



MANUAL INSTRUCTION SIMASI D4

SIMASI D4 (SISTEM KEMAJUAN SKRIPSI JENJANG D4)

D-IV TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI MALANG

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR GAMBAR	2
BAB I. PENDAHULUAN	3
BAB II. MEMULAI DAN MENGOPERASIKAN	4
2.1 Memulai Program.....	4
2.2 Mengoperasikan <i>Menu</i>	4
BAB III. PENGOPERASIAN APLIKASI	5
3.1. Halaman Login	5
3.1.1 Mahasiswa.....	5
3.1.2 Dosen	5
3.1.3. Panitia Skripsi	6
3.2. Hak Akses Mahasiswa.....	6
3.2.1. Halaman Utama.....	6
1.2.2. Sub-Menu Pengajuan Bimbingan Mahasiswa	6
1.2.3. Sub-Menu Data Bimbingan.....	8
1.2.4. Menu Data Master Mahasiswa.....	11
3.3. Hak Akses Dosen	11
3.3.1. Halaman Utama.....	11
3.3.2. Sub-Menu Progress Bimbingan	12
3.3.3. Sub-Menu Data Bimbingan Dosen	13
3.3.4. Menu Data Master Dosen.....	14
3.4. Hak Akses Panitia Skripsi	15
3.4.1. Halaman Utama.....	15
3.4.2. Sub-Menu Rekap Dosen	16
3.4.3. Sub-Menu Laporan Dosen	17
3.4.4. Sub-Menu Laporan Mahasiswa.....	18
3.5. Menu Logout	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Halaman Login SIMASI D4	5
Gambar 3.2 Halaman Utama Mahasiswa	6
Gambar 3.3 Tampilan Sub-Menu Pengajuan Bimbingan.....	7
Gambar 3.4 Tampilan Sub-Menu Pengajuan Bimbingan.....	7
Gambar 3.5 Tampilan Sub-Menu Pengajuan Bimbingan.....	7
Gambar 3.6 Tampilan Sub-Menu Data Bimbingan Mahasiswa.....	8
Gambar 3.7 Tampilan Sub-Menu Data Bimbingan Mahasiswa.....	8
Gambar 3.8 Halaman Edit Form.....	9
Gambar 3.9 Halaman Edit Form.....	9
Gambar 0.10 Alert Box Delete	10
Gambar 3.11 Halaman Feedback.....	10
Gambar 3.12 Halaman Feedback.....	10
Gambar 3.13 Halaman Data Master Mahasiswa	11
Gambar 3.14 Halaman Utama Dosen	12
Gambar 3.15 Halaman Utama Dosen	12
Gambar 3.16 Tampilan Sub-Menu Progress Bimbingan.....	13
Gambar 3.17 Alert Box Persetujuan Log	14
Gambar 3.18 Halaman Data Master Dosen	15
Gambar 3.19 Halaman Utama Panitia Skripsi.....	15
Gambar 3.20 Halaman Utama Panitia Skripsi.....	16
Gambar 3.21 Halaman Rekap Dosen	16
Gambar 3.22 Halaman Laporan Dosen	17
Gambar 3.23 Laporan Bimbingan Dosen	17
Gambar 3.24 Halaman Laporan Mahasiswa.....	18
Gambar 3.25 Laporan Bimbingan Mahasiswa	18
Gambar 3.26 Halaman pilih Logout	19

BAB I. PENDAHULUAN

SIMASI D4 merupakan sistem yang dibuat untuk mempermudah proses bimbingan mahasiswa dengan dosen di lingkungan Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang. Sistem ini dapat melakukan proses perekaman *log* bimbingan mahasiswa dengan dosen, dan dapat melakukan proses pengukuran aktivitas bimbingan mahasiswa berdasarkan persentase bimbingan. Sistem ini dapat digunakan oleh mahasiswa, dosen, dan panitia skripsi Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang. Selain itu SIMASI D4 juga terintegrasi dengan sistem tugas akhir milik Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang.

Menu yang ada pada SIMASI D4 adalah sebagai berikut:

1. *Menu* Bimbingan Mahasiswa.
2. *Menu* Data *Master*.
3. *Menu* Data Rekap Bimbingan.
4. *Menu* Laporan Bimbingan.

BAB II. MEMULAI DAN MENGOPERASIKAN

2.1 Memulai Program

1. Buka aplikasi *browser* pada laptop/computer anda seperti *google chrome*, *Microsoft edges*, atau *mozilla firefox*.
2. Untuk menjalankan SIMASI D4 ketikkan pada aplikasi *browser* anda <https://skripsilogbimbingan.000webhostapp.com/>

2.2 Mengoperasikan Menu

Menu yang dipakai pada SIMASI D4 adalah sebagai berikut:

1. Menu Bimbingan Mahasiswa

Menu ini digunakan untuk melihat *log* bimbingan yang telah dimasukkan ke dalam system oleh mahasiswa. *Log* bimbingan yang ditampilkan pada menu ini adalah seluruh *log* dengan status diajukan maupun disetujui. Menu bimbingan mahasiswa juga memiliki satu sub-menu. Sub-menu tersebut adalah pengajuan bimbingan yang digunakan untuk mencatatkan hasil bimbingan atau pengajuan proses bimbingan oleh mahasiswa kepada dosen pembimbing.

2. Menu Data Master

Menu ini digunakan untuk menampilkan data dasar dari bimbingan mahasiswa. Data dasar berisi tentang data mahasiswa, topik skripsi/tugas akhir, dan data dosen pembimbing.

3. Menu Data Rekap Bimbingan

Menu data rekap bimbingan digunakan untuk menampilkan rekapitulasi dari proses bimbingan antara mahasiswa dengan dosen. Pada menu ini juga dapat dilihat keaktifan dari dosen dan mahasiswa selama proses bimbingan skripsi berlangsung.

4. Menu Laporan Bimbingan

Menu laporan digunakan untuk menampilkan laporan data berdasarkan periode yang dipilih. Laporan akan otomatis tersimpan pada computer kita dalam bentuk pdf.

BAB III. PENGOPERASIAN APLIKASI

3.1. Halaman Login

Halaman login merupakan tampilan awal dari SIMASI D4 saat pertama kali diakses baik melalui laptop ataupun computer.



