

# BUKU MANUAL APLIKASI



**“RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBELAJARAN *CODING* BAGI  
MAHASISWA JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS WEBSITE  
(STUDI KASUS: POLITEKNIK NEGERI MALANG)”**

**Oleh:**

Nadia Nadine Bunga  
NIM. 1831710056

Sheva Putri Wahidah  
NIM. 1831710055

**Dosen Pembimbing:**

Pramana Yoga Saputra, S.Kom., MMT.  
NIP. 198805042015041001

Milyun Ni'ma Shoumi, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 198805072019032012

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI  
POLITEKNIK NEGERI MALANG  
SEPTEMBER 2021**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan buku manual untuk dengan judul: **“RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBELAJARAN CODING BAGI MAHASISWA JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS WEBSITE (STUDI KASUS: POLITEKNIK NEGERI MALANG)”**.

Dalam buku manual ini berisi bagaimana tahapan yang dilakukan dalam desain dan implementasi aplikasi. Tahapan tersebut mulai dari spesifikasi perangkat komputer yang digunakan sampai implementasi dan pengujian integrasi.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Yth.

1. Bapak Drs. Awan Setiawan, MMT., selaku Direktur di Politeknik Negeri Malang.
2. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku Ketua Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang.
3. Bapak Pramana Yoga Saputra, S.Kom., MMT. dan Ibu Milyun Ni'ma Shoumi, S.Kom., M.Kom. selaku pembimbing tugas akhir yang telah membantu dalam pembuatan dan penyusunan tugas akhir hingga selesai.
4. Bapak dan Ibu dosen Jurusan teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang yang telah memberikan bekal ilmu dan pengetahuan seputar dunia IT kepada penulis.
5. Ayah, Ibu, dan keluarga yang memberikan doa, semangat, dan dukungannya baik moral maupun material kepada penulis sehingga laporan akhir ini dapat selesai.
6. Dan seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan laporan akhir dari awal hingga akhir yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa buku manual ini masih jauh dari kesempurnaan. Akhir kata, semoga dengan terselesaikannya buku manual ini akan memberikan perubahan dan perbaikan ke arah yang lebih baik bagi dunia pendidikan, khususnya di Politeknik Negeri Malang.

Malang, 15 September 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>2</b>
1.1 Tujuan Pembuatan .....	2
1.2 Deskripsi Umum Aplikasi .....	2
1.3 Kategori Pengguna.....	2
<b>BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE .....</b>	<b>4</b>
2.1 Spesifikasi Minimal Kebutuhan Perangkat Keras .....	4
2.2 Spesifikasi Minimal Kebutuhan Perangkat Lunak .....	4
<b>BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI.....</b>	<b>5</b>
3.1 Cara Mengakses Aplikasi .....	5
<b>BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI .....</b>	<b>6</b>
4.1 Fitur Admin.....	6
4.2 Fitur Tutor.....	6
4.3 Fitur Mahasiswa.....	7
4.4 Fitur Calon Tutor .....	8
<b>BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI .....</b>	<b>9</b>
5.1 Pengelolaan pada Admin .....	9
5.1.1 Melakukan <i>Login</i> .....	9
5.1.2 Mengelola Data Mahasiswa .....	10
5.1.3 Mengelola Data Tutor .....	14
5.1.4 Memverifikasi Tutor .....	16
5.1.5 Mengelola Data Kategori Materi.....	17
5.1.6 Mengelola Data Kritik dan Saran.....	20
5.1.7 Mengelola Forum .....	21
5.1.8 Mengubah <i>Password</i> .....	23
5.1.9 Melakukan <i>Logout</i> .....	24
5.2 Pengelolaan pada Tutor .....	24
5.2.1 Melakukan <i>Login</i> .....	24

5.2.2	Mengelola Data Materi.....	25
5.2.3	Mengelola Data Konten .....	29
5.2.4	Memverifikasi Tugas.....	32
5.2.5	Memberi Revisi Tugas .....	34
5.2.6	Melakukan <i>Private Chat</i> .....	35
5.2.7	Menjawab Forum .....	37
5.2.8	Mengelola Akun.....	38
5.2.9	Mengirim Kritik dan Saran.....	38
5.2.10	Melakukan <i>Logout</i> .....	39
<b>BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI.....</b>		<b>40</b>
6.1	Penggunaan untuk Calon Tutor .....	40
6.1.1	Mendaftar Tutor .....	40
6.1.2	Memeriksa Status Pendaftaran .....	41
6.2	Penggunaan untuk Mahasiswa.....	42
6.2.1	Melakukan <i>Login</i> .....	42
6.2.2	Memilih Kategori Materi, Materi, dan Konten .....	43
6.2.3	Mengumpulkan Tugas.....	45
6.2.4	Melakukan <i>Private Chat</i> .....	46
6.2.5	Bertanya pada Forum .....	47
6.2.6	Menjawab Forum .....	48
6.2.7	Melihat Tutor.....	49
6.2.8	Mengelola Akun Profil.....	50
6.2.9	Mengirim Kritik dan Saran.....	52
6.2.10	Melakukan <i>Logout</i> .....	52

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Kategori Pengguna .....	2
Tabel 2. 1 Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Keras.....	4
Tabel 2. 2 Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak.....	4
Tabel 4. 1 Fitur Admin .....	6
Tabel 4. 2 Fitur Tutor .....	7
Tabel 4. 3 Fitur Mahasiswa .....	7
Tabel 4. 4 Fitur Calon Tutor.....	8

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Tujuan Pembuatan

Dokumen buku manual Aplikasi Pembelajaran *Coding* bagi Mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang dibuat dengan tujuan sebagai berikut.

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi untuk seluruh aktor yang terlibat yaitu admin, tutor, calon tutor, dan mahasiswa.
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi, penggunaan, dan pengelolaan aplikasi.

Diharapkan dengan adanya buku panduan ini setiap pengguna yang terlibat langsung di dalam aplikasi ini bisa menerapkan dan menjalankan aplikasi ini dengan baik dan benar, sehingga informasi yang dihasilkan dapat digunakan secara maksimal.

### 1.2 Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi Pembelajaran *Coding* merupakan aplikasi yang digunakan Mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang (JTI Polinema) untuk membantu mengatasi kesulitan dalam melakukan *coding*. Aplikasi ini menghadirkan tiga fitur utama yaitu materi yang diberikan oleh tutor, *private chat* dengan tutor secara langsung, serta forum untuk berdiskusi dengan mahasiswa lainnya.

### 1.3 Kategori Pengguna

Sesuai dengan deskripsi aplikasi yang telah dijelaskan, terdapat empat sasaran pengguna dalam aplikasi ini yaitu admin, tutor, calon tutor, dan mahasiswa. Keempat aktor tersebut akan dijelaskan secara lebih detail dalam Tabel 1.1 di bawah ini.

Tabel 1. 1 Kategori Pengguna

No	Aktor	Keterangan
1.	Admin	Admin merupakan aktor yang memiliki hak akses yang lebih tinggi dari aktor lainnya. berperan dalam mengelola seluruh data yang ada dalam aplikasi.

<b>2.</b>	Tutor	Tutor merupakan mahasiswa yang berperan sebagai pengajar dengan cara memberikan materi kepada mahasiswa dalam aplikasi ini.
<b>3.</b>	Mahasiswa	Mahasiswa merupakan aktor yang berperan sebagai pengakses materi yang diberikan oleh tutor.
<b>4.</b>	Calon Tutor	Calon tutor merupakan mahasiswa yang akan mendaftar sebagai tutor dalam aplikasi.

## BAB II

### PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE

#### 2.1 Spesifikasi Minimal Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan minimal perangkat keras yang digunakan untuk menunjang penggunaan aplikasi ini akan dijelaskan pada Tabel 2.1 di bawah ini.

Tabel 2. 1 Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat Uji	Sisi Pengguna	Sisi Server
<b>Aplikasi</b>	Web	Web
<b>Jenis Perangkat</b>	Komputer	Komputer
<b>Prosesor</b>	AMD A9-9425 RADEON R5, 5 COMPUTE CORES 2C +3G 3.10 GHz	Intel(R) Core(TM) i3-6006U CPU @ 2.00GHz 1.99 GHz
<b>Memori</b>	4.00 GB	4.00 GB
<b>Sistem Operasi</b>	Windows	Windows
<b>Jenis Sistem Operasi</b>	Windows 10 (x64)	Windows 10 (x64)

#### 2.2 Spesifikasi Minimal Kebutuhan Perangkat Lunak

Kebutuhan minimal perangkat lunak yang digunakan untuk menunjang penggunaan aplikasi ini akan dijelaskan pada Tabel 2.2 di bawah ini.

Tabel 2. 2 Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak

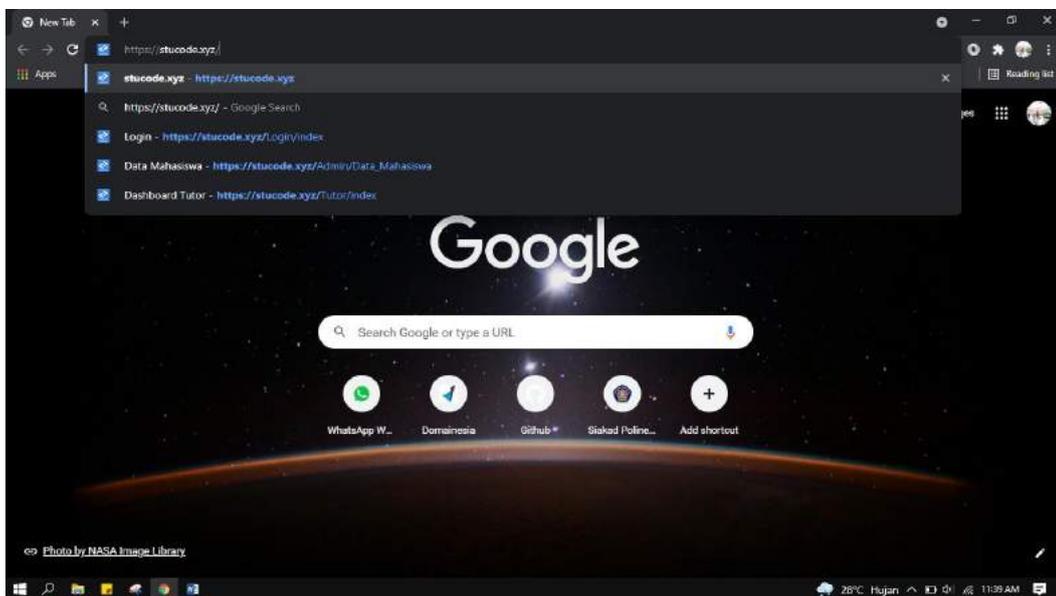
No	Perangkat Lunak	Keterangan
1	<b>Windows 8-10</b>	Sistem operasi yang digunakan untuk mengakses aplikasi.
2	<b>Web Browser (Google Chrome lebih disarankan, Mozilla Firefox)</b>	Sebagai <i>tool</i> untuk membuka website.

## BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI

### 3.1 Cara Mengakses Aplikasi

Berikut ini adalah cara untuk mengakses Aplikasi Pembelajaran *Coding* bagi Mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang.

1. Buka Web *Browser*, kemudian ketik alamat URL <https://stucode.xyz/> pada kolom pencarian. Klik enter.



2. Setelah itu akan muncul halaman awal *website* berupa halaman *login*.



## BAB IV

### PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI

#### 4.1 Fitur Admin

Admin merupakan aktor yang melakukan seluruh pengelolaan data pada aplikasi. Mulai dari data mahasiswa, forum, tutor, dan calon tutor. Pada Tabel 4.1 di bawah ini akan dijelaskan fitur-fitur yang terdapat pada bagian admin.

Tabel 4. 1 Fitur Admin

No	Nama Fitur	Keterangan
1	Mengelola Data Mahasiswa	Proses untuk melakukan pengelolaan data mahasiswa dengan menambah, mengubah, melihat, dan menghapus data mahasiswa.
2	Mengelola Data Tutor	Proses untuk melakukan pengelolaan data tutor dengan melihat dan menghapus data tutor.
3	Mengelola Forum	Proses untuk melakukan pengelolaan forum dengan melihat dan menghapus forum.
4	Mengelola Kategori Materi	Proses untuk melakukan pengelolaan data kategori materi dengan menambah, mengubah, melihat, dan menghapus data kategori materi.
5	Mengelola Kritik dan Saran	Proses untuk melihat detail dan menghapus kritik dan saran yang dikirimkan oleh tutor dan mahasiswa.
6	Memverifikasi Calon Tutor	Proses untuk melakukan penerimaan atau penolakan terhadap calon tutor.
7	Mengubah <i>Password</i>	Proses untuk melakukan perubahan <i>password</i> .

#### 4.2 Fitur Tutor

Tutor merupakan aktor yang menyediakan materi dan konten dalam aplikasi untuk diakses oleh mahasiswa. Pada Tabel 4.2 di bawah ini akan dijelaskan fitur-fitur yang terdapat pada bagian tutor.

Tabel 4. 2 Fitur Tutor

No	Nama Fitur	Keterangan
1	Mengelola Materi	Proses untuk melakukan pengelolaan data materi dengan menambah, mengubah, melihat, dan menghapus data materi
2	Mengelola Konten	Proses untuk melakukan pengelolaan konten dengan menambah, mengubah, melihat, dan menghapus konten yang ada di setiap materi.
3	Melakukan <i>Private Chat</i>	Proses untuk melakukan balas kirim pesan antara mahasiswa dengan tutor di dalam aplikasi.
4	Menjawab Forum	Proses untuk menjawab pertanyaan pada forum dalam sistem.
5	Memberi Revisi Tugas	Proses untuk memberi revisi pada tugas mahasiswa yang masih kurang tepat.
6	Mengirim Kritik dan Saran	Proses untuk melakukan pengiriman kritik dan saran sebagai penilaian kinerja sistem.
7	Mengelola Profil	Proses untuk memperbarui data profil yang sudah ada.
8	Memverifikasi Tugas	Proses untuk memverifikasi tugas yang telah dikumpulkan oleh mahasiswa.

### 4.3 Fitur Mahasiswa

Mahasiswa merupakan aktor pengakses materi dan konten yang disediakan oleh tutor. Pada Tabel 4.3 di bawah ini akan dijelaskan fitur-fitur yang terdapat pada bagian mahasiswa.

Tabel 4. 3 Fitur Mahasiswa

No	Nama Fitur	Keterangan
1	Melihat Materi dan Konten	Proses untuk melihat semua daftar materi dan konten yang ada dalam aplikasi.
2	Melakukan <i>Private Chat</i>	Proses untuk melakukan balas kirim pesan antara mahasiswa dengan tutor di dalam aplikasi.

3	Bertanya pada Forum	Proses untuk melakukan pembuatan forum dalam sistem.
4	Menjawab Forum	Proses untuk menjawab pertanyaan pada forum dalam sistem.
5	Mengirim Kritik dan Saran	Proses untuk melakukan pengiriman kritik dan saran sebagai penilaian kinerja sistem.
6	Melihat Tutor	Proses untuk melihat semua daftar tutor yang ada dalam aplikasi.
7	Mengelola Profil	Proses untuk memperbarui data profil yang sudah ada.
8	Mengumpulkan Tugas	Proses untuk mengumpulkan tugas di setiap konten yang telah diberikan.

#### 4.4 Fitur Calon Tutor

Calon tutor merupakan mahasiswa yang akan mendaftar sebagai tutor dalam aplikasi. Pada Tabel 4.4 di bawah ini akan dijelaskan fitur-fitur yang terdapat pada bagian calon tutor.

Tabel 4. 4 Fitur Calon Tutor

No	Nama Fitur	Keterangan
1	Mendaftar Tutor	Proses mendaftarkan diri mahasiswa untuk mendapatkan hak akses sebagai tutor.
2	Memeriksa Status Pendaftaran	Proses untuk melihat status pendaftaran dalam sistem apakah status pendaftar sudah diterima atau belum.

