

BUKU MANUAL

SISTEM INFORMASI PENGADUAN PELANGGAN PDAM

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
BAB I PENGENALAN SISTEM	2
1.1. Deskripsi Sistem	2
1.2. Spesifikasi Sistem	2
BAB II PENGGUNAAN SISTEM.....	3
2.1. Alur Masuk Sistem.....	3
2.2. Alur Masuk Sistem Pelanggan	7
2.3. Alur Masuk Admin	10
2.4. Alur Masuk Sistem Petugas Trandis	20
PROFIL PENULIS	25

BAB I PENGENALAN SISTEM

1.1. Deskripsi Sistem

Sistem Informasi Pengaduan Pelanggan PDAM Tirta Lestari merupakan sistem informasi berbasis website yang dapat diakses kapanpun dan dimanapun untuk mempermudah dan mempercepat pelanggan dalam mengadukan keluhan yang dialami. Selain itu juga disediakan *track record* pengaduan sehingga pelanggan dapat memantau proses pengaduannya.

Sistem ini memiliki 3 hak akses yaitu admin hubungan langganan, petugas trandis, dan pelanggan. Dimana masing-masing hak akses memiliki peran yang berbeda-beda. Admin merupakan pemegang hak akses yang dapat melakukan *Create, Read, Update, Delete* (CRUD) dan dapat download pada semua data yang tersedia. Petugas merupakan pemegang hak akses, dimana petugas juga dapat mengelola data (CRUD) tetapi hanya data yang berkaitan dengan petugas teknisi. Hak akses pelanggan dapat digunakan untuk melakukan pengaduan dan memantau proses aduannya.

1.2. Spesifikasi Sistem

Alat yang digunakan untuk mengakses sistem adalah komputer, laptop, atau *handphone* yang memiliki *browser* dan terhubung ke internet. Sistem Operasi: Windows 7, 10, 11, Android, iOS

Web Services : Apache (XAMPP)

DBMS : MySQL

Web Browser : Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge

BAB II PENGGUNAAN SISTEM

2.1. Alur Masuk Sistem

Masuk ke website dengan mengakses link berikut www.pengaduантirtalestari.site



Pada gambar diatas merupakan halaman awal sistem sebelum dilakukan login pada masing-masing user.

Keterangan:

1. Tombol login pada navbar atas digunakan untuk masuk ke sistem jika sudah memiliki akun (disesuaikan dengan hak akses).
2. Tombol register pada bagian atas digunakan untuk pelanggan dalam mendaftarkan akunnya.
3. Tombol kritik dan saran digunakan pelanggan dalam mengirimkan pesan kritik atau saran pada pihak PDAM.

The screenshot shows a feedback form titled 'Kritik dan Saran'. At the top left is the PDAM logo. At the top right are four buttons: 'Login', 'Register', 'Tarif Air Minum', and 'Kritik dan Saran' (highlighted with an orange border). Below the title is a placeholder text 'Sampaikan kritik dan saran Anda'. There are three input fields: 'Nama Lengkap', 'Alamat Email', and 'Isi Kritik dan Saran'. A large orange button at the bottom is labeled 'KIRIM'.

4. Tombol tarif air minum digunakan pelanggan untuk melihat harga air minum.

Daftar Tarif Air Minum

Kelompok Pelanggan Sosial	Kelompok Pelanggan Niaga
Harga Pemakaian 0 - 10M3 : 1.000	Harga Pemakaian 0 - 10M3 : 6.000
Biaya Pemeliharaan Meter : 4.000	Biaya Pemeliharaan Meter : 7.000
Biaya Administrasi Rekening : 2.000	Biaya Administrasi Rekening : 5.000

- Halaman login.



Pada gambar diatas merupakan login yang digunakan untuk dapat masuk ke dalam sistem masing-masing hak akses.

Keterangan:

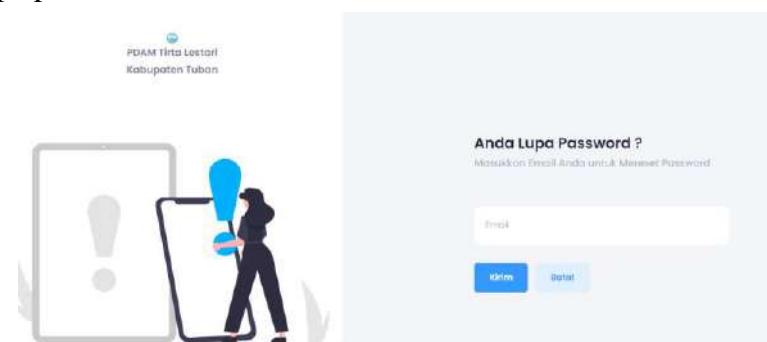
1. Masukkan email pada kolom email yang tersedia.
2. Masukkan password pada kolom password yang tersedia.
3. Tekan tombol login untuk dapat masuk ke dalam sistem.
4. Apabila user belum memiliki akun, dapat langsung klik daftar.
5. Apabila pelanggan lupa password, dapat langsung klik tombol lupa password. Sistem akan mengarahkan ke halaman form lupa password.

- Halaman register

Gambar diatas menunjukkan halaman register yang digunakan untuk membuat akun baru oleh pelanggan.

Keterangan:

1. Masukkan nama lengkap pada kolom nama lengkap.
 2. Masukkan nomor telepon pada kolom nomor telepon.
 3. Masukkan alamat pada kolom alamat.
 4. Masukkan password pada kolom password. Password berisi minimal 8 huruf, angka, atau karakter.
 5. Masukkan ulang password yang telah diisi pada kolom konfirmasi password. email dan password yang telah diisikan harap diingat.
 6. Setelah semua kolom terisi, tekan pada tombol register, maka akan diarahkan langsung ke halaman daftar.
- Halaman form lupa password



Gambar diatas menunjukkan halaman form lupa password yang digunakan untuk mengubah password apabila pelanggan lupa dengan password sebelumnya.

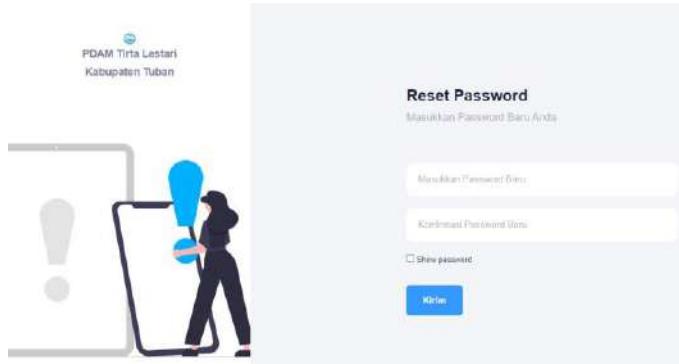
Keterangan:

1. Masukkan email pada kolom email.

Kemudian sistem akan menampilkan pesan email terkirim dan pelanggan akan menerima email seperti berikut :



2. Klik URL dan akan diarahkan pada halaman reset password.



3. Masukkan password baru dan konfirmasi password. Password yang telah diisikan harap diingat.
4. Setelah semua kolom terisi, tekan pada tombol kirim, maka akan diarahkan langsung ke halaman login.