Gambar 3.1 Halaman Login SIMASI D4

Masukkan username dan password sesuai dengan hak akses yang dimiliki. Untuk hak akses pada SIMASI D4 dikategorikan sesuai dengan *job desk* yang dimiliki. Hak Akses pada SIMASI D4 antara lain :

3.1.1 Mahasiswa

Mahasiswa dapat mengakses menu bimbingan mahasiswa dan menu data master. Tetapi pada menu bimbingan mahasiswa, hak akses mahasiswa memiliki 2(dua) sub-menu yaitu data bimbingan, dan pengajuan bimbingan. Pada menu pengajuan bimbingan akan berisi *form* untuk memasukkan data pengajuan *log* bimbingan kepada dosen pembimbing. Lalu, mahasiswa memiliki wewenang untuk mengelola data log bimbingan pada menu data bimbingan (seperti mengubah *log* bimbingan, menghapus, dan membalas *feedback*).

3.1.2 Dosen

Dosen dapat mengakses menu bimbingan mahasiswa dan menu data master. Tetapi pada menu bimbingan mahasiswa, hak akses dosen memiliki 2(dua) sub-menu yaitu data bimbingan, dan *progress* bimbingan. Walaupun memiliki 1(satu) sub-menu yang sama dengan mahasiswa, namun sub-menu data bimbingan pada dosen memiliki fungsi yang berbeda dengan mahasiswa.

3.1.3. Panitia Skripsi

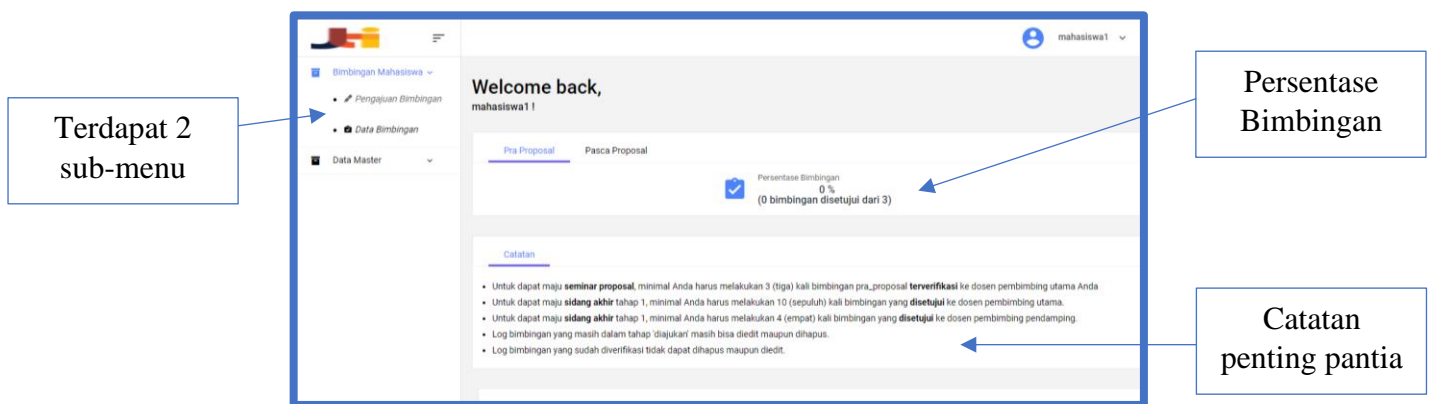
Panitia dapat mengakses menu data rekap bimbingan dan menu laporan bimbingan. Kedua menu tersebut memiliki fungsi yang sama yaitu untuk *reporting* atau laporan segala proses bimbingan mahasiswa dengan dosen pembimbing.

3.2. Hak Akses Mahasiswa

Mahasiswa dapat mengakses menu bimbingan mahasiswa dan menu data master. Tetapi pada menu bimbingan mahasiswa, hak akses mahasiswa memiliki 2(dua) sub-menu yaitu data bimbingan, dan pengajuan bimbingan. Pada menu pengajuan bimbingan akan berisi *form* untuk memasukkan data pengajuan *log* bimbingan kepada dosen pembimbing. Lalu, mahasiswa memiliki wewenang untuk mengelola data log bimbingan pada menu data bimbingan (seperti mengubah *log* bimbingan, menghapus, dan membalas *feedback*).

3.2.1. Halaman Utama

Halaman utama adalah tampilan awal saat pertama kali setelah login. Pada hak akses mahasiswa halaman utama yang tampil adalah halaman dari sub-menu data bimbingan. Pada tampilan utama memiliki 2 menu utama yaitu menu data master dan menu bimbingan mahasiswa. Menu bimbingan mahasiswa memiliki 2(dua) sub-menu yaitu pengajuan bimbingan, dan data bimbingan.



Gambar 3.2 Halaman Utama Mahasiswa

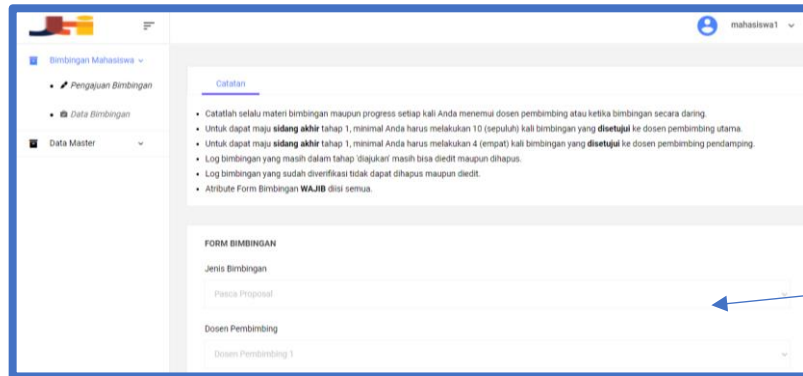
Alur mengakses halaman utama mahasiswa sebagai berikut:

1. *Login* menggunakan hak akses mahasiswa.
2. Sistem akan langsung menampilkan halaman awal, yaitu halaman menu bimbingan mahasiswa seperti pada Gambar 3.2.

1.2.2. Sub-Menu Pengajuan Bimbingan Mahasiswa

Sub-menu pengajuan bimbingan mahasiswa digunakan untuk memasukkan data pengajuan *log* bimbingan oleh mahasiswa. Pada menu ini terdapat form dengan 5 (lima) *field* yang wajib diisi oleh mahasiswa. Selain itu juga terdapat catatan

penting dari panitia terkait proses bimbingan. Sub-menu pengajuan bimbingan mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 3.3,3.4, dan 3.5.



