:00

Gambar di atas merupakan tampilan data mata pelajaran. Kepala sekolah dapat melihat data mata pelajaran berdasarkan kelas dengan memilih kelas dan klik filter.

6.4. Halaman Guru

6.4.1. Fitur Dashboard Guru

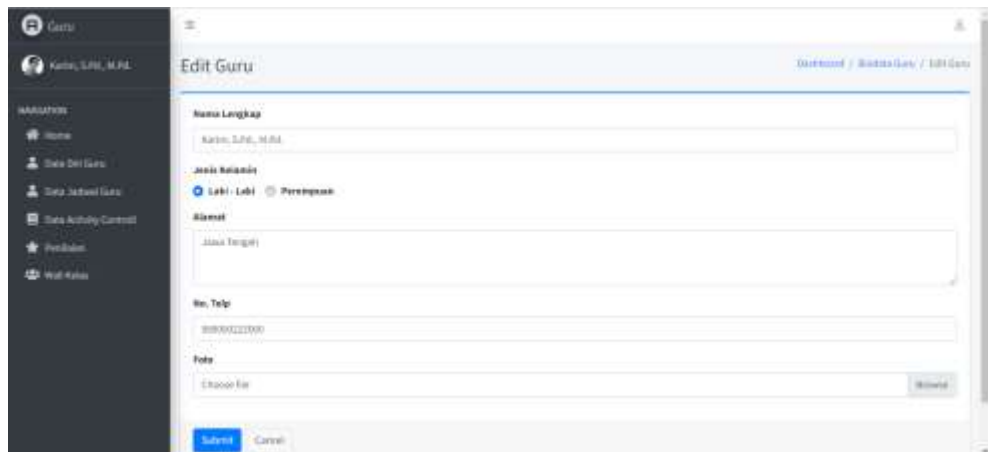


Gambar di atas merupakan tampilan dari dashboard guru. Pada halaman tersebut, guru dapat melihat jumlah guru, jumlah siswa, dan jumlah kelas. Untuk melihat detail dari jumlah tersebut, klik SHOW MORE.

6.4.2. Fitur Data Diri Guru

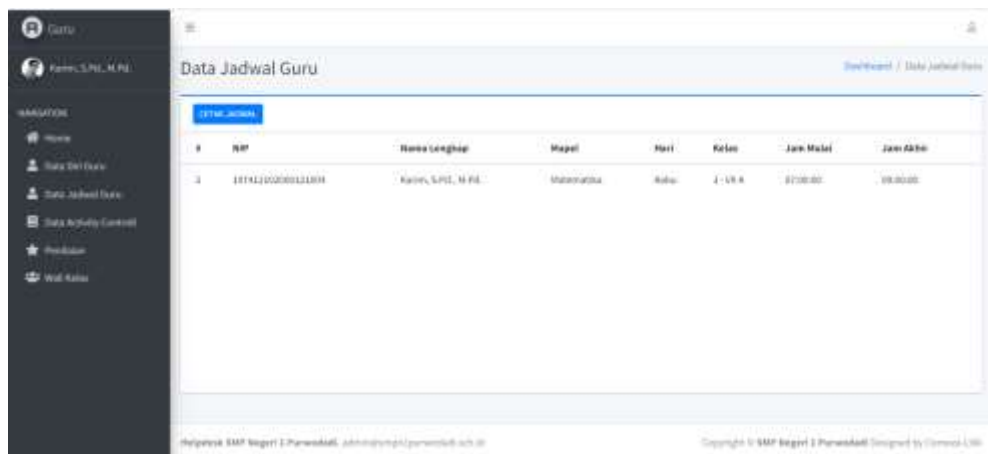


Gambar di atas merupakan tampilan dari fitur data diri guru. Guru dalam melihat data diri dan mengedit data diri. Untuk edit, klik Edit Biodata.



Gambar di atas merupakan tampilan dari edit biodata guru. Guru dapat mengedit sesuai dengan field input di atas. Klik submit untuk menyimpan perubahan.