## BAB V

### PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI

#### 5.1 Pengelolaan pada Admin

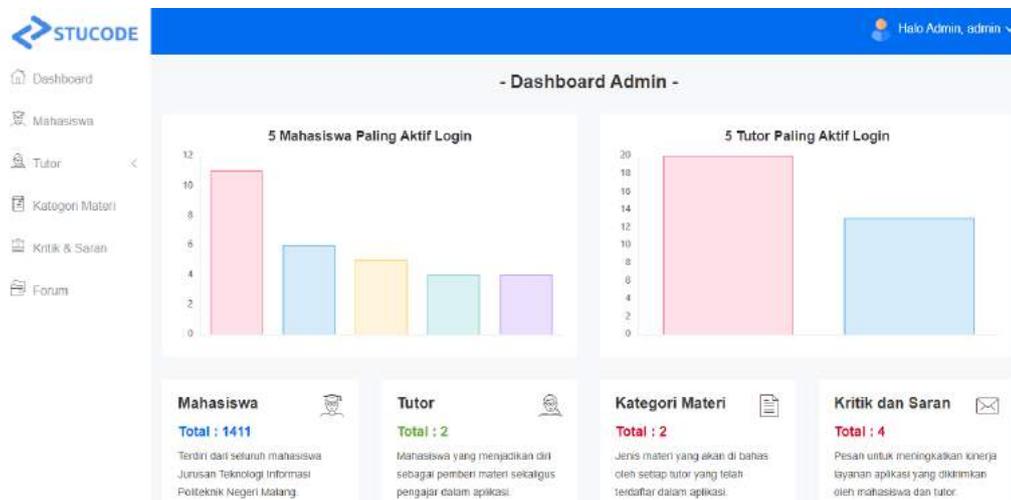
##### 5.1.1 Melakukan *Login*

Untuk memiliki hak akses sebagai admin, Anda harus melakukan *login* di dalam sistem dengan cara sebagai berikut.

1. Ketik alamat URL pada *address box* (<https://stucode.xyz/>) kemudian tekan *enter*  
Maka akan tampil halaman *login* seperti gambar di bawah ini.



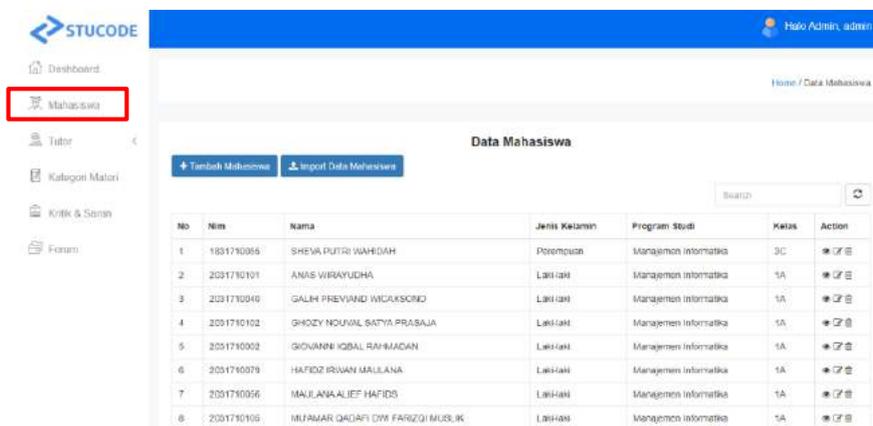
2. Masukkan *username* dan *password*.
3. Klik tombol *login*.
4. Jika proses *login* berhasil maka sistem akan menampilkan halaman *dashboard* admin.  
Jika proses *login* mengalami kesalahan maka sistem akan menampilkan peringatan bahwa *username* atau *password* yang dimasukkan salah.



Pada halaman *dashboard* admin seperti gambar di atas, Anda dapat melihat informasi berupa data-data yang dimiliki oleh sistem seperti jumlah mahasiswa, tutor, kategori materi, grafik mahasiswa dan tutor yang sering *login*, dan lain-lain.

### 5.1.2 Mengelola Data Mahasiswa

Mengelola data mahasiswa yang dimaksud adalah Anda dapat melakukan pengelolaan data dengan melihat data, menambah data, mengubah data, dan menghapus data. Untuk melakukannya, yang harus dilakukan pertama kali yaitu klik menu “Mahasiswa” pada menu di samping sampai tampil tabel yang memuat data mahasiswa seperti pada gambar di bawah ini.

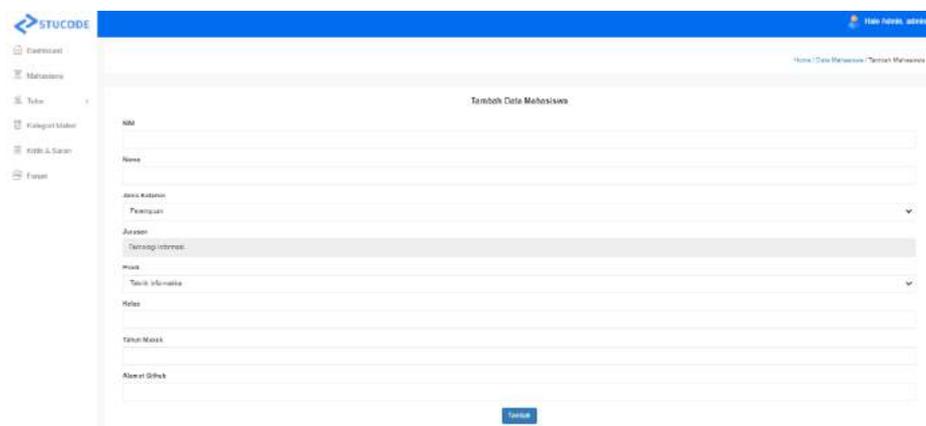


Setelah tampil seperti gambar di atas, maka kita dapat melakukan pengelolaan yang akan dijelaskan pernyataan di bawah ini.

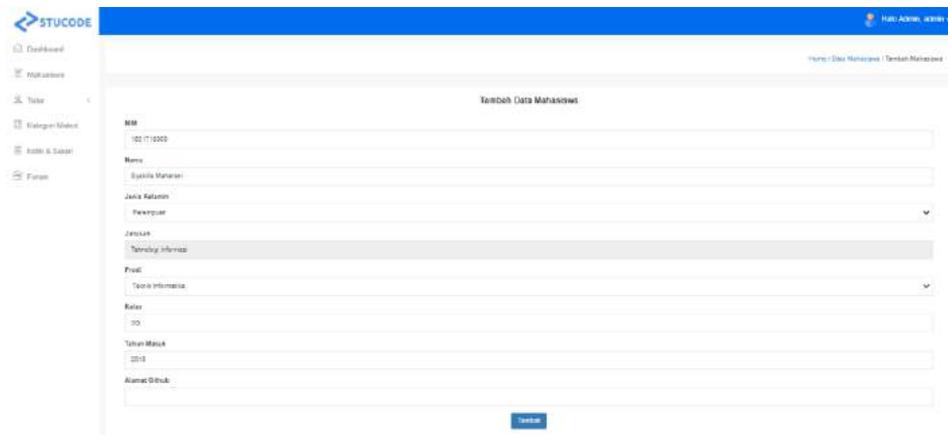
#### a) Menambah Data Mahasiswa

Langkah-langkah untuk menambah data mahasiswa dalam sistem yaitu:

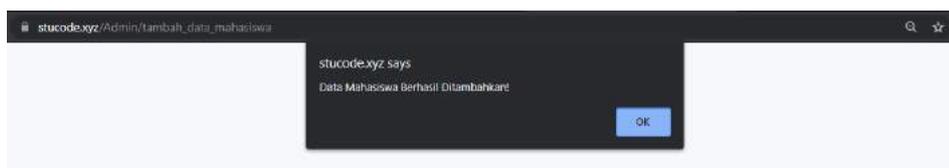
1. Klik tombol “Tambah Data Mahasiswa” sampai sistem menampilkan *form* penambahan data seperti gambar di bawah ini.



2. Isi semua data mahasiswa, kecuali pada kolom isian alamat Github boleh kosong.



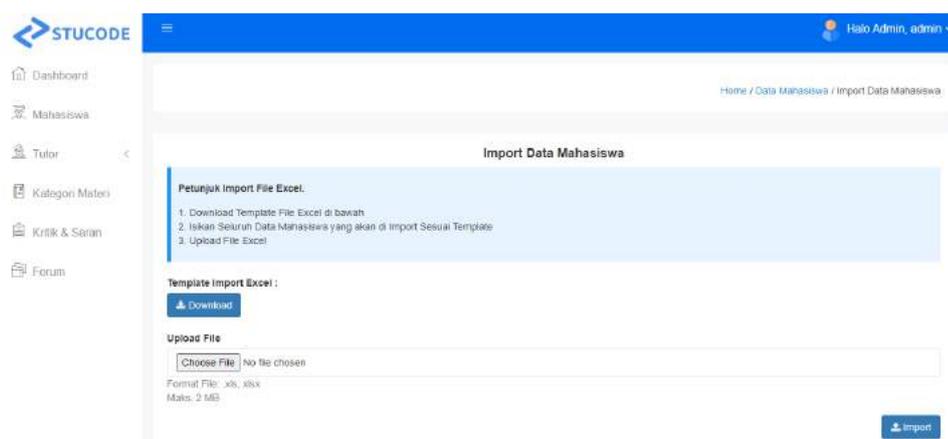
3. Klik tombol Tambah. Ketika berhasil maka sistem akan menampilkan tanda bahwa data mahasiswa berhasil ditambahkan.



## b) Meng-import Data Mahasiswa

Langkah-langkah untuk meng-import data mahasiswa dalam aplikasi yaitu:

1. Klik tombol *Import* Data Mahasiswa sampai sistem menampilkan *form import* data seperti gambar di bawah ini.

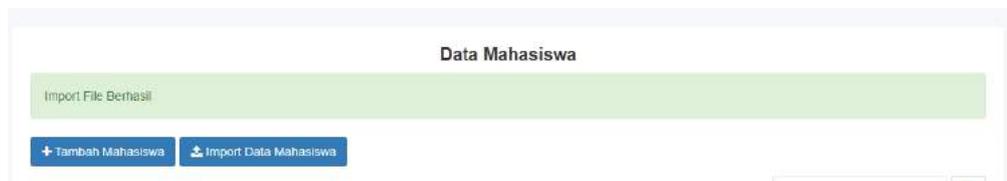


2. Jika belum memiliki format data Excel yang akan di-import maka klik tombol *download* format. Kemudian isi data sesuai format yang sudah ada dan simpan pada perangkat Anda.

3. *Import file excel* yang berisi data mahasiswa dengan format tabel yang berisi seperti gambar di bawah ini pada kolom isian.

A	B	C	D	E	F	G
NIM	NAMA	JK	jurusan	prodi	KELAS	tahun masuk
2041723003	A KHOLIFATUL ARDLI	Laki-laki	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	2A	2020
1941720066	ALI SAFIK	Laki-laki	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	2A	2020
1941720175	ALYAH HANUN SOESHANTONO	Perempuan	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	2A	2020
1941720155	ARJUNA PRATAMA PUTRA	Laki-laki	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	2A	2020
1941720201	BRILLIANDY ZUFAR PANGESTU	Laki-laki	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	2A	2020
1941720104	DAFFA CAHYO ALGHIFARI	Laki-laki	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	2A	2020
1941720151	FAHMI KHAIKHAIRUDIN	Laki-laki	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	2A	2020
1941720062	FARIS IKHLASUL HAQ	Laki-laki	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	2A	2020
1941720007	FERDY FEBRIYANTO	Laki-laki	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	2A	2020

4. Klik *Import*. Ketika Ketika berhasil maka sistem akan menampilkan tanda bahwa data mahasiswa berhasil ditambahkan.



### c) Mengubah Data Mahasiswa

Langkah-langkah yang digunakan untuk mengubah data mahasiswa yaitu:

1. Pilih data mahasiswa yang akan di-*edit*
2. Klik ikon pensil pada kolom *Action* di tabel mahasiswa

**Data Mahasiswa**

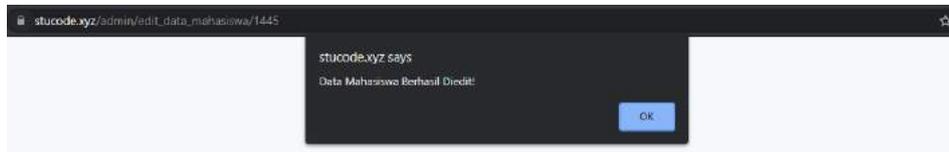
+ Tambah Mahasiswa   Import Data Mahasiswa

Search

No	Nim	Nama	Jenis Kelamin	Program Studi	Kelas	Action
1	1831710055	SHEVA PUTRI WAHIDAH	Perempuan	Manajemen Informatika	3C	
2	2031710101	ANAS WIRAYUDHA	Laki-laki	Manajemen Informatika	1A	

3. Sistem akan menampilkan *form edit* data mahasiswa yang sudah terisi data sebelumnya seperti gambar di bawah ini.

- Ubah data yang Anda ingin ubah.
- Klik tombol *Edit*. Ketika berhasil maka sistem akan menampilkan tanda bahwa data mahasiswa berhasil ditambahkan.



#### d) Melihat Detail Data Mahasiswa

Langkah-langkah untuk melihat detail data mahasiswa yaitu:

- Pilih data mahasiswa yang akan dilihat.
- Klik ikon mata pada kolom *Action* di tabel mahasiswa.

Data Mahasiswa

+ Tambah Mahasiswa    Import Data Mahasiswa

Search ↻

No	Nim	Nama	Jenis Kelamin	Program Studi	Kelas	Action
1	1831710055	SHEVA PUTRI WAHIDAH	Perempuan	Manajemen Informatika	3C	<span>👁</span> <span>✎</span> <span>🗑</span>
2	2031710101	ANAS WIRAYUDHA	Laki-laki	Manajemen Informatika	1A	<span>👁</span> <span>✎</span> <span>🗑</span>

- Sistem akan menampilkan detail data dari mahasiswa yang Anda pilih.

**STUCODE**    Halo Admin, admin

Home / Data Mahasiswa / Detail Mahasiswa

### Detail Mahasiswa

**NIM**  
2031710101

**Nama**  
ANAS WIRAYUDHA

**Jenis Kelamin**  
Laki-laki

**Jurusan**  
Teknologi Informasi

**Prodi**  
Manajemen Informatika

**Kelas**  
1A

**Tahun Masuk**  
2020

#### e) Menghapus Data Mahasiswa

Langkah-langkah untuk menghapus data mahasiswa yaitu:

- Pilih data mahasiswa yang akan dihapus.
- Klik ikon tempat sampah pada kolom *Action* di tabel mahasiswa.

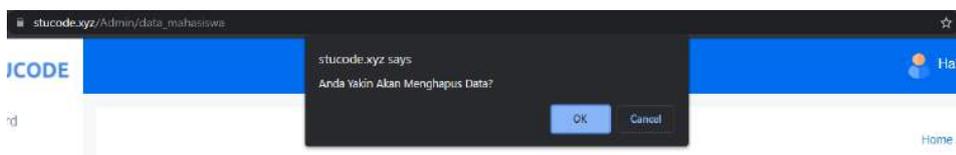
**Data Mahasiswa**

+ Tambah Mahasiswa
Import Data Mahasiswa

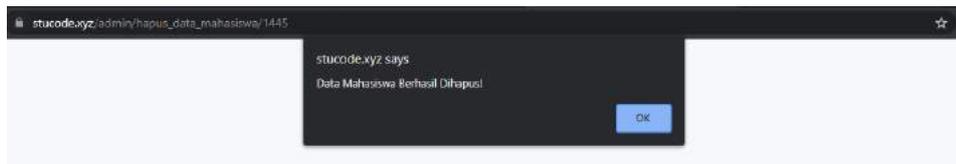
↻

No	Nim	Nama	Jenis Kelamin	Program Studi	Kelas	Action
1	1831710055	SHEVA PUTRI WAHIDAH	Perempuan	Manajemen Informatika	3C	<span style="font-size: 1em;">👁</span> <span style="font-size: 1em; margin-left: 5px;">🗑</span>
2	2031710101	ANAS WIRAYUDHA	Laki-laki	Manajemen Informatika	1A	<span style="font-size: 1em;">👁</span> <span style="font-size: 1em; margin-left: 5px;">🗑</span>

3. Sistem akan menampilkan peringatan yang berisi apakah Anda benar-benar akan menghapus data tersebut.



4. Jika Anda tekan OK maka data akan terhapus dan sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil dihapus. Jika Anda tekan Cancel maka sistem akan kembali menampilkan halaman tabel mahasiswa.