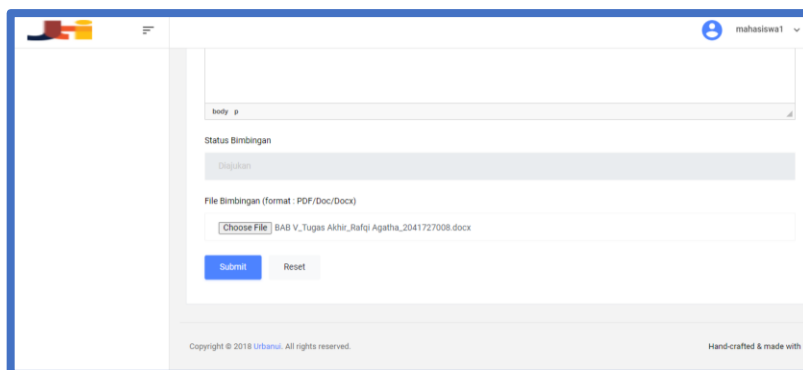
Jenis bimbingan otomatis terisi

Gambar 3.3 Tampilan Sub-Menu Pengajuan Bimbingan



Status bimbingan otomatis terisi

Gambar 3.4 Tampilan Sub-Menu Pengajuan Bimbingan



Gambar 3.5 Tampilan Sub-Menu Pengajuan Bimbingan

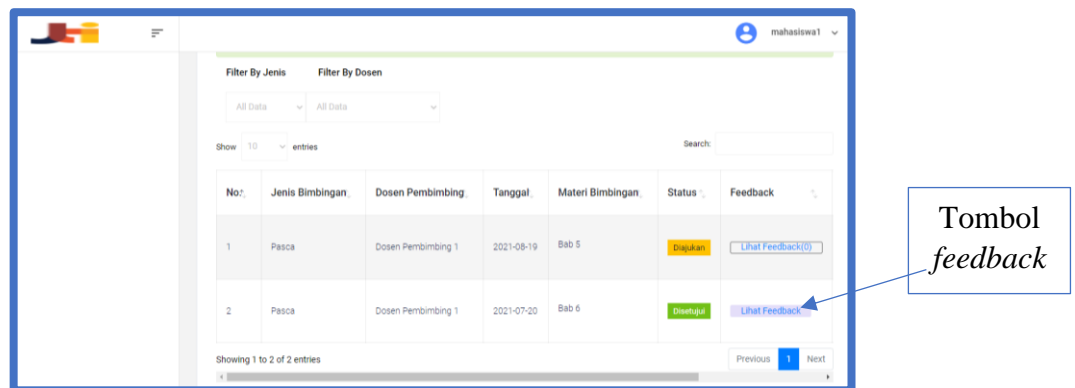
Alur untuk pengajuan *log* bimbingan mahasiswa :

1. Login dengan hak akses mahasiswa.
2. Pilih sub-menu pengajuan bimbingan pada *navigation bar*.
3. Memilih dosen pembimbing.
4. Mengisi materi bimbingan.

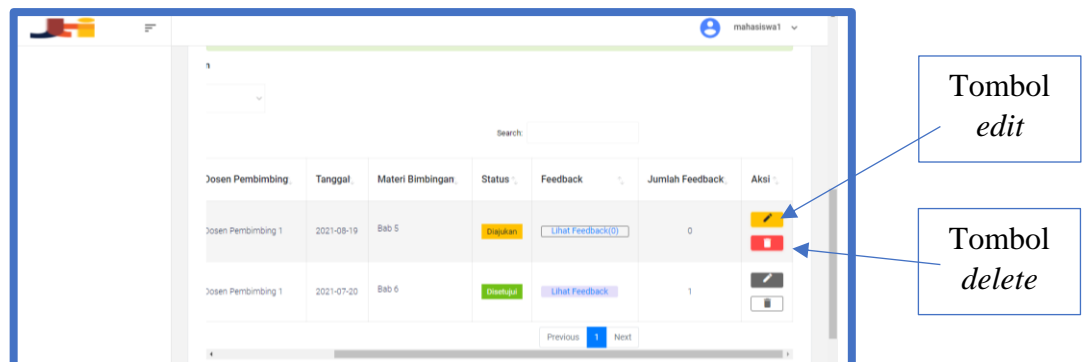
5. Upload file bimbingan.
6. Klik tombol *submit*.

1.2.3. Sub-Menu Data Bimbingan

Sub-menu data bimbingan pada hak akses mahasiswa digunakan untuk menampilkan data *log* bimbingan dari mahasiswa tersebut. Mahasiswa memiliki hak untuk mengelola data bimbingan tersebut (mengubah data log bimbingan, dan menghapus data log bimbingan). Data log bimbingan bisa dihapus dan diubah jika status bimbingan masih diajukan. Pada tampilan sub-menu data bimbingan juga terdapat tombol *feedback*. Tombol *feedback* digunakan untuk melihat dan membalas *feedback* dari dosen pembimbing. Sub-menu data bimbingan dapat dilihat pada Gambar 3.6 dan 3.7.



Gambar 3.6 Tampilan Sub-Menu Data Bimbingan Mahasiswa



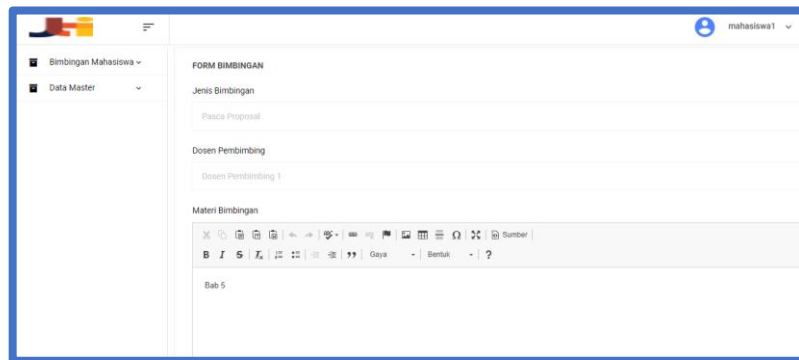
Gambar 3.7 Tampilan Sub-Menu Data Bimbingan Mahasiswa

Alur mengakses halaman data bimbingan sebagai berikut:

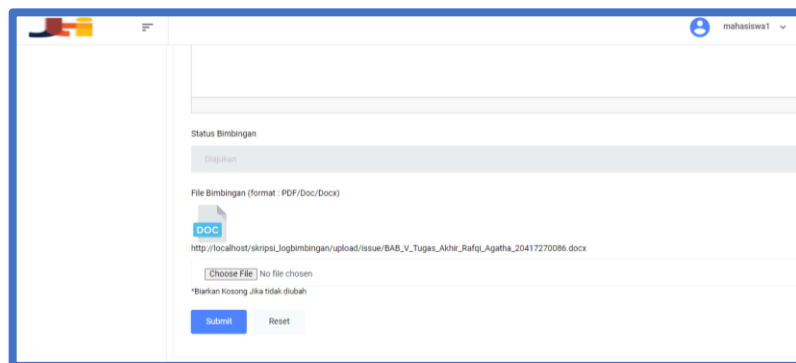
1. Login dengan hak akses mahasiswa.
2. Pilih menu bimbingan mahasiswa pada *navigation bar*.
3. Pilih sub-menu data bimbingan pada *navigation bar*.
4. Halaman data bimbingan akan ditampilkan.