6.4.3. Fitur Data Jadwal Guru



Gambar di atas merupakan tampilan dari fitur data jadwal guru. Pada halaman ini, admin dapat melihat jadwal mengajarnya sesuai dengan tahun ajaran saat ini dan dapat mencetak jadwal tersebut. Untuk mencetak jadwal mengajar, klik cetak jadwal.

PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 PURWODADI				
JADWAL MENGAJAR GURU				
NAMA (GURU)	KATE, S.Pd., M.Pd.			
NIP	0074127020121004			
MAPEL	Matematika			
#	Hari	Kelas	Jam Mulai	Jam Akhir
1	Rabu	1 XI A	07:00:00	09:00:00

Gambar di atas merupakan tampilan dari cetak jadwal mengajar guru.

6.4.4. Fitur Data Activity Control

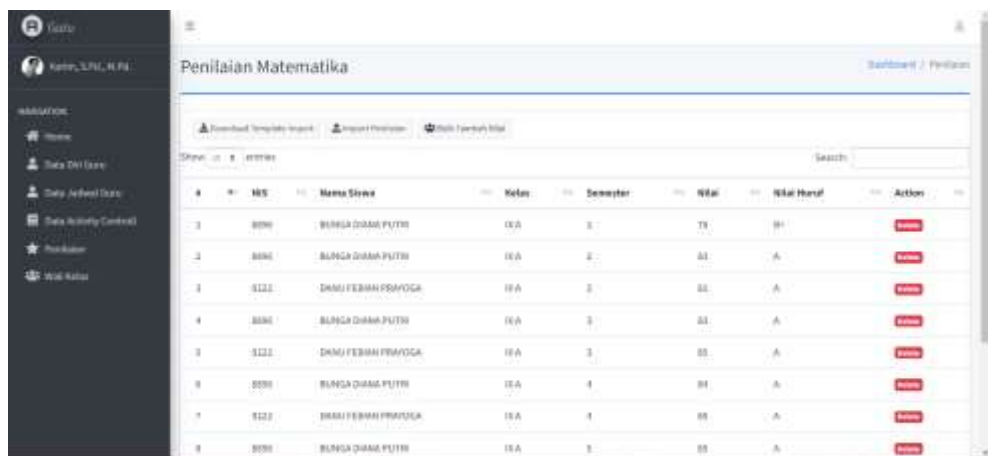
Nama - Nip	Tanggal	isi	Image	Akses
Kate, S.Pd., NIP. 00741233300121004	2022-06-23	Mengunjungi Dalam Koordinat Herbarium kali ini member Rani Fadhil kepada rekanid bagi yang jadwal beres		delete

Gambar di atas merupakan tampilan dari data activity control guru. Pada halaman ini, guru dapat melihat data activity control yang telah ditambahkan dan terdapat fitur tambah baru untuk menambahkan data activity control baru. Apabila terdapat kesalahan Ketika menambahkan data activity control, guru dapat menghapus dengan mengklik delete.



Gambar di atas merupakan tampilan dari tambah activity control baru. Field input pada gambar bersifat optional. Selain itu, field input harus terisi. Klik submit untuk menyimpan.