2.2. Alur Masuk Sistem Pelanggan

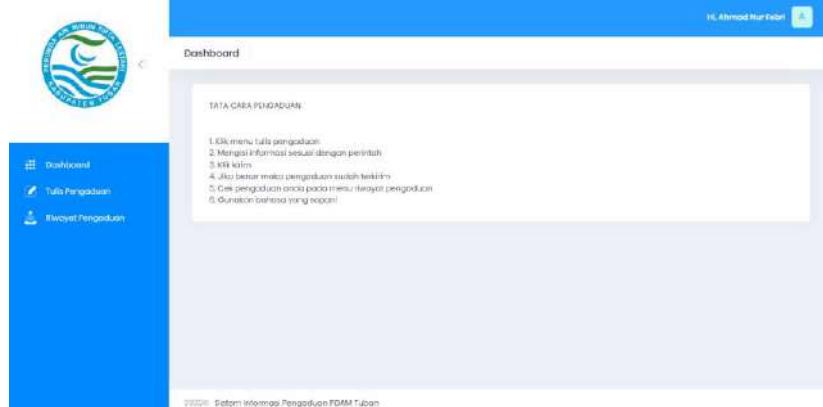
- Halaman login



Untuk dapat masuk ke sistem dan dapat mengadukan keluhan maka pelanggan yang sudah memiliki akun diharapkan login terlebih dahulu.

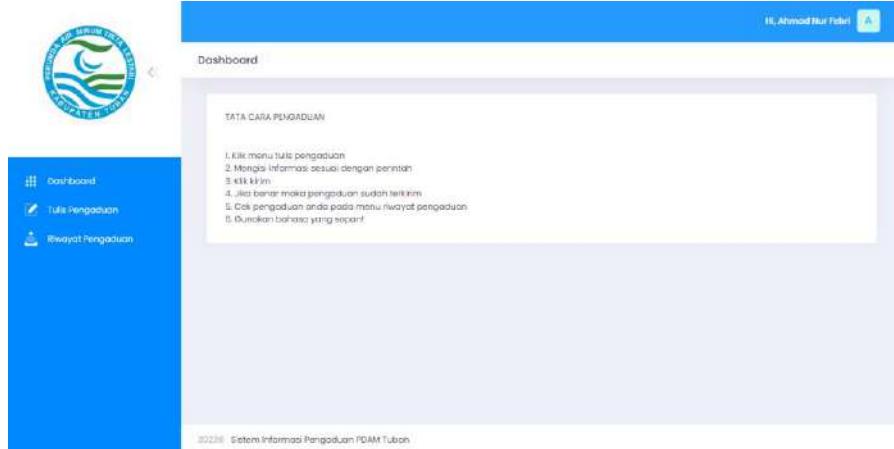
Keterangan:

1. Masukkan email pada kolom email yang tersedia.
 2. Masukkan password pada kolom password yang tersedia.
 3. Tekan tombol login untuk dapat masuk ke dalam sistem.
 4. Tombol register digunakan oleh pelanggan apabila belum memiliki akun.
 5. Tombol lupa password digunakan apabila lupa password.
- Halaman dashboard pelanggan

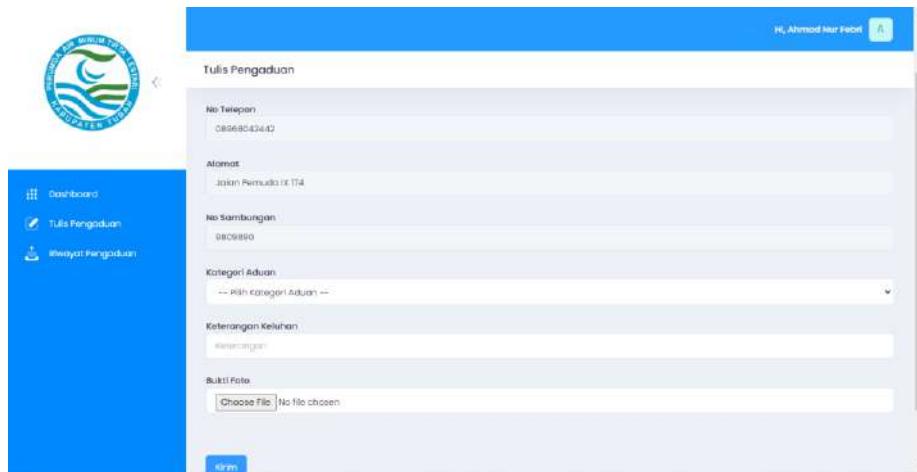


Pada halaman dashboard admin, di sisi sebelah kiri terdapat beberapa menu atau *sidebar*. Menu yang tersedia yaitu Dashboard, Tulis Pengaduan, dan Riwayat Pengaduan.

- Halaman Dashboard Pelanggan



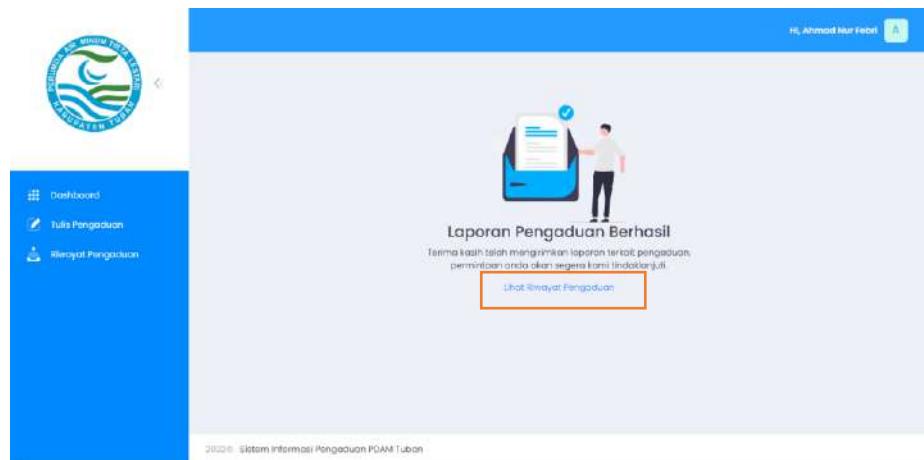
Gambar diatas merupakan halaman dashboard pada pelanggan yang berisi tata cara pengaduan.



Gambar diatas merupakan menu tulis pengaduan yang digunakan pelanggan dalam melaporkan keluhannya.

Keterangan :

1. Kolom kategori aduan digunakan untuk memilih kategori pengaduan yang dialami.
2. Kolom keterangan keluhan digunakan untuk mengisi keterangan keluhan yang dialami pelanggan (Contoh : terdapat pipa bocor pada jalan pattiura).
3. Kolom bukti foto digunakan untuk mengupload foto bukti keluhan yang dialami pelanggan dengan format JPG,PNG.
4. Tombol kirim digunakan untuk mengirimkan laporan pengaduan dan akan diarahkan pada halaman laporan pengaduan berhasil dikirim.



