

BUKU MANUAL APLIKASI



“SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN PMI BERBASIS WEB (STUDI KASUS PADA PT. HENDRARTA ARGARAYA KOTA MALANG)”

Oleh:

Ajeng Rizka Silvia (1931710073)

Ratna Indah Safitri (1931710102)

PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN INFORMATIKA

JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI

POLITEKNIK NEGERI MALANG

MEI 2022

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat & hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan buku manual untuk dengan judul: “SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN PMI BERBASIS WEBSITE”.

Dalam buku manual ini berisi bagaimana tahapan yang dilakukan dalam desain dan implementasi aplikasi. Tahapan tersebut mulai dari spesifikasi perangkat komputer yang digunakan sampai implementasi dan pengujian integrasi.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Yth.

1. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku ketua jurusan Teknologi Informasi
2. Bapak Hendra Pradibta, SE., MSc., selaku ketua program studi Manajemen Informatika
3. Bapak *Indra Dharma Wijaya*, ST., M.MT., selaku dosen pembimbing 1.
4. Bapak *Chandrasena Setiana*, ST., M.MT., selaku dosen pembimbing 2.
5. Ibu Indras Laksmi Wardani. ST selaku mitra pada PT. Hendrarta Argaraya.
6. Dan seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan buku manual dari awal hingga akhir yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa buku manual ini masih jauh dari kesempurnaan. Akhir kata, semoga dengan terselesaikannya buku manual ini akan memberikan perubahan dan perbaikan ke arah yang lebih baik bagi dunia pendidikan, khususnya di Politeknik Negeri Malang.

Malang, Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen.....	5
1.2. Deskripsi Umum Dokumen	5
1.3. Deskripsi Umum Sistem	5
1.4. Pengguna Sistem.....	6
BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE	7
2.1. Perangkat Lunak	7
2.2. Perangkat Keras	8
2.3. Pengenalan dan Pelatihan	8
BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI.....	9
3.1. Desain Sistem	9
3.2. Petunjuk Instalasi.....	9
3.3 Diagram Alir Sistem (Flowchart).....	19
BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI	1
4.1 Fitur User	1
4.1.1 Pendaftaran PMI.....	1
BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI	5
5.1 Akses Pengelolaan Aplikasi	5
5.1.1 Sistem Website Admin	5
5.1.1.1 Landing Page	5
5.1.1.2 Registrasi	8
5.1.1.3 Login.....	9
5.1.1.4. Dashboard Admin	10
5.1.1.5 Manage User	12
5.1.1.6 Negara Tujuan.....	14
5.1.1.7 Pendaftar	17
5.1.1.8 Data PMI.....	21

5.1.1.9 Sertifikasi	26
5.1.1.10 Test PMI	30
BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI.....	35
6.1 Akses Pengolaan Aplikasi	35
6.1.1 Sistem Website Calon PMI.....	35
6.1.1.1 Landing Page	35
6.1.1.2 Registrasi	38
6.1.1.3 Login.....	39
6.1.1.4. Beranda PMI.....	40
6.1.1.5 Form Pendaftar	42
6.1.1.6 General - Data Diri PMI	43
6.1.1.7 General - Berkas PMI	44
6.1.1.8 Sertifikasi	47
6.1.1.9 Test PMI	49

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Sistem Informasi Pendaftaran PMI Berbasis Web (Studi Kasus PT. Hendrarta Argaraya) ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan sistem informasi ini untuk calon PMI dan Admin
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi ini.

1.2. Deskripsi Umum Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan sistem informasi. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I
Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi dokumen, deskripsi umum sistem dan pengguna sistem.
2. BAB II
Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan sistem informasi meliputi perangkat lunak dan perangkat keras.
3. BAB III
Berisi informasi struktur/desain sistem dan petunjuk instalasi dari sistem informasi.
4. BAB IV
Berisi struktur fitur/ menu yang ada dalam sistem informasi dan deskripsinya.
5. BAB V
Berisi petunjuk pengelolaan sistem informasi, meliputi pemeliharaan sistem dan penggunaan pengelolaan sistem informasi.
6. BAB VI
Berisi petunjuk penggunaan sistem informasi untuk calon PMI dan admin.

1.3. Deskripsi Umum Sistem

Aplikasi ini digunakan untuk mempermudah pendaftaran PMI pada PT. Hendrarta Argaraya di Kota Malang. Dalam aplikasi ini calon PMI dapat melakukan pendaftaran tanpa

harus datang langsung ke kantor untuk antri dan bolak-balik mengurus keperluan pendaftaran. Selain itu sistem ini juga mempermudah admin memantau proses pendaftaran calon PMI dan mempermudah admin dalam proses pendataan berkas-berkas calon PMI.

1.4. Pengguna Sistem

Pengguna sistem adalah orang yang mengoperasikan dan berinteraksi secara langsung dengan sistem. Berdasarkan tugas dan fungsinya dalam Sistem Informasi Pendaftaran PMI Berbasis Web (Studi Kasus PT. Hendrarta Argaraya) maka dibagi menjadi 2 (dua) *user* yaitu admin dan calon PMI.

1. Admin menggunakan aplikasi ini untuk mengelola seluruh data, yaitu data pendaftaran calon PMI, data negara tujuan dan data informasi status pendaftaran.
2. Calon PMI menggunakan sistem informasi untuk melihat informasi seputar PT, melakukan pendaftaran, upload berkas, test kemampuan dan informasi status pendaftaran.

BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE

2.1. Perangkat Lunak

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang perangkat lunak yang digunakan dan dibutuhkan dalam proses uji coba sistem informasi ini adalah sebagai berikut

a. Perangkat lunak Server

Perangkat lunak server merupakan perangkat lunak yang menunjang dalam pembuatan website admin.

Table 2 1 Perangkat Lunak Server

Nama Perangkat Lunak	Versi Perangkat Lunak
Sistem Operasi	Windows 10
Google Chrome / Opera Browser	Version 90.0.4430.212 (Official Build) (64-bit)
Visual Studio Code	VSCoDeUserSetup-x64-1.45.0
Xampp	Xampp-windows-x64-7.2.33-0-VC15

b. Perangkat Lunak Client

Perangkat lunak client merupakan perangkat implementasi website mulai pengerjaan dan pengujian

Table 2 2 Perangkat Lunak Client

Nama Perangkat Lunak	Versi Perangkat Lunak
Sistem Operasi	Windows 10
Google Chrome / Opera Browser	Version 90.0.4430.212 (Official Build) (32-bit)

2.2. Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan untuk implementasi Sistem Informasi ini adalah sebagai berikut:

Table 2 3 Spesifikasi Perangkat Keras

Nama Perangkat Lunak	Versi Perangkat Lunak
Nama Perangkat	Laptop
Prosesor	<ul style="list-style-type: none"> - Intel® Core™ i5 5300U Processor (6 CPUs, up to 2.30 GHz) - Intel® Core™ i5 8250U Processor (6 CPUs, up to 3.40 GHz)
Model GPU	Integrated Intel Graphics
Memori	1TB SATA HDD
RAM	Laptop (4 GB)
Dimensi	348 x 242.8 x 23 ~23.6 mm

2.3. Pengenalan dan Pelatihan

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan sistem informasi ini sebelumnya diberikan pengenalan dan dijelaskan penggunaan perangkat ini.

BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI

3.1. Desain Sistem

Pada sub bab ini, menjelaskan perubahan bisnis proses dari sebelumnya setelah sistem diimplementasikan untuk mempermudah pendaftaran PMI pada PT. Hendrarta Argaraya di Kota Malang. *Diagram Process Business* yang diusulkan dijelaskan seperti pada **Error! Reference source not found.** dibawah ini.

Gambar 3.1. 1 Desain Sistem / Proses Bisnis Usulan

Pada **Error! Reference source not found.**, merupakan alur sesudah sistem dibuat, dimana Sistem yang dibangun menampilkan informasi profil PT, negara tujuan pengiriman PMI, Jadwal Pemberangkatan, form pendaftaran, gaji PMI dan laporan kepada Pimpinan yang ditujukan kepada masyarakat calon PMI menggunakan website. Sistem ini juga menyediakan sarana bagi pihak administrator untuk maintenance pendaftar, maintenance negara tujuan, maintenance berkas-berkas calon PMI dan laporan kepada Pimpinan melalui halaman admin. Pada halaman utama website akan muncul menu-menu yang berkaitan dengan informasi terkait PT. Hendrarta Argaraya.

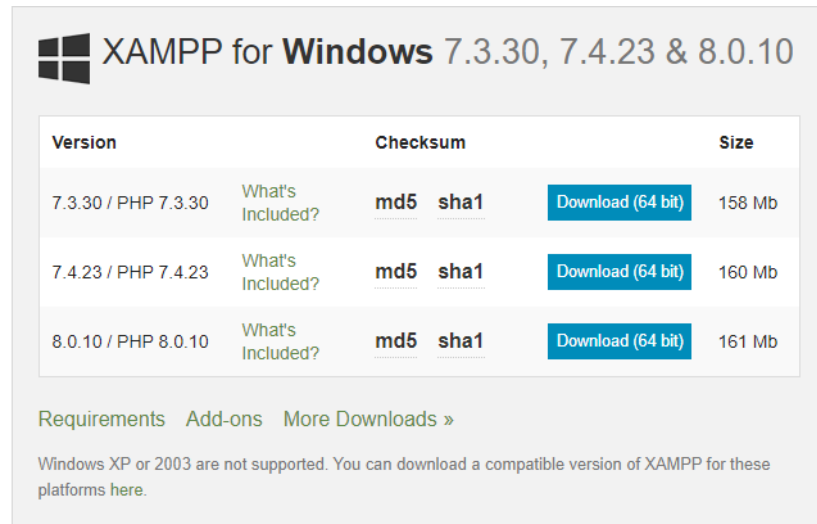
3.2 Petunjuk Instalasi

a. Instalasi XAMPP

XAMPP adalah perangkat lunak berbasis web server yang bersifat open source (bebas) serta mendukung di berbagai sistem operasi seperti OS Linux, OS Windows, Mac OS, dan juga Solaris.

1. Download aplikasi XAMPP terbaru.

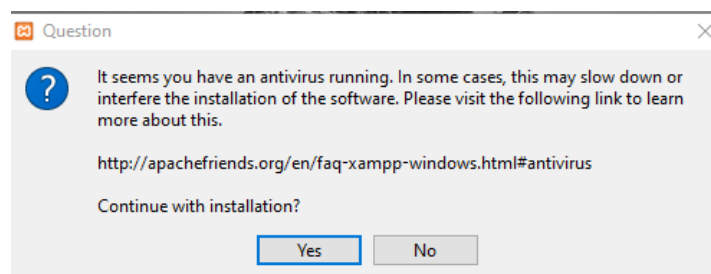
Silakan klik <https://www.apachefriends.org/download.html> untuk mengunduhnya, pilih salah satu (**tips:** bisa pilih yang versi 7.3 dulu, relatif banyak dipakai oleh para provider hosting).



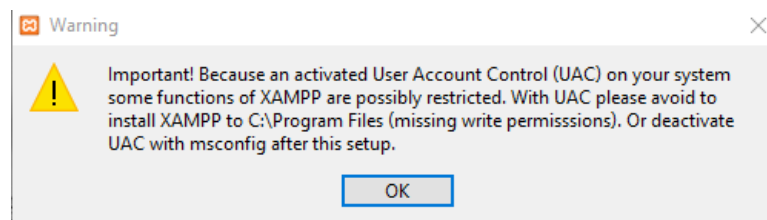
Gambar 3.2. 1 Instalasi XAMPP (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

2. **Dobel klik file XAMPP yang baru saja Anda download.**

Terkadang pada proses ini muncul pesan error. Jika ada, abaikan saja dan lanjutkan dengan klik YES dan OK.



Gambar 3.2. 2 Pop Up Question (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)



Gambar 3.2. 3 Pop Up Warning (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

3. Klik Next pada jendela installer.

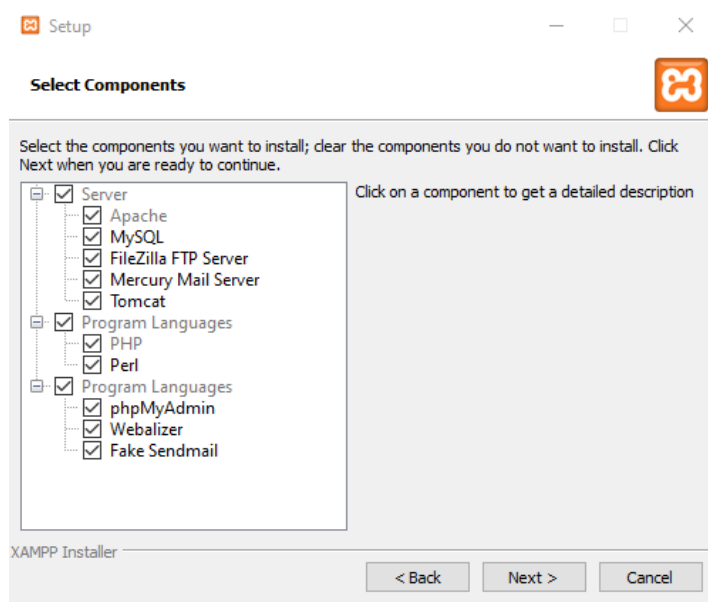
Pada tahapan ini seringkali muncul jendela yang isinya meminta Anda menutup semua aplikasi yang sedang berjalan. Jika semua aplikasi sudah ditutup, maka klik tombol **Next**.



Gambar 3.2. 4 Setup (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

4. Pilih aplikasi yang mau di install.

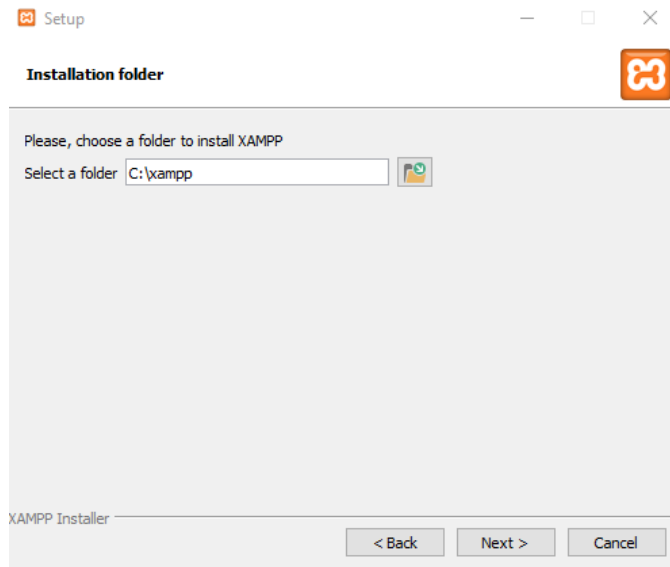
Pada tahapan ini, Anda akan diminta untuk memilih aplikasi yang mau diinstal. Centang saja semua pilihan dan klik tombol **Next**.



Gambar 3.2. 5 Select Components (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

5. **Pilih folder instalasi.**

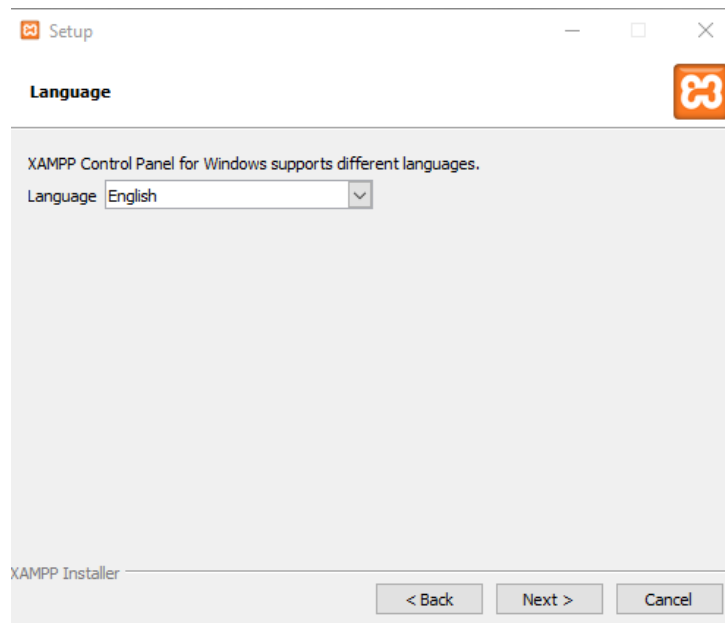
Pastikan kapasitas hardisk atau drive tempat Xampp mau di install masih tersedia kuota yang mencukupi.



Gambar 3.2. 6 Installation Folder (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

6. **Pilih bahasa.**

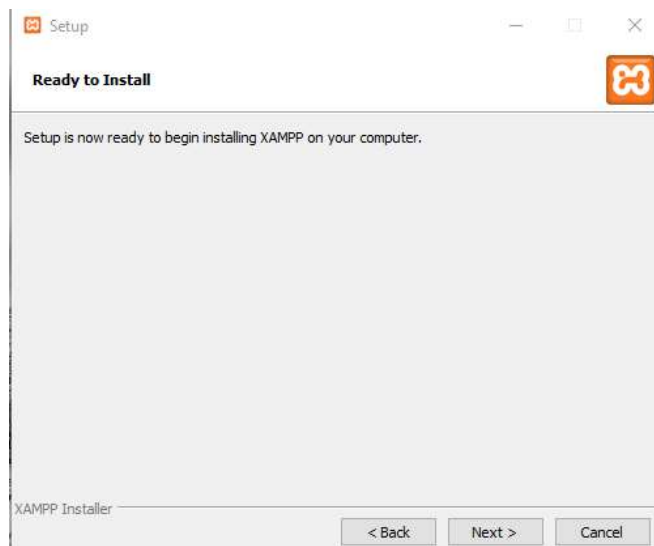
Gunakan bahasa yang Anda familiar dengannya, kemudian klik **Next**.