### 5.1.3 Mengelola Data Tutor

Mengelola data tutor yang dimaksud adalah Anda dapat melakukan pengelolaan data dengan melihat data, verifikasi data, dan menghapus data. Untuk melakukannya, yang harus dilakukan pertama kali yaitu klik menu “Tutor” kemudian pilih “Data Tutor” pada menu disamping sampai tampil tabel yang memuat data tutor seperti pada gambar di bawah ini.

No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	Action
1	1831710014	Fatihana Nur Saikabilah	Manajemen Informatika	3C	<span style="font-size: 1em;">👁</span> <span style="font-size: 1em; margin-left: 5px;">🗑</span>
2	1941720179	REDHIA FARARRI	Teknik Informatika	2F	<span style="font-size: 1em;">👁</span> <span style="font-size: 1em; margin-left: 5px;">🗑</span>

Showing 1 to 2 of 2 rows

### a) Melihat Detail Data Tutor

Langkah-langkah untuk melihat detail data mahasiswa yaitu:

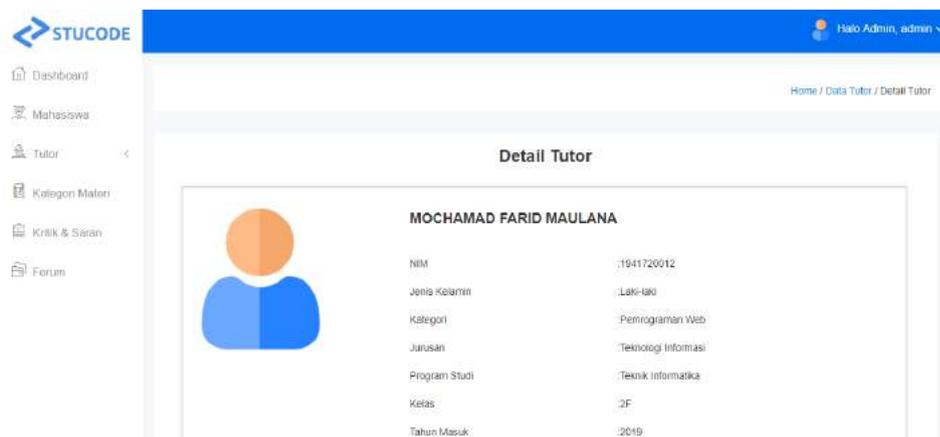
1. Pilih tutor yang akan dilihat.
2. Klik ikon mata pada kolom *Action* di tabel tutor.



No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	Action
1	1831710056	NADIA NADINE BUNGA	Manajemen Informatika	3F	
2	1831710055	SHEVA PUTRI WAHIDAH	Manajemen Informatika	3C	
3	1941720012	MOCHAMAD FARID MAULANA	Teknik Informatika	2F	

Showing 1 to 3 of 3 rows

3. Sistem akan menampilkan detail data dari mahasiswa yang Anda pilih.



**STUCODE** Halo Admin, admin

Home / Data Tutor / Detail Tutor

### Detail Tutor



**MOCHAMAD FARID MAULANA**

NIM	:1941720012
Jenis Kelamin	:Laki-laki
Kategori	:Pemrograman Web
Jurusan	:Teknologi Informasi
Program Studi	:Teknik Informatika
Kelas	:2F
Tahun Masuk	:2019

### b) Menghapus Data Tutor

Langkah-langkah untuk menghapus data tutor yaitu:

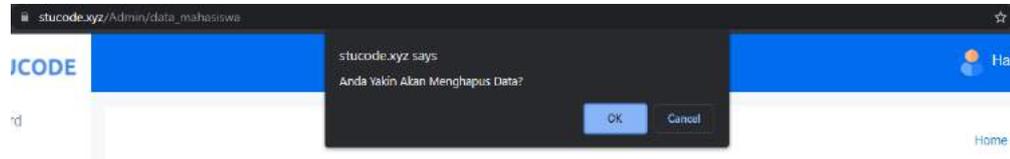
1. Pilih data tutor yang akan dihapus.
2. Klik ikon tempat sampah pada kolom *Action* di tabel tutor.



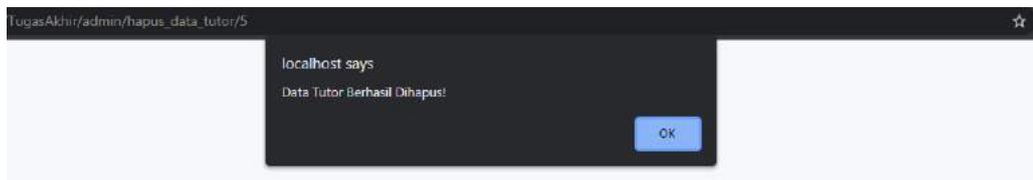
No	Nim	Nama	Prodi	Kelas	Action
1	1831710056	NADIA NADINE BUNGA	Manajemen Informatika	3F	
2	1831710055	SHEVA PUTRI WAHIDAH	Manajemen Informatika	3C	
3	1941720012	MOCHAMAD FARID MAULANA	Teknik Informatika	2F	

Showing 1 to 3 of 3 rows

3. Sistem akan menampilkan peringatan yang berisi apakah Anda benar-benar akan menghapus data tersebut.



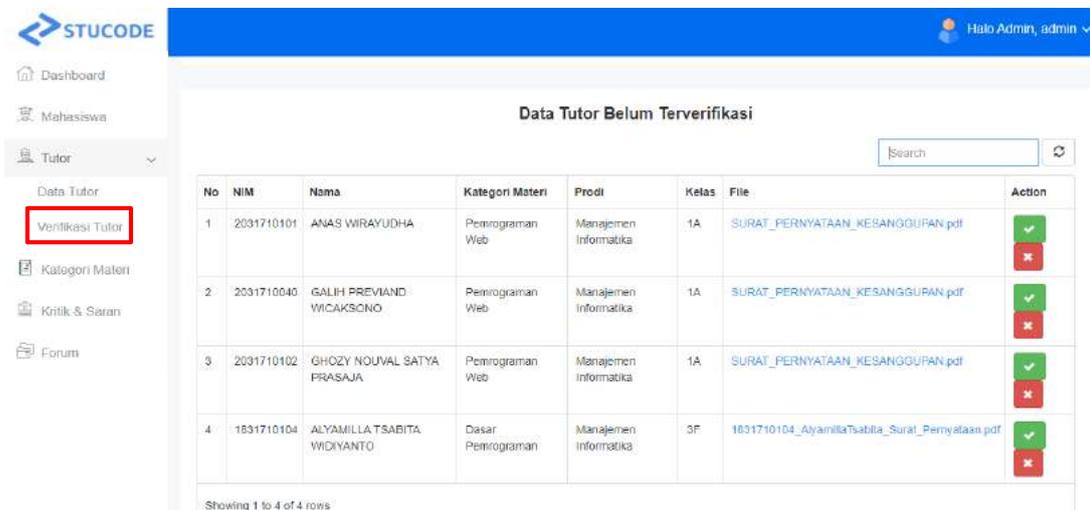
4. Jika Anda tekan OK maka data akan terhapus dan sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil dihapus.



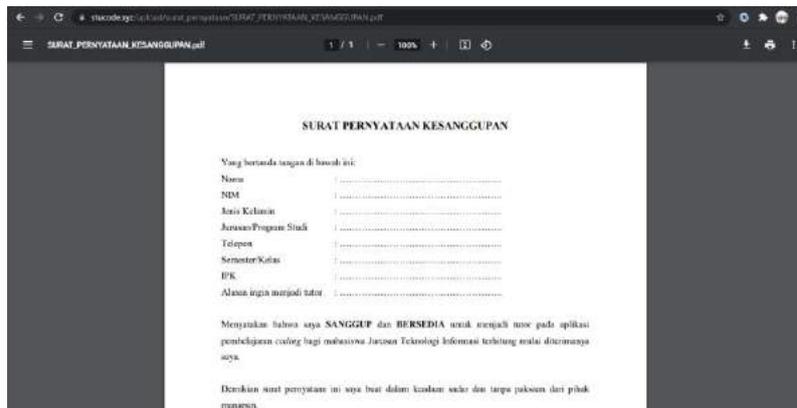
#### 5.1.4 Memverifikasi Tutor

Langkah-langkah admin dalam melakukan verifikasi terhadap calon tutor antara lain:

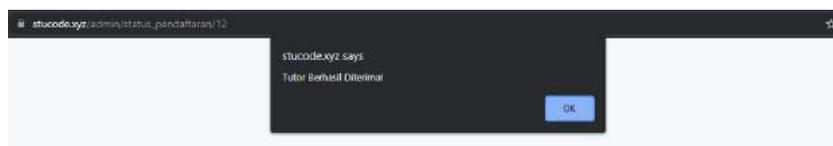
1. Pilih menu “Tutor” kemudian pilih “Verifikasi Tutor” sampai sistem menampilkan halaman yang memuat tabel yang berisi data calon tutor.



2. Anda diminta untuk melihat kelengkapan surat pernyataan kesanggupan yang diunggah oleh calon tutor dengan klik surat tersebut sehingga tampil seperti gambar berikut.



3. Jika data lengkap, maka untuk menerimanya maka klik ikon ceklis berwarna hijau. Kemudian sistem akan menampilkan pesan bahwa tutor berhasil diterima.

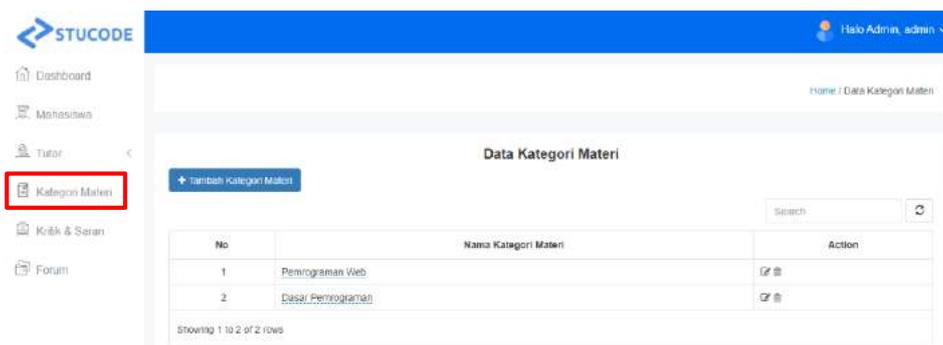


4. Jika data tidak lengkap, maka untuk menolaknya klik ikon silang berwarna merah. Kemudian sistem akan menampilkan pesan bahwa tutor tersebut ditolak.



### 5.1.5 Mengelola Data Kategori Materi

Mengelola data kategori materi yang dimaksud adalah Anda dapat melakukan pengelolaan data dengan melihat data, menambah data, mengubah data, dan menghapus data. Untuk melakukannya, yang harus dilakukan pertama kali yaitu klik menu “Kategori Materi” pada menu di samping sampai tampil tabel yang memuat data kategori materi seperti pada gambar di bawah ini.



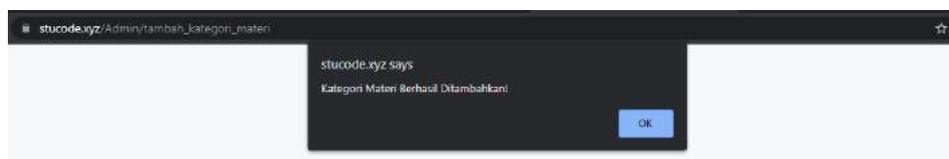
Setelah tampil seperti gambar di atas, maka kita dapat melakukan pengelolaan yang akan dijelaskan pernyataan di bawah ini.

### a) Menambah Kategori Materi

Langkah-langkah untuk menambah data kategori materi dalam sistem yaitu:

1. Klik tombol “Tambah Kategori Materi” sampai sistem menampilkan *form* penambahan data seperti gambar di bawah ini.

2. Masukkan nama kategori materi yang akan ditambahkan.
3. Klik tombol tambah. Ketika berhasil maka sistem akan menampilkan tanda bahwa kategori materi berhasil ditambahkan.



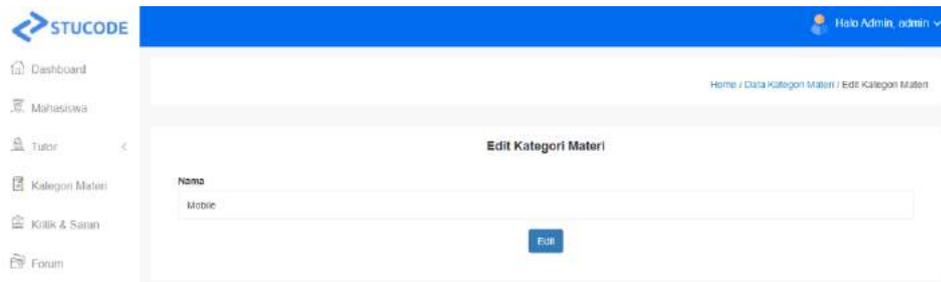
### b) Mengubah Kategori Materi

Langkah-langkah yang digunakan untuk mengubah data kategori materi yaitu:

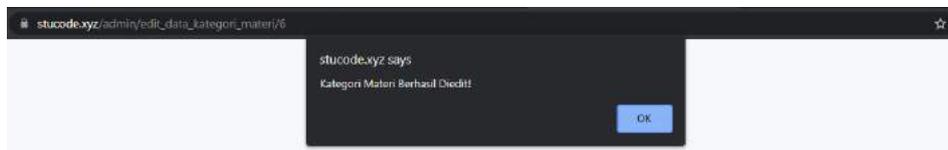
1. Pilih kategori materi yang akan di-*edit*.
2. Klik ikon pensil pada kolom *Action* di tabel kategori materi.

No	Nama Kategori Materi	Action
1	Pemrograman Web	
2	Dasar Pemrograman	
3	Mobile	

3. Sistem akan menampilkan *form edit* kategori materi yang sudah terisi data sebelumnya seperti gambar di bawah ini.



4. Ubah data yang Anda ingin ubah.
5. Klik tombol *Edit*. Ketika berhasil maka sistem akan menampilkan tanda bahwa kategori materi berhasil ditambahkan.



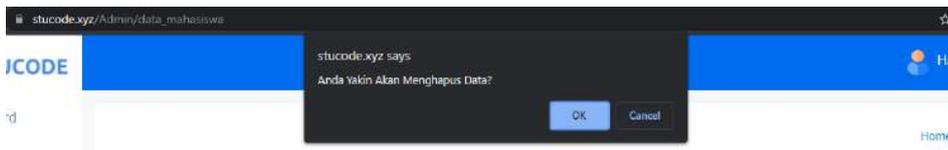
### c) Menghapus Kategori Materi

Langkah-langkah untuk menghapus data kategori materi yaitu:

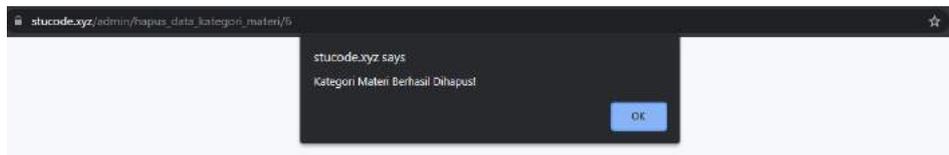
1. Pilih kategori materi yang akan dihapus.
2. Klik ikon tempat sampah pada kolom *Action* di tabel kategori materi.



3. Sistem akan menampilkan peringatan yang berisi apakah Anda benar-benar akan menghapus data tersebut.



4. Jika Anda tekan OK maka data akan terhapus dan sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil dihapus. Jika Anda tekan *Cancel* maka sistem akan kembali menampilkan halaman tabel kategori materi.



### 5.1.6 Mengelola Data Kritik dan Saran

Mengelola data kritik dan saran yang dimaksud adalah Anda dapat melakukan pengelolaan data dengan melihat data dan menghapus data.