Gambar diatas merupakan halaman laporan berhasil dikirim, pada halaman tersebut terdapat tulisan lihat Riwayat pengaduan yang dapat diklik oleh pelanggan dan akan diarahkan ke halaman Riwayat pengaduan.

A screenshot of a web application interface showing a list of complaints. At the top right, it says "Hi, Ahmad Nur Febri". On the left, there's a sidebar with a blue header containing "Dashboard", "Tulis Pengaduan", and "Riwayat Pengaduan". The main content area has a blue header with a logo and the text "Riwayat Pengaduan". Below this, there's a search bar with "Search..." placeholder text. A table lists seven complaints with columns: No, Tanggal Pengaduan, Kategori, Keterangan, and Action (Akhir). Each row has a "Lihat Detail" button in the "Akhir" column, which is highlighted with a red box. The table data is as follows:

Gambar diatas merupakan halaman Riwayat pengaduan pelanggan, akan ditampilkan Riwayat pengaduan yang telah dikirim oleh pelanggan tersebut.

Keterangan:

1. Tombol lihat detail digunakan untuk memantau status keluhan dan detail keluhan pelanggan jika diklik akan diarahkan ke halaman detail Riwayat pengaduan.

A screenshot of a web application interface showing a detailed view of a complaint. At the top right, it says "Hi, Ahmad Nur Febri". On the left, there's a sidebar with a blue header containing "Dashboard", "Tulis Pengaduan", and "Riwayat Pengaduan". The main content area has a blue header with a logo and the text "Riwayat Pengaduan". It shows a single row of data with columns: "Nomor Sambungan" (#9809890), "Tanggal Pengaduan" (05 June 2022 15:32 PM), "Kategori Pengaduan" (Air tidak Mengalir), "Narasi Pengaduan" ("Airnya sudah 2 hari tidak mengalir"), "Lampiran Foto" (a photo of a person working on a pipe), and "Proses Pengajuan" (a timeline with steps: Pendaftaran Pengaduan Baru, Verifikasi Admin: 05 Jun 2022 15:35 PM, Pengajuan Terselesaikan: 05 Jun 2022 15:45 PM, Dokumentasi Pertemakan Monjaliyah Selesai, and another photo of workers).

2.3. Alur Masuk Admin

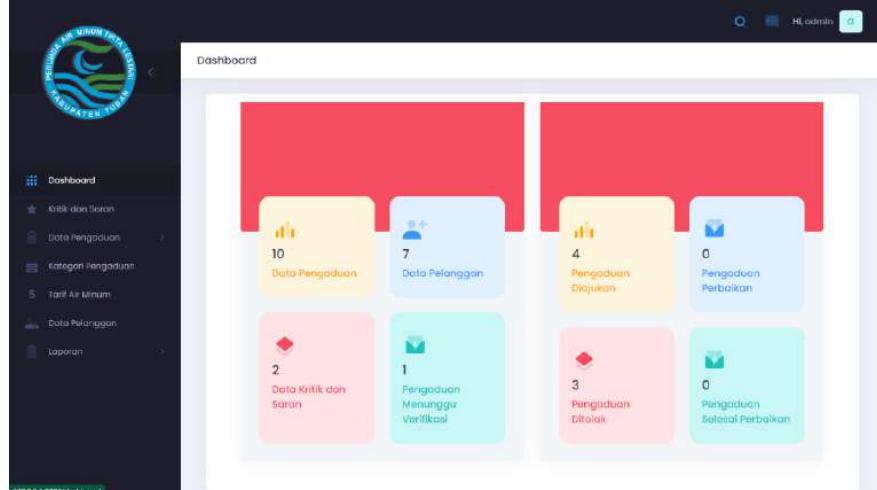
- Halaman login admin.



Untuk dapat masuk ke sistem dan dapat mengelola data, admin diharuskan login terlebih dahulu.

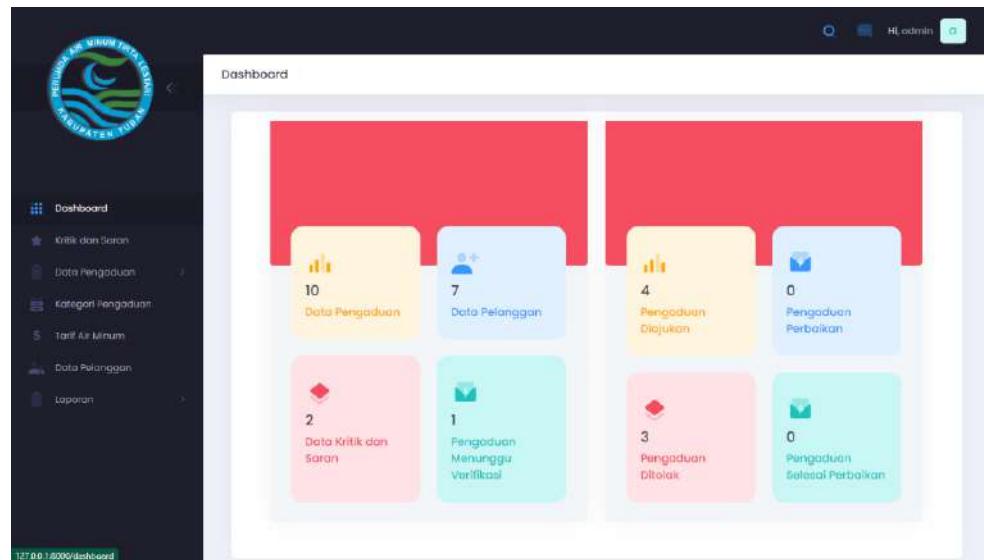
Keterangan:

1. Masukkan email pada kolom email yang tersedia.
 2. Masukkan password pada kolom password yang tersedia.
 3. Tekan tombol login untuk dapat masuk ke dalam sistem.
 4. Tombol register digunakan oleh pelanggan apabila belum memiliki akun.
 5. Tombol lupa password digunakan apabila lupa password.
- Halaman dashboard admin