Gambar 3.2. 7 Pilih Bahasa (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

7. **Jalankan instalasi.**

Klik **Next** jika sudah siap memulai proses instalasi Xampp.



Gambar 3.2. 8 Jalankan Installasi (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

8. Tunggu proses instalasi selesai.



Gambar 3.2. 9 Installing (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

9. Start XAMPP.

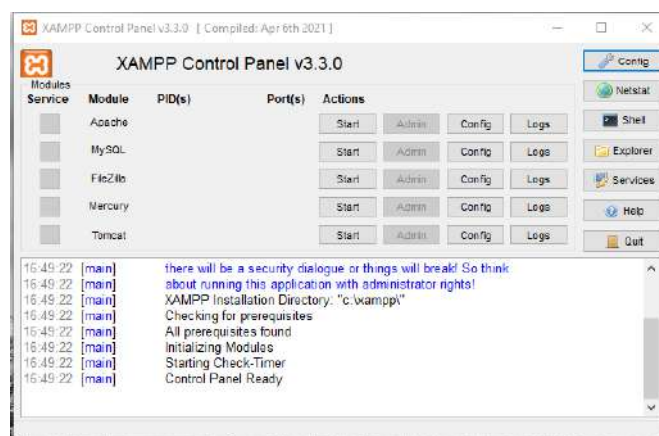
Jika sudah muncul jendela seperti di bawah ini, klik tombol **Finish** untuk menyelesaikannya. Selain itu, akan muncul opsi apakah Anda mau langsung menjalankan aplikasi XAMPP atau tidak. Jika ya, maka **centang** opsi tersebut.



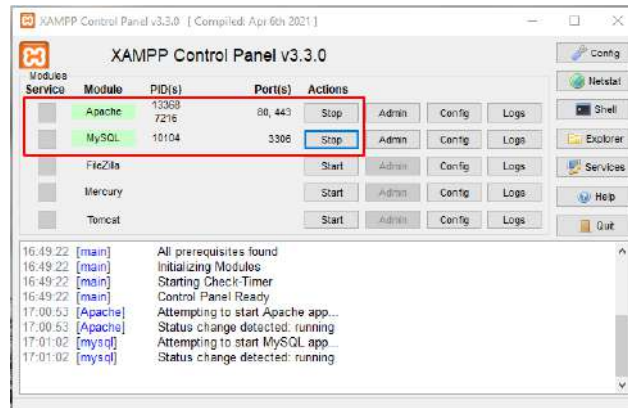
Gambar 3.2. 10 Start XAMPP (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

10. Cara menjalankan aplikasi XAMPP

Bukalah aplikasi XAMPP, bisa melalui **Start Menu** atau **Desktop**, dan klik icon XAMPP. Atau, jika Anda ingin membukanya langsung begitu proses instalasi selesai, maka **centang** kotak “*Do you want to start the Control Panel now?*” seperti terlihat pada gambar no. #9 di atas. Setelah terbuka, silahkan klik tombol **Start** pada kolom **Action** sehingga tombol tersebut berubah menjadi **Stop**. Dengan mengklik tombol tersebut, artinya itulah aplikasi yang dijalankan. Biasanya jika saya menggunakan XAMPP, yang saya start hanyalah aplikasi Apache dan MySQL, karena saya tidak memerlukan aplikasi seperti Filezilla, dan lain-lain.

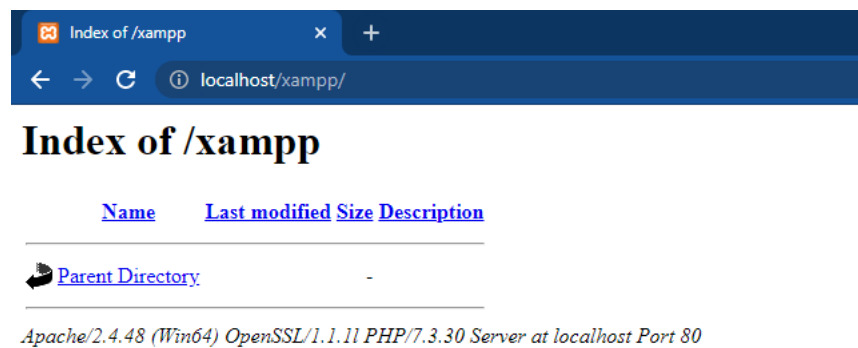


Gambar 3.2. 11 Buka XAMPP (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)



Gambar 3.2. 12 Jalankan XAMPP (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

Sekarang bukalah browser kesukaan Anda, dan coba ketikkan **http://localhost/xampp** di address bar. Jika muncul tampilan seperti gambar di bawah ini, instalasi telah berhasil.



Gambar 3.2. 13 Open Browser (Sumber: <https://webhostmu.com/cara-install-xampp/>)

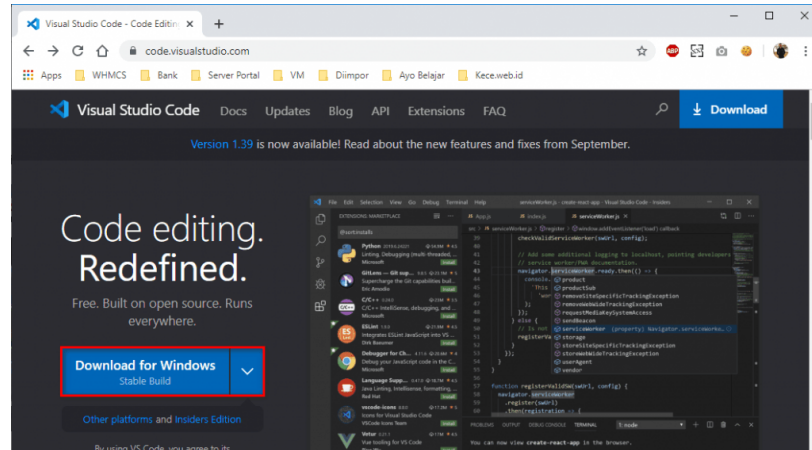
Anda berhasil menginstal aplikasi XAMPP. Sekarang komputer Anda sudah berfungsi seperti server dan bisa menjalankan aplikasi-aplikasi berbasis web.

b. Instalasi Visual Studio Code

Visual Studio Code adalah Software yang sangat ringan, namun kuat editor kode sumbernya yang berjalan dari desktop. Muncul dengan built-in dukungan untuk JavaScript, naskah dan Node.js dan memiliki array beragam ekstensi yang tersedia untuk bahasa lain, termasuk C ++, C #, Python, dan PHP.

1. Download VSCode

Download terlebih dahulu file intaler Visual Studio Code melalui situs resminya <https://code.visualstudio.com/>.

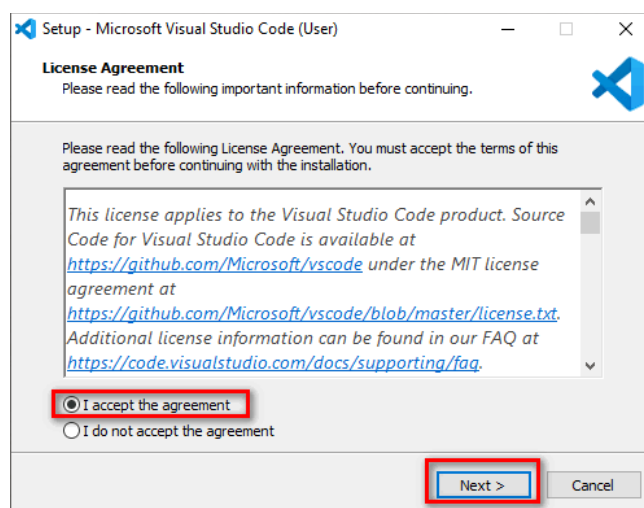


Gambar 3.2. 14 Download VSCode (Sumber: <https://www.techcelup.com/cara-install-visual-studio-code-di-windows-10/>)

2. Proses Instalasi

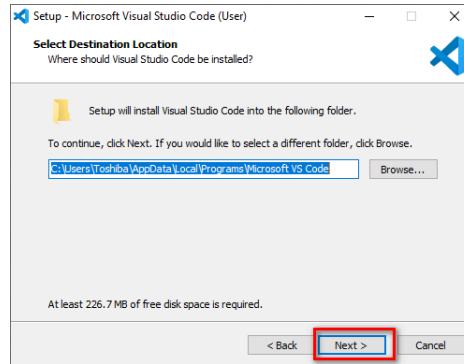
Double klik pada file installer nya atau klik kanan kemudian pilih Run as Administrator. Jika muncul peringatan **Run as Administrator**, silahkan klik **Yes**.

3. Pilih “I accept the aggrement” untuk menyetujui “License Agreement”, kemudian klik **Next**.



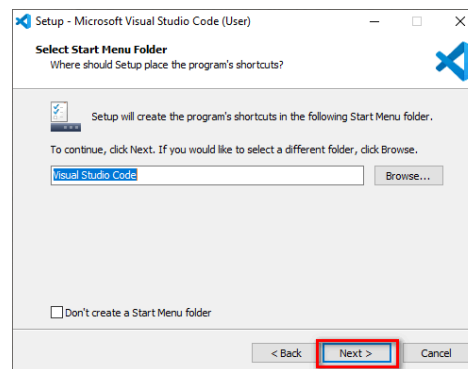
Gambar 3.2. 15 Proses Instalasi (Sumber: <https://www.techcelup.com/cara-install-visual-studio-code-di-windows-10/>)

4. Untuk Select Destination Location bisa di biarkan saja jika lokasi instalasi tidak akan dirubah. Klik **Next**.



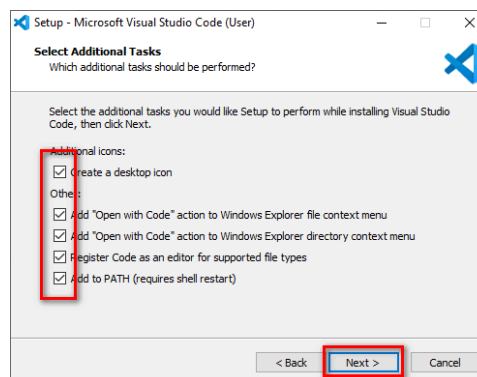
Gambar 3.2. 16 Select Destination (Sumber: <https://www.techcelup.com/cara-install-visual-studio-code-di-windows-10/>)

5. Klik **Next** lagi jika tidak akan merubah Start Menu Folder.



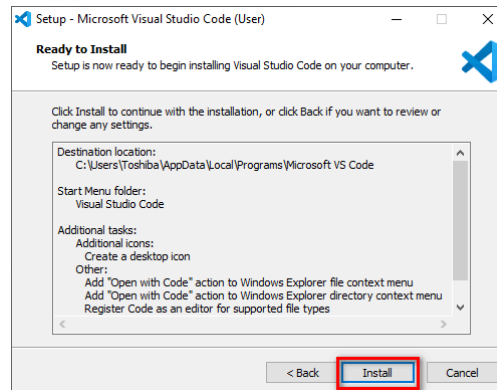
Gambar 3.2. 17 Select Folder (Sumber: <https://www.techcelup.com/cara-install-visual-studio-code-di-windows-10/>)

6. Di bagian Select Additional Tasks centang semua. Kemudian **Next**.



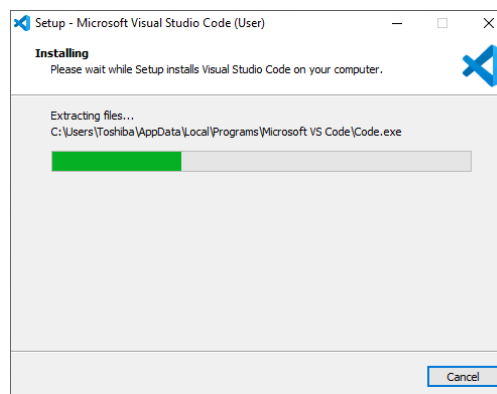
Gambar 3.2. 18 Additional Tasks (Sumber: <https://www.techcelup.com/cara-install-visual-studio-code-di-windows-10/>)

7. Lalu klik Install untuk memulai proses instalasi.



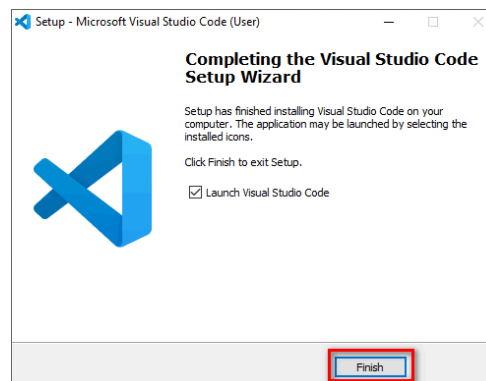
Gambar 3.2. 19 Instalasi VSCode (Sumber: <https://www.techcelup.com/cara-install-visual-studio-code-di-windows-10/>)

8. Tunggu sampai proses instalasi selesai.



Gambar 3.2. 20 Installing Proses (Sumber: <https://www.techcelup.com/cara-install-visual-studio-code-di-windows-10/>)

9. Setelah selesai klik **Finish**.



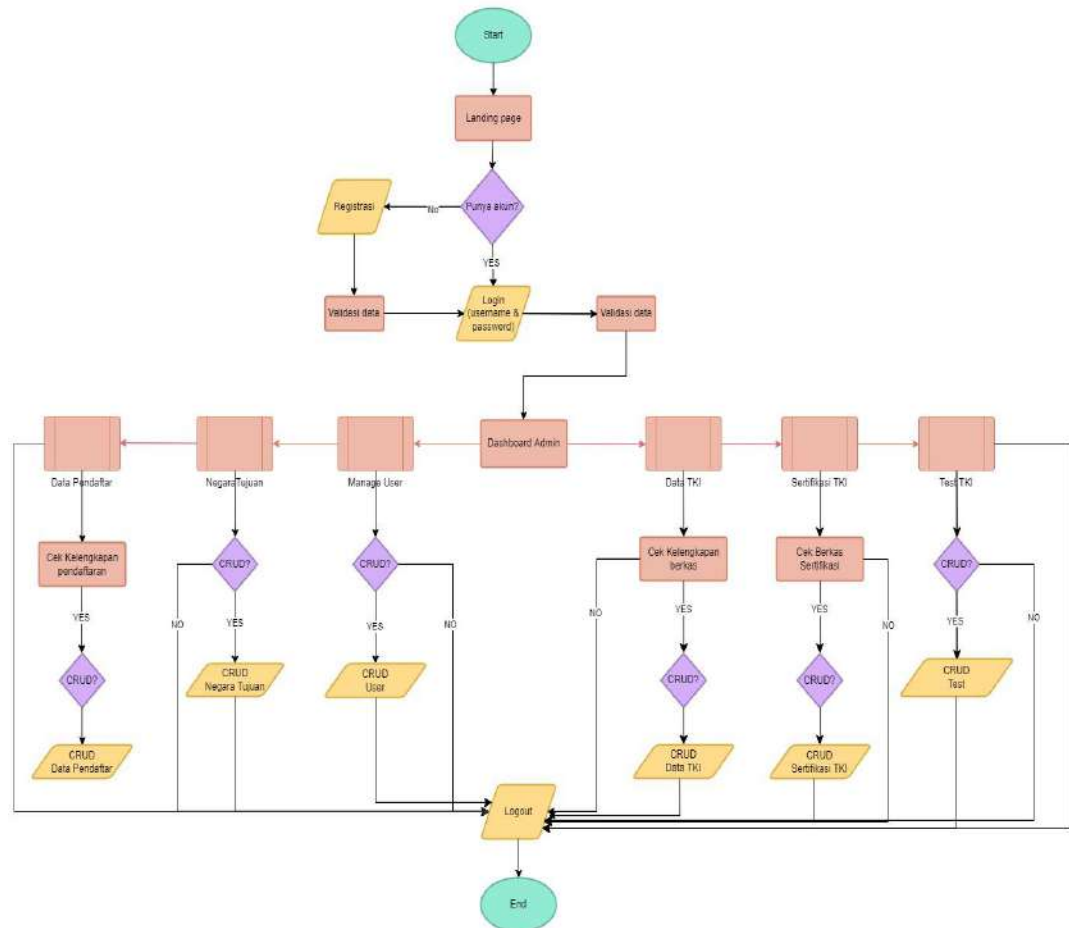
Gambar 3.2. 21 Install Completing (Sumber: <https://www.techcelup.com/cara-install-visual-studio-code-di-windows-10/>)

3.3 Diagram Alir Sistem (*Flowchart*)

Berikut ini adalah diagram alir (*flowchart*) sistem pendaftaran PMI yang merupakan tahapan atau proses kerja yang sedang berlangsung di dalam sistem secara menyeluruh.

a. Alur Sistem Web Admin

Berikut diagram alir Sistem Informasi Pendaftaran PMI pada admin.