#### a) Melihat Data Kritik dan Saran

Langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat data kritik dan saran yaitu:

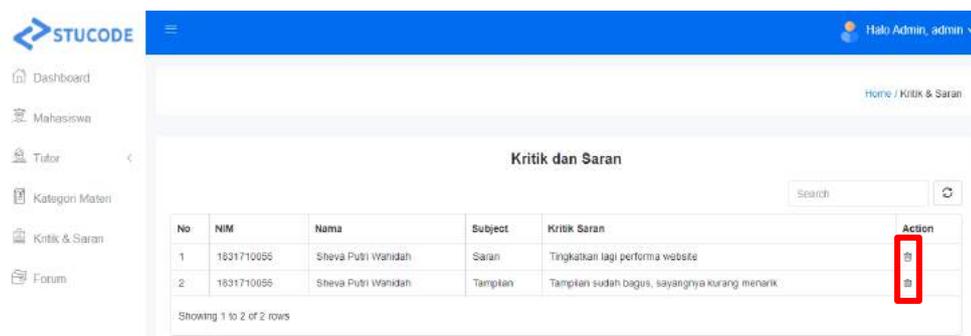
1. Klik menu “Kritik dan Saran”.
2. Sistem akan menampilkan halaman yang memuat tabel dengan isi data kritik dan saran yang dikriimkan oleh mahasiswa dan tutor seperti pada gambar berikut.



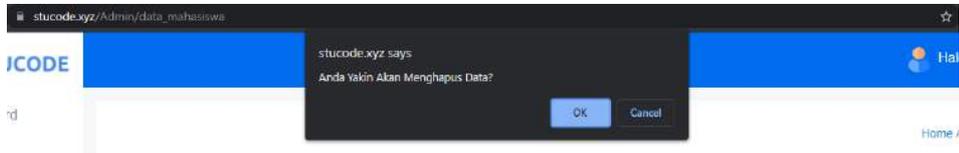
#### b) Menghapus Data Kritik dan Saran

Langkah-langkah yang dilakukan untuk menghapus data kritik dan saran yaitu:

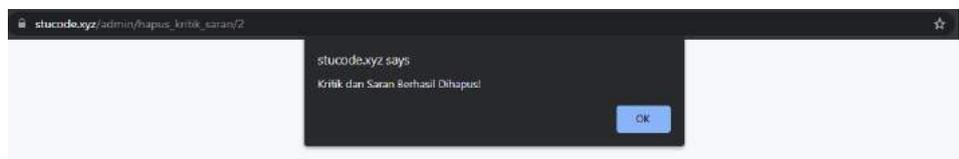
1. Pilih data yang akan dihapus.
2. Klik ikon bergambar tempat sampah pada kolom *Action* di tabel kritik dan saran.



3. Sistem akan menampilkan peringatan yang berisi apakah Anda benar-benar akan menghapus data tersebut.

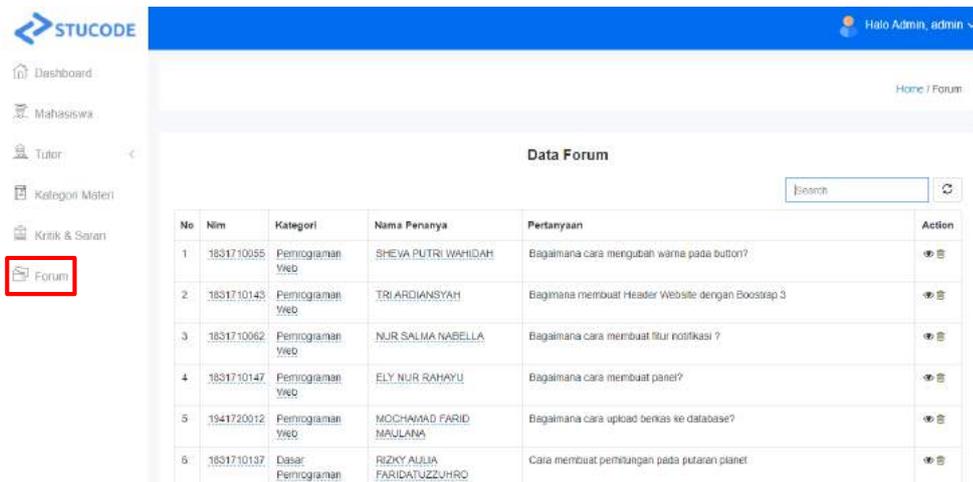


4. Jika Anda tekan OK maka data akan terhapus dan sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil dihapus. Jika Anda tekan *Cancel* maka sistem akan kembali menampilkan halaman tabel kritik dan saran.



### 5.1.7 Mengelola Forum

Mengelola data forum yang dimaksud adalah Anda dapat melakukan pengelolaan data dengan melihat detail forum dan menghapus forum. Untuk melakukannya, yang harus dilakukan pertama kali yaitu klik menu “Forum” pada menu disamping sampai tampil tabel yang memuat data forum seperti pada gambar di bawah ini.



Setelah tampil seperti gambar di atas, maka kita dapat melakukan pengelolaan yang akan dijelaskan pernyataan di bawah ini.

#### a) Melihat Detail Forum

Langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat detail forum yaitu:

1. Pilih forum yang akan dilihat.

- Klik ikon mata pada kolom *Action* di tabel Data Forum.

**Data Forum**

No	Nim	Kategori	Nama Penanya	Pertanyaan	Action
1	1831710055	Pemrograman Web	SHEVA PUTRI WAHIDAH	Bagaimana cara mengubah warna pada button?	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🗑"/>
2	1831710143	Pemrograman Web	TRI ARDIANSYAH	Bagaimana membuat Header Website dengan Bootstrap 3	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🗑"/>

- Sistem akan menampilkan detail forum beserta balasan-balasan yang dilakukan oleh mahasiswa dan tutor.

### b) Menghapus Forum

Langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat detail forum yaitu:

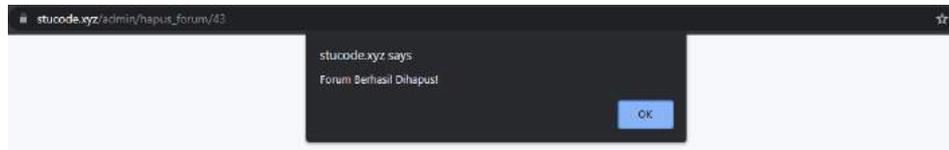
- Pilih forum yang akan dihapus.
- Klik ikon tempat sampah pada kolom *Action* di tabel Data Forum.

**Data Forum**

No	Nim	Kategori	Nama Penanya	Pertanyaan	Action
1	1831710055	Pemrograman Web	SHEVA PUTRI WAHIDAH	Bagaimana cara mengubah warna pada button?	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🗑"/>
2	1831710143	Pemrograman Web	TRI ARDIANSYAH	Bagaimana membuat Header Website dengan Bootstrap 3	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🗑"/>

- Sistem akan menampilkan peringatan yang berisi apakah Anda benar-benar akan menghapus data tersebut.

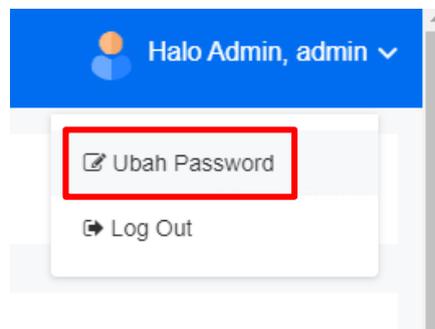
4. Jika Anda tekan OK maka data akan terhapus dan sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil dihapus. Jika Anda tekan *Cancel* maka sistem akan kembali menampilkan halaman tabel forum.



### 5.1.8 Mengubah *Password*

Langkah-langkah yang dilakukan untuk mengubah *password* sebagai berikut:

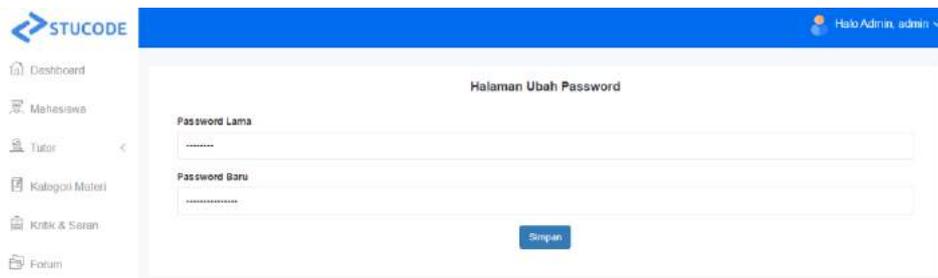
1. Klik menu yang ada di ikon profil Admin dan pilih ubah *password*.



2. Sistem akan menampilkan halaman *form* yang berisi perubahan *password*.

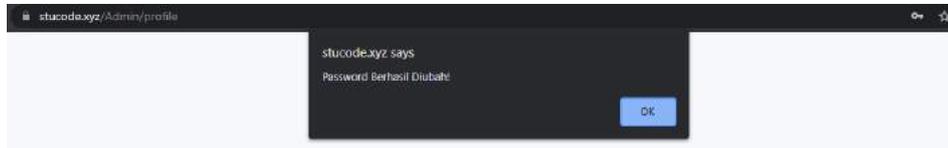


3. Masukkan *password* lama dan *password* baru (minimal 8 karakter).



4. Klik tombol Ubah. Jika perubahan *password* berhasil maka sistem akan menampilkan pesan bahwa *password* berhasil diubah. Jika proses perubahan *password* gagal maka

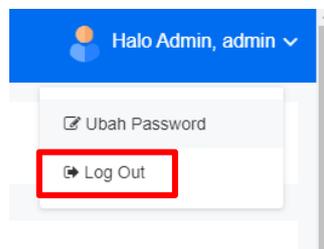
sistem akan menampilkan pesan gagal merubah *password* (Misal: *password* kurang dari 8 karakter atau *password* lama yang dimasukkan tidak sesuai).



### 5.1.9 Melakukan *Logout*

Langkah-langkah yang dilakukan untuk melakukan *logout* adalah sebagai berikut:

1. Klik menu yang ada di ikon profil Admin dan pilih *Log Out*.



2. Ketika berhasil keluar dari halaman Admin, maka sistem akan menampilkan halaman *login*.

## 5.2 Pengelolaan pada Tutor

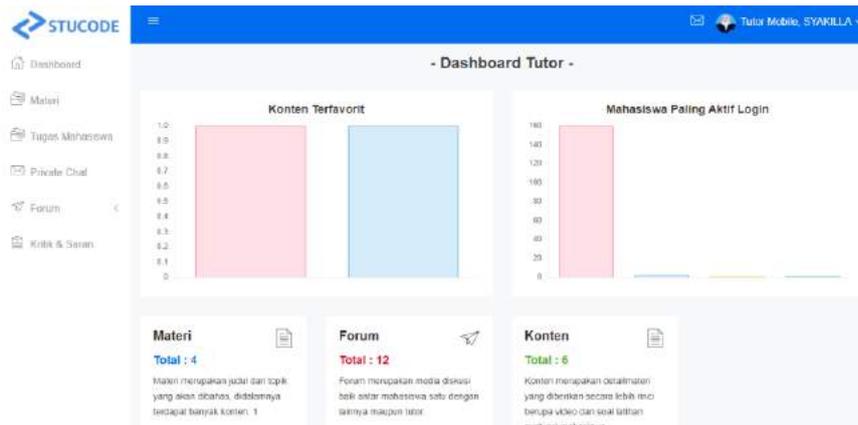
### 5.2.1 Melakukan *Login*

Untuk memiliki hak akses sebagai tutor, Anda harus melakukan *login* di dalam sistem dengan cara sebagai berikut.

1. Ketik alamat URL pada *address box* (<https://stucode.xyz/>) kemudian tekan *enter*  
Maka akan tampil halaman *login* seperti gambar di bawah ini.



2. Masukkan *username* dan *password*.
3. Klik tombol *login*.
4. Jika proses *login* berhasil maka sistem akan menampilkan halaman *dashboard* admin. Jika proses *login* mengalami kesalahan maka sistem akan menampilkan peringatan bahwa *username* atau *password* yang dimasukkan salah.



Pada halaman *dashboard* tutor seperti gambar di atas, Anda dapat melihat informasi berupa data-data yang dimiliki oleh tutor seperti jumlah materi, konten, konten terfavorit, dan forum yang telah dijawab.

## 5.2.2 Mengelola Data Materi

Mengelola data materi yang dimaksud adalah Anda dapat melakukan pengelolaan data dengan melihat data, menambah data, mengubah data, dan menghapus data. Untuk melakukannya, yang harus dilakukan pertama kali yaitu klik menu “Materi” pada menu disamping sistem sampai tampil tabel yang memuat data materi seperti pada gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Data Materi' page in the STUCODE system. It features a '+ Tambah Materi' button and a search bar. The main content is a table with the following data:

No	Gambar	Judul Materi	Action
1		Pengantar Mobile	<a href="#">Konten</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2		Layout	<a href="#">Konten</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

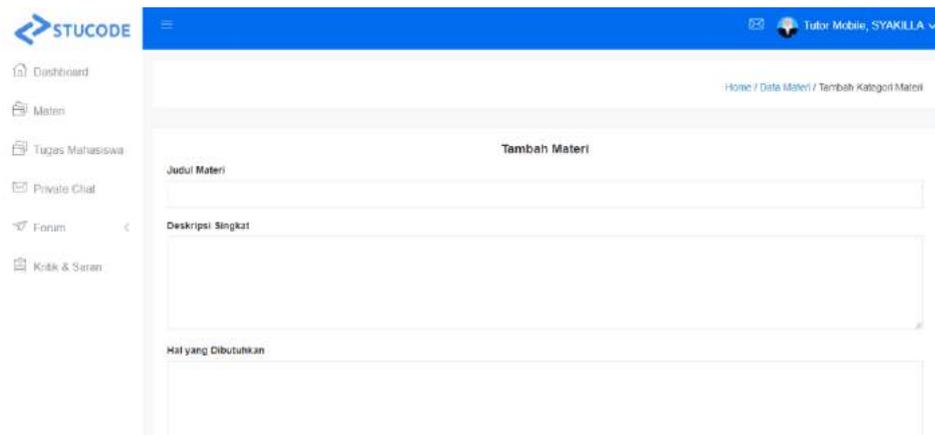
Showing 1 to 2 of 2 rows

Setelah tampil seperti gambar di atas, maka kita dapat melakukan pengelolaan yang akan dijelaskan pernyataan di bawah ini.

### a) Menambah Data Materi

Langkah-langkah untuk menambah data materi dalam sistem yaitu:

1. Klik tombol “Tambah Materi” sampai sistem menampilkan *form* penambahan data seperti gambar di bawah ini.



2. Isi semua data yang diminta.
3. Klik tombol Tambah. Ketika berhasil maka sistem akan menampilkan tanda bahwa materi berhasil ditambahkan.



### b) Mengubah Data Materi

Langkah-langkah yang digunakan untuk mengubah data materi yaitu:

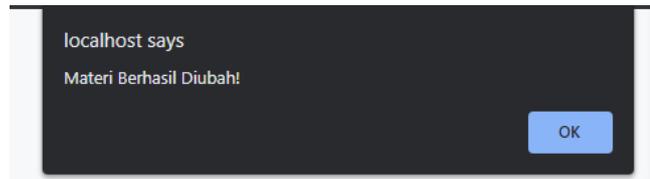
1. Pilih data materi yang akan di-*edit*.
2. Klik tombol Edit pada kolom *Action* di tabel materi.

Data Materi

No	Gambar	Judul Materi	Action
1		Pengantar Mobile	<span>Kontrol</span> <span>Edit</span> <span>Hapus</span>
2		Layout	<span>Kontrol</span> <span>Edit</span> <span>Hapus</span>

3. Sistem akan menampilkan *form edit* data materi yang sudah terisi data sebelumnya seperti gambar di bawah ini.

4. Ubah data yang Anda ingin ubah.
5. Klik tombol *Edit*. Ketika berhasil maka sistem akan menampilkan tanda bahwa materi berhasil diubah.



**c) Melihat Detail Materi**

Langkah-langkah untuk melihat detail data materi yaitu:

1. Pilih data materi yang akan dilihat.
2. Klik tombol *Konten* pada kolom *Action* di tabel materi.

Data Materi

+ Tambah Materi
Search

No	Gambar	Judul Materi	Action
1		Pengantar Mobile	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Konten</span> <span style="margin-left: 5px;">: edit</span> <span style="margin-left: 5px;">Hapus</span>
2		Layout	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Konten</span> <span style="margin-left: 5px;">: edit</span> <span style="margin-left: 5px;">Hapus</span>

3. Sistem akan menampilkan detail data dari materi yang Anda pilih berupa deskripsi dan konten yang termuat dalam materi tersebut.