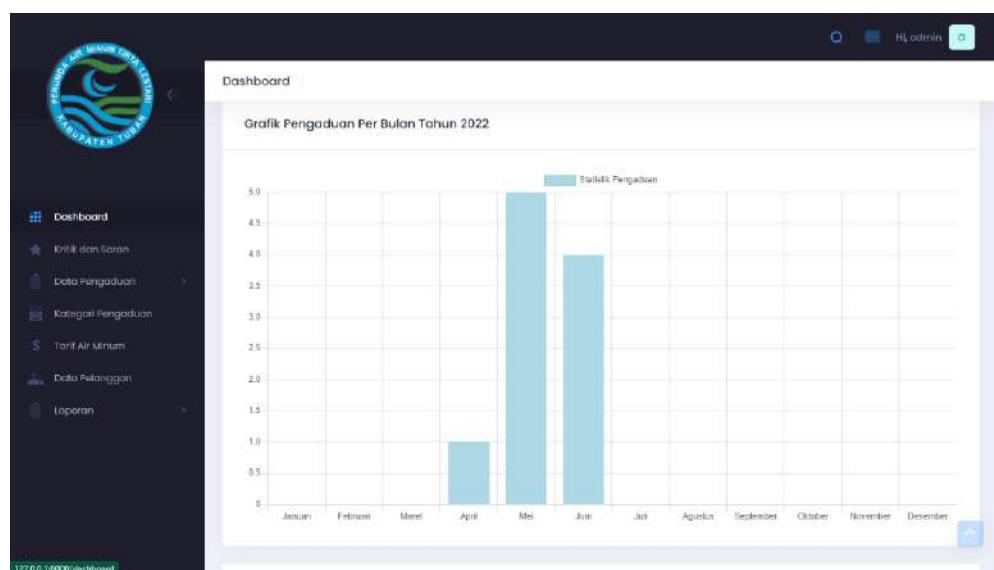


Pada halaman dashboard admin, di sisi sebelah kiri terdapat beberapa menu atau *sidebar*. Menu yang tersedia yaitu Dashboard, Kritik dan Saran, Data Pengaduan yang terbagi menjadi beberapa sub menu yaitu semua pengaduan, pengaduan baru, pengaduan ditolak, pengaduan selesai perbaikan dan pengaduan selesai, Kategori Pengaduan, Tarif Air Minum, Data Pelanggan dan Laporan yang terbagi 2 sub menu yaitu laporan pelanggan dan laporan pengaduan.

- Halaman dashboard dan grafik



Gambar diatas merupakan halaman dashboard admin yang berisi informasi tentang data pada sistem.



Gambar diatas merupakan tampilan grafik pengaduan yang menampilkan jumlah aduan berdasarkan bulan.

- Halaman kritik dan saran

Tanggal Kritik/Saran	Nama Pelanggan	Email	Pesan	Aksi
2022-06-18 19:37:30	Poppy Purnamasari	poppypurnamasari25@gmail.com	Mencoba	<button>Hapus</button>
2022-06-24 09:49:39	Marendra	marendra91@gmail.com	Air didaerah rumah saya sering mati dikarenakan pipa bocor	<button>Hapus</button>
2022-07-02 05:09:37	Coba	vionasar183@gmail.com	coba aja	<button>Hapus</button>

Gambar diatas merupakan halaman data kritik dan saran yang telah dikirimkan pelanggan. Admin dapat mengelola data dengan cara menghapusnya.

Keterangan:

1. Tombol hapus digunakan untuk menghapus data kritik dan saran yang dipilih.

Tanggal Kritik/Saran	Nama Pelanggan	Email	Pesan	Aksi
2022-06-18 19:37:30	Poppy Purnamasari	poppypurnamasari25@gmail.com	Mencoba	<button>Hapus</button>
2022-06-24 09:49:39	Marendra	marendra91@gmail.com	Air didaerah rumah saya sering mati dikarenakan pipa bocor	<button>Hapus</button>
2022-07-02 05:09:37	Coba	vionasar183@gmail.com	coba aja	<button>Hapus</button>

Gambar diatas merupakan konfirmasi penghapusan data kritik dan saran.

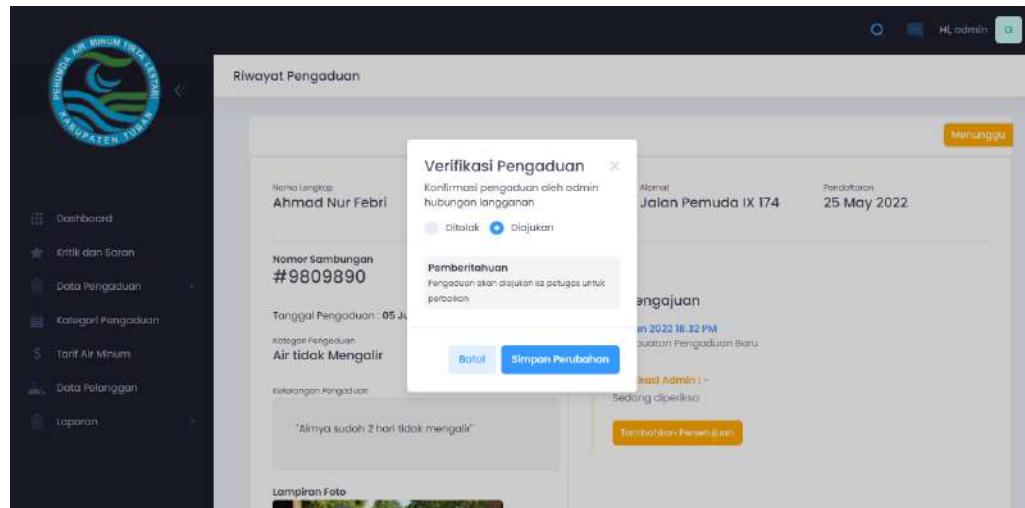
- Halaman data pengaduan (semua pengaduan).

Tanggal Aduan	Nama Pelanggan	Keterangan	Aksi
2022-06-10 14:14:51	Wahyu Indah Puspitasari	ada pipa bocor di dekat jalan manggis kelurahan baturetno	<button>Lihat Detail dan Diakusi</button>
2022-06-19 19:02:55	Dinda Jingga Maharani	air macet	<button>Lihat Detail dan Diakusi</button>
2022-06-21 16:34:00	Intan	Air sudah 3 hari tidak nyala	<button>Lihat Detail dan Diakusi</button>
2022-06-21 16:34:58	Intan	Ada kebocoran pipa	<button>Lihat Detail dan Diakusi</button>

Gambar diatas merupakan halaman data pengaduan pada sub menu semua pengaduan.

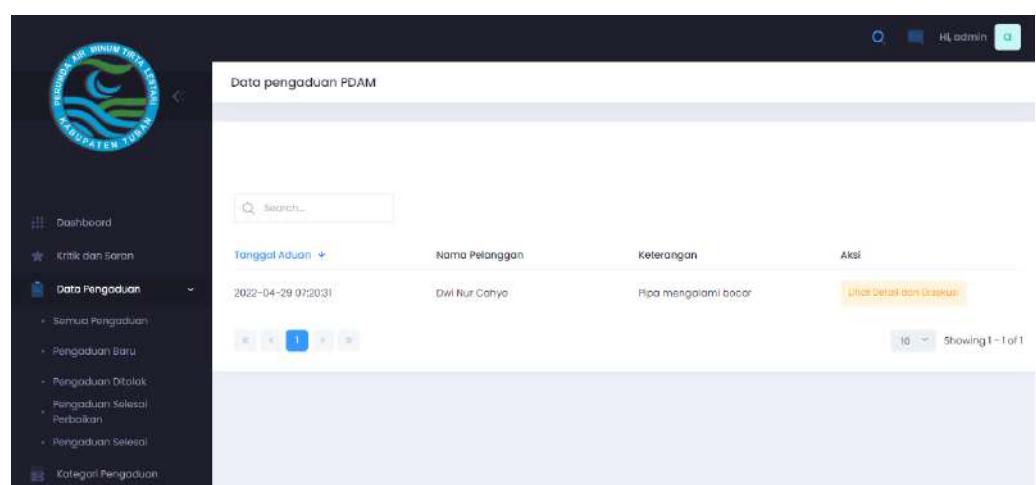
Keterangan:

1. Tombol lihat detail dan eksekusi digunakan untuk melihat detail laporan keluhan dan memverifikasi pengaduan oleh admin.