1.2.3.1. Fungsi *Edit* Log Bimbingan

Fungsi *edit* atau ubah data log bimbingan dapat diakses saat kita membuka halaman data bimbingan. Fungsi ini digunakan untuk mengubah data log bimbingan yang masih belum disetujui. Jika log tersebut sudah disetujui maka log tidak bisa diubah. Halaman *edit* bisa dilihat pada Gambar 3.8 dan 3.9.



Gambar 3.8 Halaman Edit Form



Gambar 3.9 Halaman Edit Form

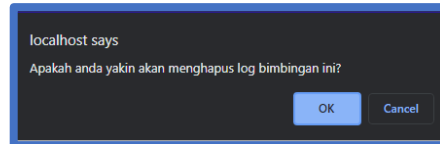
Alur mengubah log bimbingan adalah sebagai berikut:

1. Login dengan hak akses mahasiswa.
2. Pilih menu bimbingan mahasiswa pada *navigation bar*.
3. Pilih sub-menu data bimbingan pada *navigation bar*.
4. Pilih tombol *edit* sesuai pada Gambar 3.7.
5. Ubah *field* pada form yang ingin diubah.
6. Pilih tombol submit.

1.2.3.2. Fungsi *Hapus* Log Bimbingan

Fungsi *delete* atau hapus data log bimbingan dapat diakses saat kita membuka halaman data bimbingan. Fungsi ini digunakan untuk menghapus data log bimbingan yang masih belum disetujui. Jika log tersebut sudah disetujui maka log tidak bisa dihapus. Alur menghapus log bimbingan adalah sebagai berikut:

1. Login dengan hak akses mahasiswa.
2. Pilih menu bimbingan mahasiswa pada *navigation bar*.
3. Pilih sub-menu data bimbingan pada *navigation bar*.
4. Pilih tombol *delete* sesuai pada Gambar 3.7.
5. Pilih tombol “OK” pada *alert box* yang muncul seperti pada Gambar 3.10.

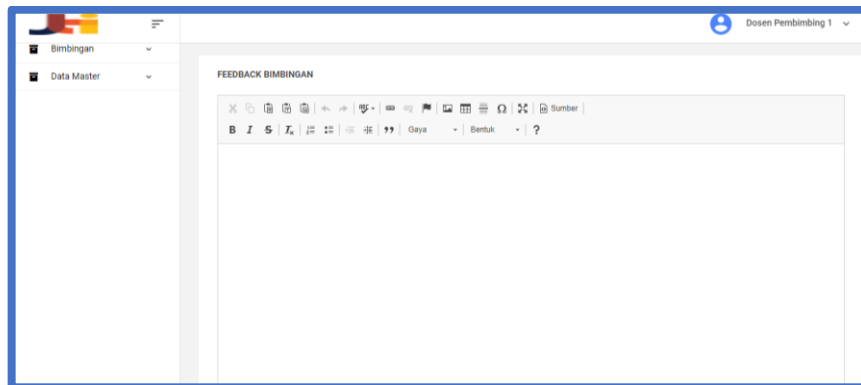


Gambar 0.10 Alert Box Delete

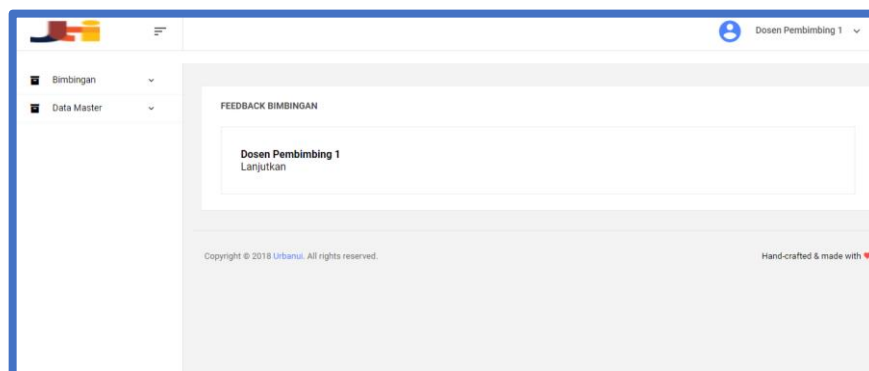
6. Data log akan otomatis terhapus.

1.2.3.3.Fungsi Feedback Bimbingan Mahasiswa

Fungsi *feedback* bimbingan mahasiswa digunakan untuk melihat dan membalas *feedback* bimbingan yang diberikan oleh dosen pembimbing. Fungsi ini bisa dijalankan jika log bimbingan yang diajukan mahasiswa sudah disetujui. Lalu, dosen pembimbing sudah memberikan minimal 1(satu) *feedback* untuk log tersebut. Halaman *feedback* mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 3.11 dan 3.12



Gambar 3.11 Halaman Feedback



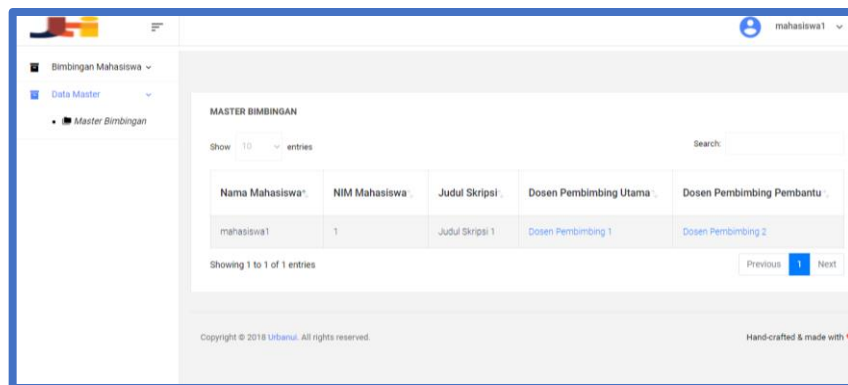
Gambar 3.12 Halaman Feedback

Alur mengakses dan membalas *feedback* adalah sebagai berikut:

1. Login dengan hak akses mahasiswa.
2. Pilih menu bimbingan mahasiswa pada *navigation bar*.
3. Pilih sub-menu data bimbingan pada *navigation bar*.
4. Pilih tombol lihat *feedback*.
5. Isi *feedback* pada form *feedback*.
6. Pilih tombol submit.