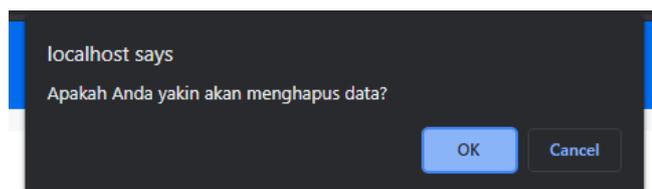
#### d) Menghapus Data Materi

Langkah-langkah untuk menghapus data materi yaitu:

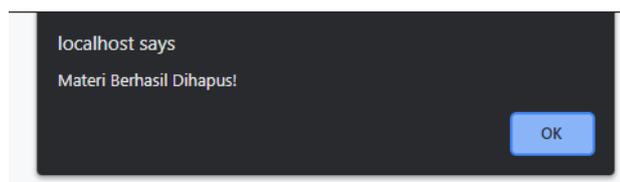
1. Pilih data materi yang akan dihapus.
2. Klik tombol Hapus pada kolom *Action* di tabel materi.



3. Sistem akan menampilkan peringatan yang berisi apakah Anda benar-benar akan menghapus data tersebut.



4. Jika Anda tekan OK maka data akan terhapus dan sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil dihapus. Jika Anda tekan Cancel maka sistem akan kembali menampilkan halaman tabel materi.



### 5.2.3 Mengelola Data Konten

Mengelola data konten yang dimaksud adalah Anda dapat melakukan pengelolaan data dengan melihat data, menambah data, mengubah data, dan menghapus data. Untuk melakukannya, yang harus dilakukan pertama kali yaitu masuk ke dalam detail dari salah satu materi dengan klik tombol “Konten” pada tabel materi sampai tampil halaman daftar konten seperti pada gambar di bawah ini.

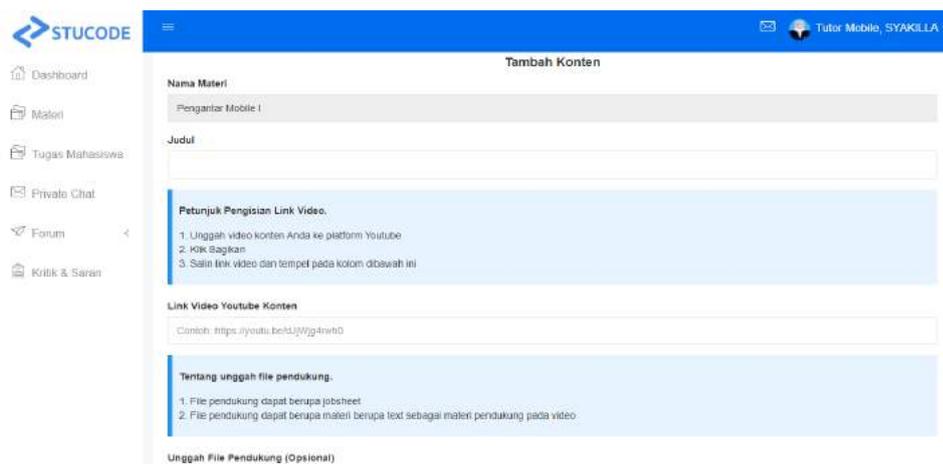


Setelah tampil seperti gambar di atas, maka kita dapat melakukan pengelolaan yang akan dijelaskan pernyataan di bawah ini.

#### a) Menambah Data Konten

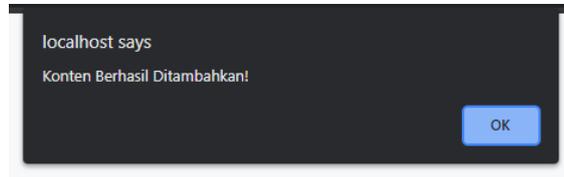
Langkah-langkah untuk menambah data konten dalam aplikasi yaitu:

1. Klik tombol “Tambah Konten” sampai sistem menampilkan *form* penambahan data seperti gambar di bawah ini.



2. Isi semua data yang diminta sesuai dengan petunjuk.

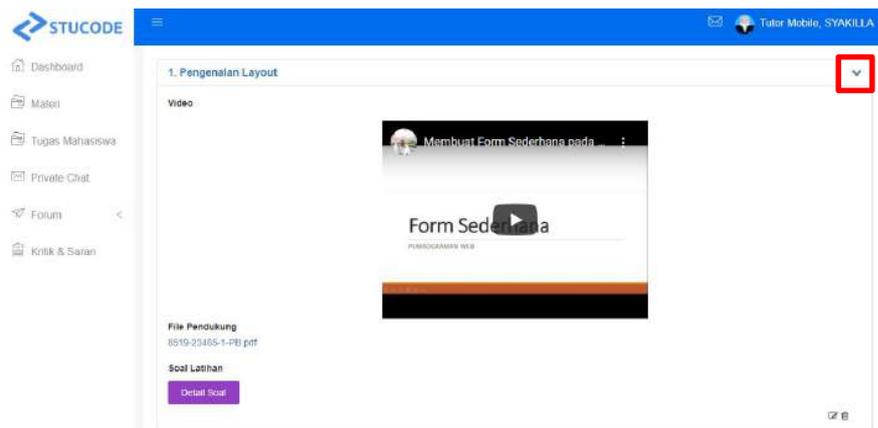
3. Klik tombol tambah. Ketika berhasil maka sistem akan menampilkan tanda bahwa konten berhasil ditambahkan.



## b) Melihat Detail Konten

Langkah-langkah untuk melihat detail data konten yaitu:

1. Pilih data konten yang akan dilihat.
2. Klik tombol panah ke bawah pada konten yang dipilih hingga konten menampilkan video, file pendukung, hingga soal latihan.



Jika ingin melihat soal latihan, maka klik tombol “Detail Soal”. Tampilan detail soal seperti gambar di bawah ini.

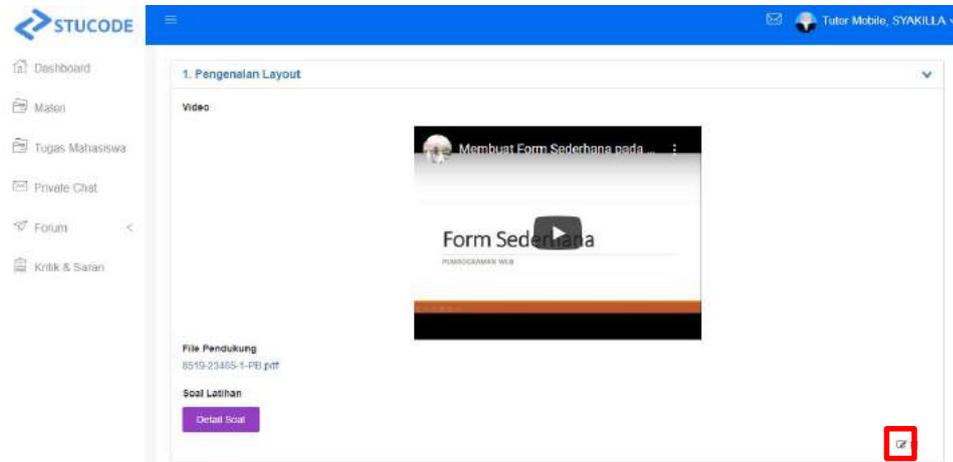


## c) Mengubah Data Konten

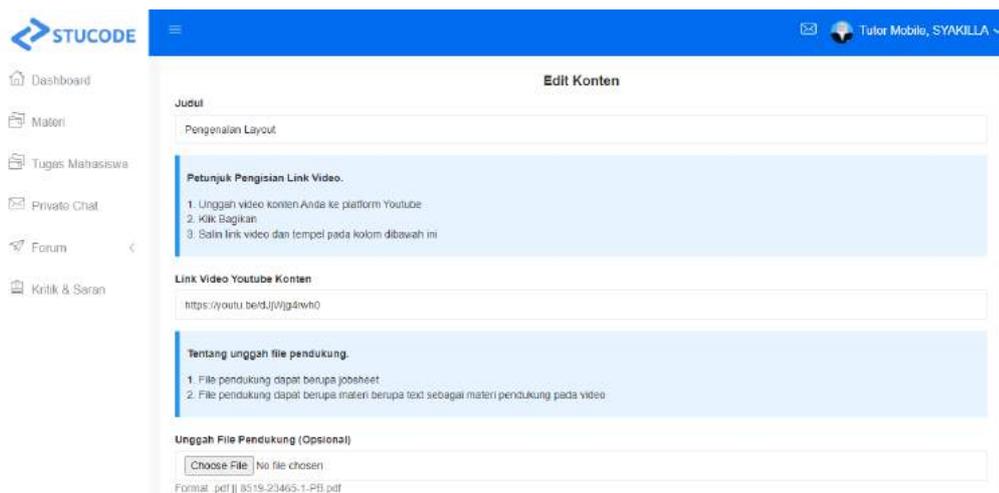
Langkah-langkah yang digunakan untuk mengubah data konten yaitu:

1. Pilih konten yang akan di-*edit*.

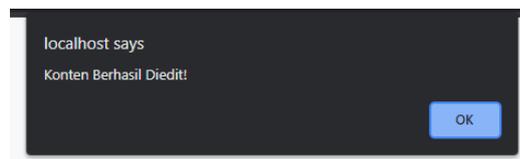
2. Klik ikon pensil di pojok kanan bawah setiap konten.



3. Sistem akan menampilkan *form edit* data konten yang sudah terisi data sebelumnya seperti gambar di bawah ini.



4. Ubah data yang Anda ingin ubah.
5. Klik tombol *Edit*. Ketika berhasil maka sistem akan menampilkan tanda bahwa konten berhasil di-*edit*.

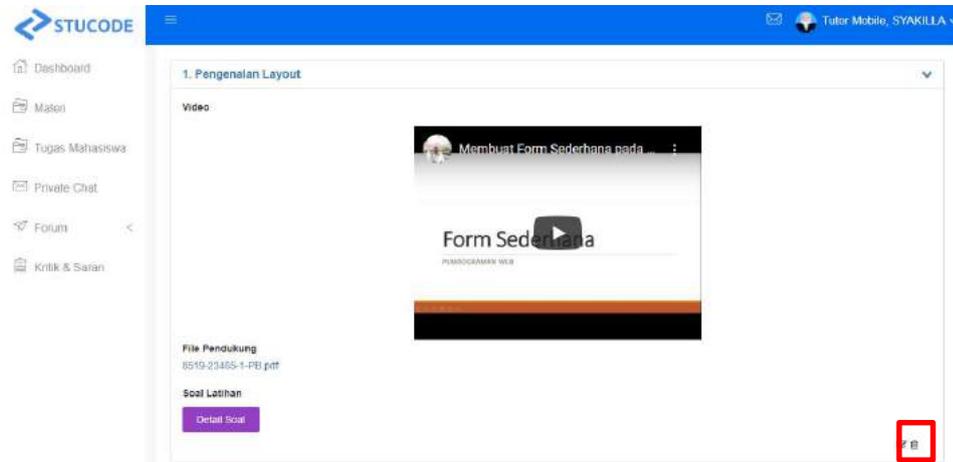


#### d) Menghapus Data Materi

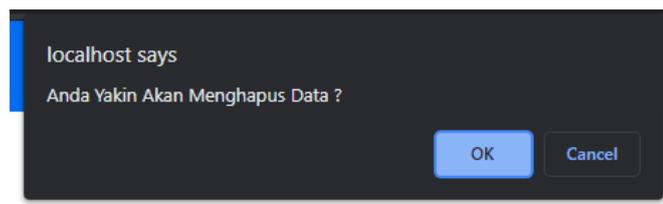
Langkah-langkah untuk menghapus data konten yaitu:

1. Pilih data konten yang akan dihapus.

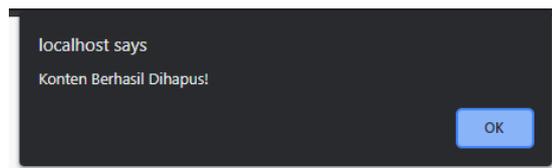
2. Klik ikon tempat sampah di pojok kanan bawah pada setiap konten.



3. Sistem akan menampilkan peringatan yang berisi apakah Anda benar-benar akan menghapus data tersebut.



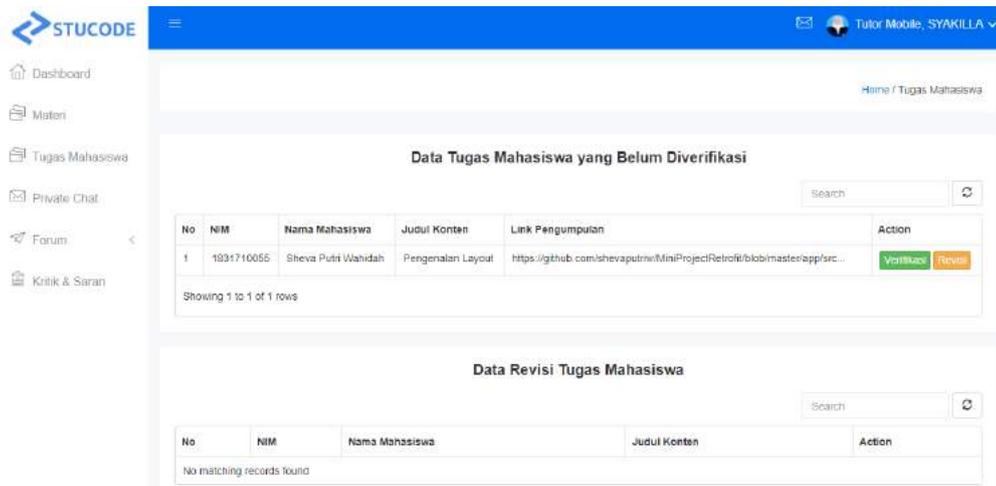
4. Jika Anda tekan OK maka data akan terhapus dan sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil dihapus. Jika Anda tekan Cancel maka sistem akan kembali menampilkan halaman daftar konten.



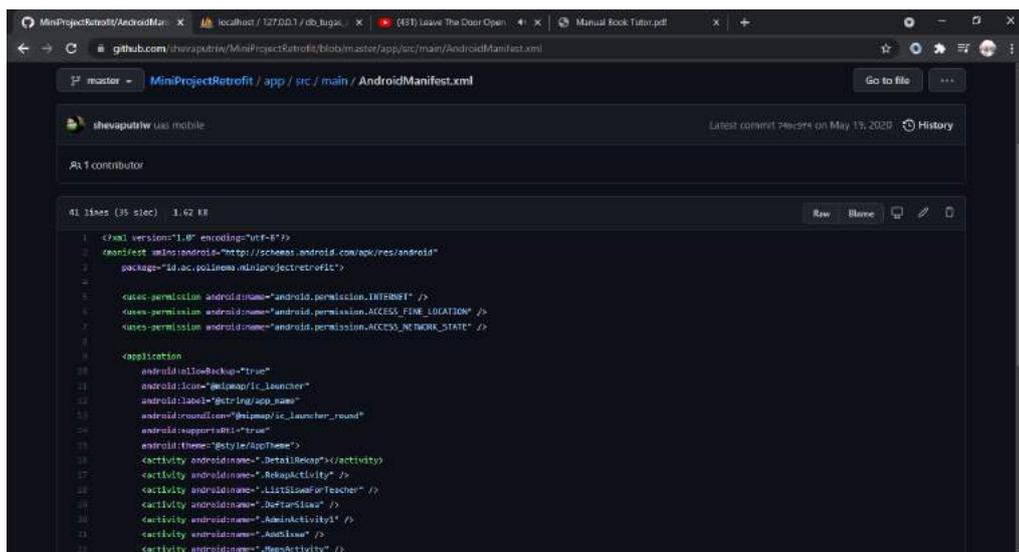
## 5.2.4 Memverifikasi Tugas

Langkah-langkah yang dilakukan untuk melakukan verifikasi tugas mahasiswa antara lain:

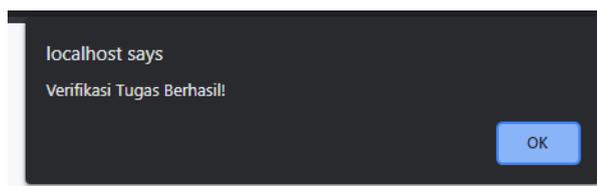
1. Pilih menu “Verifikasi Tugas”. Halaman yang akan tampil berupa tabel yang berisi daftar tugas yang telah dikirim oleh mahasiswa. Tabel terdiri dari 3 jenis yaitu tabel tugas yang belum diverifikasi, tugas yang direvisi, dan tugas yang telah diverifikasi.