Gambar diatas merupakan detail pengaduan dan tampilan untuk admin memverifikasi pengaduan.

1. Tombol ditolak digunakan jika pengaduan tidak sesuai sehingga admin dapat menolak aduan tersebut, jika memilih ditolak maka admin dapat menginputkan alasan menolak pengaduan tersebut.
 2. Tombol diajukan digunakan untuk memproses pengaduan kepada petugas untuk diproses lebih lanjut.
 3. Tombol Simpan perubahan untuk menyimpan pilihan ditolak atau diajukan.
 4. Tombol Batal digunakan untuk membatalkan verifikasi pengaduan.
- Halaman data pengaduan (pengaduan baru)



Gambar diatas merupakan halaman data pengaduan baru, halaman ini akan menampilkan laporan pengaduan yang berstatus “menunggu verifikasi”

Keterangan:

1. Tombol lihat detail dan eksekusi digunakan untuk melihat detail laporan dan memverifikasi atau mengubah status laporan.

Untuk keterangan tampilan halaman detail sama dengan halaman data pengaduan (semua pengaduan) diatas.

- Halaman data pengaduan (pengaduan ditolak)

The screenshot shows a web-based reporting system for PDAM. The left sidebar has a dark theme with a logo for 'PDAM KABUPATEN TULUNGARU' and a navigation menu including 'Dashboard', 'Kritik dan Saran', 'Data Pengaduan' (selected), 'Kategori Pengaduan', 'Tarif Air Minum', 'Data Pelanggan', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Data pengaduan PDAM' and contains a table with two rows of data. The columns are 'Tanggal Aduan' (Date of Report), 'Nama Pelanggan' (Customer Name), 'Keterangan' (Description), and 'Aksi' (Actions). The first row shows a report from '2022-05-02 10:45:45' by 'sori' about 'saluran air di jalan apel pipanya pecah' with actions 'Lihat Detail dan Tambahkan' and 'Ubah Detail dan Buat Lai'. The second row shows a report from '2022-05-18 14:07:50' by 'Dwi Nur Cahyo' about 'Mohon saluran air diperbaiki di jalan mangga' with similar actions. The bottom right of the table area shows 'Showing 1–2 of 2'.

Gambar diatas merupakan halaman data pengaduan baru, halaman ini akan menampilkan laporan pengaduan yang berstatus “ditolak”

Keterangan:

1. Tombol lihat detail dan eksekusi digunakan untuk melihat detail laporan dan memverifikasi atau mengubah status laporan.

Untuk keterangan tampilan halaman detail sama dengan halaman data pengaduan (semua pengaduan) diatas.

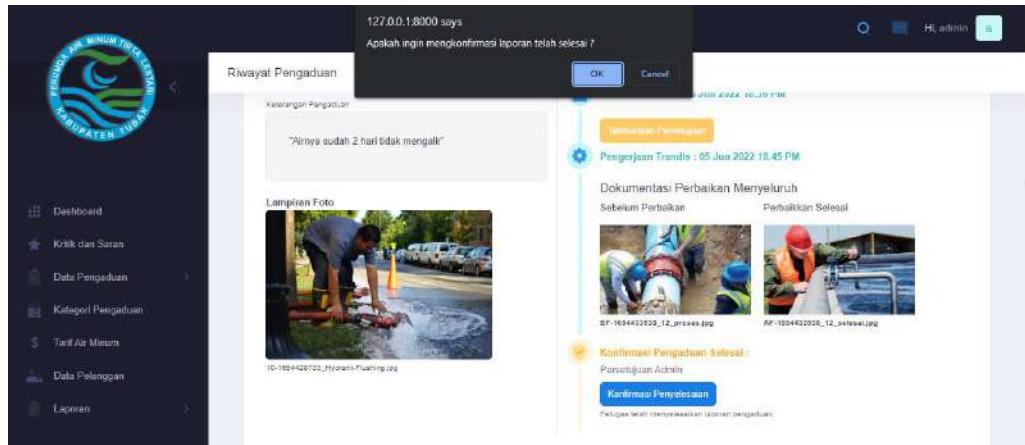
- Halaman data pengaduan (selesai perbaikan)

The screenshot shows the same reporting system interface. The left sidebar is identical. The main content area is titled 'Data pengaduan PDAM' and contains a table. The 'Aksi' column for both rows now displays 'Tutup' (Close). The bottom right of the table area shows 'No records found'.

Gambar diatas merupakan halaman data pengaduan baru, halaman ini akan menampilkan laporan pengaduan yang berstatus “selesai perbaikan”

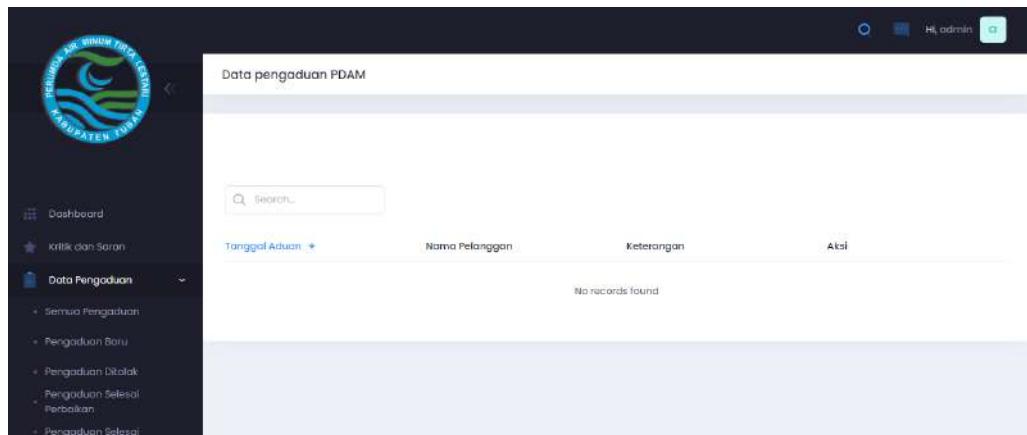
Keterangan:

1. Tombol lihat detail dan eksekusi digunakan untuk melihat detail laporan dan memverifikasi atau mengubah status laporan.



Gambar diatas merupakan konfirmasi penyelesaian yang dilakukan oleh admin, terdapat tombol konfirmasi penyelesaian jika diklik maka akan muncul notifikasi pada bagian atas dan jika diklik OK maka pengaduan berubah status menjadi pengaduan selesai.

- Halaman data pengaduan (pengaduan selesai)



Gambar diatas merupakan halaman data pengaduan baru, halaman ini akan menampilkan laporan pengaduan yang berstatus “pengaduan selesai”

Keterangan:

1. Tombol lihat detail dan eksekusi digunakan untuk melihat detail laporan dan memverifikasi atau mengubah status laporan.