Gambar 3.3. 1 Diagram Alir Admin

Keterangan alur Admin:

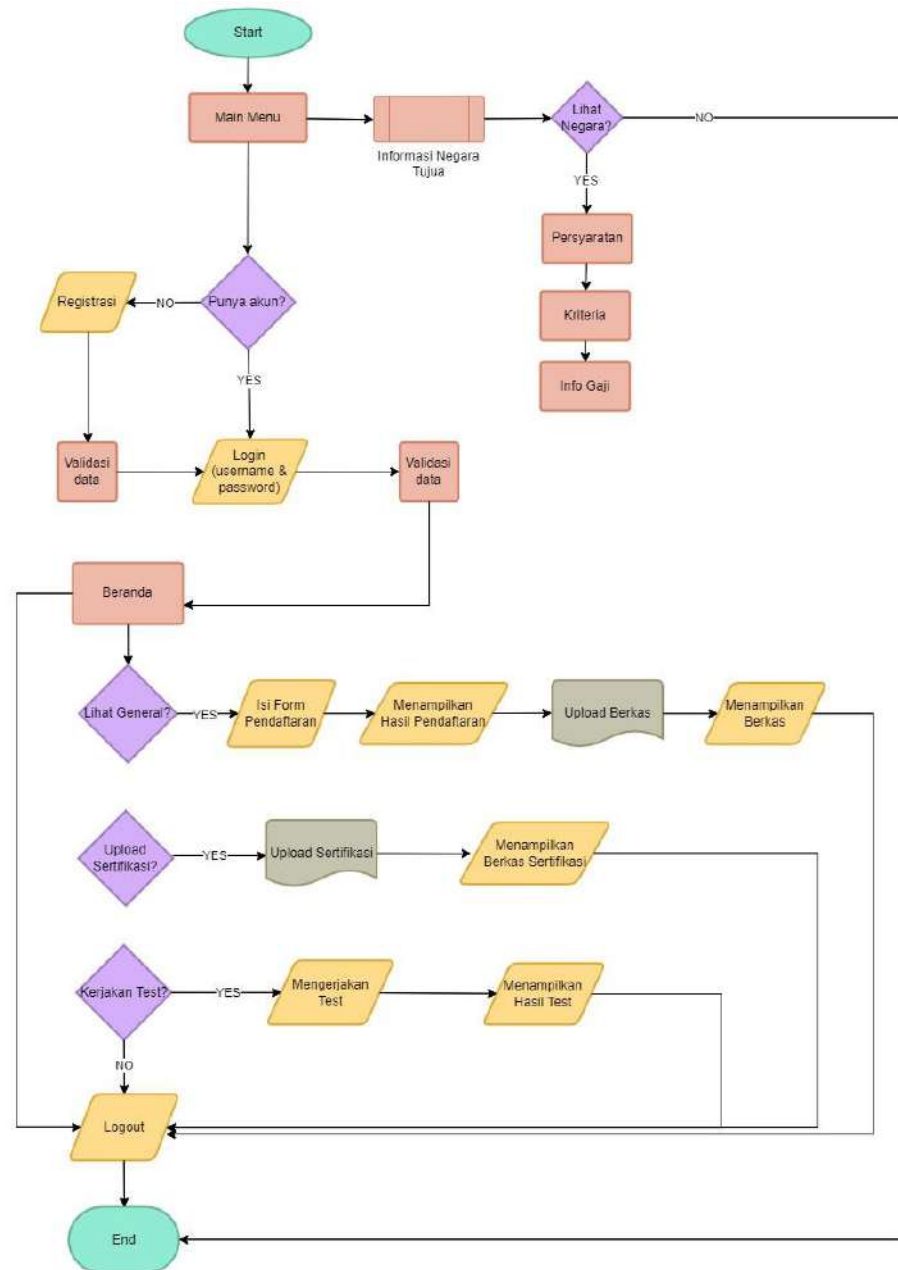
1. Pertama, terdapat halaman utama dimana ini merupakan tampilan berisi informasi-informasi mengenai Profil PT, informasi negara tujuan beserta gaji, informasi syarat dan ketentuan.
2. Untuk masuk ke sistem admin, admin harus *login* terlebih dahulu. Jika admin belum memiliki akun maka admin harus *registrasi* atau membuat akun

terlebih dahulu. Kemudian Admin *login* ke sistem menggunakan *email* dan *password*.

3. Ketika admin *login*, sistem akan memvalidasi akun yang telah dibuat sebelumnya. Setelah Admin masuk ke sistem, sistem akan mengarahkan ke halaman *dashboard* admin yang menampilkan jumlah pendaftar (calon PMI yang sudah mengisi form pendaftaran), menampilkan jumlah calon PMI setiap negara, dan *navigator* ke halaman utama.
4. Admin dapat masuk ke fitur *manage user* dimana Admin dapat melakukan tambah, *edit* dan hapus data *user* yang masuk ke sistem.
5. Admin dapat masuk ke fitur negara tujuan untuk melakukan tambah, *edit* dan hapus data negara tujuan yang ada pada PT beserta deskripsi seperti persyaratan, kriteria dan gaji dari masing-masing negara yang akan ditampilkan di halaman utama.
6. Admin dapat masuk ke fitur data pendaftar untuk melihat, menambah, *edit* dan hapus data pendaftaran calon PMI yang sudah mengisi *form* pendaftaran.
7. Admin dapat masuk ke fitur data PMI untuk melihat, menambah, *edit* dan hapus data PMI setiap negara yang di pilih pendaftar atau calon PMI.
8. Admin dapat masuk ke fitur sertifikasi PMI untuk melihat, menambah, *edit* dan hapus berkas sertifikasi PMI setiap negara yang di pilih pendaftar atau calon PMI.
9. Admin dapat melihat, menambah, *edit* dan hapus soal dan jawaban pada tes kemampuan Bahasa dari calon PMI. Admin juga dapat melihat, mengubah dan menghapus hasil tes kemampuan Bahasa yang telah dikerjakan oleh calon PMI.
10. Admin dapat *logout* untuk keluar dari sistem.

b. Alur Sistem Web Calon PMI

Berikut diagram alir Sistem Informasi Pendaftaran PMI pada calon PMI.



Gambar 3.3. 2 Diagram Alir Calon PMI

Keterangan alur Calon PMI:

1. Calon PMI masuk ke sistem dan dapat melihat informasi mengenai profil PT, syarat dan ketentuan pendaftaran serta gaji sesuai negara tujuan pengiriman PMI.

2. Calon PMI melakukan registrasi jika belum memiliki akun, selanjutnya sistem akan validasi data registrasi.
3. Jika calon PMI telah memiliki akun maka dapat *login* ke sistem informasi menggunakan *email* dan *password*, selanjutnya sistem akan verifikasi data agar dapat *login*.
4. Setelah *login* calon PMI akan diarahkan menuju *dashboard* PMI kemudian terdapat fitur lainnya seperti fitur data diri, pendaftaran, *upload* berkas, dan tes kemampuan bahasa.
5. Calon PMI mendaftarkan diri dengan mengisi *form* pendaftaran serta *upload medical check up* sebagai seleksi awal pendaftaran PMI.
6. Calon PMI akan mendapatkan konfirmasi dari hasil pendaftaran dan *upload medical check up* untuk seleksi awal, jika terima calon PMI dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya.
7. Calon PMI melakukan *upload* berkas-berkas kelengkapan yang telah di scan ke dalam sistem seperti ektp, kk, dokumen biometri, rekom id dan lain-lain.
8. Calon PMI melakukan *upload* berkas sertifikat uji kompetensi yang telah di scan ke dalam sistem.
9. Calon PMI melakukan tes kemampuan bahasa serta dapat secara langsung mendapatkan skor hasil tes pada sistem.
10. Jika calon PMI lolos seleksi tahap pertama sampai akhir prosedur maka calon PMI akan mendapatkan informasi lanjutan mengenai status pendaftaran diterima atau ditolak
11. Calon PMI dapat *logout* untuk keluar dari sistem

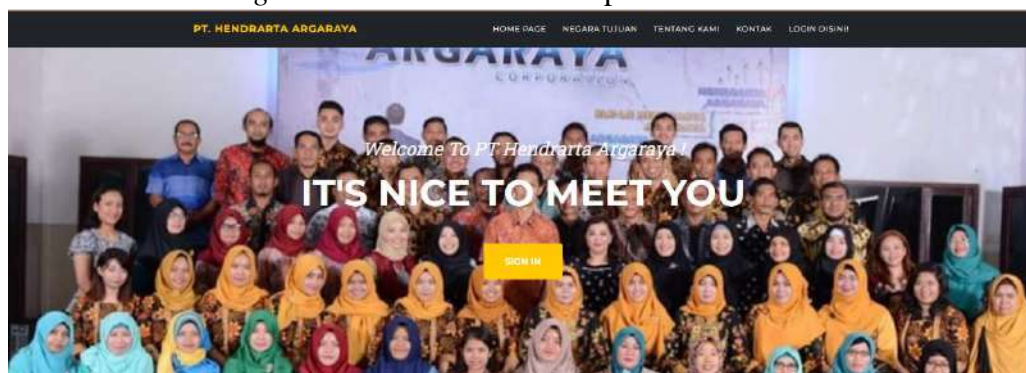
BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI

4.1 Fitur User

4.1.1 Pendaftaran PMI

Dalam Petunjuk fitur literasi wajib pada calon PMI dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Pada halaman utama, masyarakat umum atau calon PMI dapat melihat informasi-informasi mengenai tentang PT, negara tujuan yang diterbangkan dari PT. Hendrarta Argaraya beserta informasi syarat dan ketentuan dari tiap negara tujuan, informasi kontak PT dan fitur *login* untuk masuk ke sistem pendaftaran PMI.



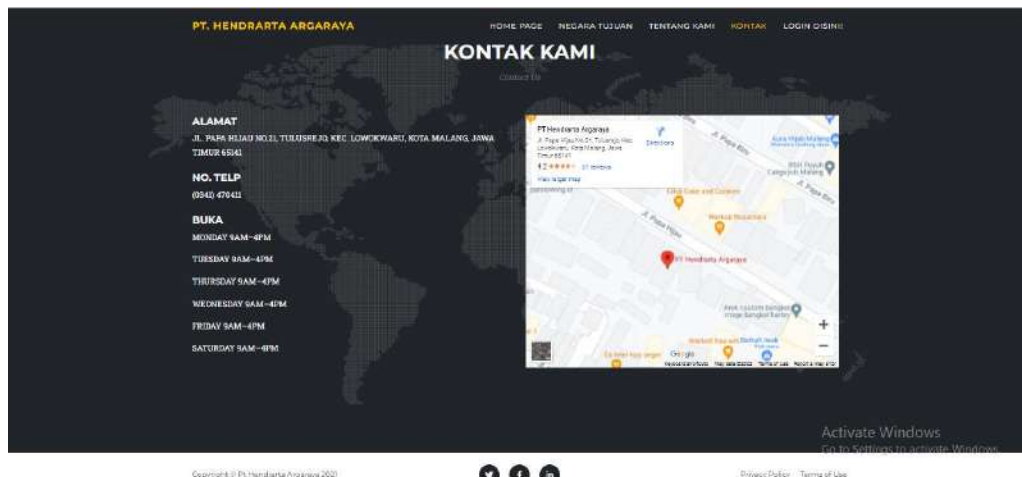
Gambar 4.1. 1 Landing Page



Gambar 4.1. 2 Landing Pge Negara Tujuan

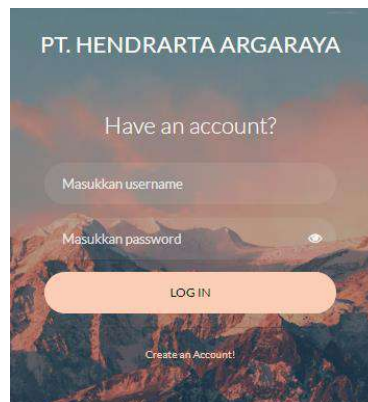


Gambar 4.1. 3 Detail Negara Tujuan



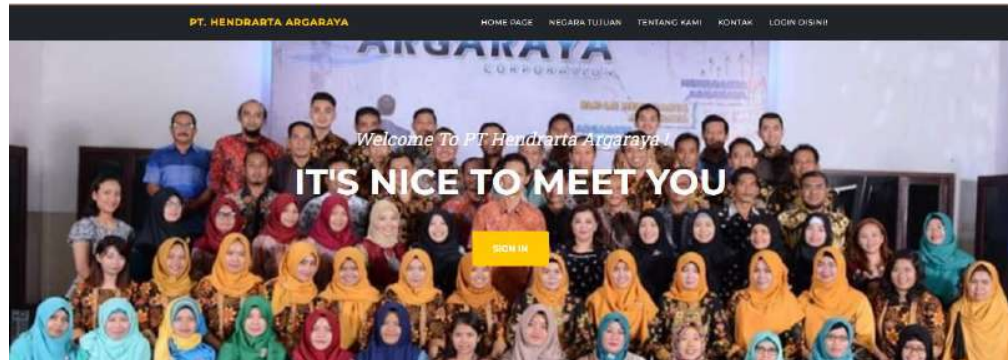
Gambar 4.1. 4 Contact PT

- b. Apabila user berkenan daftar, maka menuju halaman pengisian form pendaftaran sebagai tahap awal proses pendaftaran calon PMI.
- c. Kemudian, login sebagai PMI kedalam aplikasi atau website yang akan digunakan.



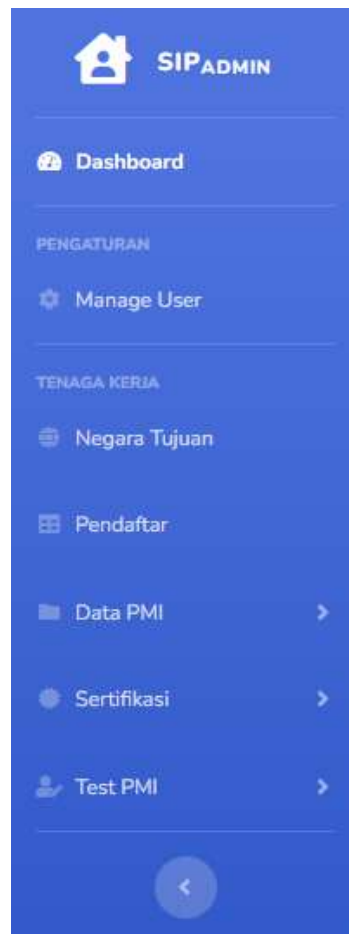
Gambar 4.1. 5 Halaman Login

- d. Menuju ke halaman beranda yang berisi informasi singkat peminat negara tujuan PMI.



Gambar 4.1. 6 Halaman Beranda

- e. Kemudian menu general dimana terdapat 2 sub menu yaitu Data Diri yang merupakan data PMI setelah mengisi form pendaftaran dan Lengkapi Berkas yang merupakan tahap pendaftaran selanjutnya, PMI diwajibkan untuk menscan berkas-berkas yang dibutuhkan. Klik Edit-Pilih File(berupa jpg)-Upload(simpan).



Gambar 4.1. 7 Menu General

- f. Setelah PMI selesai mengklik simpan untuk mengupload atau melengkapi berkas sesuai ketentuan ke sistem, nantinya admin akan mengecek kelengkapan dan kesesuaian berkas yang sudah dikirim.
- g. Untuk Menu Test, digunakan PMI untuk mengasah kemampuan bahasa secara mandiri dengan mengerjakan soal latihan dari sistem.

BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI

5.1 Akses Pengolaan Aplikasi

5.1.1 Sistem Website Admin

5.1.1.1 Landing Page

Halaman utama merupakan tampilan utama dari PT Hendrarta Argaraya dimana masyarakat umum atau calon PMI dapat melihat informasi-informasi mengenai tentang PT, negara tujuan yang diterbangkan dari PT. Hendrarta Argaraya beserta informasi syarat dan ketentuan dari tiap negara tujuan, informasi kontak PT dan fitur login untuk masuk ke sistem pendaftaran PMI.



Gambar 5.1. 1 Halaman Landing Page

Fitur Home Page menampilkan informasi tentang PT meliputi visi misi, legalitas, dan motto PT.



Gambar 5.1. 2 Halaman Informasi PT

Fitur Negara Tujuan menampilkan negara tujuan calon PMI pada PT. Hendrarta Argaraya yaitu negara hongkong dan taiwan. Untuk melihat informasi selengkapnya seperti syarat, ketentuan dan gaji dapat dilihat setelah menekan gambar negara masing - masing.



Gambar 5.1. 3 Halaman Negara Tujuan

Pada negara tujuan, ketika di klik maka akan menampilkan detail mengenai negara tujuan pengiriman PMI.



Gambar 5.1. 4 Halaman Detail Negara Tujuan Hongkong



Gambar 5.1. 5 Halaman Detail Negara Tujuan Taiwan

Selanjutnya fitur tentang kami, menampilkan kegiatan – kegiatan calon PMI selama proses menjadi PMI di PT.



Gambar 5.1. 6 Halaman Kegiatan PT



Gambar 5.1. 7 Halaman Kegiatan PT

Selanjutnya fitur kontak kami, menampilkan alamat, nomor telepon kantor, serta jam buka kantor dan beberapa akun sosial media PT yang aktif.



Gambar 5.1. 8 Halaman Contact PT

Fitur yang terakhir pada halaman utama yaitu alur pendaftaran, dimana menjelaskan tata cara pendaftaran atau bagaimana calon PMI yang berminat ke luar negeri akan mendaftar ke PT. Hendrarta Argaraya melalui website sistem informasi pendaftaran.



Keterangan

1. Calon Pekerja Migran Indonesia(PMI) mendaftar melalui laman <https://sippmi.freehost.id/> dengan menekan button LOGIN DISINI dan selanjutnya membuat akun atau registrasi terlebih dahulu dengan melengkapi semua isian data dengan benar pada formulir registrasi. Kemudian dapat login untuk mendaftarkan diri ke sistem informasi pendaftaran PMI PT.Hendrarta Argaraya.
2. Untuk tahap pertama WAJIB menyiapkan berkas Medical-checkup. Pilih menu FORM PENDAFTARAN dan selanjutnya melengkapi semua isian data dengan benar pada formulir pendaftaran.
3. Setelah berhasil melakukan pendaftaran, harap tunggu Status Pendaftaran yang akan tampil sampai diverifikasi oleh admin(pihak PT) estimasi pengecekan 2-3 hari.
4. Apabila Status Pendaftaran sudah disetujui, langkah selanjutnya pilih menu General-> Lengkapi Berkas pilih sesuai negara tujuan. Lengkapi berkas yang sesuai dengan cara klik UPLOAD BERKAS. Harap tunggu Status Pendaftaran yang akan tampil sampai diverifikasi oleh admin(pihak PT) estimasi pengecekan 2-3 hari.
5. Calon Pekerja Migran Indonesia(PMI) dapat mengikuti tes latihan kemampuan bahasa Cantonese/Mandarin sesuai yang akan dikerjakan pada Menu Tes PMI.
6. Pendaftaran untuk Pekerja Migran Indonesia(PMI) pada PT. Hendrarta Argaraya TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun, apabila terjadi penipuan bukan tanggung jawab pihak PT.