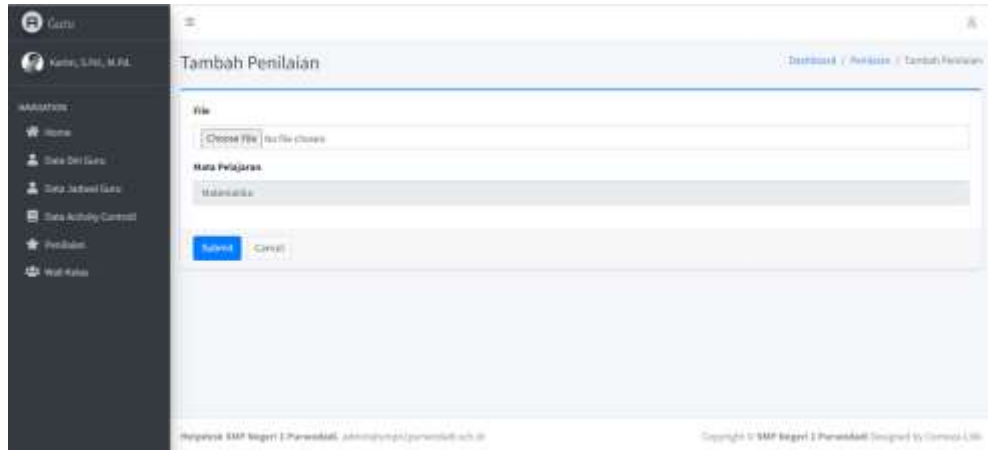
6.4.5. Fitur Penilaian



Gambar di atas merupakan tampilan dari fitur penilaian guru. Guru dapat menambahkan nilai melalui import ataupun tambah penilaian pada sistem. Untuk import, maka harus mengunduh terlebih dahulu template filenya. Untuk mengunduh template, klik download template import.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	KELAS	SEMESTER	NIS	NILAI				
2	3f	6	1123	50				
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Gambar di atas merupakan template dari import penilaian. Sesuaikan data penilaian yang akan diimport dengan template lalu save. Selanjutnya, klik import penilaian pada halaman penilaian di sistem SIAS.



Gambar di atas merupakan tampilan untuk import penilaian. Unggah file, lalu klik untuk menyimpan.