- Halaman Kategori Pengaduan

The screenshot shows a list of categories in a table format:

Nama Kategori	Aksi
Air tidak Mengalir	<button>Sunting</button> <button>Hapus</button>
Pipa Bocor	<button>Sunting</button> <button>Hapus</button>
Lain-lain	<button>Sunting</button> <button>Hapus</button>

Gambar diatas merupakan tampilan halaman kategori pengaduan, pada halaman ini admin dapat melakukan pengelolaan data seperti menambah, mengedit atau menghapus data.

Keterangan :

1. Tombol Tambah data kategori pengaduan digunakan untuk menginputkan data kategori baru dengan mengisikan nama kategori kemudian klik simpan.

The screenshot shows a form titled "Tambah Data Kategori Pengaduan" with a single input field labeled "Nama Kategori" containing the placeholder "Masukkan Kategori".

2. Tombol Sunting digunakan admin untuk mengedit data kategori pengaduan yang dipilih.

The screenshot shows a modal window titled "Pengubahan Informasi" with the sub-tittle "Sunting data Lain-lain". It contains a single input field labeled "Nama Kategori" with the value "Lain-lain". Below the input field are two buttons: "Batal" and "Simpan dan Perbaiki".

3. Tombol hapus digunakan untuk menghapus data kategori yang dipilih.

- Halaman Tarif Air Minum

The screenshot shows a table titled 'Data Tarif Air Minum' with the following data:

Kelompok Pelanggan	Harga Permakaian	Biaya Pemeliharaan	Biaya Administrasi	Aksi
Nego	10.000.000	3.000.000	3.500.000	<button>Sunting</button> <button>Hapus</button>
Nego	8.000.000	8.000.000	4.000.000	<button>Sunting</button> <button>Hapus</button>
Industri	6.000.000	7.000.000	4.000.000	<button>Sunting</button> <button>Hapus</button>

Below the table, there is a message: "2020 - Sistem Informasi Pengaduan PDAM Tulung".

Gambar diatas merupakan tampilan halaman tarif air minum, pada halaman ini admin dapat melakukan pengelolaan data seperti menambah, mengedit atau menghapus data.

Keterangan :

1. Tombol Tambah data kategori pengaduan digunakan untuk menginputkan data kategori baru dengan mengisikan pada kolom yang tersedia.

The screenshot shows a form titled 'Tambah Data Tarif Air Minum' with the following fields:

- Kelompok Pelanggan:
- Harga Permakaian:
- Biaya Pemeliharaan:
- Biaya Administrasi:

At the bottom is a 'Simpan' button.

2. Tombol Sunting digunakan admin untuk mengedit data tarif air minum yang dipilih.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Pengubahan Informasi' with the sub-tittle 'Sunting data Nego'. It contains the following information:

Kelompok Pelanggan	Harga Permakaian	Biaya Pemeliharaan	Biaya Administrasi
Nego	10.000.000	3.000.000	3.500.000
Nego	8.000.000	8.000.000	4.000.000
Industri	6.000.000	7.000.000	4.000.000

Buttons at the bottom of the dialog include 'Batal', 'Simpan', and 'Simpan dan Pindah'.

3. Tombol hapus digunakan untuk menghapus data tarif air minum yang dipilih.

- Halaman data pelanggan

Data Pelanggan PDAM					
Nama Lengkap	Nomor Telp	Alamat	Nomor Sambungan	Bukti Pembayaran	Aksi
Wahyu Indah Puspitasari	08976352445	Jalan Menggis	12345678		<button>Hapus</button>
Ahmad Nur Isibri	089637887747	Sidomulyo Tuban	346678903		<button>Hapus</button>
Poppy Purnamasari	08986338631	Desa Kradenan, Palang	030307090		<button>Hapus</button>
Intan	089680524035	Jalan Menggis No.52 Baturetno	123456789		<button>Hapus</button>

Gambar diatas merupakan tampilan halaman data pelanggan, pada halaman ini admin dapat melakukan pengelolaan data yaitu dengan cara menghapus data pelanggan yang terdaftar pada sistem.

Keterangan :

1. Tombol hapus digunakan untuk menghapus pelanggan yang terdaftar pada sistem.

- Halaman laporan (sub menu laporan pelanggan)

Cetak Laporan Data Pelanggan

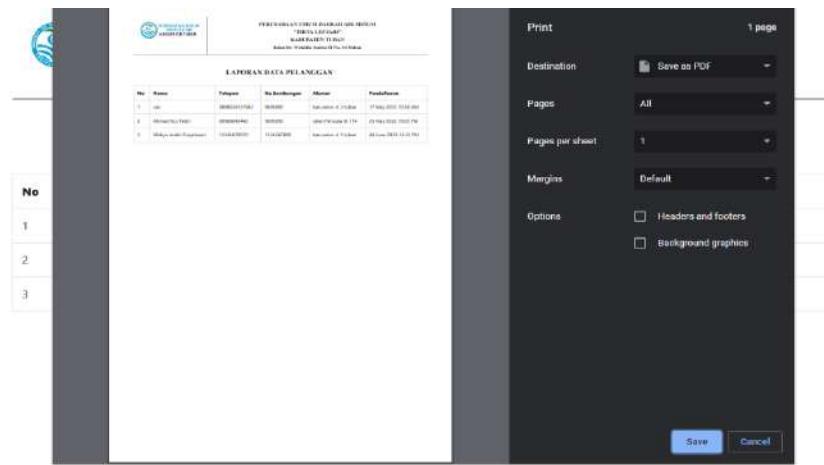
Tanggal Awal:

Tanggal Akhir:

Gambar diatas merupakan tampilan halaman cetak laporan pelanggan, admin dapat melakukan cetak dokumen berupa pdf dan dapat didownload. Admin juga dapat memfilter tanggal yang diinginkan.

Keterangan :

1. Tanggal awal merupakan kolom yang digunakan untuk pilihan tanggal awal dari pendaftaran pelanggan pada sistem.
2. Tanggal akhir merupakan kolom yang digunakan untuk pilihan tanggal akhir dari pendaftaran pelanggan pada system
3. Tombol Cetak laporan digunakan untuk mencetak dalam bentuk pdf.



- Halaman laporan (sub menu laporan pengaduan)

Gambar diatas merupakan tampilan halaman cetak laporan pelanggan, admin dapat melakukan cetak dokumen berupa pdf dan dapat didownload. Admin juga dapat memfilter tanggal yang diinginkan.

Keterangan :

4. Tanggal awal merupakan kolom yang digunakan untuk pilihan tanggal awal dari pendaftaran pelanggan pada sistem.
5. Tanggal akhir merupakan kolom yang digunakan untuk pilihan tanggal akhir dari pendaftaran pelanggan pada system
6. Tombol Cetak laporan digunakan untuk mencetak dalam bentuk pdf.