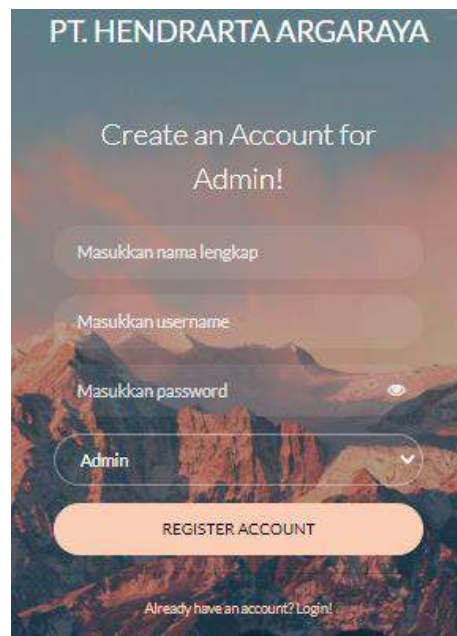
5.1.1.2 Registrasi

Jika Admin akan menambahkan akun baru atau belum memiliki akun maka admin dapat melakukan registrasi terlebih dahulu. Pada fitur registrasi admin akan mengisi data yang berisi nama, username, password dan role, role terbagi menjadi dua yaitu role untuk admin dan role untuk calon PMI. Setelah data terisi dengan benar maka selanjutnya klik button “REGISTER ACCOUNT”. Berikut ini adalah tampilan dari halaman registrasi.



Gambar 5.1. 9 Halaman Registrasi

Berikut ini adalah dropdown untuk memilih role akun yang akan digunakan.



Gambar 5.1. 10 Halaman Dropdown Role

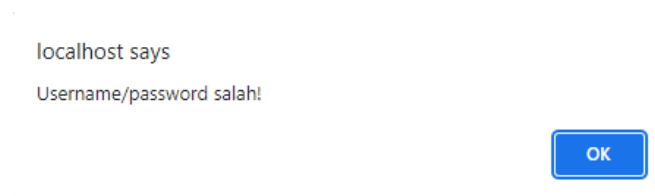
5.1.1.3 Login

Setelah admin memiliki akun yang telah didaftarkan, selanjutnya admin yang ingin masuk ke system dapat melakukan login dengan memasukkan username dan password. Berikut ini adalah tampilan dari halaman login.



Gambar 5.1. 11 Halaman Login

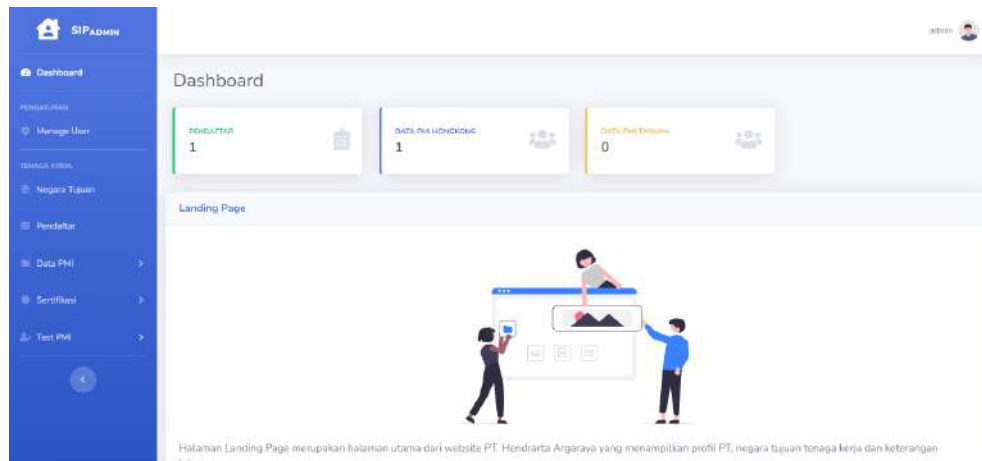
Ketika user memasukkan username atau password yang salah maka akan muncul notifikasi bahwa data yang diinputkan salah, user akan diarahkan kembali ke halaman login. Berikut ini adalah notifikasi ketika username atau password salah.



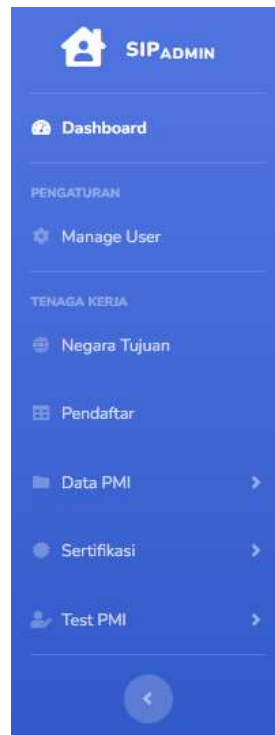
Gambar 5.1. 12 Notifikasi Gagal Login

5.1.1.4. Dashboard Admin

Pada halaman dashboard terdapat beberapa menu, yaitu jumlah calon PMI yang telah mengisi form pendaftaran, data calon PMI pada setiap negara tujuan, data pendaftaran yang sedang diverifikasi, data calon PMI yang telah diterima dan data calon PMI yang ditolak, link untuk menuju ke halaman utama dan menu negara tujuan pengiriman PMI. Berikut ini adalah tampilan halaman dashboard admin.



Gambar 5.1. 13 Halaman Dashboard Admin



Gambar 5.1. 14 Halaman Menu Admin

1. Dashboard, halaman beranda website
2. Manage user digunakan untuk Admin mengelola data-data user yang login. Admin dapat mengedit, menambah, dan menghapus data user.
3. Negara tujuan digunakan untuk Admin mengelola negara tujuan PMI yang akan ditampilkan di halaman utama. Admin dapat mengedit, menambah, dan menghapus daftar negara tujuan PMI.

4. Pendaftar digunakan untuk mengelola data-data pendaftar dari seluruh negara tujuan. Admin dapat mengedit, menambah, dan menghapus data pendaftar.
5. Data PMI digunakan untuk mengelola berkas-berkas PMI sesuai negara tujuan yang dipilih calon PMI saat mendaftar. Admin dapat mengedit, menambah, dan menghapus berkas calon PMI.
6. Sertifikasi PMI digunakan untuk mengelola sertifikasi PMI meliputi sertifikasi keahlian dan sertifikasi bahasa. Admin dapat mengedit, menambah, dan menghapus sertifikasi PMI.
7. Test PMI digunakan untuk mengelola test bahasa untuk latihan calon PMI. Admin dapat mengedit, menambah, dan menghapus data test PMI.



Gambar 5.1. 15 Halaman Monitoring Admin

Fitur diatas digunakan untuk memonitoring jumlah data yang masuk dari masing-masing menu. Dimana dapat menampilkan jumlah pendaftar, jumlah data PMI Hongkong dan PMI Taiwan secara otomatis.



Gambar 5.1. 16 Halaman Navigasi Admin

Fitur ini digunakan untuk navigasi apabila admin ingin menuju ke halaman utama website pendaftaran PMI.

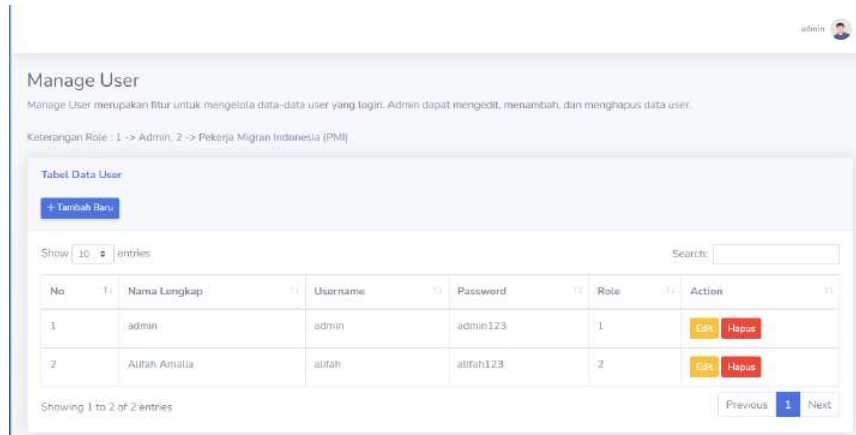
5.1.1.5 Manage User

Pada halaman manage user terdapat data user yang telah mendaftarkan akun melalui registrasi. Pada halaman ini admin dapat melakukan manage user yaitu menambahkan akun, edit

akun dan hapus akun. Berikut ini adalah tampilan halaman manage user. Sistem menampilkan seluruh akun yang terdaftar baik admin maupun calon PMI.

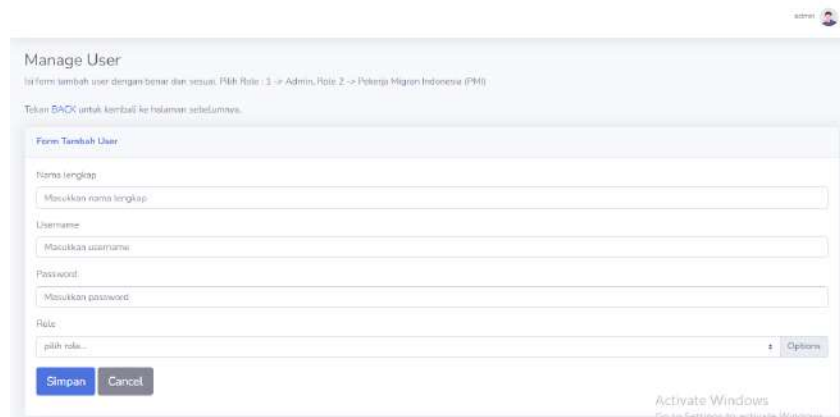
Pada tambah user dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Klik button ‘Tambah Baru’



Gambar 5.1. 17 Halaman Manage User Admin

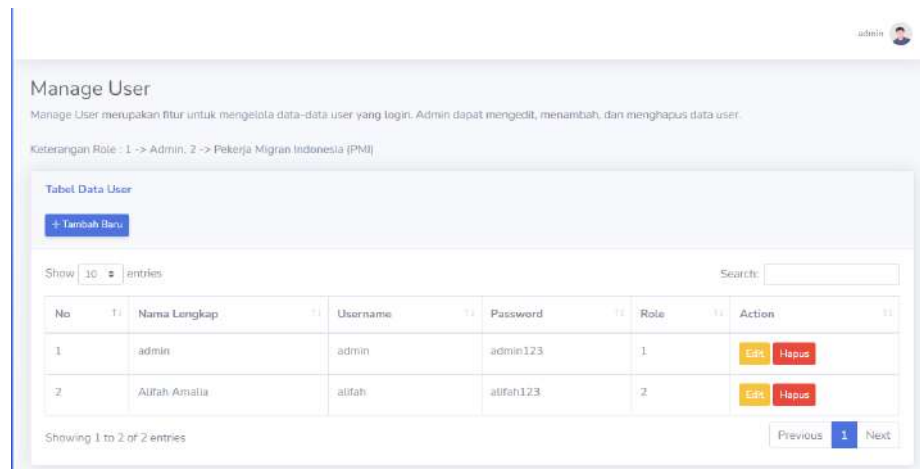
2. Sistem menampilkan halaman form tambah user baru
3. Isi data sesuai dengan form yaitu nama lengkap, username, password dan role
4. Lalu klik button ‘Simpan’ untuk menyimpan data.



Gambar 5.1. 18 Halaman Form Tambah User Admin

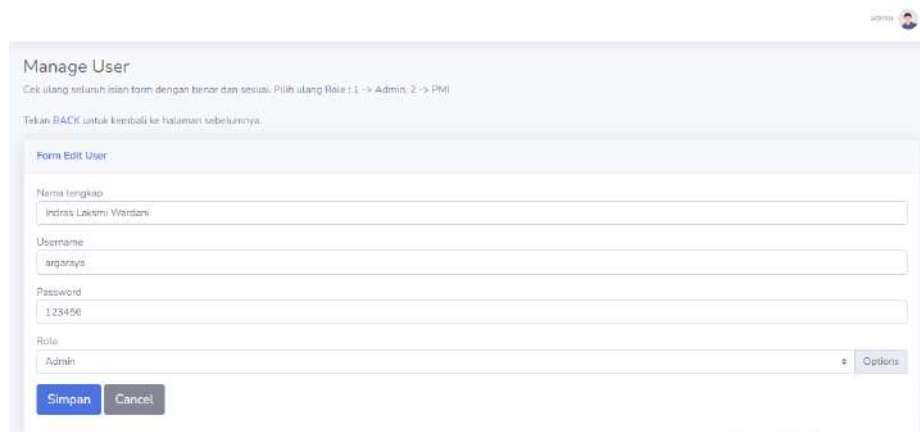
Untuk edit data user dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Klik button ‘Edit’



Gambar 5.1. 19 Halaman Manage User Admin

2. Sistem menampilkan halaman form edit user
3. Isi data sesuai dengan data benar yang akan diganti
4. Lalu klik button 'Simpan' untuk menyimpan data.



Gambar 5.1. 20 Halaman Form Edit User Admin

Untuk hapus data user dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Klik button 'Hapus' pada halaman manage user

5.1.1.6 Negara Tujuan

Pada halaman negara tujuan admin dapat melakukan tambah, edit dan hapus negara tujuan sesuai dengan tujuan pengiriman PMI. Berikut ini adalah tampilan halaman negara tujuan.

Untuk tambah negara tujuan dilakukan dengan langkah-langkah berikut





1. Buka halaman negara tujuan
2. Klik Button 'Tambah baru'

Negara Tujuan
Negara Tujuan merupakan fitur untuk mengelola daftar negara tujuan PT yang akan ditampilkan pada halaman utama. Admin dapat mengedit, menambah, dan menghapus data negara tujuan.

Tabel Negara Tujuan

[+ Tambah Baru](#)

Show 20 entries Search

No	Negara	Kriteria	Persyaratan	Gaji	Gambar	Action
1	Hongkong	Ex. Luar Negeri (Finish Contract) Harus mampu berbahasa Inggris, Cantonese atau Mandarin (boleh salah). Ex. Singapura lebih diutamakan. Tinggi badan minimal 147 cm. Sehat jasmani dan rahi. Pendidikan minimal tamat SLTP bagi yang Ex. Hongkong harus memis	E-KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Kelahiran (asli) Izin Orang Tua/ Suami (asli) Ijazah (asli) Surat Keterangan Status/ Surat Nikah (asli)	HK\$ 4.520 (a. Rp. 8.136.000) Potongan HK\$ 2.079 x 6 bulan		Edit Hapus
2	Taiwan	Tinggi badan minimal 165cm (laki-laki) 150cm (perempuan) Berat badan proporsional. Usia minimal 20 s.d 35 tahun. Sehat jasmani dan rahi. Pendidikan minimal SLTA / Sederajat Gaji yang Ex. Taiwan harus membawa Paspor lama & ARC.	E-KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Kelahiran (asli) Izin Orang Tua/ Suami (asli) Ijazah (asli) Surat Keterangan Status/ Surat Nikah (asli) SKCK dari Pokta	NT\$ 23.100 (a. Rp. 10.857.000) Potongan NT\$ 6.325 x 6 bulan		Edit Hapus
3	Singapura	Tinggi badan minimal 147cm. Usia antara 25 s.d 30 tahun. Sehat jasmani dan rahi. Pendidikan minimal tamat SLTP. Bagi yang Ex. Singapura harus membawa paspor lama.	E-KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Kelahiran (asli) Izin Orang Tua/ Suami (asli) Ijazah (asli) Surat Keterangan Status/ Surat Nikah (asli)	S\$5 540 (a. Rp. 5.775.000) Potongan S\$5 425 x 6 bulan Go to Settings to activate Windows		Edit Hapus
4	Malaysia	Tinggi badan minimal 147 cm. Usia antara 21 – 37 tahun. Sehat jasmani	KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Lahir (asli)	RM 1.100 x Rp. 3.500 =		Edit

Gambar 5.1. 21 Halaman Negara Tujuan

- Selanjutnya akan menampilkan form data untuk negara tujuan, pada form ini diisi dengan nama negara, kriteria pendaftaran, persyaratan pendaftaran, gaji dan gambar dari negara yang akan ditambahkan.
- Lalu klik button 'Submit' untuk menyimpan data

Negara Tujuan
di form tambah negara tujuan dengan benar dan sesuai. Upload gambar negara dengan format nama negara.jpg

Takut BACE untuk kendali ke halaman sebelumnya.

Form Tambah Negara

Nama Negara
Masukkan nama negara tujuan

Kriteria
Masukkan kriteria negara

Persyaratan Dokumen
Masukkan persyaratan dokumen negara

Gaji (uang Saku)
Masukkan jumlah gaji negara tersebut

Gambar Negara
Choose File No file chosen

[Simpan](#) [Cancel](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Gambar 5.1. 22 Halaman Form Negara Tujuan Admin

Untuk tambah negara tujuan dilakukan dengan langkah-langkah berikut

- Buka halaman negara tujuan
- Klik Button 'Edit'

Negara Tujuan
Negara Tujuan merupakan fitur untuk mengelola daftar negara tujuan PT yang akan ditampilkan pada halaman utama. Admin dapat mengedit, menambah, dan menghapus data negara tujuan.