2. Pilih tugas yang akan diperiksa.
3. Klik *link* tugas pada kolom “Link Pengumpulan”. Ketika di klik maka akan langsung mengarah ke halaman Github tugas mahasiswa.



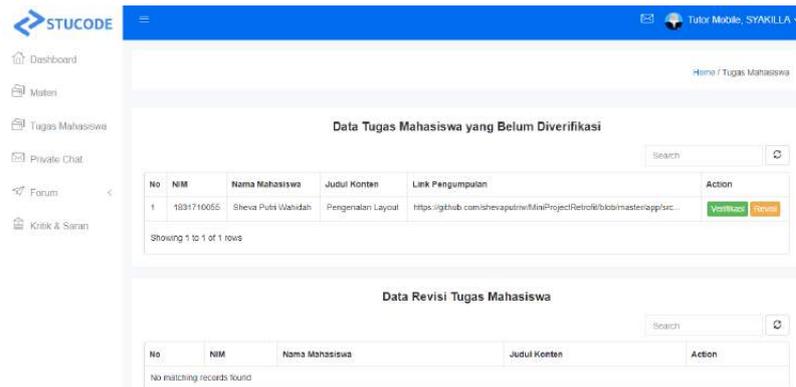
4. Setelah diperiksa, kembali ke aplikasi. Untuk memverifikasi tugas, klik tombol Verifikasi hingga muncul pesan bahwa verifikasi tugas berhasil dan tugas akan berpindah ke tabel tugas mahasiswa yang telah diverifikasi.



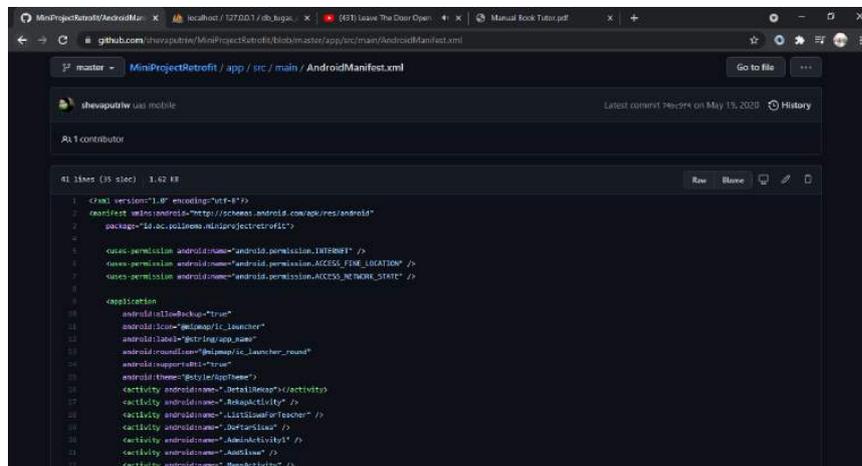
## 5.2.5 Memberi Revisi Tugas

Langkah-langkah yang dilakukan untuk memberi revisi tugas mahasiswa antara lain:

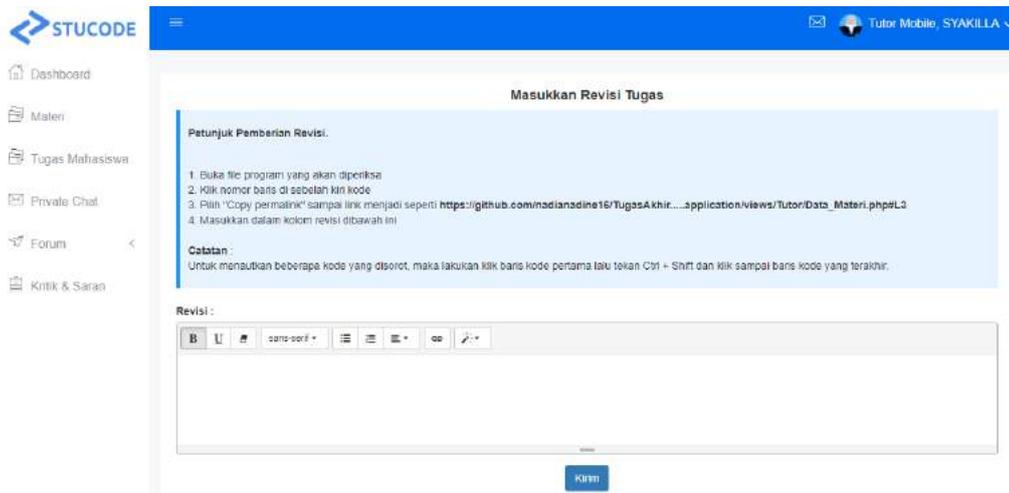
1. Masuk pada halaman menu “Verifikasi Tugas”. Halaman yang akan tampil berupa tabel yang berisi daftar tugas yang telah dikirim oleh mahasiswa.



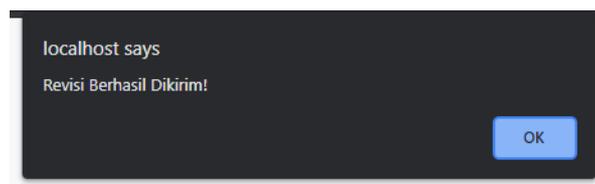
2. Pilih tugas yang akan diperiksa.
3. Klik *link* tugas pada kolom “Link Pengumpulan”. Ketika di klik maka akan langsung mengarah ke halaman Github tugas mahasiswa.



4. Setelah diperiksa, kembali ke aplikasi. Jika terdapat revisi maka klik tombol “Revisi”. Maka halaman akan beralih menjadi form pemberian revisi.



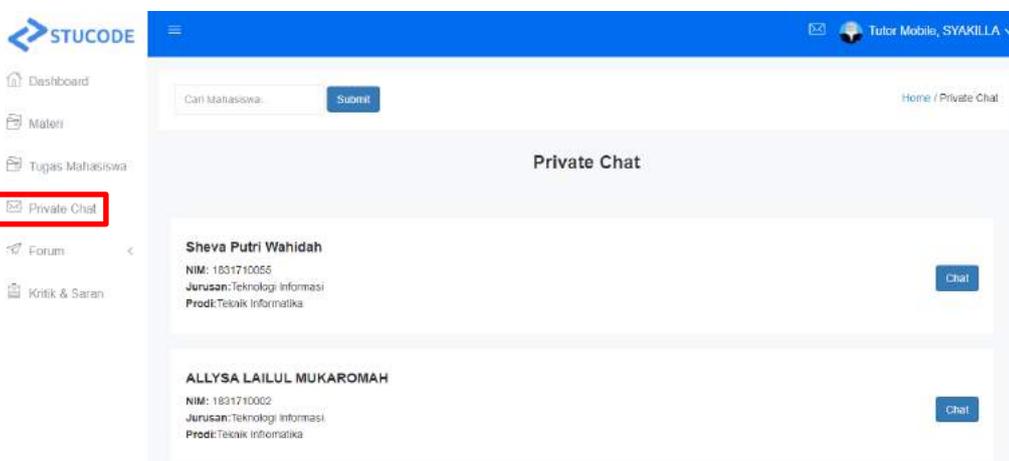
5. Masukkan revisi tugas kemudian klik tombol Kirim hingga muncul pesan bahwa revisi berhasil dikirim dan tugas mahasiswa akan masuk ke dalam tabel tugas yang direvisi.



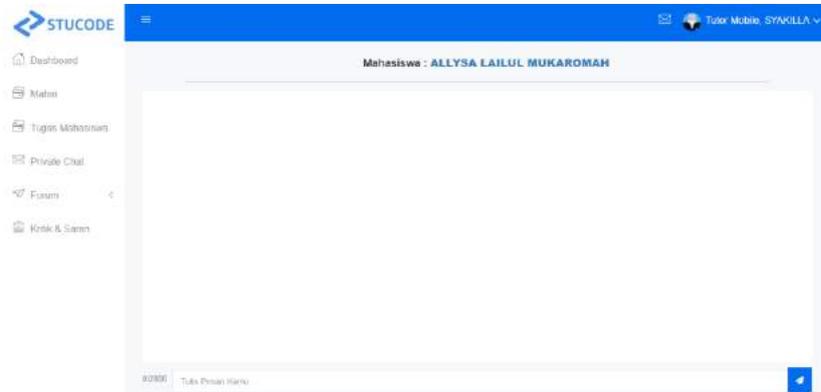
### 5.2.6 Melakukan *Private Chat*

Langkah-langkah yang dilakukan untuk melakukan private chat dengan mahasiswa antara lain:

1. Pilih menu *Private Chat* kemudian halaman yang tampil adalah daftar data mahasiswa.



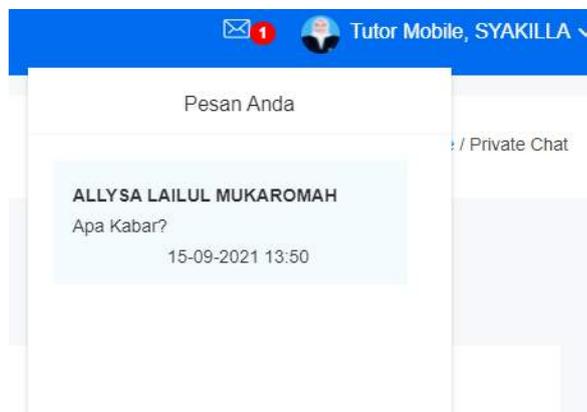
2. Untuk melakukan *chatting* pilih salah satu mahasiswa dan klik tombol “Chat”. Maka Anda akan masuk ke dalam *room chat* dengan mahasiswa yang Anda pilih.



3. Tulis pesan Anda kepada mahasiswa yang dituju dan klik Kirim. Maka pesan akan tampil dalam *room chat*.



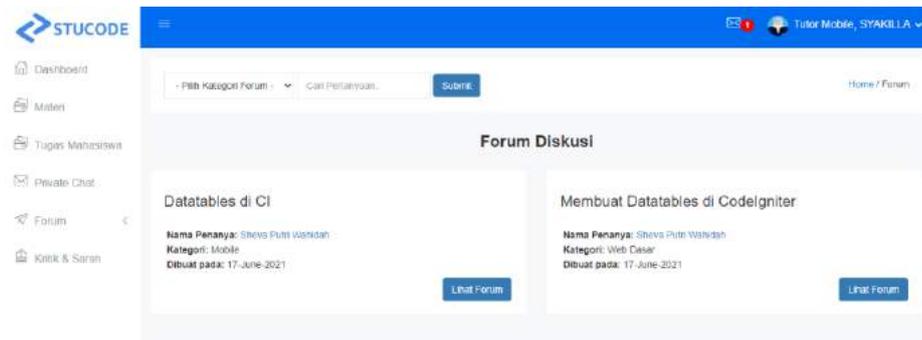
Atau Anda juga bisa masuk ke dalam *room chat* dengan klik ikon pesan ketika ada notifikasi pesan masuk seperti gambar di bawah ini.



## 5.2.7 Menjawab Forum

Langkah-langkah yang dilakukan untuk menjawab forum antara lain:

1. Pilih menu forum. Kemudian akan tampil halaman yang menampilkan seluruh forum yang telah dibuat oleh mahasiswa.



2. Pilih salah satu forum untuk Anda jawab, kemudian klik tombol “Lihat Forum”. Maka aplikasi akan menampilkan halaman detail forum yang berisi pertanyaan beserta respon dari mahasiswa/tutor lainnya.



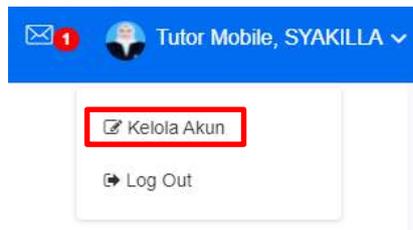
3. Untuk menjawab forum, tulis jawaban pada kolom jawaban dan klik “Kirim”. Maka respon Anda akan tampil dalam detail forum.



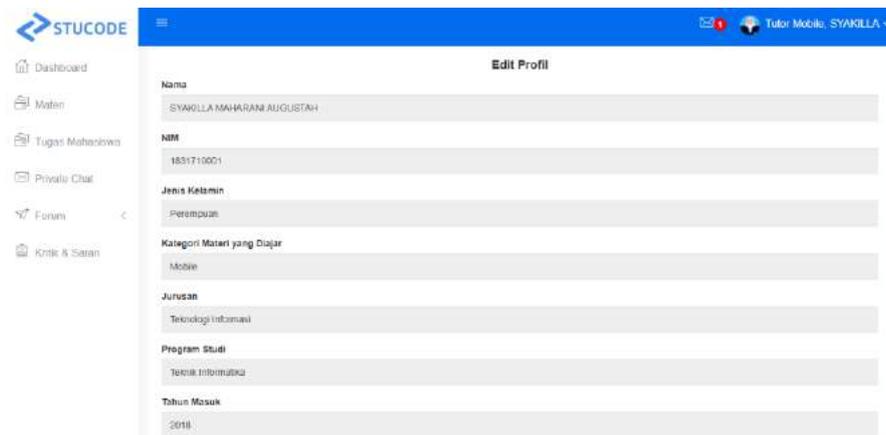
### 5.2.8 Mengelola Akun

Langkah-langkah mahasiswa dalam mengelola akun profil antara lain:

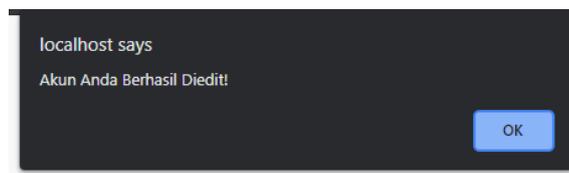
1. Pilih nama Anda di pojok kanan atas kemudian pilih “Kelola Akun”. Maka halaman yang tampil adalah data pribadi Anda.



2. Untuk mengubah data, klik tombol Edit Profil. Aplikasi akan menampilkan halaman *form* perubahan data profil.



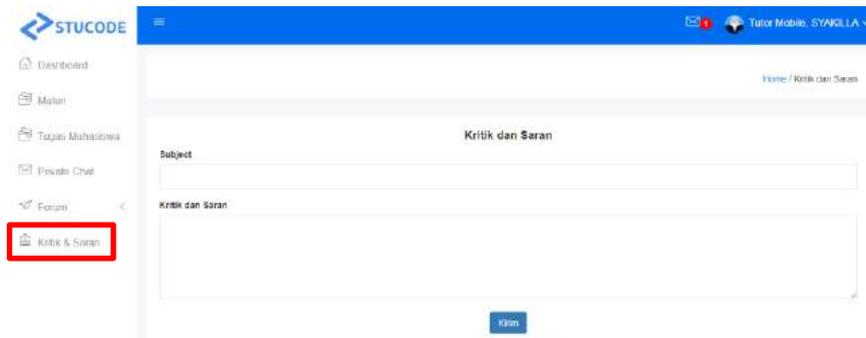
3. Ubah data yang ada kemudian klik “Edit”.
4. Setelah berhasil maka aplikasi menampilkan pesan bahwa profil berhasil di-*edit*.



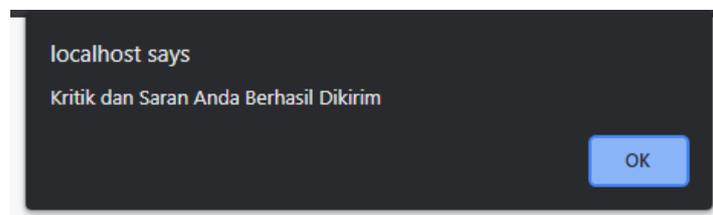
### 5.2.9 Mengirim Kritik dan Saran

Langkah-langkah mahasiswa dalam mengirim kritik dan saran antara lain:

1. Menuju halaman paling bawah pada halaman *dashboard* mahasiswa, maka akan tampil *form* pengiriman kritik dan saran.



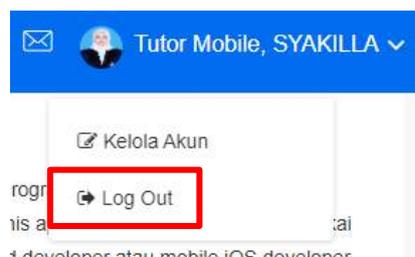
2. Isi *subject* dan kritik saran sebagai penilaian kinerja aplikasi.
3. Klik “Kirim Pesan”. Ketika berhasil maka akan muncul pesan bahwa kritik dan saran berhasil dikirim.