Pilih Kelas

Kelas

1 - VII A

Tahun Ajaran

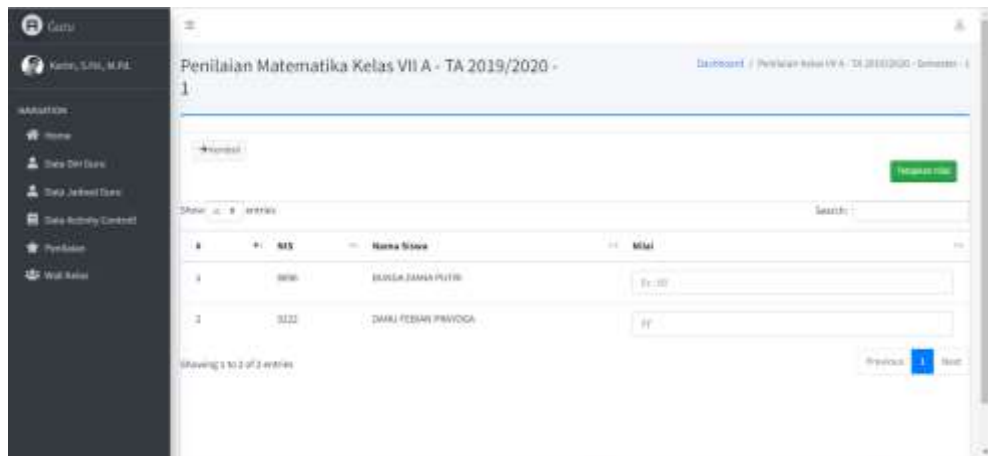
2019/2020

Semester

1

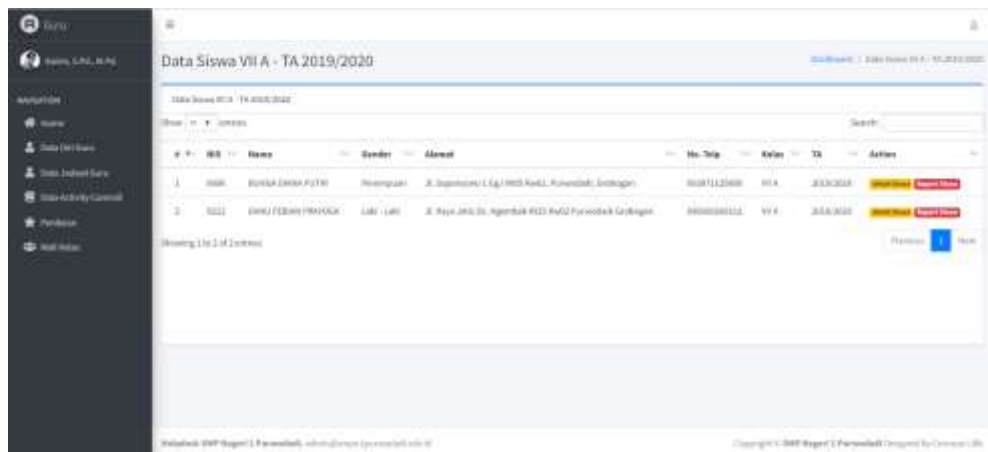
Cancel Submit

Gambar di atas merupakan tampilan pop up setelah di klik bulk tambah nilai. Pilih kelas, tahun ajaran dan semester yang akan di masukkan nilai. Lalu klik submit. Maka akan tampil halaman seperti di gambar di bawah.

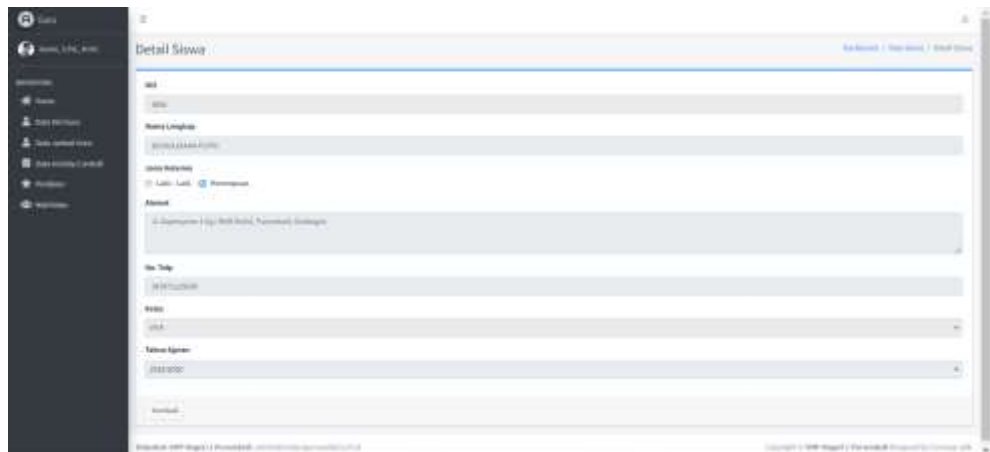


Gambar di atas merupakan tampilan dari bulk tambah nilai. Guru dapat memasukkan nilai semua siswa sesuai dengan kategori yang dipilih sebelumnya. Klik tetapkan nilai untuk menyimpan.

6.4.6. Fitur Wali Kelas



Gambar di atas merupakan tampilan dari fitur wali kelas. Fitur wali kelas ini akan muncul apabila admin telah menentukan wali kelas untuk guru tersebut. Pada fitur ini menampilkan data siswa dari kelas yang diampu. Pada fitur ini, admin dapat melihat detail siswa dan nilai akhir dari siswa yang diampu.



Gambar di atas merupakan tampilan setelah di klik detail siswa. Pada halaman ini menampilkan data dari siswa yang dipilih.



Gambar di atas merupakan tampilan setelah diklik raport siswa. Pada halaman ini, guru dapat melihat nilai dari siswa seluruh semester yang telah dilalui.