1.2.4. Menu Data Master Mahasiswa

Menu data master mahasiswa memiliki fungsi utama yaitu menampilkan data dasar/pokok terkait dengan bimbingan mahasiswa. Data yang ditampilkan antara lain: data dosen pembimbing 1 dan 2, data judul/topik skripsi, dan data mahasiswa. Halaman data master dapat dilihat pada Gambar 3.13.



Nama Mahasiswa	NIM Mahasiswa	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Utama	Dosen Pembimbing Pembantu
mahasiswa1	1	Judul Skripsi 1	Dosen Pembimbing 1	Dosen Pembimbing 2

Gambar 3.13 Halaman Data Master Mahasiswa

Alur melihat data master mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Login dengan hak akses mahasiswa.
2. Pilih menu data master pada *navigation bar*.
3. Pilih sub-menu master bimbingan pada *navigation bar*.
4. Data master akan ditampilkan seperti pada Gambar 3.13

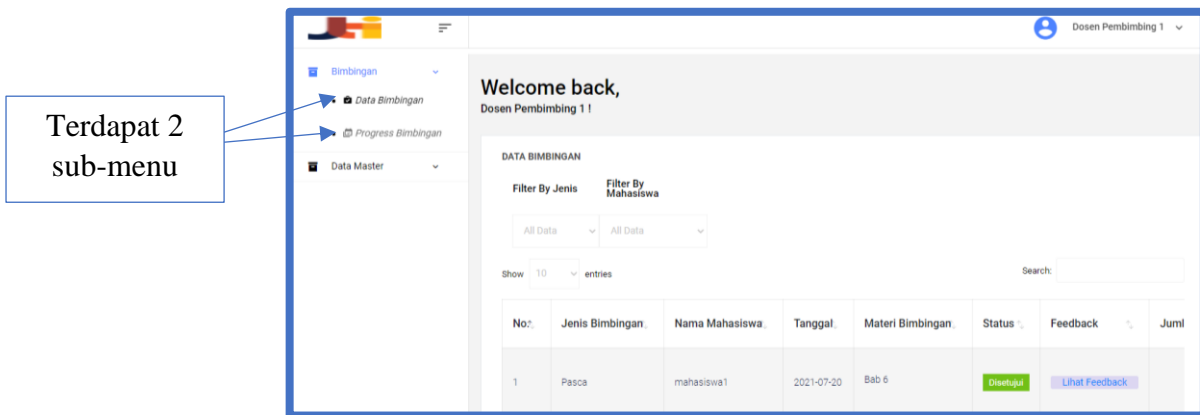
3.3. Hak Akses Dosen

Dosen dapat mengakses menu bimbingan mahasiswa dan menu data master. Tetapi pada menu bimbingan mahasiswa, hak akses dosen memiliki 2(dua) sub-menu yaitu data bimbingan, dan *progress* bimbingan. Walaupun memiliki 1(satu) sub-menu yang sama dengan mahasiswa, namun sub-menu data bimbingan pada dose memiliki fungsi yang berbeda dengan mahasiswa.

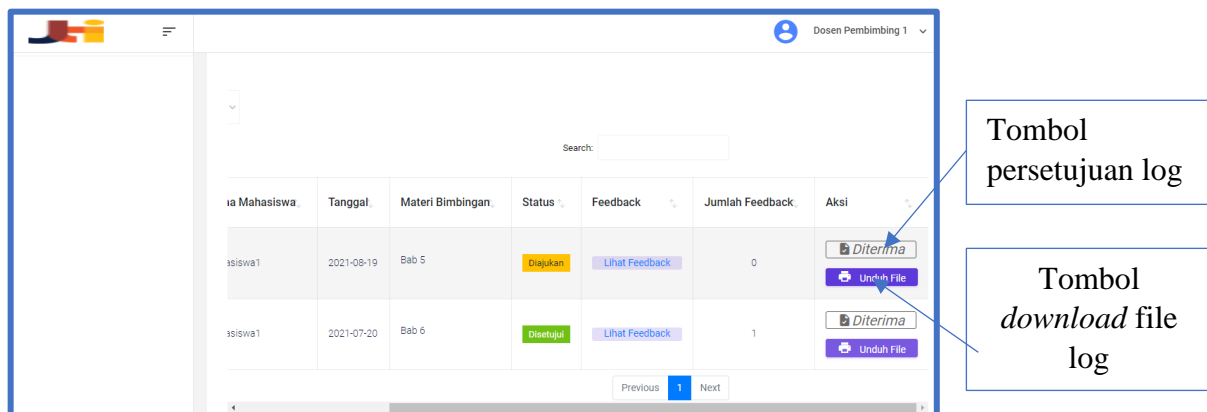
3.3.1. Halaman Utama

Halaman utama adalah tampilan awal saat pertama kali setelah login. Pada hak akses dosen halaman utama yang tampil adalah halaman dari sub-menu data

bimbingan. Pada tampilan utama memiliki 2 menu utama yaitu menu data master dan menu bimbingan mahasiswa. Menu bimbingan mahasiswa memiliki 2(dua) sub-menu yaitu progress bimbingan, dan data bimbingan. Halaman utama dosen dapat dilihat pada Gambar 3.14 dan 3.15.



Gambar 3.14 Halaman Utama Dosen



Gambar 3.15 Halaman Utama Dosen

Alur mengakses halaman utama dosen sebagai berikut:

1. Login menggunakan hak akses dosen.
2. Sistem akan langsung menampilkan halaman awal, yaitu halaman menu bimbingan mahasiswa seperti pada Gambar 3.14 dan 3.15.