Tabel Negara Tujuan

[Tambah Baru](#)

Show 30 entries

No	Negara	Kriteria	Persyaratan	Gaji	Gambar	Action
1	Hongkong	Ex. Luar Negeri (Finish Contact) Harus mampu berbahasa Inggris, Cantonese atau Mandarin (sudah salah), Ex. Singapura telah ditamatkan Tinggi badan minimal 147 cm Sehat jasmani dan rohani Pendidikan minimal tamat SLTP bagi yang Ex. Hongkong harus memb	E-KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Kelahiran (asli) Izin Orang Tua/ Suami (asli) Ijazah (asli) Surat Keterangan Status/ Surat Nikah (asli)	HK\$ 4.520 (± Rp. 8.136.000) Potongan HK\$ 2.079 x 6 bulan		Edit Hapus
2	Taiwan	Tinggi badan minimal 155cm (laki-laki) 150cm (perempuan) Berat badan proporsional Usia minimal 20 s.d 35 tahun Sehat jasmani dan rohani Pendidikan minimal SLTA / Sederajat Gaji yang Ex. Taiwan harus membawa Paspor lama & ARC	E-KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Kelahiran (asli) Izin Orang Tua/ Suami (asli) Ijazah (asli) Surat Keterangan Status/ Surat Nikah (asli) SNCK dari Pinda	NT\$ 23.100 (± Rp. 10.857.000) Potongan NT\$ 6.325 x 6 bulan		Edit Hapus
3	Singapore	Tinggi badan minimal 147cm Usia antara 25 s.d 30 tahun Sehat jasmani dan rohani Pendidikan minimal tamat SLTP bagi yang Ex. Singapore harus membawa paspor lama	E-KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Kelahiran (asli) Izin Orang Tua/ Suami (asli) Ijazah (asli) Surat Keterangan Status/ Surat Nikah (asli)	S\$ 550 (± Rp. 5.775.000,-) Potongan S\$ 425 x 6 bulan		Edit Hapus
4	Malaysia	Tinggi badan minimal 147 cm Usia antara 21 – 37 tahun Sehat jasmani	KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Lahir (asli)	RM 1.100 x Rp. 3.500 =		Edit

Gambar 5.1. 23 Halaman Negara Tujuan

3. Pada form akan menampilkan data yang akan diedit, isi data dengan menar sesuai dengan data yang akan diedit.
4. Lalu klik button ‘Submit’ untuk menyimpan data.

Negara Tujuan

Isi data yang seluruh isi form dan gambar negara dengan benar dan sesuai. Pastikan bebas dengan format sesuai Negara. Ing

Tekan (BACK) untuk kembali ke halaman sebelumnya


Form Edit Daftar Negara Tujuan

Nama Negara
Hongkong

Kriteria
Pinda: Usia 21-38 tahun, Berat badan ideal atau maksimal 8kg dari berat ideal, Tinggi badan minimal 147cm, Ex: Usia maksimal 42 tahun, berat badan ideal atau maksimal 8kg dari berat ideal, Tinggi badan minimal 140cm

Persyaratan Dokumen
E-KTP (asli), Kartu Keluarga (asli), Akta Kelahiran (asli), Izin Orang Tua/ Suami (asli), Ijazah (asli), Surat Keterangan Status/ Surat Nikah (asli), Ex. Paspor (asli) yang pernah ke luar negeri, SNCK, Kartu Kering

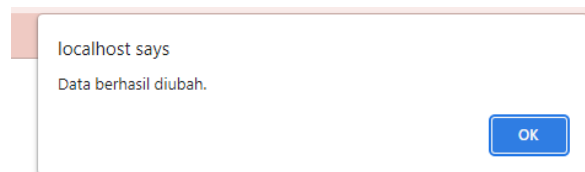
Gaji / Uang Saku
HK\$ 4.630 (± Rp. 8.682.182)

Gambar Negara


Activate Windows

Gambar 5.1. 24 Halaman Edit Form Negara Tujuan Admin

5. Setelah data berhasil disimpan maka akan muncul pop-up berhasil upload



Gambar 5.1. 25 Notifikasi Berhasil Edit Admin

Untuk hapus negara tujuan dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka halaman negara tujuan
2. Klik Button ‘Hapus’





Negara Tujuan

Negara Tujuan merupakan fitur untuk mengelola daftar negara tujuan PT yang akan ditampilkan pada halaman utama. Admin dapat mengedit, menambah, dan menghapus data negara tujuan.

Tabel Negara Tujuan

+ Tambah Baru

Show 30 entries

No	Negara	Kriteria	Persyaratan	Gaji	Gambar	Action
1	Hongkong	Ex. Lear Negeri (Finish Contract) Harus mampu berbahasa Inggris, Cantonese atau Mandarin (pilih satu), Ex. Singapore lath ditutamakan Tinggi badan minimal 147 cm Sehat jasmani dan rohani Pendidikan minimal SLTP/ Sederajat Bagi yang Ex. Taiwan harus membawa Paspor lama & ARC	E-KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Kelahiran (asli) Izin Orang Tua/ Suami (asli) Ijazah (asli) Surat Keterangan Status/ Surat Nikah (asli)	HK\$ 4.520 (± Rp. 8.136.000) Potongan HK\$ 2.079 x 6 bulan		Edit Hapus
2	Taiwan	Tinggi badan minimal 165cm laki-laki/ 150cm perempuan Berat badan proporsional Usia minimal 20 s.d 35 tahun Sehat jasmani dan rohani Pendidikan minimal SLTP/ Sederajat Bagi yang Ex. Taiwan harus membawa Paspor lama & ARC	E-KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Kelahiran (asli) Izin Orang Tua/ Suami (asli) Ijazah (asli) Surat Keterangan Status/ Surat Nikah (asli) SKCK dari Penda	NT\$ 23.100 (± Rp. 10.857.000) Potongan NT\$ 6.325 x 6 bulan		Edit Hapus
3	Singapore	Tinggi badan minimal 147cm Usia antara 23 s.d 30 tahun Sehat jasmani dan rohani Pendidikan minimal tamat SLTP Bagi yang Ex. Singapore harus membawa paspor lama	E-KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Kelahiran (asli) Izin Orang Tua/Suami (asli) Ijazah (asli) Surat Keterangan Status Nikah (asli)	S\$5 540 (± Rp. 5.775.000) Potongan S\$5 425 x 6 bulan Go to Settings to activate Windows		Edit Hapus
4	Malaysia	Tinggi badan minimal 147 cm Usia antara 21 – 37 tahun Sehat jasmani	KTP (asli) Kartu Keluarga (asli) Akta Lahir (asli)	RM 1.100 x Rp. 3.500 =		Edit Hapus

Gambar 5.1. 26 Halaman Hapus Negara Tujuan

5.1.1.7 Pendaftar

Pada halaman pendaftaran system akan menampilkan data calon PMI yang telah melakukan pendaftaran dengan mengisi form pendaftaran, pada halaman ini admin dapat melakukan tambah, edit dan hapus data pendaftaran serta cetak seluruh data pendaftar. Berikut ini adalah tampilan halaman pendaftaran.

Untuk tambah pendaftar dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka halaman pendaftar
2. Klik button 'Tambah baru'

admin

Pendaftar



Cetak: All Pendaftar

Berikut merupakan data-data dari pendaftar atau calon PMI dari semua negara tujuan PMI. Untuk merekap semua data dapat dilakukan pada Cetak disini.

Tabel Data Pendaftar

+ Tambah Baru

Show 10 entries

No	Tanggal Pendaftaran	No Telp	NIK	Nama Lengkap	Negara Tujuan	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Umur	Alamat Lengkap	Medical Check-up	Pas F
1	2018-04-02	0	2147483647	Alifah Amalia	Hongkong	Malang	1997-03-31	25 tahun	DK Karangduren 002/002 Pakisaji		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.1. 27 Halaman Pendaftar Admin

3. Admin dapat menambahkan data dengan mengisi form yang berisi no telp, nik, nama lengkap, negara tujuan, tempat lahir, tanggal lahir, umur, alamat lengkap, jenis kelamin, tinggi badan, berat badan, pendidikan terakhir, status (menikah/belum menikah), agama, pengalaman kerja.

- Admin dapat melakukan edit data sesuai dengan data benar yang akan di edit.

Pendaftar

Ingat! Diisi ulang seluruh isian formi dengan benar dan sesuai setelah mengedit. Pastikan backup dengan format nama_medicalbank.jpg dan nama_peserta.jpg.

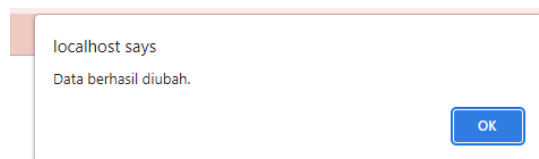
Tekan **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Form Edit Data Pendaftar

Tanggal Pendaftaran	02/04/2018
No Telp / WA	0
NIK	2147403647
Nama Lengkap PMI	Alifah Annisa
Negara Tujuan	Hongkong Options
Tempat Lahir	Malang
Tanggal Lahir (dalam tanggal-bulan)	31/03/1997
Umur	25
Alamat Lengkap	DK Kemangduren 002502 Palauw
Jenis Kelamin	Wanita Options
TIH	0

Gambar 5.1. 31 Halaman Form Edit Pendaftar Admin

- Setelah data tersimpan maka akan muncul pop-up data berhasil diubah



Gambar 5.1. 32 Halaman Notifikasi Berhasil Edit Admin

Fitur detail data pendaftar, digunakan untuk menampilkan data pribadi dari masing-masing calon PMI. Untuk melihat detail pendaftar berikut langkah-langkahnya.

- Buka halaman pendaftar
- Klik button 'Detail'
- Sistem menampilkan detail data diri dari calon PMI

View Detail Pendaftar

Berikut merupakan detail pendaftar dari negara tujuan Hongkong

Dashboard Pendaftar Detail

Detail TIK

Tanggal Pendaftaran	2018-04-02
No Telp	0
NIK	2147403647
Nama TIK	Alifah Annisa
Tempat Lahir	Malang
Tanggal Lahir	1997-03-31
Umur	26
Alamat Lengkap	DK Kemangduren 002502 Palauw
Jenis Kelamin	Wanita

Gambar 5.1. 33 Halaman Detail Pendaftar

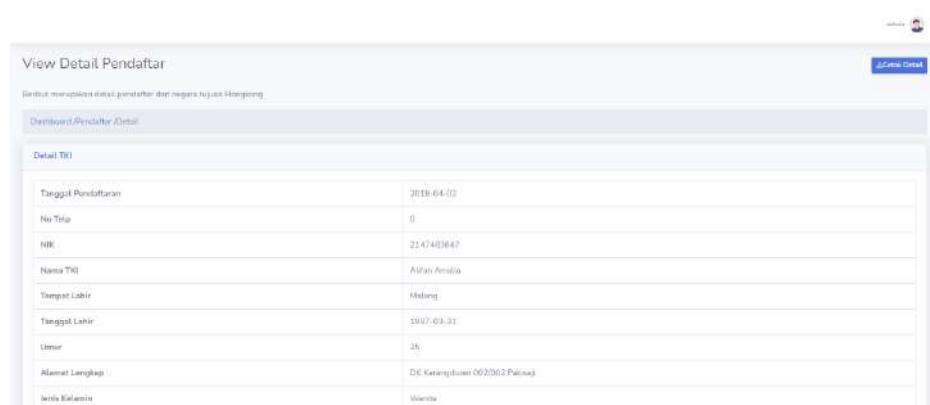
Fitur cetak semua data pendaftar dan cetak masing-masing data pendaftar, digunakan untuk mengunduh data pribadi yang telah diisi oleh calon PMI ke dalam sistem. File yang diunduh berupa file pdf. Untuk cetak data berikut adalah langkah-langkahnya

1. Buka halaman pendaftar
2. Klik button ‘Cetak All Pendaftar’ untuk mencetak seluruh data pendaftar



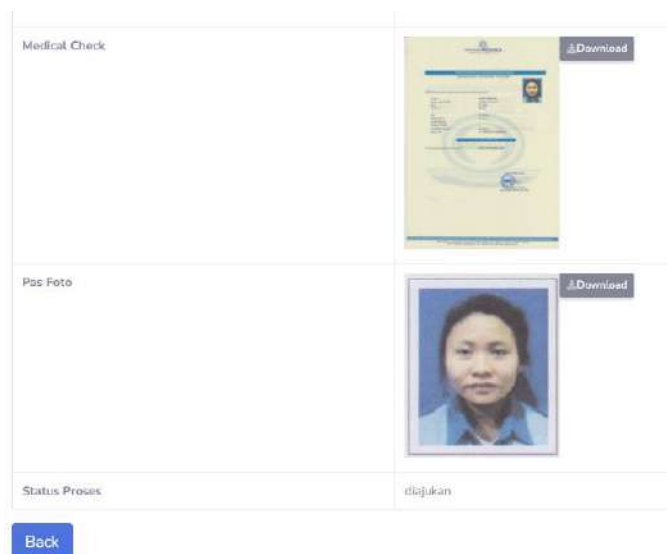
Gambar 5.1. 34 Halaman Cetak All Pendaftar

3. Untuk mencetak data berkas dari calon PMI buka halaman detail pendaftar



Gambar 5.1. 35 Halaman Cetak Detail Pendaftar Admin

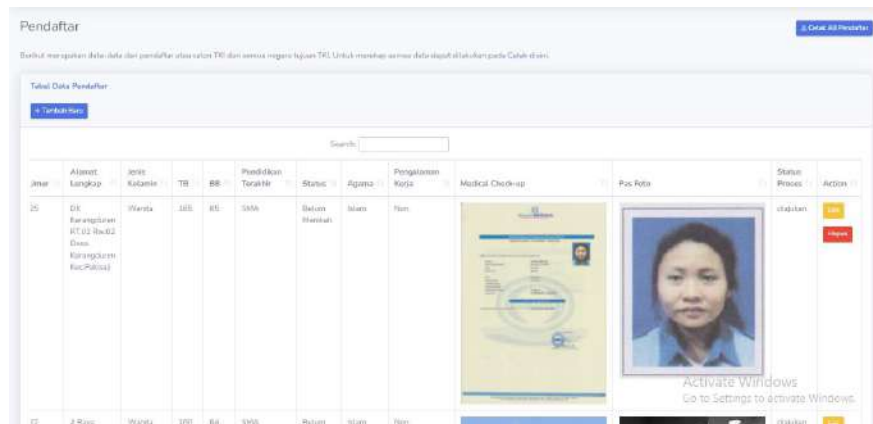
4. klik button ‘Download’ dan menyimpannya.



Gambar 5.1. 36 Halaman Download Foto Admin

Untuk hapus pendaftar dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka halaman pendaftar
2. Klik button 'Hapus'



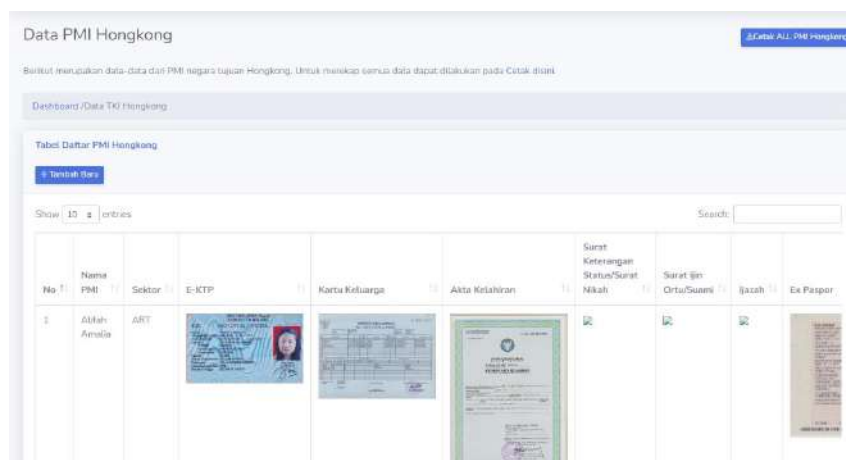
Gambar 5.1. 37 Halaman Hapus Data Pendaftar Admin

5.1.1.8 Data PMI

Pada halaman data PMI system akan menampilkan data calon PMI yang telah melakukan pendaftaran dengan mengisi form pendaftaran kemudian PMI melakukan upload berkas yang sesuai dengan ketentuan, pada halaman ini admin dapat melakukan tambah, edit, hapus, dan melihat detail data PMI serta cetak seluruh data PMI masing-masing negara. Terdapat 2 bagian untuk masing-masing negara yaitu hongkong dan Taiwan.

Untuk tambah berkas kelengkapan dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur data PMI
2. Pilih negara tujuan Hongkong atau Taiwan
3. Klik button 'Tambah Baru'



Gambar 5.1. 38 Halaman Berkas PMI Admin

4. Sistem akan menampilkan form untuk upload berkas kelengkapan
5. Isi form sesuai dengan nama PMI, sektor, status proses, dan keterangan. Kemudian upload berkas-berkas yaitu e-Ktp, Kartu Keluarga, Surat Menikah (wajib apabila sudah menikah), Surat Ijin Orangtua atau Suami, Ex-pasport (apabila sudah pernah bekerja ke luar negeri), SKCK, Rekom Id, Biometri dan Kartu Kuning.
6. Setelah selesai klik button 'Submit' untuk menyimpan data.