LAPORAN ALIRAN PELANGGAN								
No	Aliran	Ke	Pelanggan	Jumlah	Kategori	Status dan Aliran	Tanggal Aliran	Status
1	Ura Ngr Cib (2)	10001234567	Weling	40.000	Mengalir	Pipa Pengaliran Cibin	2022-08-19	0
2	Weling Ngr	10002345	Jalan Persewa Ngr	40.000	Mengalir	Mengalir	2022-08-18	0
3	Ura Ngr Cib (2)	10001234567	Weling	40.000	Mengalir	Mengalir ke arah tambak	2022-08-18	0
4	Weling Ngr	10002345	Jalan Persewa Ngr	40.000	Mengalir	CETER	2022-08-17	0
5	Ura	10003456	Industri ngr	20.000	Pipa Tersik	saluran air di jalur sirk	2022-08-02	0
6	Weling Induk	10004567890	Industri ngr	40.000	Pipa Tersik	Alir peralihan di jalur Induk	2022-08-08	0
7	Weling Ngr	1000567890	Jalan Persewa Ngr	40.000	Mengalir	saluran air di jalur sirk	2022-08-18	0
8	Weling Ngr	1000678901	Jalan Persewa Ngr	40.000	Lalu lintas	aliran peralihan	2022-08-18	0
9	Weling Ngr	1000789012	Jalan Persewa Ngr	40.000	Lalu lintas	aliran peralihan 2 sisi di jalan	2022-08-18	0

Kategori Aliran
 0 = Mengalir ke arah aliran
 1 = Sirk
 2 = Mengalir ke arah
 3 = Peralihan
 4 = Sirk Peralihan
 5 = Angsuran Selamat

2.4. Alur Masuk Sistem Petugas Trandis

- Halaman login petugas trandis.

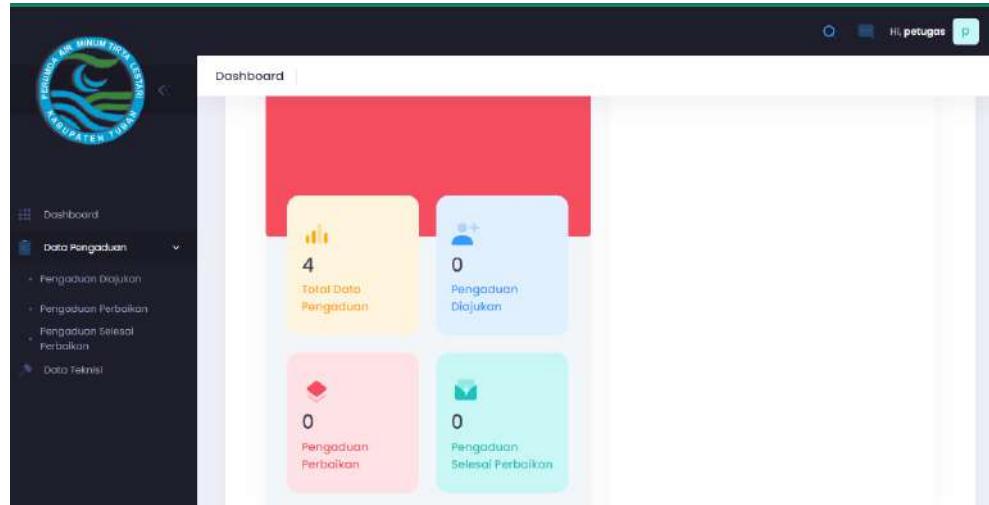


Untuk dapat masuk ke sistem dan dapat mengelola data, petugas diharuskan login terlebih dahulu.

Keterangan:

- Masukkan email pada kolom email yang tersedia.
- Masukkan password pada kolom password yang tersedia.
- Tekan tombol login untuk dapat masuk ke dalam sistem.
- Tombol register digunakan oleh pelanggan apabila belum memiliki akun.
- Tombol lupa password digunakan apabila lupa password.

- Halaman dashboard



Pada halaman dashboard petugas, di sisi sebelah kiri terdapat beberapa menu atau *sidebar* dan terdapat jumlah informasi pengaduan yang terdapat pada sistem. Menu yang tersedia yaitu Dashboard, Data pengaduan, Data teknisi, Data Pengaduan terbagi menjadi 3 sub menu yaitu pengaduan diajukan, pengaduan perbaikan, dan pengaduan selesai perbaikan.

- Halaman data pengaduan diajukan

The screenshot shows the 'Data pengaduan PDAM' page. The left sidebar has the same structure as the dashboard. The main content area is titled 'Data pengaduan PDAM' and contains a table of submitted complaints. The table has columns for 'Tanggal Aduan', 'Nama Pelanggan', 'Keterangan Aduan', and 'Aksi'. There are four rows of data:

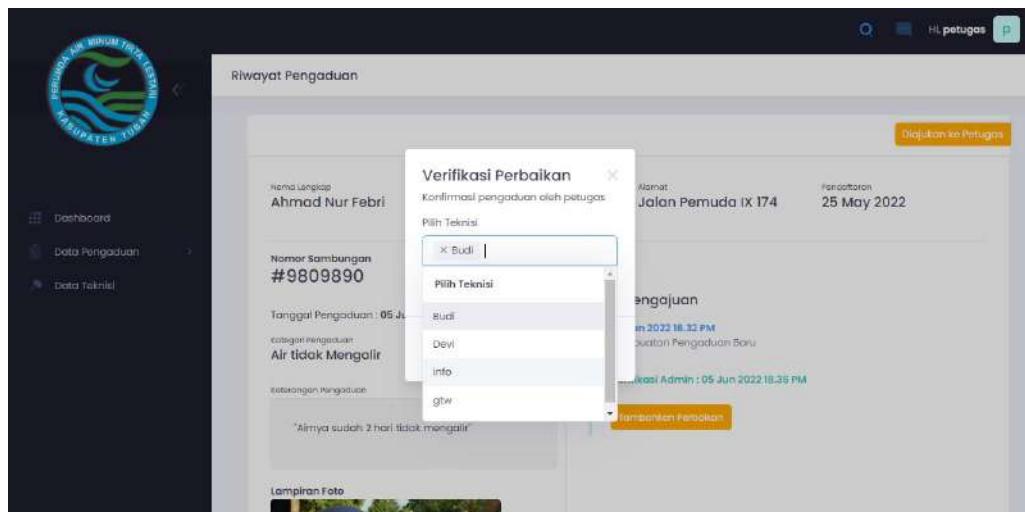
Tanggal Aduan	Nama Pelanggan	Keterangan Aduan	Aksi
2022-05-31 12:02:00	Ahmad Nur Febri	Hanya Coba	Lihat Detail dan Eksekusi
2022-05-27 22:08:11	Ahmad Nur Febri	Contoh yaaa	Lihat Detail dan Eksekusi
2022-06-04 14:24:29	Wahyu Indah Puspitasari	Ada pipa bocor di jalan suhat	Lihat Detail dan Eksekusi
2022-05-25 19:08:30	Ahmad Nur Febri	Almyo kok keruh	Lihat Detail dan Eksekusi

At the bottom of the table, there are navigation icons for sorting and filtering, and a footer bar with the text 'Showing 1 - 4 of 4'.