3.3.2. Sub-Menu Progress Bimbingan

Sub-menu progress bimbingan digunakan untuk melihat sudah sejauh mana progress bimbingan dari mahasiswa. Progress yang ditampilkan berdasarkan persentase dan jumlah bimbingan yang sudah disetujui. Sub-menu progress bimbingan dapat dilihat pada Gambar 3.16.

Status Mahasiswa	Nama Mahasiswa	Email	No HP	Persentase Bimbingan	Total Bimbingan Disetujui
Anak Bimbingan Utama	mahasiswa1	mhs1@gmail.com	1	Pra Proposal = 0 % Pasca Proposal = 10 %	Pra Proposal = 0 dari 3 Pasca Proposal = 1 dari 10
Anak Bimbingan Kedua	mahasiswa2	mhs2@gmail.com	2	Pra Proposal = 0 % Pasca Proposal = 0 %	Pra Proposal = 0 dari 3 Pasca Proposal = 0 dari 4

Gambar 3.16 Tampilan Sub-Menu Progress Bimbingan

Alur melihat progress bimbingan mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. *Login* menggunakan hak akses dosen.
2. Pilih menu bimbingan pada *navigation bar*.
3. Pilih sub-menu progress bimbingan pada *navigation bar*.
4. Halaman progress bimbingan akan langsung ditampilkan.

3.3.3. Sub-Menu Data Bimbingan Dosen

Sub-menu data bimbingan dosen digunakan untuk melihat seluruh log bimbingan yang diajukan maupun sudah disetujui oleh mahasiswa bimbingan. Terdapat 3 fungsi tambahan pada tabel data bimbingan dosen yaitu fungsi persetujuan log bimbingan, fungsi *download* file, dan fungsi *feedback* bimbingan. Halaman data bimbingan dosen dapat dilihat pada Gambar 3.14 dan 3.15.

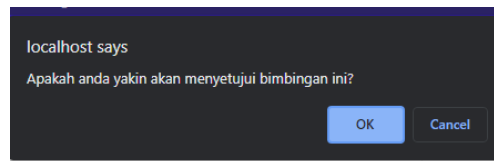
Alur mengakses Sub-menu data bimbingan dosen sebagai berikut:

1. *Login* menggunakan hak akses dosen.
2. Sistem akan langsung menampilkan halaman awal, yaitu halaman menu bimbingan mahasiswa seperti pada Gambar 3.14 dan 3.15.

3.3.3.1. Fungsi Persetujuan Log Bimbingan

Fungsi persetujuan log bimbingan digunakan untuk memberikan persetujuan log bimbingan yang diajukan oleh mahasiswa. Persetujuan bisa dilakukan jika dosen pembimbing merasa mahasiswa sudah melakukan atau melaksanakan revisi/ tugas sesuai dengan yang diberikan melalui *feedback* bimbingan. Alur persetujuan log bimbingan adalah sebagai berikut:

1. *Login* menggunakan hak akses dosen.
2. Sistem akan langsung menampilkan halaman awal, yaitu halaman menu bimbingan mahasiswa seperti pada Gambar 3.14 dan 3.15.
3. Pilih tombol diterima seperti pada Gambar 3.15.
4. Pilih tombol “OK” pada *alert box* yang muncul seperti pada Gambar 3.17.



Gambar 3.17 Alert Box Persetujuan Log

5. Log akan disetujui dan *feedback* tidak lagi bisa ditambahkan.

3.3.3.2. Fungsi Download File Log Bimbingan

Fungsi *download file* digunakan untuk mengunduh *file* bimbingan yang diajukan oleh mahasiswa. *File* yang diunduh akan dalam bentuk pdf atau docx. Alur menggunakan fungsi *download file* adalah sebagai berikut:

1. *Login* menggunakan hak akses dosen.
2. Sistem akan langsung menampilkan halaman awal, yaitu halaman menu bimbingan mahasiswa seperti pada Gambar 3.14 dan 3.15.
3. Pilih tombol *download* seperti pada Gambar 3.15.
4. File akan terunduh dengan format pdf ataupun docx.

3.3.3.3. Fungsi Feedback Bimbingan Dosen

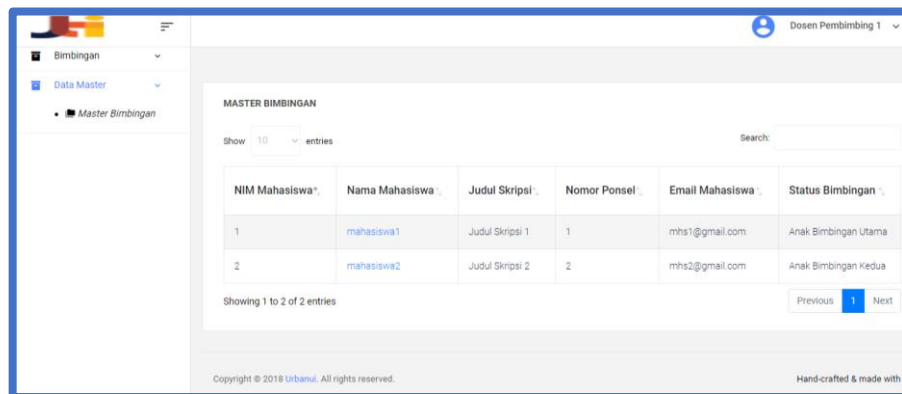
Fungsi *feedback* bimbingan dosen digunakan untuk memberikan, melihat ,dan membalas *feedback* bimbingan yang diberikan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa bimbingan. Fungsi ini bisa dijalankan jika log bimbingan yang diajukan mahasiswa sudah disetujui. Lalu, dosen pembimbing sudah memberikan minimal 1(satu) *feedback* untuk log tersebut. Halaman *feedback* mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 3.11 dan 3.12.

Alur mengakses fungsi *feedback* adalah sebagai berikut:

1. Login dengan hak akses dosen.
2. Pilih menu bimbingan pada *navigation bar*.
3. Pilih sub-menu data bimbingan pada *navigation bar*.
4. Pilih tombol lihat *feedback*.
5. Isi *feedback* pada form *feedback*.
6. Pilih tombol submit.