Gambar 5.1. 39 Halaman Tambah Berkas PMI Admin

Untuk edit berkas kelengkapan dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur data PMI
2. Pilih negara tujuan Hongkong atau Taiwan
3. Klik button 'Edit'

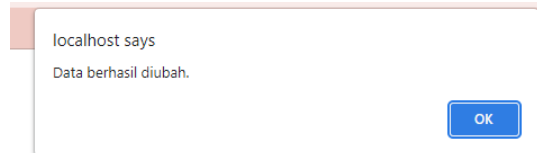
Surat Keterangan Status/Surat Menikah	Surat Ijin Ortu/Suami	Pasport	Ex-Paspor	SKCK	Kartu Kuning	Biometri	Rekom ID	Status Proses	Keterangan	Action
							Untuk Rekom ID silahkan menghubungi admin untuk pendaftaran ke Dinas Tenaga Kerja Dan Migrasi	Completed		Detail Edit Hapus

Gambar 5.1. 40 Halaman Berkas PMI Admin

4. Admin dapat melakukan edit data sesuai dengan berkas PMI benar yang akan di edit.

Gambar 5.1. 41 Halaman Form Edit Berkas PMI Admin

5. Setelah selesai klik button 'Submit' untuk menyimpan data.
6. Setelah berkas berhasil diupload maka akan muncul pop-up apabila berhasil di upload ke sistem.



Gambar 5.1. 42 Notifikasi Berhasil Upload Berkas Admin

Untuk melihat detail berkas kelengkapan calon PMI dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur data PMI
2. Pilih negara tujuan Hongkong atau Taiwan
3. Klik button 'Detail'

Gambar 5.1. 43 Halaman Berkas PMI Admin

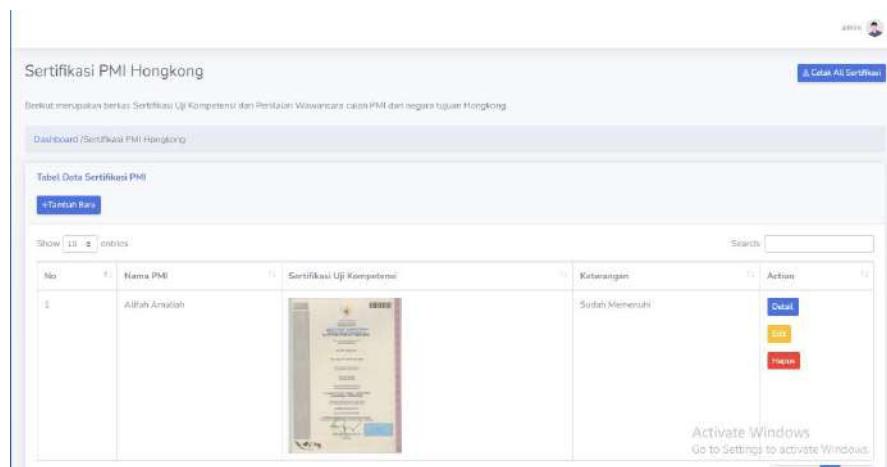
4. Sistem akan menampilkan data dari masing-masing berisi nama PMI, sektor, status proses, dan keterangan. Kemudian berkas-berkas yaitu e-Ktp, Kartu Keluarga, Surat Menikah (wajib apabila sudah menikah), Surat Ijin Orangtua atau Suami, Ex-pasport (apabila sudah pernah bekerja ke luar negeri), SKCK, Rekom Id, Biometri dan Kartu Kuning. Berikut ini adalah tampilan halaman detail data PMI dari Hongkong.



Gambar 5.1. 44 Halaman Detail Berkas PMI Admin

Fitur cetak semua berkas dan download setiap berkas, digunakan untuk mengunduh berkas-berkas yang telah diunggah oleh calon PMI ke dalam sistem. File yang diunduh berupa file pdf. Untuk cetak berkas kelengkapan calon PMI dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur data PMI
2. Pilih negara tujuan Hongkong atau Taiwan
3. Klik button 'Cetak All PMI Hongkong'

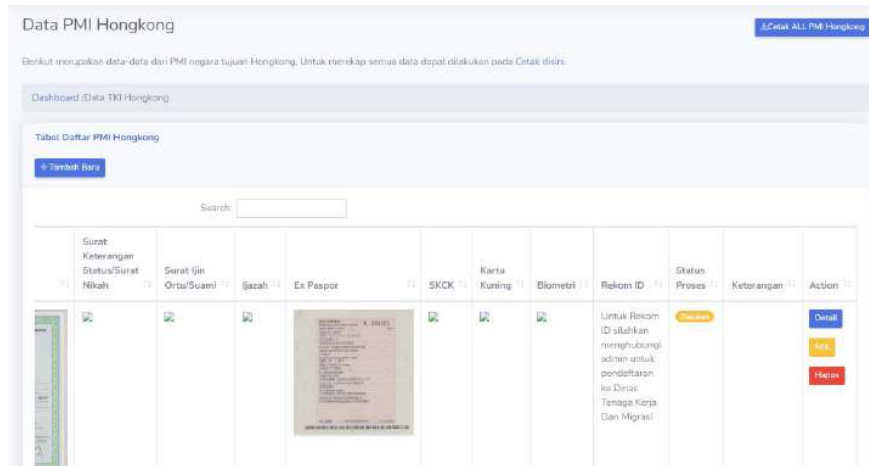


Gambar 5.1. 45 Halaman Cetak All Berkas PMI Admin

4. Laporan mengenai berkas seluruh calon PMI akan di download dalam bentuk pdf.

. Untuk cetak berkas kelengkapan setiap calon PMI dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur data PMI
2. Pilih negara tujuan Hongkong atau Taiwan
3. Klik button 'Detail'



Gambar 5.1. 46 Halaman Berkas PMI Admin

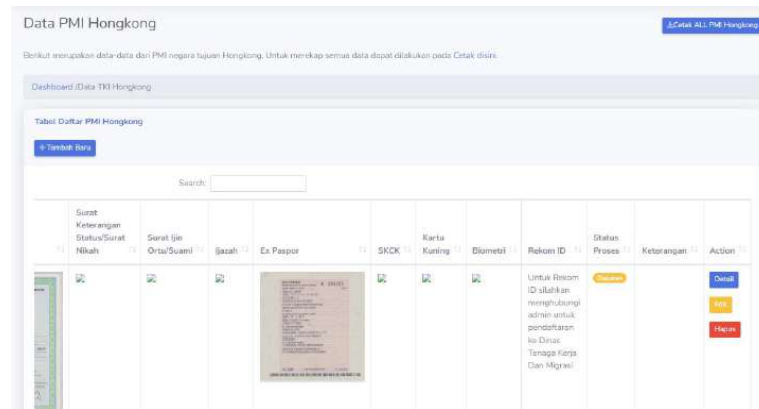
4. Sistem akan menampilkan detail dari calon PMI
5. Klik button 'Download' untuk mencetak berkas yang dibutuhkan dalam bentuk pdf.



Gambar 5.1. 47 Halaman Download Berkas PMI Admin

Untuk hapus berkas kelengkapan dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur data PMI
2. Pilih negara tujuan Hongkong atau Taiwan
3. Klik button 'Hapus'



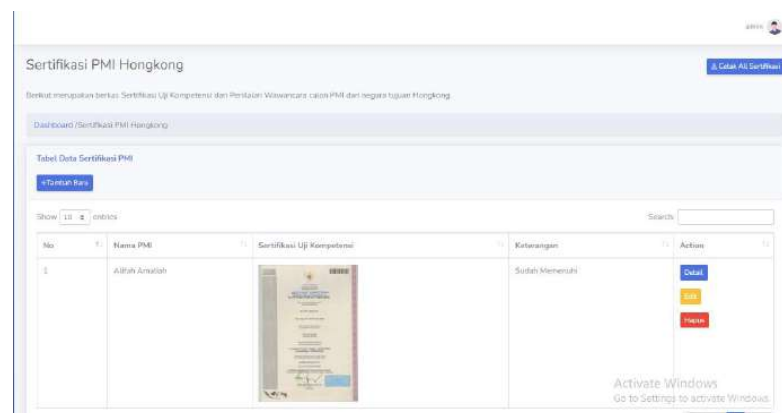
Gambar 5.1. 48 Halaman Hapus Berkas PMI Admin

5.1.1.9 Sertifikasi

Pada halaman sertifikasi PMI system akan menampilkan sertifikat keahlian dan sertifikat bahasa yang telah melakukan sertifikasi. Pada halaman ini admin dapat melakukan tambah, edit, hapus, dan melihat detail sertifikasi PMI serta cetak seluruh data PMI masing-masing negara. Berikut ini adalah salah satu tampilan halaman sertifikasi PMI pada negara Hongkong.

Untuk tambah sertifikasi dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur sertifikasi
2. Pilih negara tujuan Hongkong atau Taiwan
3. Klik button 'Tambah Baru'



Gambar 5.1. 49 Halaman Sertifikasi Admin

4. Sistem akan menampilkan form untuk sertifikasi
5. Admin dapat menambahkan data berkas PMI dengan mengisi form yang berisi nama PMI, kemudian upload berkas-berkas yaitu sertifikat keahlian dan sertifikast bahasa kemudian admin dapat mengisi sesuai kemampuan saat penilaian wawancara seperti penilaian calon PMI merawat bayi, anak-anak, orang tua / cacat dsb.

Sertifikasi Uji Kompetensi

Wajib! Isi seluruh form dengan benar dan sesuai. Upload berkas sertifikasi yang sesuai dengan format namaPMI_Sertifikasi.jpg

Tekan **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Form Tambah Data Sertifikasi PMI

Nama PMI

Id Daftar

Perawatan Bayi
 Rata-rata Bek Bek Sekali

Roduil Anak-anak
 Rata-rata Bek Bek Sekali

Pekerjaan Rumah Tangga
 Rata-rata Bek Bek Sekali

Gambar 5.1. 50 Halaman Tambah Sertifikasi Admin

Pekerjaan Rumah Tangga
 Rata-rata Bek Bek Sekali

Perawatan Orangtua / Caret
 Rata-rata Bek Bek Sekali

Memasuk
 Rata-rata Bek Bek Sekali

Berbicara Bahasa Inggris
 Rata-rata Bek Bek Sekali

Berbicara Bahasa Kantonis
 Rata-rata Bek Bek Sekali

Berbicara Bahasa Mandarins
 Rata-rata Bek Bek Sekali

Sertifikasi Uji Kompetensi
 No File chosen

Attachments

Simpan **Cancel**

Gambar 5.1. 51 Halaman Upload Berkas Sertifikasi Admin

6. Setelah data terisi klik button 'Simpan' untuk menyimpan data.
- Untuk edit sertifikasi dilakukan dengan langkah-langkah berikut
1. Buka fitur sertifikasi
 2. Pilih negara tujuan Hongkong atau Taiwan
 3. Klik button 'Edit'

Sertifikasi PMI Hongkong

Berkas merupakan berkas Sertifikasi Uji Kompetensi dan Penilaian Wawancara calon PMI dari negara tujuan Hongkong

Dashboard (Sertifikasi PMI Hongkong)

Tabel Data Sertifikasi PMI
[Tampilkan Baru](#)

Show 10 entries Search

No	Nama PMI	Sertifikasi Uji Kompetensi	Keterangan	Aksi
1	Alifah Anisah		Sudah Kemerah	Detail Edit Hapus

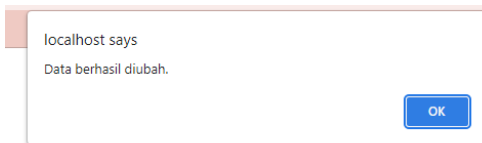
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Gambar 5.1. 52 Halaman Sertifikasi Admin

4. Sistem akan menampilkan form edit sertifikasi
5. Admin dapat melakukan edit sertifikasi sesuai dengan berkas PMI yang akan di edit. Berikut ini adalah tampilan halaman edit sertifikasi PMI.

Gambar 5.1. 53 Halaman Form Edit Sertifikasi Admin

6. Setelah selesai klik button ‘Simpan’ untuk menyimpan data
7. Setelah data berhasil diupload maka akan muncul pop-up apabila berhasil di upload ke sistem.



Gambar 5.1. 54 Notifikasi Berhasil Edit Sertifikasi Admin

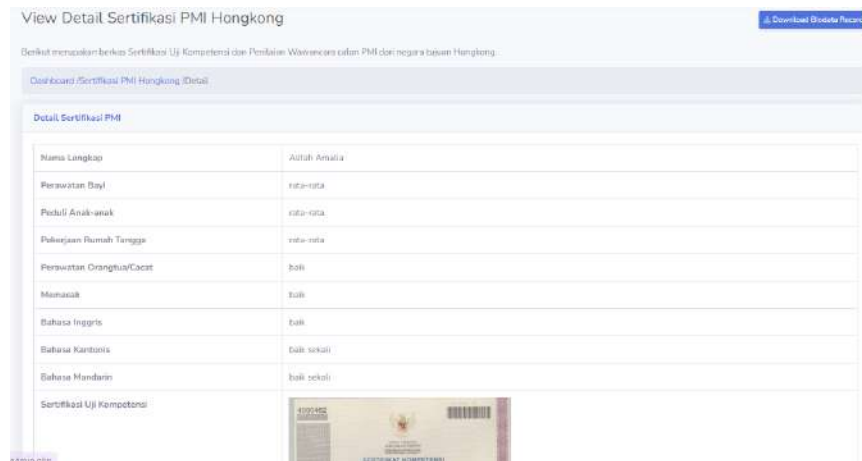
Untuk detail sertifikasi dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur sertifikasi
2. Pilih negara tujuan Hongkong atau Taiwan
3. Klik button ‘Detail’

No.	Nama PMI	Sertifikasi UJ Kompetensi	Keterangan	Action
1	Alifah Amalia		Sudah Memenuhi	Detail

Gambar 5.1. 55 Halaman Sertifikasi Admin

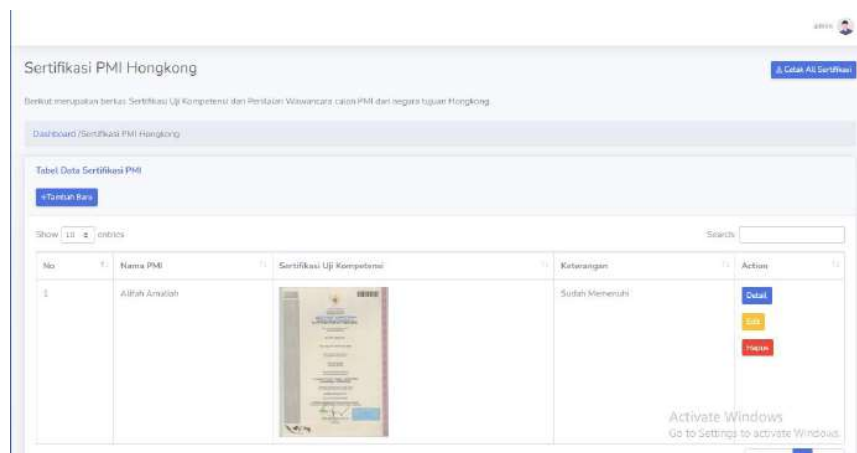
4. Sistem akan menampilkan detail sertifikasi calon PMI



Gambar 5.1. 56 Halaman Detail Sertifikasi Calon PMI Admin

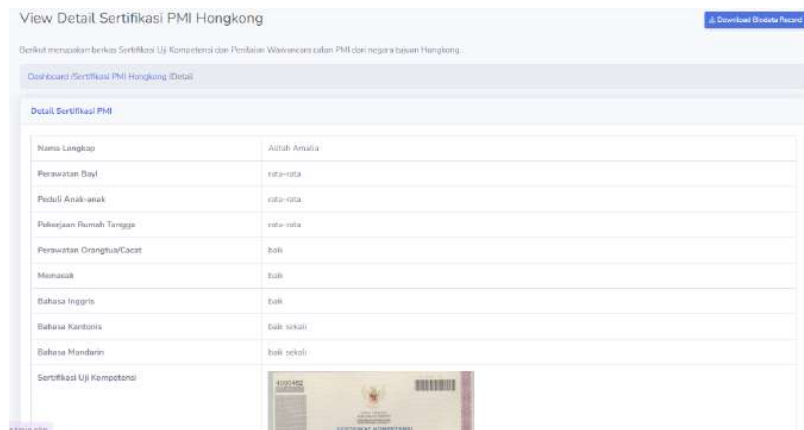
Fitur cetak semua berkas, setiap berkas, dan cetak biodata record digunakan untuk mengunduh berkas-berkas yang telah diunggah oleh calon PMI ke dalam sistem. biodata record nantinya akan dikirimkan ke agensi luar negeri untuk memasarkan calon PMI. File yang diunduh berupa file pdf. Untuk cetak sertifikasi dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur sertifikasi
2. Pilih negara tujuan Hongkong atau Taiwan
3. Klik button 'Detail'



Gambar 5.1. 57 Halaman Sertifikasi Admin

4. Sistem akan menampilkan detail sertifikasi calon PMI
5. Klik button 'Download biodata record'



Gambar 5.1. 58 Halaman Download Sertifikasi Admin


6. Biodata record akan di download dalam bentuk pdf.

8/18/22, 9:27 PM BIODATA RECORD

PT. HENDRARTA ARGARAYA

BIODATA RECORD

PERSONAL DATA	個人紀錄		
Name TKI	Alifah Amalia	Age	25
Place / Date of Birth	Malang 1997-03-31	Weight	0
Religion	Islam	Height	0
Marital Status	Belum Menikah		
Address	DE Karangduren 002/002 Pakisaji		
Telephone	0		
FAMILY BACKGROUND	家庭背景		
Father's Name	Mech Zaenuri	Name of Spouse	tidak ada
Occupation	keja	Occupation	tidak ada
Mother's Name	Zulfah	No. of Children	0
Occupation	keja	Ages of Children	0
No. of Brother	0		
No. of Sister	0		
In The Family, I'm No.	1		
INTERVIEW APPRAISAL	面試評價		
	Average	Good	Excellent
	平	好	佳
Babies Caring	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Children Caring	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Household Works	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Care of Elder / Disabled	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cooking	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spoken English	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spoken Cantonese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Spoken Mandarin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Other Country Exp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

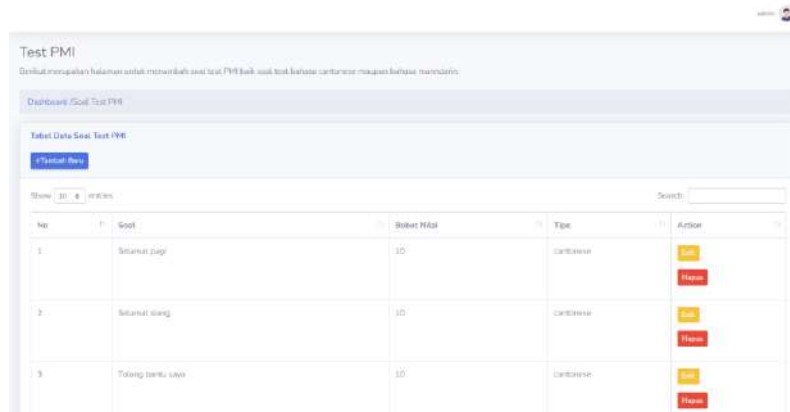


Gambar 5.1. 59 Biodata Record Calon PMI

5.1.1.10 Test PMI

Pada halaman test PMI terdapat fitur soal dan hasil, untuk fitur soal admin dapat mengolah soal tambah, edit dan hapus, sedangkan untuk fitur hasil admin dapat melihat hasil dari calon PMI yang telah mengerjakan test kemampuan Bahasa.