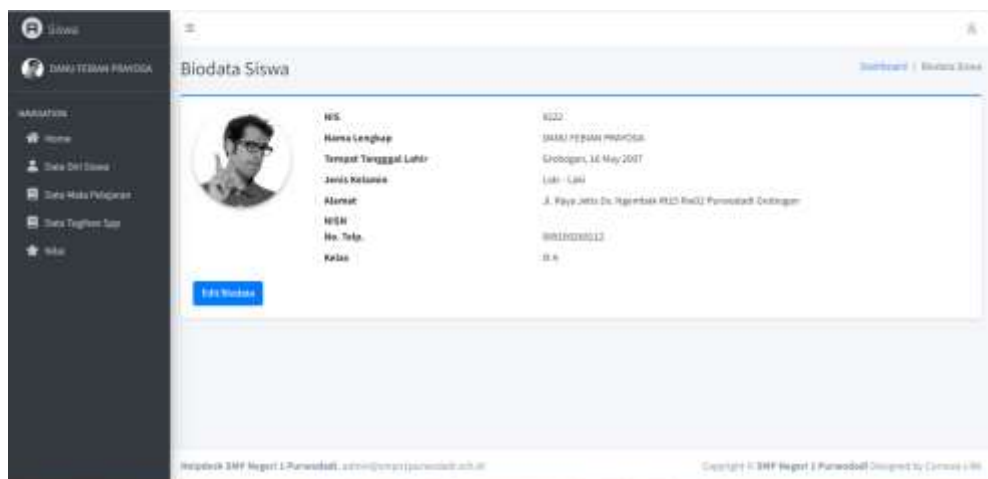
6.5. Halaman Siswa

6.5.1. Fitur Dashboard Siswa

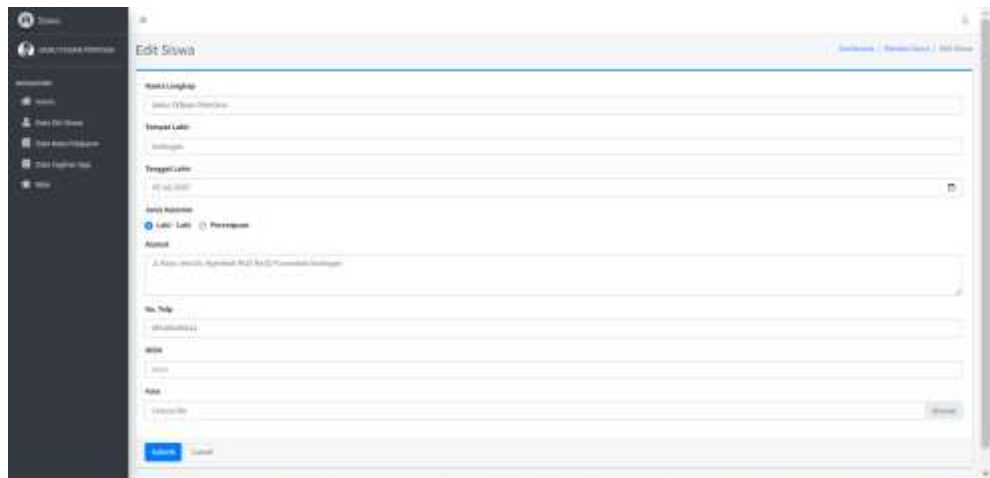


Gambar di atas merupakan tampilan dari dashboard siswa. Pada halaman ini, menampilkan informasi singkat SMP Negeri 1 Purwodadi.

6.5.2. Fitur Data Diri Siswa



Gambar di atas merupakan tampilan dari fitur data diri siswa. Pada halaman ini, siswa dapat melihat biodata dan dapat mengedit biodata tersebut dengan mengklik edit biodata.



Gambar di atas merupakan tampilan dari edit biodata pada siswa. Siswa dapat mengedit biodata. Klik submit untuk menyimpan perubahan.

6.5.3. Fitur Data Mata Pelajaran

ID	Nama	Status	Biaya	Hari	Pengajar	Jam Mulai	Jam Akhir
1	Seni Budaya	1	0.000	Senin	Herawati Nuhur Saifurrahman, S.Pd	07:00:00	08:00:00
2	Praktikum	1	0.000	Senin	Edy Nur Fauzanudin, S.Kom	08:00:00	10:00:00
3	Matematika	1	0.000	Senin	Yudi Setyanti, S.Pd	12:00:00	14:00:00
4	Bahasa jawa	1	0.000	Selasa	Wahyuni, S.Pd	07:00:00	09:00:00
5	Bahasa Inggris	1	0.000	Selasa	Iq Nurrahman, S.Pd, M.Pd	09:00:00	11:00:00
6	Pendidikan Agama Islam	1	0.000	Rabu	Nur Fauzi, S.Ag	07:00:00	09:00:00
7	PA	1	0.000	Rabu	Syaiful, S.Pd	09:00:00	11:00:00

Gambar di atas merupakan tampilan dari fitur data mata pelajaran. Siswa dapat melihat dan mencetak jadwal mata pelajaran dengan mengklik cetak jadwal. Setelah diklik maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah.