### 5.2.10 Melakukan *Logout*

Langkah-langkah yang dilakukan untuk melakukan *logout* adalah sebagai berikut:

1. Klik menu yang ada di ikon profil tutor dan pilih *Log Out*.



2. Ketika berhasil keluar dari halaman tutor, maka sistem akan menampilkan halaman *login*

## BAB VI

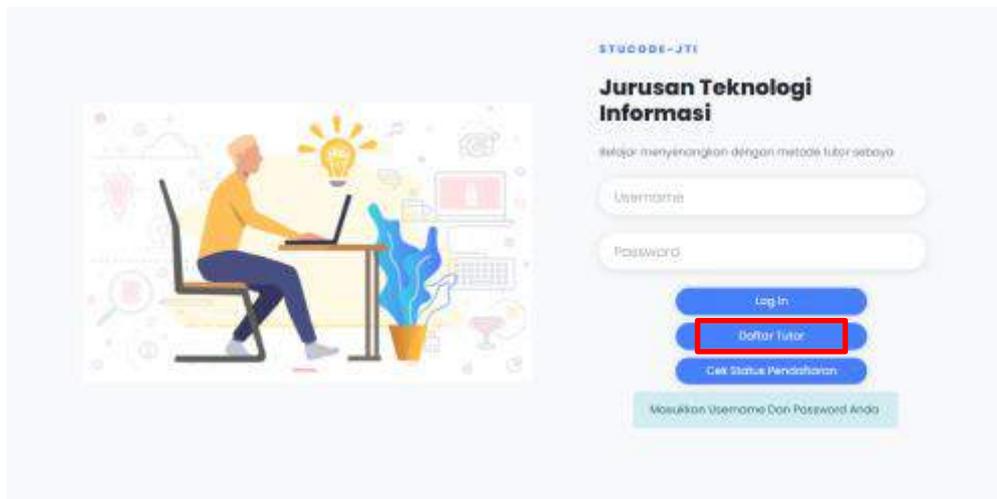
### PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

#### 6.1 Penggunaan untuk Calon Tutor

##### 6.1.1 Mendaftar Tutor

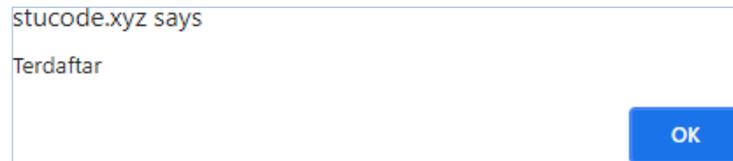
Langkah-langkah yang dilakukan mahasiswa untuk mendaftar sebagai tutor antara lain:

1. Ketik alamat URL pada *address box* (<https://stucode.xyz/>) kemudian tekan *enter*. Maka akan tampil halaman awal aplikasi seperti gambar di bawah ini. Kemudian klik tombol “Daftar Tutor”.



2. Tampilan selanjutnya merupakan halaman *form* pendaftaran sebagai tutor. Klik tombol *download* untuk mengunduh surat pernyataan sebagai syarat pendaftaran.

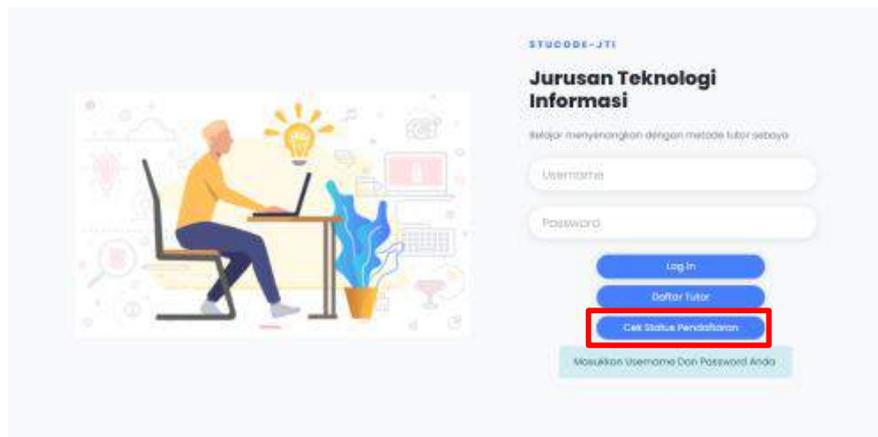
3. Isi seluruh data yang diminta pada *form* beserta mengunggah surat pernyataan yang telah diisi lengkap dengan format pdf.
4. Klik daftar. Jika berhasil maka aplikasi akan menampilkan pesan berhasil seperti pada gambar di bawah ini.



### 6.1.2 Memeriksa Status Pendaftaran

Langkah-langkah yang dilakukan calon tutor untuk memeriksa status pendaftaran antara lain:

1. Ketik alamat URL pada *address box* (<https://stucode.xyz/>) kemudian tekan *enter*. Maka akan tampil halaman awal aplikasi seperti gambar di bawah ini. Kemudian klik tombol “Cek Status Pendaftaran”.



2. Tampilan selanjutnya berupa halaman form dengan kolom isian NIM. Masukkan NIM yang telah Anda daftarkan. Kemudian klik tombol Cek Status.



3. Setelah di klik, maka aplikasi akan menampilkan status dari calon tutor tersebut (terverifikasi atau belum) seperti pada gambar di bawah ini.



4. Klik tombol Continue untuk kembali ke halaman utama dan lakukan *login* sebagai tutor.

## 6.2 Penggunaan untuk Mahasiswa

### 6.2.1 Melakukan Login

Untuk memiliki hak akses sebagai mahasiswa, Anda harus melakukan *login* di dalam sistem dengan cara sebagai berikut.

1. Ketik alamat URL pada *address box* (<https://stucode.xyz/>) kemudian tekan *enter*. Maka akan tampil halaman *login* seperti gambar di bawah ini.



2. Masukkan *username* dan *password*.
3. Klik tombol *login*.
4. Jika proses *login* berhasil maka tampilan akan masuk pada halaman *dashboard* mahasiswa.

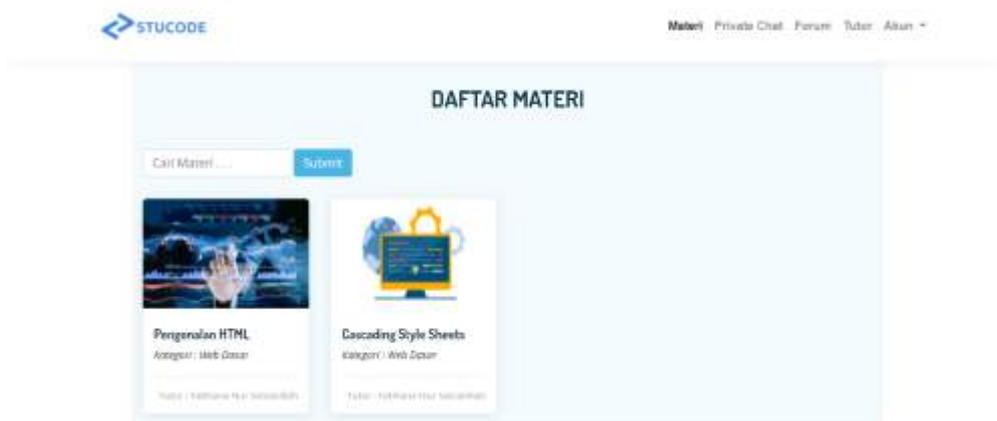
## 6.2.2 Memilih Kategori Materi, Materi, dan Konten

Langkah-langkah yang dilakukan dalam memilih kategori materi, materi, dan konten antara lain:

1. Pada halaman dashboard mahasiswa terdapat pilihan menu kategori materi yang disediakan oleh aplikasi. Untuk memilih kategori materi maka pilih salah satu kategori kemudian klik tombol Mulai Belajar.



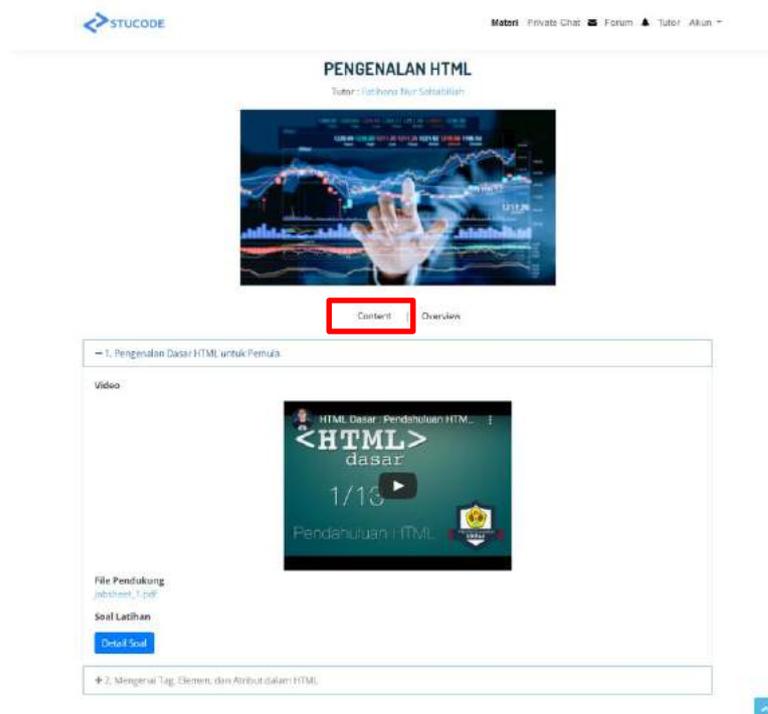
2. Setelah itu masuk pada halaman yang menampilkan seluruh materi sesuai dengan kategori seperti pada gambar di bawah ini. Untuk melihat konten, klik salah satu materi yang tersedia.



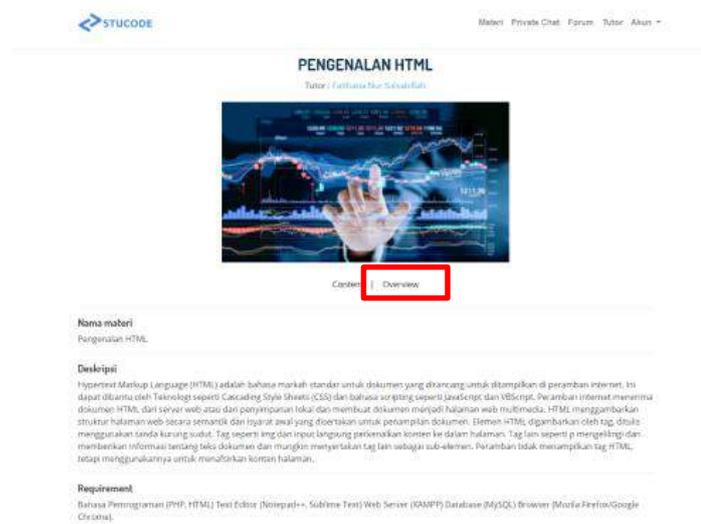
3. Kemudian akan tampil daftar konten yang telah disediakan oleh tutor sesuai dengan materi yang dipilih. Pada halaman konten terdapat dua menu yaitu "Content" dan "Overview". Pada menu Content akan menampilkan seluruh konten pada materi tersebut yang berisi video, file pendukung materi, serta soal latihan. Sedangkan pada menu Overview menampilkan deskripsi dari materi yang dipilih.

- Tampilan Menu Content

Untuk mengakses konten, Anda klik tanda plus untuk menampilkan seluruh detail konten sehingga akan tampil video, file pendukung materi, dan soal latihan. Untuk memutar video, Anda dapat klik pada tanda play dalam video. Sedangkan untuk men-*download* soal pendukung Anda dapat klik *file* yang tersedia maka *file* akan secara otomatis tersimpan dalam perangkat Anda.



- Tampilan Menu Overview



### 6.2.3 Mengumpulkan Tugas

Langkah-langkah yang dilakukan dalam mengumpulkan tugas antara lain:

1. Masuk pada halaman konten seperti cara pada poin 6.2.2.
2. Klik tombol Detail Soal. Maka akan tampilan soal latihan.



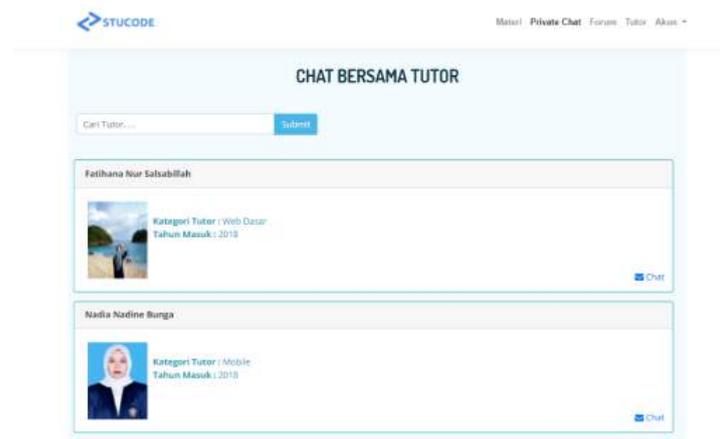
3. Klik “Kumpulkan Tugas Disini”. Kemudian aplikasi menampilkan halaman form pengumpulan tugas.

4. Untuk mengumpulkan tugas, Anda perlu untuk mengunggahnya di akun Github Anda. Setelah diunggah, salin alamat *repository* tugas Anda ke dalam *form* pengumpulan tugas kemudian klik Submit. Maka tampilan akan jadi seperti pada gambar di bawah ini. Ini menandakan tugas Anda sedang diperiksa oleh tutor.

## 6.2.4 Melakukan *Private Chat*

Langkah-langkah mahasiswa untuk melakukan *private chat* dengan tutor antara lain:

1. Pilih menu *Private Chat* kemudian halaman yang tampil adalah daftar data tutor.



2. Untuk melakukan *chatting* pilih salah satu tutor dan klik “Chat”. Maka Anda akan masuk ke dalam *room chat* dengan tutor yang Anda pilih.



3. Tulis pesan Anda kepada tutor dan klik Kirim. Maka pesan akan tampil dalam *room chat*.



Atau Anda juga bisa masuk ke dalam *room chat* dengan klik ikon pesan ketika ada notifikasi pesan masuk seperti gambar di bawah ini.



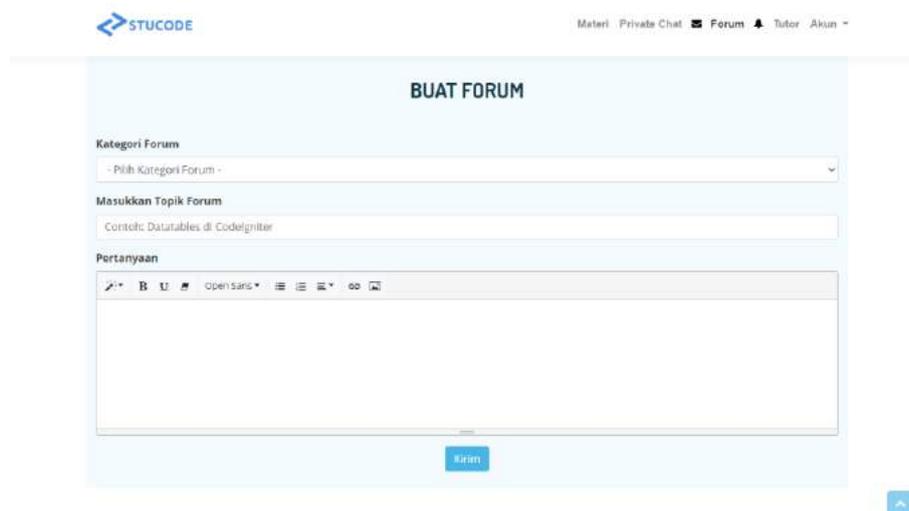
### 6.2.5 Bertanya pada Forum

Langkah-langkah mahasiswa dalam bertanya pada forum antara lain:

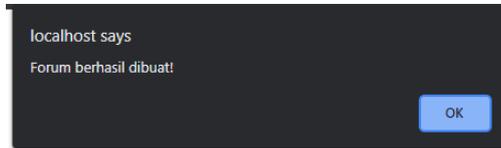
1. Pilih menu forum. Kemudian akan tampil halaman yang menampilkan seluruh forum yang telah dibuat oleh mahasiswa.