Pada fitur halaman soal test PMI, sistem akan menampilkan data soal berupa pertanyaan, bobot soal dan tipe soal, kemudian admin dapat melakukan tambah, edit dan hapus soal. Terdapat juga fitur search yang dapat digunakan untuk mencari data Soal Test dengan menggunakan kata kunci dari soal atau data lainnya.



Test PMI

Berikut merupakan halaman untuk menambah soal test PMI baik soal test bahasa catherine maupun bahasa mandarin.

Dashboard (Soal Test PMI)

Tabel Data Soal Test PMI

+ Tambah Baru

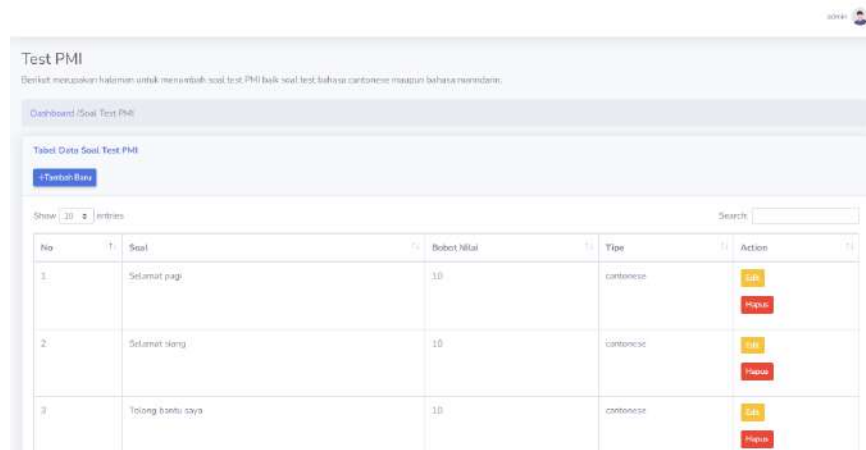
Show 10 entries Search

No	Soal	Bobot Nilai	Tipe	Action
1.	Selamat pagi	10	catherine	Edit Hapus
2.	Selamat siang	10	catherine	Edit Hapus
3.	Tolong bantu saya	10	catherine	Edit Hapus

Gambar 5.1. 60 Halaman Soal Test PMI

Pada fitur tambah soal test PMI, admin dapat melakukan tambah soal dengan memasukkan pertanyaan. Untuk tambah soal test dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka Soal Test PMI
2. Klik button ‘Tambah baru’



Test PMI

Berikut merupakan halaman untuk menambah soal test PMI baik soal test bahasa catherine maupun bahasa mandarin.

Dashboard (Soal Test PMI)

Tabel Data Soal Test PMI

+ Tambah Baru

Show 10 entries Search

No	Soal	Bobot Nilai	Tipe	Action
1.	Selamat pagi	10	catherine	Edit Hapus
2.	Selamat siang	10	catherine	Edit Hapus
3.	Tolong bantu saya	10	catherine	Edit Hapus

Gambar 5.1. 61 Halaman Soal Test PMI

3. Sistem akan menampilkan form tambah soal test kemampuan bahasa
4. Admin dapat melakukan tambah soal dengan memasukkan pertanyaan, 4 opsi jawaban, jawaban yang benar dan tipe bahasa soal. Berikut ini adalah tampilan halaman tambah soal test kemampuan bahasa.

Gambar 5.1. 62 Halaman Form Tambah Soal Test PMI Admin

5. Setelah form selesai diisi klik button ‘Simpan’ untuk menyimpan data.

Pada fitur edit soal test PMI, admin dapat melakukan edit soal dengan memasukkan data yang akan diperbaiki. Berikut ini adalah tampilan halaman tambah soal test PMI. Untuk melakukan edit soal test dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka Soal Test PMI
2. Klik button ‘Edit’

No	Soal	Bobot Nilai	Tipe	Aksi
1.	Selamat pagi	10	carlinese	TAMBAH
2.	Selamat siang	10	carlinese	TAMBAH
3.	Tidung baena nena	10	carlinese	TAMBAH

Gambar 5.1. 63 Halaman Soal Test PMI Admin

3. Sistem akan menampilkan form edit soal test kemampuan Bahasa

Gambar 5.1. 64 Halaman Form Edit Soal Test PMI Admin

4. Setelah form selesai diedit klik button ‘Simpan’ untuk menyimpan data.

Pada fitur hapus soal test PMI, admin dapat melakukan hapus soal yang tidak digunakan. Berikut ini adalah tampilan halaman hapus soal test PMI. Untuk melakukan hapus soal test dilakukan dengan langkah-langkah berikut

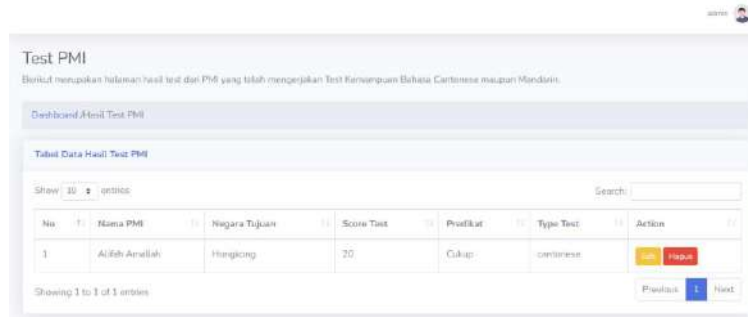
1. Buka Soal Test PMI
2. Klik button ‘Hapus’

No	Soal	Bobot Nilai	Tipe	Action
1	Selamat pagi	10	pilihan ganda	Simpan Hapus
2	Selamat siang	10	pilihan ganda	Simpan Hapus
3	Selamat malam	10	pilihan ganda	Simpan Hapus

Gambar 5.1. 65 Halaman Hapus Soal Test PMI Admin

3. Sistem akan menghapus soal test kemampuan Bahasa yang telah dipilih.

Pada fitur halaman hasil test PMI, sistem akan menampilkan data hasil dari calon PMI yang telah melakukan test kemampuan Bahasa berupa data nama, tujuan negara, hasil score dan type test bahasa, kemudian admin dapat melakukan edit dan hapus hasil. Terdapat juga fitur search yang dapat digunakan untuk mencari data nilai dengan menggunakan kata kunci dari nama atau data lainnya.



Test PMI

Berikut merupakan halaman hasil test dari PMI yang telah mengerjakan Test Kemampuan Bahasa Cantonese maupun Mandarin.

Dashboard Hasil Test PMI

Tabul Data Hasil Test PMI

Show 10 entries Search

No	Nama PMI	Negara Tujuan	Score Test	Predikat	Type Test	Action
1	Alifah Amaliah	Hongkong	20	Cukup	cantonese	Edit Hapus

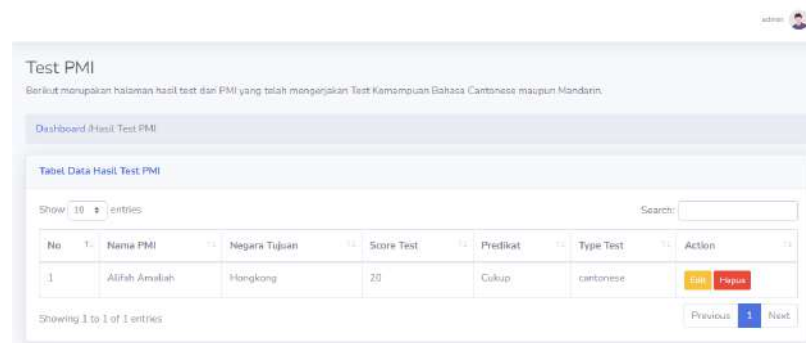
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

Gambar 5.1. 66 Halaman Hasil Test PMI Admin

Pada fitur edit hasil test PMI, admin dapat melakukan edit hasil dengan memasukkan data yang akan diperbaiki. Berikut ini adalah tampilan halaman edit hasil test PMI. Untuk melakukan edit hasil test dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka Hasil Test PMI
2. Klik button 'Edit'



Test PMI

Berikut merupakan halaman hasil test dari PMI yang telah mengerjakan Test Kemampuan Bahasa Cantonese maupun Mandarin.

Dashboard Hasil Test PMI

Tabul Data Hasil Test PMI

Show 10 entries Search

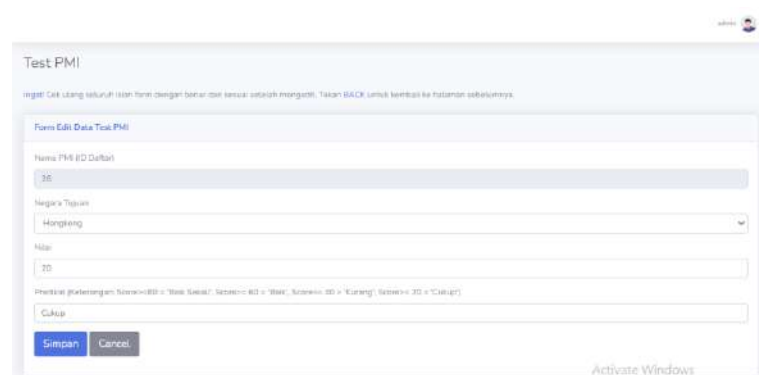
No	Nama PMI	Negara Tujuan	Score Test	Predikat	Type Test	Action
1	Alifah Amaliah	Hongkong	20	Cukup	cantonese	Edit Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

Gambar 5.1. 67 Halaman Hasil Test PMI Admin

3. Sistem akan menampilkan form edit hasil test kemampuan Bahasa calon PMI.
4. Admin dapat mengubah data hasil test yang akan diperbaiki



Test PMI

Ingat! Cek ulang seluruh isian form dengan benar dan sesuai sebelum mengklik. Tahan BACK untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Form Edit Data Test PMI

Nama PMI #ID Daftar

20

Negara Tujuan

Hongkong

Nilai

20

Predikat (predikatingan: Nilai >= 80 = 'Sangat Baik', >= 60 = 'Baik', >= 40 = 'Cukup', <= 30 = 'Cukup'):

Cukup

Simpan Cancel

Activate Windows

Gambar 5.1. 68 Halaman Form Edit Hasil Test PMI Admin

5. Setelah data selesai diperbaiki klik button 'Simpan' untuk menyimpan data.

BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

6.1 Akses Pengolaan Aplikasi

6.1.1 Sistem Website Calon PMI

6.1.1.1 Landing Page

Halaman utama merupakan tampilan utama dari PT Hendrarta Argaraya dimana masyarakat umum atau calon PMI dapat melihat informasi-informasi mengenai tentang PT, negara tujuan yang diterbangkan dari PT. Hendrarta Argaraya beserta informasi syarat dan ketentuan dari tiap negara tujuan, informasi kontak PT dan fitur login untuk masuk ke sistem pendaftaran PMI.



Gambar 6.1. 1 Landing Page PMI

Fitur Home Page menampilkan informasi tentang PT meliputi visi misi, legalitas, dan motto PT.



Gambar 6.1. 2 Informasi PT PMI

Fitur Negara Tujuan menampilkan negara tujuan calon PMI pada PT. Hendrarta Argaraya yaitu negara hongkong dan taiwan. Untuk melihat informasi selengkapnya seperti syarat, ketentuan dan gaji dapat dilihat setelah menekan gambar negara masing - masing.

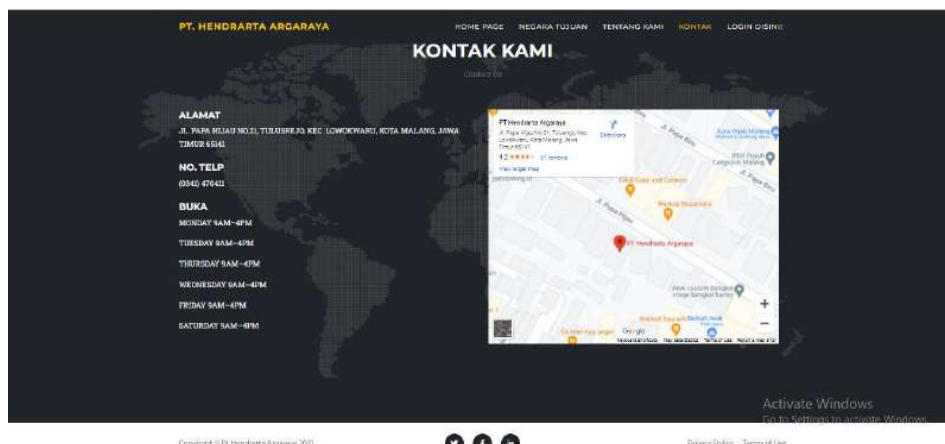


Gambar 6.1. 6 Halaman Kegiatan PMI



Gambar 6.1. 7 Halaman Kegiatan PMI

Selanjutnya fitur kontak kami, menampilkan alamat, nomor telepon kantor, serta jam buka kantor dan beberapa akun sosial media PT yang aktif.



Gambar 6.1. 8 Halaman Contact PT

Fitur yang terakhir pada halaman utama yaitu alur pendaftaran, dimana menjelaskan tata cara pendaftaran atau bagaimana calon PMI yang berminat ke luar negeri akan mendaftar ke PT. Hendrarta Argaraya melalui website sistem informasi pendaftaran.



Keterangan

1. Calon Pekerja Migran Indonesia(PMI) mendaftar melalui laman <https://sippmi.freehost.id/> dengan menekan button LOGIN DISINI dan selanjutnya membuat akun atau registrasi terlebih dahulu dengan melengkapi semua isian data dengan benar pada formulir registrasi. Kemudian dapat login untuk mendaftarkan diri ke sistem informasi pendaftaran PMI PT.Hendrarta Argaraya.
2. Untuk tahap pertama WAJIB menyiapkan berkas Medical-checkup. Pilih menu FORM PENDAFTARAN dan selanjutnya melengkapi semua isian data dengan benar pada formulir pendaftaran.
3. Setelah berhasil melakukan pendaftaran, harap tunggu Status Pendaftaran yang akan tampil sampai diverifikasi oleh admin(pihak PT) estimasi pengecekan 2-3 hari.
4. Apabila Status Pendaftaran sudah disetujui, langkah selanjutnya pilih menu General-> Lengkapi Berkas pilih sesuai negara tujuan. Lengkapi berkas yang sesuai dengan cara klik UPLOAD BERKAS. Harap tunggu Status Pendaftaran yang akan tampil sampai diverifikasi oleh admin(pihak PT) estimasi pengecekan 2-3 hari.
5. Calon Pekerja Migran Indonesia(PMI) dapat mengikuti tes latihan kemampuan bahasa Cantonese/Mandarin sesuai yang akan dikerjakan pada Menu Tes PMI.
6. Pendaftaran untuk Pekerja Migran Indonesia(PMI) pada PT. Hendrarta Argaraya TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun, apabila terjadi penipuan bukan tanggung jawab pihak PT.

6.1.1.2 Registrasi

Jika Admin akan menambahkan akun baru atau belum memiliki akun maka admin dapat melakukan registrasi terlebih dahulu. Pada fitur registrasi admin akan mengisi data yang berisi nama, username, password dan role, role terbagi menjadi dua yaitu role untuk admin dan role untuk calon PMI. Setelah data terisi dengan benar maka selanjutnya klik button “REGISTER ACCOUNT”. Berikut ini adalah tampilan dari halaman registrasi.

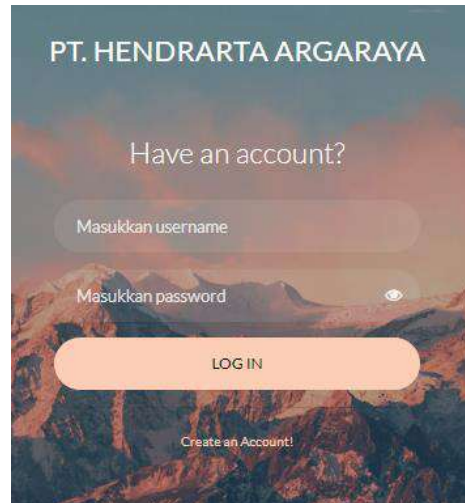
Gambar 6.1. 9 Halaman Registrasi

Berikut ini adalah dropdown untuk memilih role akun yang akan digunakan.