3.3.4. Menu Data Master Dosen

Menu data master dosen memiliki fungsi utama yaitu menampilkan data dasar/pokok terkait dengan mahasiswa bimbingan. Data yang ditampilkan antara lain: data mahasiswa, data topik/judul skripsi, dan status bimbingan mahasiswa. Halaman data master dapat dilihat pada Gambar 3.18



NIM Mahasiswa*	Nama Mahasiswa	Judul Skripsi	Nomor Ponsel	Email Mahasiswa*	Status Bimbingan
1	mahasiswa1	Judul Skripsi 1	1	mhs1@gmail.com	Anek Bimbingan Utama
2	mahasiswa2	Judul Skripsi 2	2	mhs2@gmail.com	Anek Bimbingan Kedua

Gambar 3.18 Halaman Data Master Dosen

Alur melihat data master dosen adalah sebagai berikut:

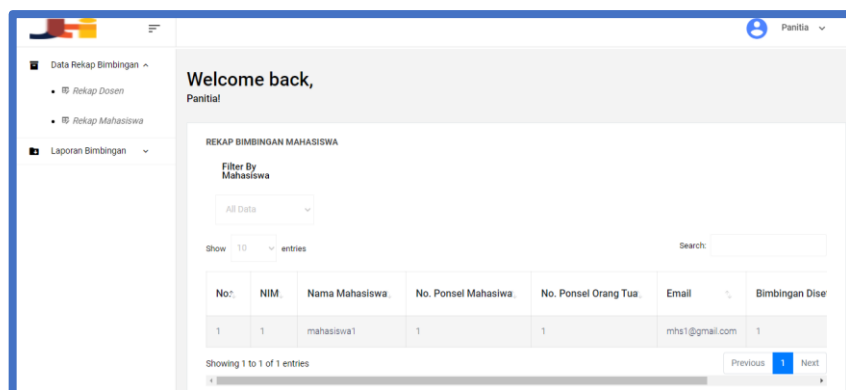
1. Login dengan hak akses dosen.
2. Pilih menu data master pada *navigation bar*.
3. Pilih sub-menu master bimbingan pada *navigation bar*.
4. Data master akan ditampilkan seperti pada Gambar 3.18.

3.4. Hak Akses Panitia Skripsi

Panitia dapat mengakses menu data rekap bimbingan dan menu laporan bimbingan. Kedua menu tersebut memiliki fungsi yang sama yaitu untuk *reporting* atau laporan segala proses bimbingan mahasiswa dengan dosen pembimbing.

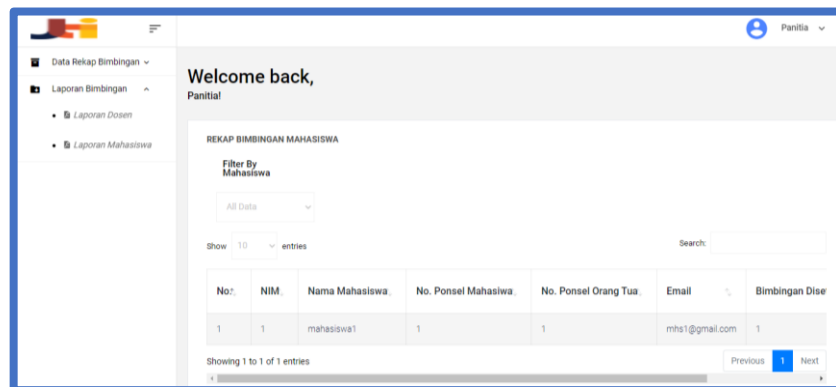
3.4.1. Halaman Utama

Halaman utama adalah tampilan awal saat pertama kali setelah login. Pada hak akses panitia skripsi halaman utama yang tampil adalah halaman dari sub-menu rekap mahasiswa. Pada tampilan utama memiliki 2 menu utama yaitu menu data rekap bimbingan dan menu laporan bimbingan. Menu rekap bimbingan memiliki 2(dua) sub-menu yaitu rekap dosen dan rekap mahasiswa. Selain itu, menu laporan bimbingan juga memiliki 2(dua) sub menu yaitu laporan mahasiswa dan laporan dosen. Halaman utama panitia skripsi dapat dilihat pada Gambar 3.19 dan 3.20.



No.	NIM	Nama Mahasiswa	No. Ponsel Mahasiswa	No. Ponsel Orang Tua	Email	Bimbingan Dise
1	1	mahasiswa1	1	1	mhs1@gmail.com	1

Gambar 3.19 Halaman Utama Panitia Skripsi



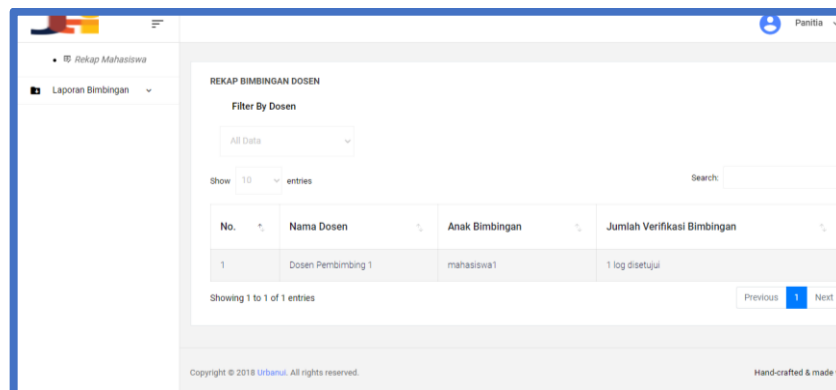
Gambar 3.20 Halaman Utama Panitia Skripsi

Alur mengakses halaman utama panitia skripsi adalah sebagai berikut:

1. Login dengan menggunakan hak akses panitia skripsi.
2. Sistem akan menampilkan halaman awal seperti pada Gambar 3.19 dan 3.20.

3.4.2. Sub-Menu Rekap Dosen

Sub-menu rekap dosen memiliki fungsi untuk menampilkan data bimbingan dari sisi dosen pembimbing. Data ini digunakan untuk melihat keaktifan dosen dalam melakukan proses bimbingan. Terdapat jumlah verifikasi bimbingan yang menjadi salah satu parameter keaktifan dosen pembimbing. Halaman sub-menu rekap dosen dapat dilihat pada Gambar 3.21.



Gambar 3.21 Halaman Rekap Dosen

Alur untuk mengakses sub-menu ini adalah sebagai berikut:

1. Login dengan menggunakan hak akses panitia skripsi.
2. Pilih Menu Data Rekap Bimbingan pada *navigation bar*.
3. Pilih Sub-menu rekap dosen.
4. Data rekap akan ditampilkan.