No	Nama	Hari	Kelas	Hari	Jam Belajar	Jam Selesai
1	Matematika	2	VIA	Senin	07:00:00	08:00:00
2	Pendidikan	2	VIA	Senin	08:00:00	11:00:00
3	Ilmu Pengetahuan Alam	2	VIA	Senin	11:00:00	14:00:00
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	2	VIA	Senin	14:00:00	16:00:00
5	Belajar Mandiri	2	VIA	Senin	16:00:00	17:00:00
6	Ilmu Pengetahuan Alam	2	VIA	Selasa	07:00:00	08:00:00
7	IPA	2	VIA	Selasa	08:00:00	11:00:00
8	Ilmu Pengetahuan Sosial	2	VIA	Selasa	11:00:00	14:00:00
9	Pendidikan	2	VIA	Selasa	14:00:00	17:00:00
10	Ilmu	2	VIA	Selasa	17:00:00	18:00:00
11	IPA	2	VIA	Selasa	18:00:00	19:00:00

Gambar di atas merupakan tampilan dari cetak jadwal mata pelajaran. Untuk mengunduh, klik ikon download.

6.5.4. Fitur Data Tagihan SPP

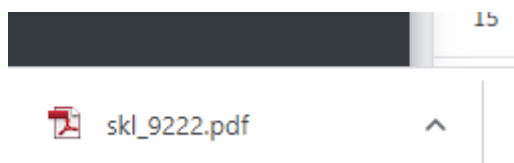
No	Nama Siswa	Kelas	Jenis Tagihan Spp	Nominal	Status	Bukti	Action
1	DANU FEBIAN PRAYOGA	VIA	July 2022	250.000	Lunas		
2	DANU FEBIAN PRAYOGA	VIA	August 2022	250.000	Menunggu Approval		Upload Bukti
3	DANU FEBIAN PRAYOGA	VIA	September 2022	250.000	Belum Lunas	Belum Upload	Upload Bukti
4	DANU FEBIAN PRAYOGA	VIA	October 2022	200.000	Belum Lunas	Belum Upload	Upload Bukti
5	DANU FEBIAN PRAYOGA	VIA	November 2022	150.000	Belum Lunas	Belum Upload	Upload Bukti

Gambar di atas merupakan tampilan dari fitur data tagihan SPP. Untuk mengupload bukti, maka klik upload bukti. Setelah itu, button **Belum Lunas** akan berubah menjadi **Menunggu Approval** dari admin. Jika admin sudah mengapprove, maka akan berubah menjadi **Lunas**.

6.5.5. Fitur Nilai

#	Mata Pelajaran	Revisi	Semester	Nilai Raport	Nilai Rapor
1	Bahasa Indonesia	WA	5	80	80
2	Bahasa Inggris	WA	5	81	A
3	IPS	WA	5	81	A
4	IPS	WA	5	81	A
5	Matematika	WA	5	75	80
6	Matematika	WA	5	80	A
7	IPA	WA	5	80	A
8	Penelitian Agama Islam	WA	5	80	A
9	Seni Budaya	WA	5	80	A
10	Sejarah	WA	5	75	80

Gambar di atas merupakan tampilan dari fitur nilai. Siswa dapat melihat nilai seluruh semester yang telah dilaluinya. Semester 1 dan 2 berarti kelas VII, semester 3 dan 4 berarti kelas VIII, dan semester 5 dan 6 berarti kelas IX. Siswa dapat melihat nilai sesuai dengan semester dengan mengklik filter. Untuk kelas IX maka akan muncul button cetak surat keterangan lulus yang bisa di download.



Gambar di atas merupakan tampilan dari SKL yang telah di unduh. Agar bisa digunakan, maka data diri siswa yang meliputi nama, tempat tanggal lahir,

nis, nisn, nomor peserta ujian harus valid. Setelah valid, maka hal yang dibutuhkan lainnya adalah tanda tangan kepala sekolah.