2. Klik tombol "Buat Forum". Maka tampil *form* pembuatan forum.



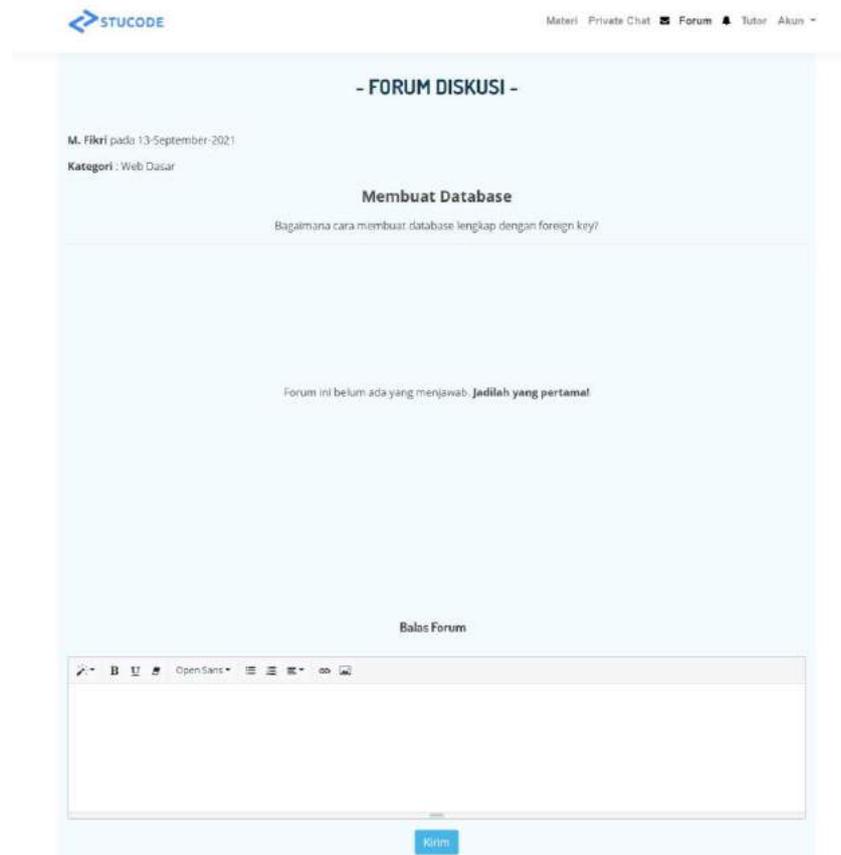
3. Isi kategori, topik, serta pertanyaan yang akan diajukan. Kemudian klik tombol kirim. Ketika forum berhasil dibuat, maka akan tampil pesan bahwa forum berhasil dibuat.



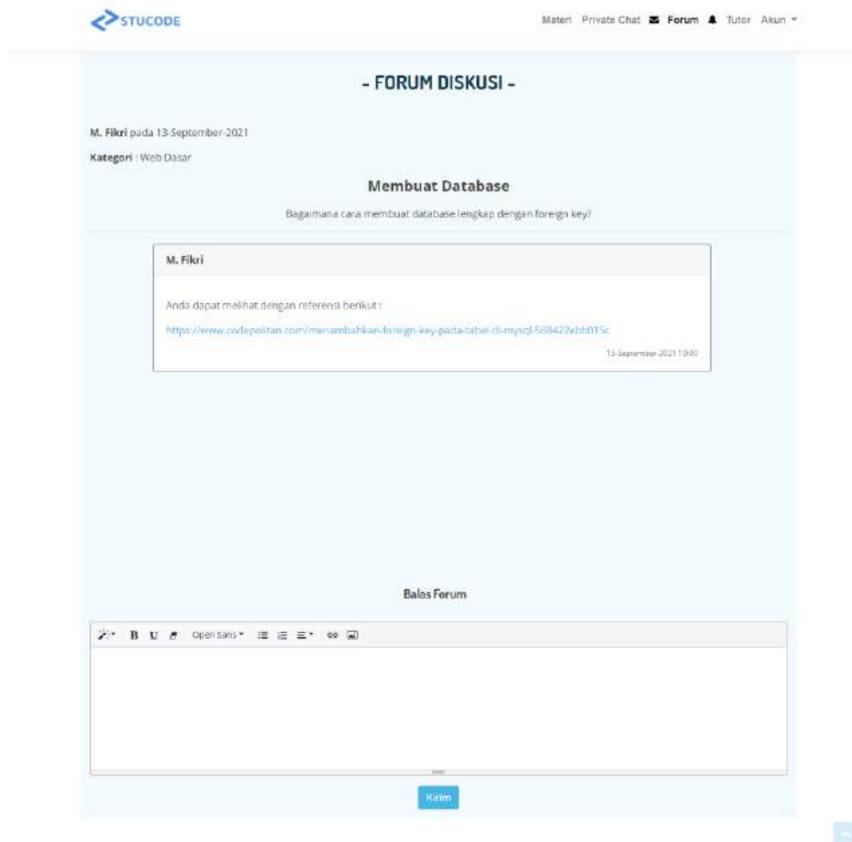
### 6.2.6 Menjawab Forum

Langkah-langkah mahasiswa untuk menjawab forum antara lain:

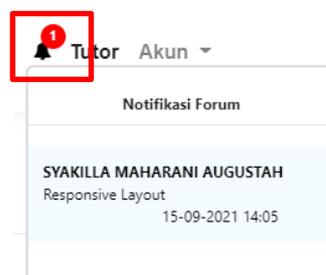
1. Pilih menu forum. Kemudian akan tampil halaman yang menampilkan seluruh forum yang telah dibuat oleh mahasiswa.
2. Pilih salah satu forum untuk Anda jawab, kemudian klik tombol “Lihat Forum”. Maka aplikasi akan menampilkan halaman detail forum yang berisi pertanyaan beserta respon dari mahasiswa/tutor.



3. Untuk menjawab forum, tulis jawaban pada kolom jawaban dan klik “Kirim”. Maka respon Anda akan tampil dalam detail forum.



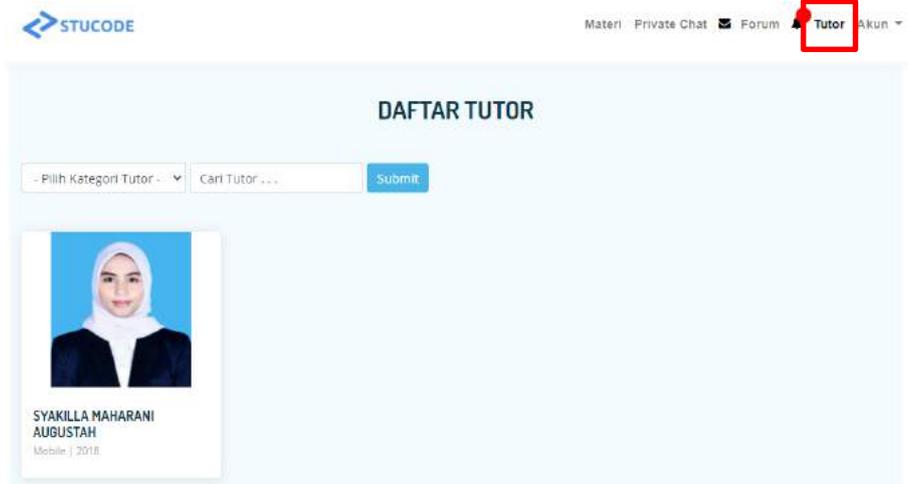
Atau Anda juga bisa masuk melihat detail forum yang Anda buat dengan klik ikon lonceng ketika ada notifikasi masuk saat ada yang menjawab forum Anda seperti gambar di bawah ini.



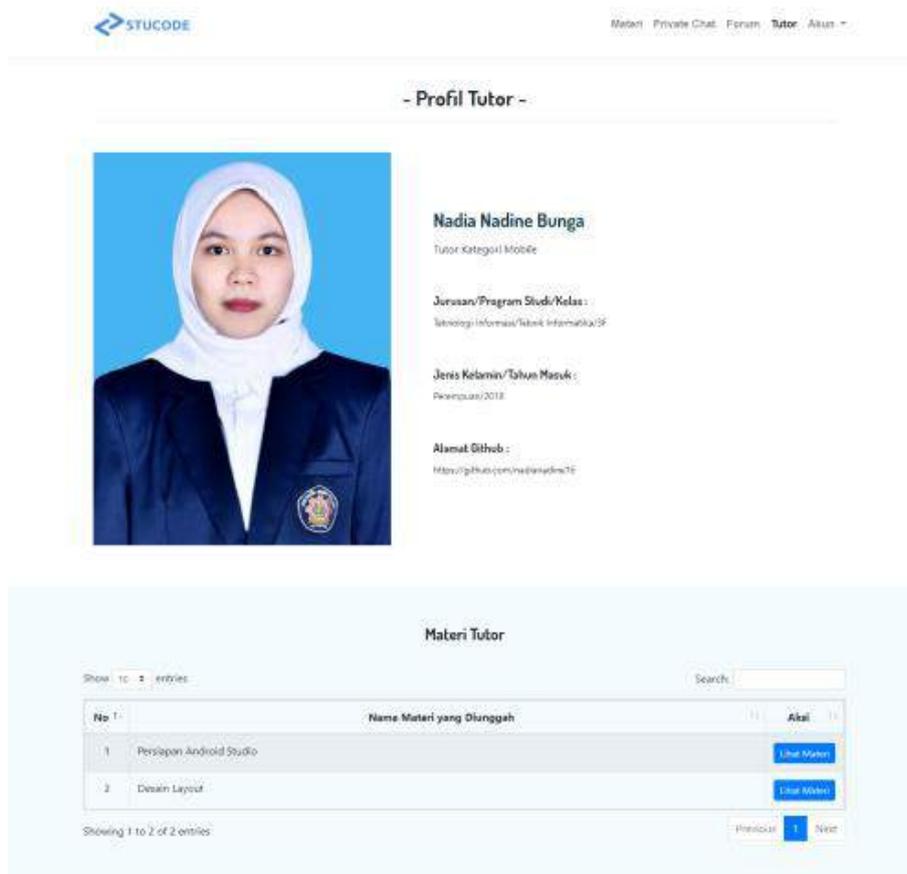
### 6.2.7 Melihat Tutor

Langkah-langkah mahasiswa untuk melihat data tutor antara lain:

1. Pilih menu “Tutor”. Halaman yang ditampilkan berupa daftar tutor yang telah terdaftar dalam aplikasi.



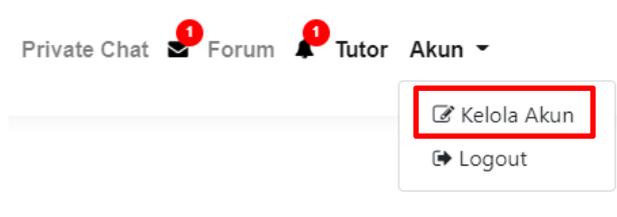
2. Untuk melihat detail tutor, Anda dapat klik pada salah satu tutor. Maka halaman yang tampil adalah detail profil dan materi yang dimiliki tutor tersebut.



### 6.2.8 Mengelola Akun Profil

Langkah-langkah mahasiswa dalam mengelola akun profil antara lain:

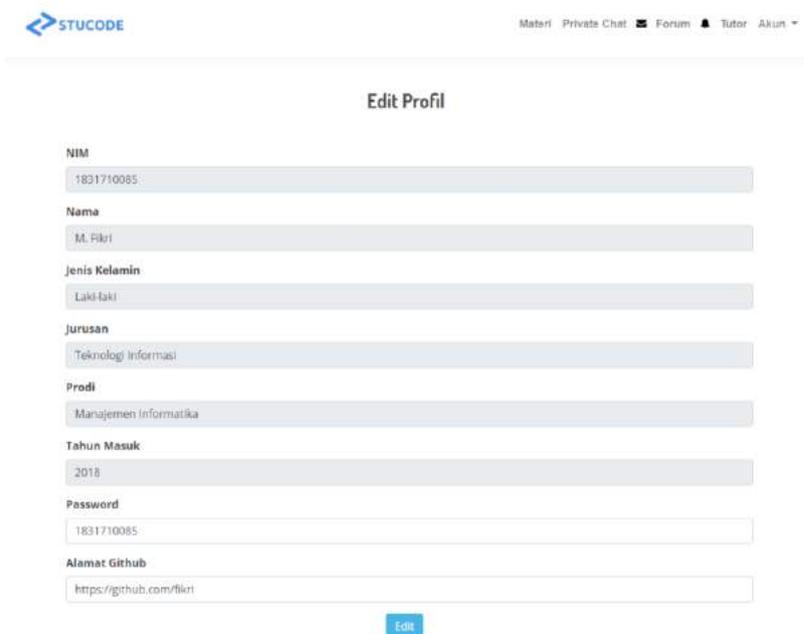
1. Pilih menu “Akun” kemudian pilih “Kelola Akun”.



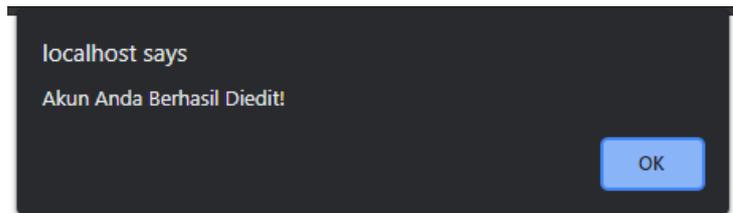
2. Maka halaman yang tampil adalah data pribadi mahasiswa tersebut.



3. Untuk mengubah data, klik ikon pensil. Aplikasi akan menampilkan halaman *form* pengubahan data profil mahasiswa.



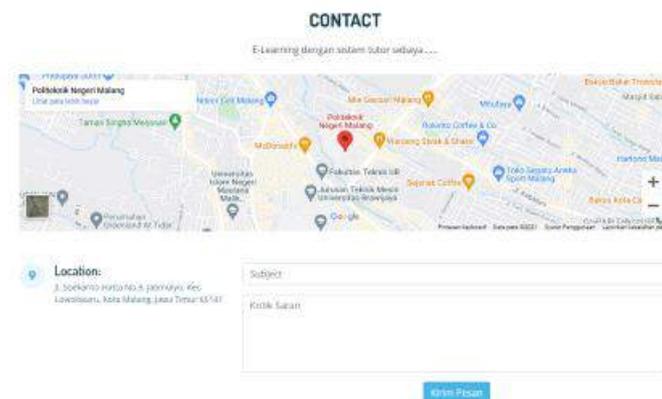
4. Ubah data mahasiswa yang ada kemudian klik “Edit”.
5. Setelah berhasil maka aplikasi menampilkan pesan bahwa profil berhasil di ubah.



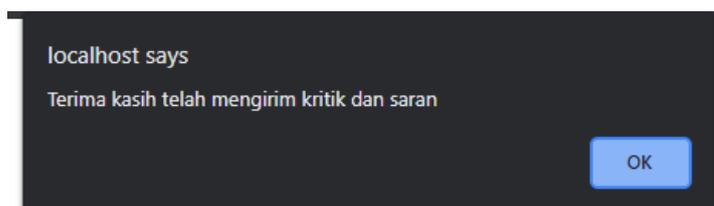
### 6.2.9 Mengirim Kritik dan Saran

Langkah-langkah mahasiswa dalam mengirim kritik dan saran antara lain:

1. Menuju halaman paling bawah pada halaman *dashboard* mahasiswa, maka akan tampil *form* pengiriman kritik dan saran.



2. Isi *subject* dan kritik saran sebagai penilaian kinerja aplikasi.
3. Klik “Kirim Pesan”. Ketika berhasil maka akan muncul pesan bahwa kritik dan saran berhasil dikirim.



### 6.2.10 Melakukan Logout

Langkah-langkah mahasiswa dalam melakukan *logout* antara lain:

1. Klik menu “Akun” dan pilih *Log Out*.



2. Ketika berhasil keluar dari halaman mahasiswa, maka aplikasi akan menampilkan halaman *login*.