3.4.3. Sub-Menu Laporan Dosen

Sub-menu laporan dosen digunakan untuk men-*generate* laporan rekap bimbingan dosen dalam bentuk pdf. Laporan akan otomatis terunduh ke dalam pc/laptop. Halaman sub-menu laporan dosen dapat dilihat pada Gambar 3.22 dan 3.23.

Gambar 3.22 Halaman Laporan Dosen

No	Nama Dosen	Mahasiswa Bimbingan	Jumlah Verifikasi Bimbingan
1	Dosen Pembimbing 1	Mahasiswa1	1

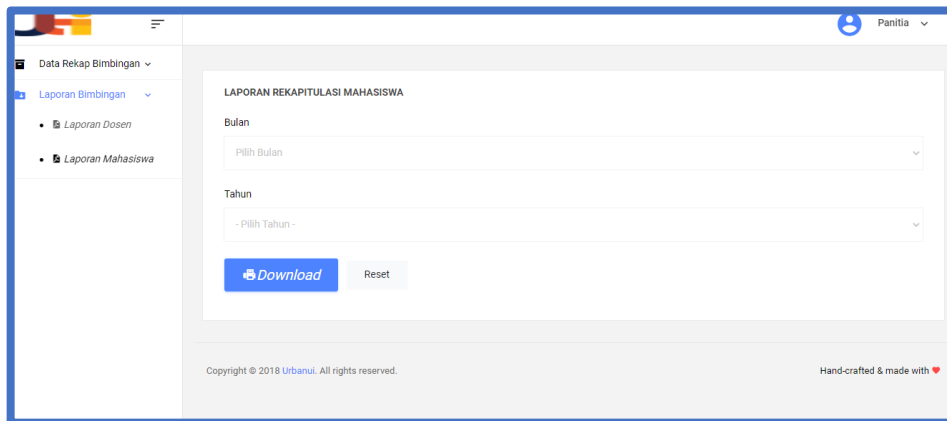
Gambar 3.23 Laporan Bimbingan Dosen

Alur mengakses dan menggunakan menu laporan dosen adalah sebagai berikut:

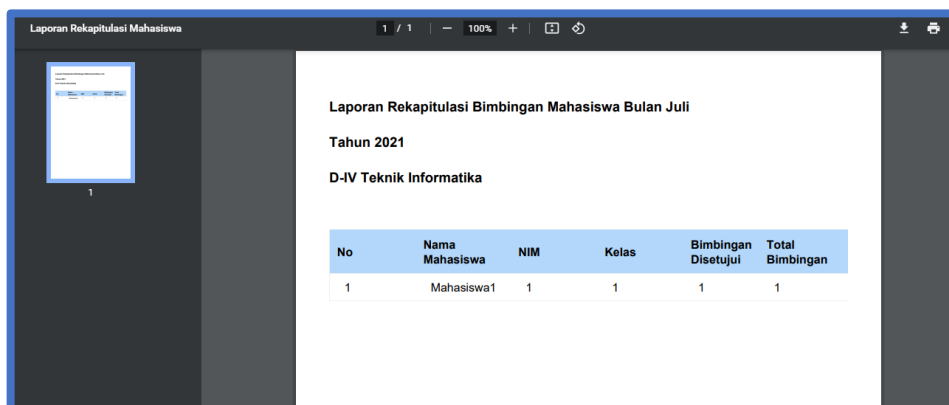
1. Login dengan menggunakan hak akses panitia skripsi.
2. Pilih Menu Laporan Bimbingan pada *navigation bar*.
3. Pilih Sub-Menu Laporan Dosen.
4. Pilih Bulan pada form.
5. Pilih Tahun pada form.
6. Pilih button *download*.
7. Laporan terunduh dalam bentuk pdf.

3.4.4. Sub-Menu Laporan Mahasiswa

Sub-menu laporan mahasiswa digunakan untuk men-*generate* laporan rekap bimbingan mahasiswa dalam bentuk pdf. Laporan akan otomatis terunduh ke dalam pc/laptop. Halaman sub-menu laporan dosen dapat dilihat pada Gambar 3.24 dan 3.25.



Gambar 3.24 Halaman Laporan Mahasiswa



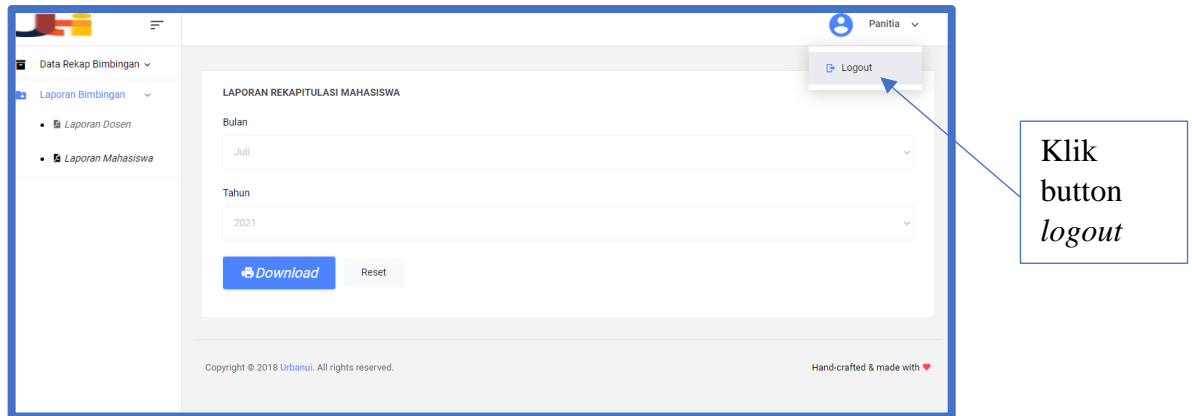
Gambar 3.25 Laporan Bimbingan Mahasiswa

Alur mengakses dan menggunakan menu laporan mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Login dengan menggunakan hak akses panitia skripsi.
2. Pilih Menu Laporan Bimbingan pada *navigation bar*.
3. Pilih Sub-Menu Laporan Mahasiswa.
4. Pilih Bulan pada form.
5. Pilih Tahun pada form.
6. Pilih button *download*.
7. Laporan terunduh dalam bentuk pdf.

3.5. Menu Logout

Untuk melakukan proses *logout* atau keluar dari akun pada SIMASI D4, Klik tombol *Logout* yang ada pada sisi kanan layar.



Gambar 3.26 Halaman pilih *Logout*