Gambar diatas merupakan halaman data pengaduan diajukan, halaman ini akan menampilkan laporan pengaduan yang berstatus “diajukan”

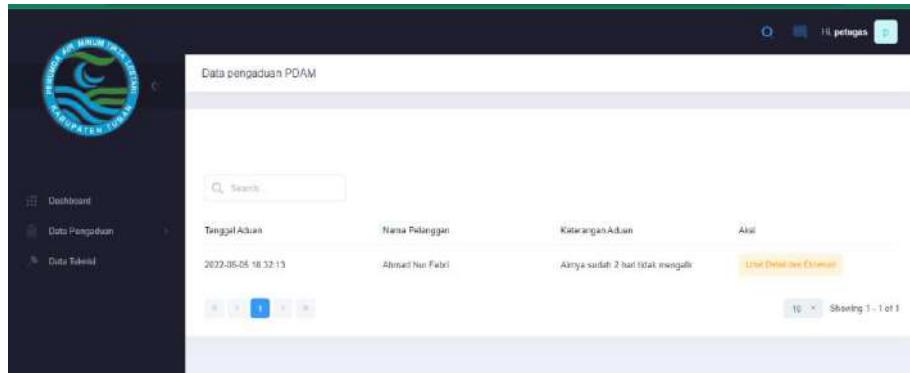
Keterangan:

1. Tombol lihat detail dan eksekusi digunakan untuk melihat detail laporan dan menginputkan nama teknisi dan mengubah status laporan.



Gambar diatas merupakan detail pengaduan untuk tampilan pada hak akses petugas trandis, terdapat tombol tambahkan perbaikan untuk menginputkan nama teknisi dan mengubah status menjadi perbaikan.

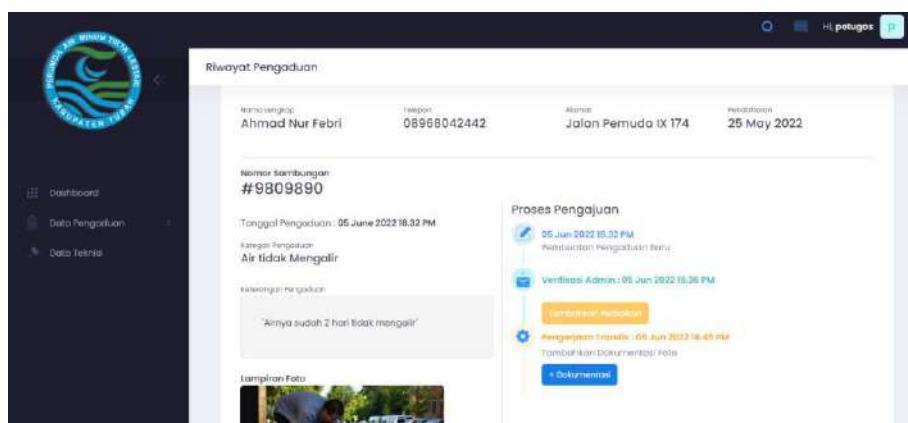
- Halaman data pengaduan perbaikan



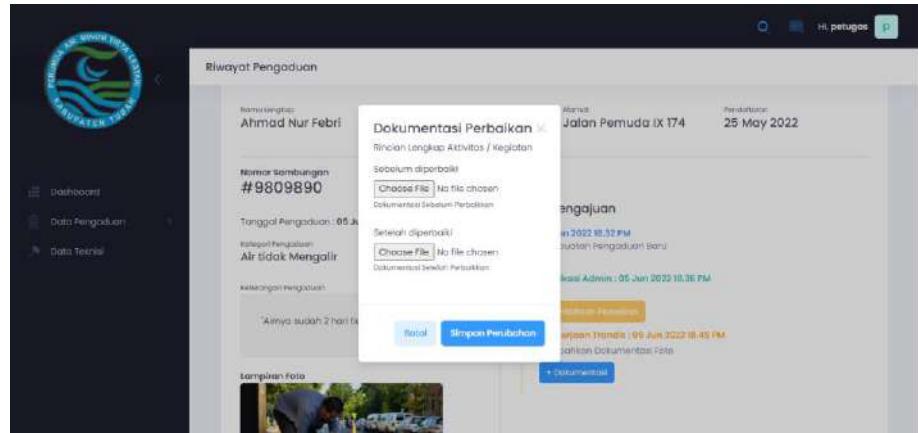
Gambar diatas merupakan halaman data pengaduan diajukan, halaman ini akan menampilkan laporan pengaduan yang berstatus “perbaikan”

Keterangan:

1. Tombol lihat detail dan eksekusi digunakan untuk melihat detail laporan dan menambahkan dokumentasi berupa gambar dan mengubah status laporan menjadi selesai perbaikan.



Gambar diatas merupakan detail pengaduan untuk tampilan pada hak akses petugas trandis, terdapat tombol dokumentasi untuk menambahkan dokumentasi berupa foto sebelum perbaikan dan setelah perbaikan.



Gambar diatas merupakan tampilan form untuk mengupload dokumentasi berupa foto sebelum perbaikan dan setelah perbaikan yang berformat JPG atau PNG. Tombol simpan perubahan digunakan untuk menyimpan data yang telah ditambahkan.

- Halaman Data Teknisi

Nama Teknisi	Status Bekerja	Aksi
Budi	aktif	Sunting Hapus
Devi	aktif	Sunting Hapus
into	aktif	Sunting Hapus
gw	aktif	Sunting Hapus
tea	nonaktif	Sunting Hapus

Gambar diatas merupakan tampilan halaman data teknisi, pada halaman ini admin dapat melakukan pengelolaan data seperti menambah, mengedit atau menghapus data.

Keterangan :

1. Tombol Tambah data teknisi digunakan untuk menginputkan data teknisi dengan mengisikan nama dan status bekerja kemudian klik simpan.

Tambah Data Teknisi

Nama Teknisi
Masukkan nama teknisi

Status Bekerja
Aktif

Simpan

2. Tombol Sunting digunakan petugas untuk mengedit data teknisi yang dipilih.

Data teknisi Pengaduan

Pengubahan Informasi
Sunting data Budi

Aksi

Name	Status	Action
Budi	Aktif	[Edit] [Delete]
Devi		[Edit] [Delete]
Info		[Edit] [Delete]
Ghy	aktif	[Edit] [Delete]
tes	nonaktif	[Edit] [Delete]

Showing 1 - 5 of 5

3. Tombol hapus digunakan untuk menghapus data teknisi yang dipilih.

PROFIL PENULIS

Nama Lengkap : Intan Vionasari
NIM : 1931710010
Jurusan/Prodi : Teknologi Informasi/Manajemen Informatika
Alamat Email : vionasari838@gmail.com
No. Hp : 089680524035
Riwayat Pendidikan : SDN Sendangharjo IV Tuban
SMPN 5 Tuban
SMAN 3 Tuban
Politeknik Negeri Malang

Nama Lengkap : Srirahmi Lutfiah Aprilia
NIM : 1931710151
Jurusan/Prodi : Teknologi Informasi/Manajemen Informatika
Alamat Email : lutfiahaprilia28@gmail.com
No. Hp : 089508786900
Riwayat Pendidikan : SDN Sidorejo III Tuban
SMPN 4 Tuban
SMAN 3 Tuban
Politeknik Negeri Malang