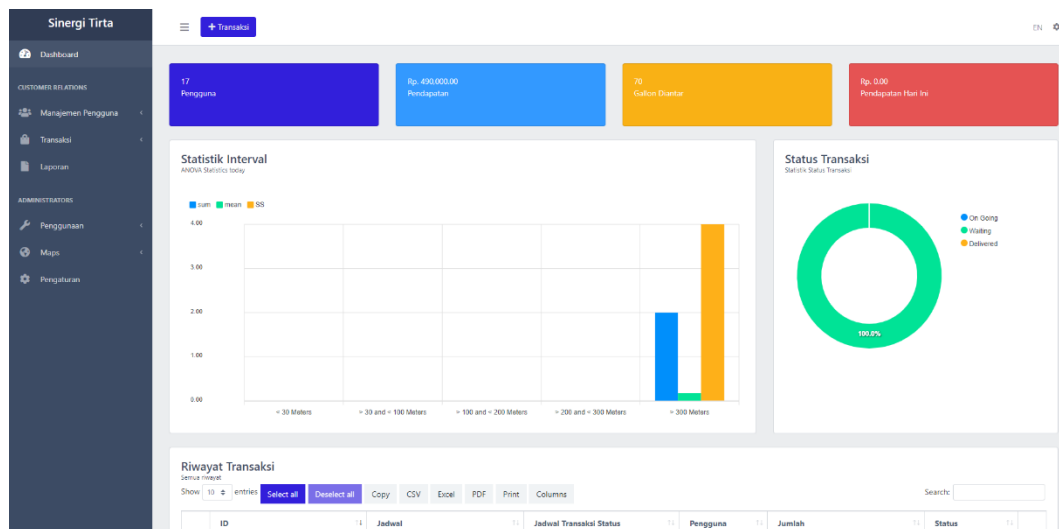


MAPING LOKASI PENGIRIMAN AIR MINUM ISI ULANG
PELANGGAN BERDASARKAN CRM (CUSTOMER
RELATIONSHIP MANAGEMENT)

Manual Book

WEBSITE MAPING LOKASI PENGIRIMAN AIR MINUM PELANGGAN




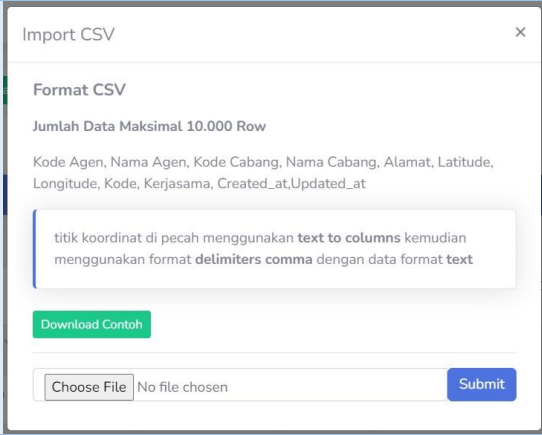
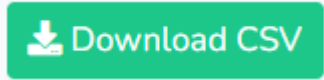






SINERGI TIRTA 2022

Data Pelanggan

Ket :



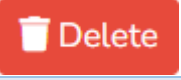
- User tidak dapat melakukan import dan delete all
- Admin dan super admin dapat melakukan semua fitur.
-

Data Cabang			
No.	Fitur	Keterangan	Gambar
1.	Add Data	Untuk menambah data secara satu per satu dapat menggunakan tombol add. <ul style="list-style-type: none"> • Id pelanggan atau kode pelanggan tidak boleh duplikat. 	
2.	Import Data	Untuk menambah data skala besar dapat menggunakan tombol import CSV	
3.	Hapus	Menghapus data pelanggan	
		Format CSV Jumlah Data Maksimal 10.000 Row Kode pelanggan, Nama pelanggan, Alamat, Latitude, Longitude, Kode, Kerjasama, Created_at, Updated_at (sesuai contoh) titik koordinat di pecah menggunakan text to columns kemudian menggunakan format delimiters comma dengan data format text. data otomatis update jika id Pelanggan sama.	
3.	Download CSV	Download CSV Memerlukan Waktu Kurang Lebih 5mnt. Jika Gagal Maka Bisa Refresh Atau Kembali Kehalaman Sebelumnya	
4.	Hapus All Data	Tombol delete all data digunakan untuk menghapus semua data pelanggan	
5.	View	Menampilkan detail data pelanggan	
6.	Edit	Melakukan edit data pelanggan	
7.	Hapus	Menghapus data pelanggan	

Aamat Pelanggan



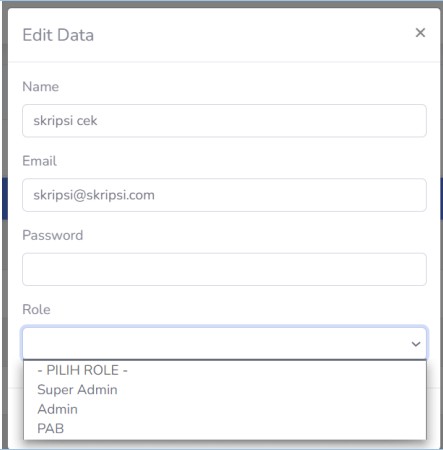

Ket :

- User tidak dapat melakukan tambah, edit, dan hapus data
- Admin dan super admin dapat melakukan tambah, edit, dan hapus data

Data Cabang			
No.	Fitur	Keterangan	Gambar
1.	Add Data	Data hanya dapat ditambahkan satu per satu. <ul style="list-style-type: none">• Id cabang atau kode cabang tidak boleh duplikat.	
2.	Edit	Melakukan edit data pelanggan	
3.	Hapus	Menghapus data pelanggan	

Data User

Ket : Hanya dapat di akses oleh super admin

Data User			
No.	Fitur	Keterangan	Gambar
1.	Add Data	Data hanya dapat ditambahkan satu per satu. <ul style="list-style-type: none">Email user tidak boleh duplikat.	
2.	Edit	Melakukan edit data user <ul style="list-style-type: none">Super admin dapat mengubah nama, email, password, dan role.	 
3.	Hapus	Melakukan hapus data user	

Lain Lain

Data User			
No.	Hal	Keterangan	Gambar
1.	Error	Jika ada halaman eror maka anda dapat kembali ke halaman sebelumnya.	
2.	Akses	Pastikan dalam mengakses website menggunakan jaringan internet.	