Gambar 6.1. 10 Halaman Dropdown Role Registrasi

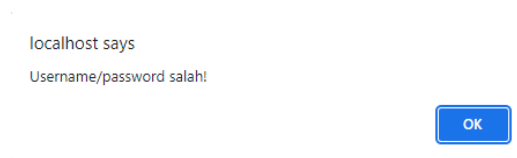
6.1.1.3 Login

Setelah admin memiliki akun yang telah didaftarkan, selanjutnya admin yang ingin masuk ke system dapat melakukan login dengan memasukkan username dan password. Berikut ini adalah tampilan dari halaman login.



Gambar 6.1. 11 Halaman Login

Ketika user memasukkan username atau password yang salah maka akan muncul notifikasi bahwa data yang diinputkan salah, user akan diarahkan kembali ke halaman login. Berikut ini adalah notifikasi ketika username atau password salah.



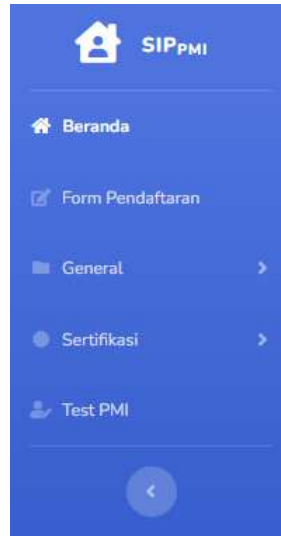
Gambar 6.1. 12 Notifikasi Gagal Login

6.1.1.4. Beranda PMI

Pada halaman dashboard terdapat beberapa menu, yaitu link menuju halaman utama dan negara tujuan pengiriman PMI. Berikut ini adalah tampilan halaman dashboard calon PMI.



Gambar 6.1. 13 Halaman Dashboard PMI



Gambar 6.1. 14 Halaman Menu PMI

Beranda, halaman beranda website.

1. Beranda, halaman beranda *website*.
2. *Form Pendaftaran* digunakan untuk mendaftar ke PT dengan melengkapi *form-form* yang ada. Apabila ada kesalahan mengisi saat mendaftar dapat langsung konfirmasi ke admin karena Calon PMI tidak dapat melakukan *edit* secara mandiri.
3. Pada *general* terdapat 2 *menu* yaitu *menu* untuk melihat data diri, dan menu untuk mengupload berkas-berkas sesuai ketentuan negara asing atau tujuan. Untuk *upload* berkas, calon PMI dapat melihat *detail* berkas pada fitur *detail* dan dapat mengubah apabila terdapat kesalahan berkas yang sudah diupload pada fitur *edit*.
4. *Sertifikasi PMI* digunakan untuk mengupload sertifikat uji kompetensi PMI dan penilaian wawancara. Untuk *upload* sertifikat, calon PMI dapat melihat *detail* sertifikasi pada fitur *detail* dan dapat mengubah apabila terdapat kesalahan berkas yang sudah diupload pada fitur *edit*.
5. *Tes PMI* digunakan untuk mengerjakan tes bahasa untuk latihan calon PMI.



Gambar 6.1. 15 Halaman Navigasi PMI

Fitur ini digunakan untuk navigasi apabila calon PMI ingin menuju ke halaman utama website pendaftaran PMI.

6.1.1.5 Form Pendaftar

Pada halaman form pendaftaran PMI calon PMI yang akan mendaftarkan diri diharuskan untuk mengisi form pendaftaran.

Untuk pendaftaran dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur Form Pendaftaran
2. calon PMI dapat mendaftarkan diri dengan mengisi form dengan benar yang berisi no telp, nik, nama lengkap, negara tujuan, tempat lahir, tanggal lahir, umur, alamat lengkap, jenis kelamin, tinggi badan, berat badan, pendidikan terakhir, status (menikah/belum menikah), agama, pengalaman kerja nama ayah, pekerjaan ayah, nama ibu, pekerjaan ibu, jumlah saudara/I, nama pasangan, pekerjaan pasangan, jumlah anak, umur anak, berkas medical check, pas foto terbaru, status proses dan upload bukti medical check sebagai tahap pertama.
3. Setelah data terisi dengan lengkap dan benar maka selanjutnya adalah klik button 'Submit'.

Form Pendaftaran PMI

Wajib! Isilah seluruh form pendaftaran dengan benar dan sesuai. Upload berkas medical check-up dengan format nama_undur_medicalcheck.jpg.

Form Pendaftaran PT Hendranta Argaraya

Tanggal Pendaftaran (Sekarang/bulan-tanggal-tahun)

dd/mm/yyyy

No Telp / WA

Masukkan No Telp atau Whatsapp

NIK

Masukkan NIK

Nama Lengkap

Alfan Amalia

Negara Tujuan

pilih negara tujuan...

Options

Gambar 6.1. 16 Halaman Form Pendaftaran PMI

6.1.1.6 General - Data Diri PMI

Pada halaman data diri, sistem menampilkan data diri dari calon PMI yang telah diisi pada fitur form sebelumnya. Disini PMI hanya dapat melihat data diri saja, tidak ada fitur edit. Apabila terdapat form yang salah, harap konfirmasi ke admin atau pegawai PT.

Untuk melihat data diri dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur General
2. Pilih menu Data Diri
3. Sistem akan menampilkan data diri calon PMI yang telah diisi pada saat pendaftaran

Halaman Data Diri

Berikut merupakan data diri anda. Apabila ada data yang tidak sesuai silahkan konfirmasi ke Admin. Cari status proses untuk mengetahui proses anda.

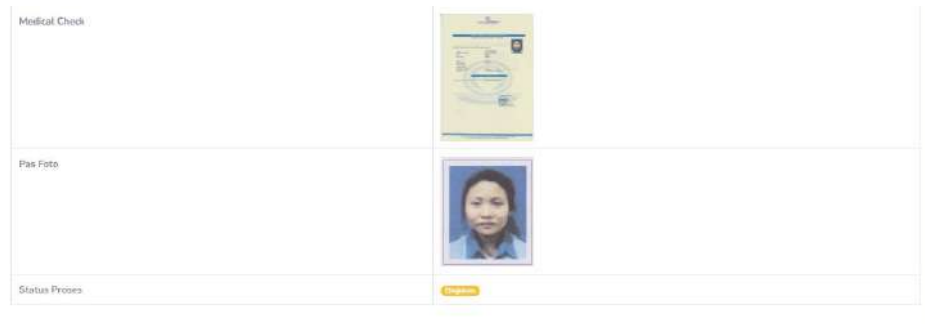
Menampilkan Data Diri

Status "Dijakasi" artinya terdapat data anda dengan benar.

Data Diri PMI

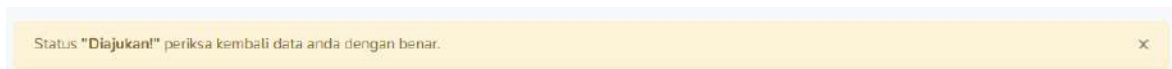
Tanggal Pendaftaran	2018-04-02
No Telp	0
NIK	2147485047
Nama Lengkap	Alfan Amalia
Negara Tujuan	Hongkong
Tanggal Lahir	1997
Tanggal Lahir	1997-03-31
Umur	21
Alamat Lengkap	DK Karangsari 002802 Paksi
Jenis Kelamin	Wanita

Gambar 6.1. 17 Halaman Data Diri PMI

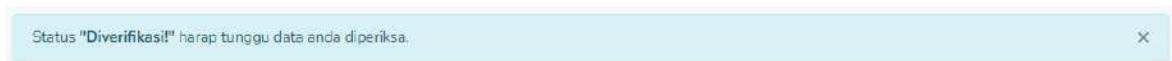


Gambar 6.1. 18 Halaman Data Diri PMI

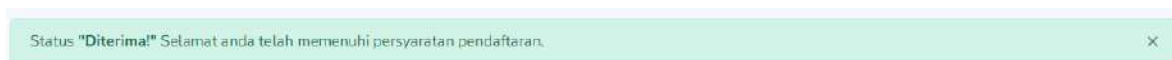
Pada halaman data diri PMI terdapat fitur notifikasi status proses pendaftaran, terdapat status diajukan ketika calon PMI selesai mengisi form pendaftaran, diverifikasi ketika data diri sedang diperiksa oleh admin, diterima jika data diri yang telah diisi oleh calon PMI benar dan sesuai persyaratan dan ditolak jika data diri yang telah diisi oleh calon PMI terdapat kesalahan dan tidak sesuai persyaratan.



Gambar 6.1. 19 Notifikasi Status Proses Diajukan



Gambar 6.1. 20 Notifikasi Status Proses Diverifikasi



Gambar 6.1. 21 Notifikasi Status Proses Diterima



Gambar 6.1. 22 Notifikasi Status Proses Ditolak

6.1.1.7 General - Berkas PMI

Pada halaman lengkapi berkas PMI, sistem akan menampilkan data calon PMI yang telah melakukan upload berkas dengan mengisi form upload berkas kemudian PMI melakukan upload berkas yang sesuai dengan ketentuan, pada halaman ini calon PMI dapat melakukan tambah, edit, dan melihat detail data PMI sesuai pilihan menu lengkapi negara tujuan. Berikut ini adalah salah satu tampilan halaman data PMI pada negara Hongkong.

Untuk melihat kelengkapan berkas dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur General

2. Pilih menu Lengkapi Berkas
3. Klik button ‘Tambah Baru’



Gambar 6.1. 23 Halaman Tambah Berkas PMI

4. Sistem akan menampilkan form untuk upload kelengkapan berkas pendaftaran.
5. Calon PMI dapat melakukan upload berkas kelengkapan sesuai dengan persyaratan yang dibutuhkan untuk melakukan pendaftaran.

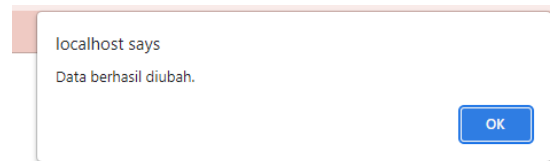
Gambar 6.1. 24 Halaman Form Tambah Berkas PMI

Untuk edit kelengkapan berkas dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur General
 2. Pilih menu Lengkapi Berkas
 3. Klik button ‘Edit’
 4. Calon PMI dapat melakukan edit data sesuai dengan berkas PMI yang akan di edit.
- Berikut ini adalah tampilan halaman edit berkas PMI.

Gambar 6.1. 25 Halaman Edit Form Berkas PMI


5. Setelah selesai klik button 'Submit' untuk menyimpan data.
6. Setelah berkas berhasil di upload maka akan muncul pop-up apabila berhasil di upload ke sistem.



Gambar 6.1. 26 Notifikasi Berhasil Upload Berkas PMI


Pada halaman data diri PMI terdapat fitur notifikasi status proses pendaftaran, terdapat status diajukan ketika calon PMI setelah mengisi form upload berkas, diverifikasi ketika data diri sedang diperiksa oleh admin, diterima jika data diri yang telah diisi oleh calon PMI benar dan sesuai persyaratan dan ditolak jika data diri yang telah diisi oleh calon PMI terdapat kesalahan dan tidak sesuai persyaratan.

Gambar 6.1. 27 Halaman Berkas PMI



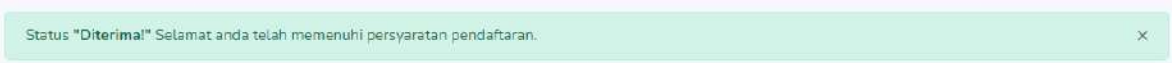
Status "Diajukan!" periksa kelengkapan berkas anda.

Gambar 6.1. 28 Notifikasi Statis Proses Diajukan



Status "Diverifikasi!" harap tunggu berkas anda diperiksa.

Gambar 6.1. 29 Notifikasi Status Proses Diverifikasi



Status "Diterima!" Selamat anda telah memenuhi persyaratan pendaftaran.

Gambar 6.1. 30 Notifikasi Status Proses Diterima



Status "Ditolak!" mohon maaf anda belum memenuhi persyaratan pendaftaran.

Gambar 6.1. 31 Notifikasi Status Proses Ditolak

Fitur detail berkas PMI, digunakan untuk menampilkan data dari masing-masing berisi nama PMI, sektor, status proses, dan keterangan. Kemudian berkas-berkas yaitu e-Ktp, Kartu Keluarga, Surat Menikah (wajib apabila sudah menikah), Surat Ijin Orangtua atau Suami, Ex-pasport (apabila sudah pernah bekerja ke luar negeri), SKCK, Rekom Id, Biometri dan Kartu Kuning.

Untuk edit kelengkapan berkas dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur General
2. Pilih menu Lengkapi Berkas
3. Klik button 'Detail'
4. Sistem akan menampilkan detail dari kelengkapan berkas calon PMI

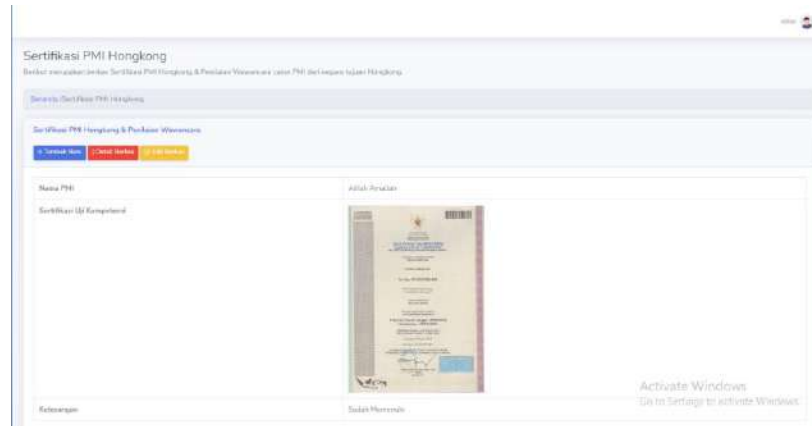
Gambar 6.1. 32 Halaman Detail Berkas PMI

6.1.1.8 Sertifikasi

Pada halaman sertifikasi PMI system akan menampilkan sertifikat keahlian dan sertifikat bahasa yang telah melakukan sertifikasi. Pada halaman ini calon PMI dapat melakukan tambah, edit, dan melihat detail sertifikasi PMI. Berikut ini adalah salah satu tampilan halaman sertifikasi PMI pada negara Hongkong.

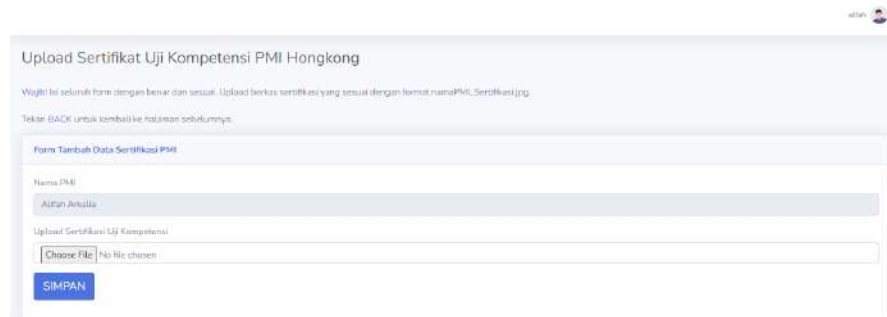
Untuk tambah sertifikasi dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur Sertifikasi
2. Klik button ‘Tambah Baru’



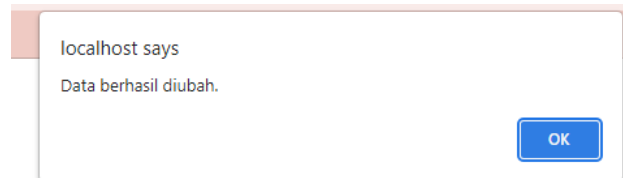
Gambar 6.1. 33 Halaman Sertifikasi PMI

3. Sistem akan menampilkan form untuk sertifikasi
4. Calon PMI dapat menambahkan data berkas PMI dengan mengisi form yang berisi nama PMI, kemudian upload berkas-berkas yaitu sertifikat keahlian dan sertifikast bahasa. Berikut ini adalah tampilan halaman tambah data PMI dari Hongkong.
5. Setelah selesai klik button ‘Simpan’ untuk menyimpan data



Gambar 6.1. 34 Halaman Form Tambah Sertifikasi PMI

6. Setelah data berhasil diupload system akan menampilkan pop-up apabila berhasil di upload ke sistem.

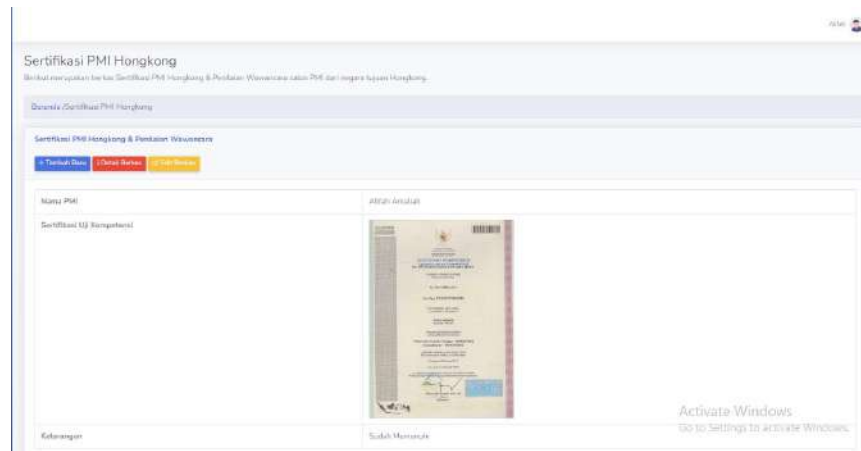


Gambar 6.1. 35 Notifikasi Berhasil Tambah Sertifikasi PMI

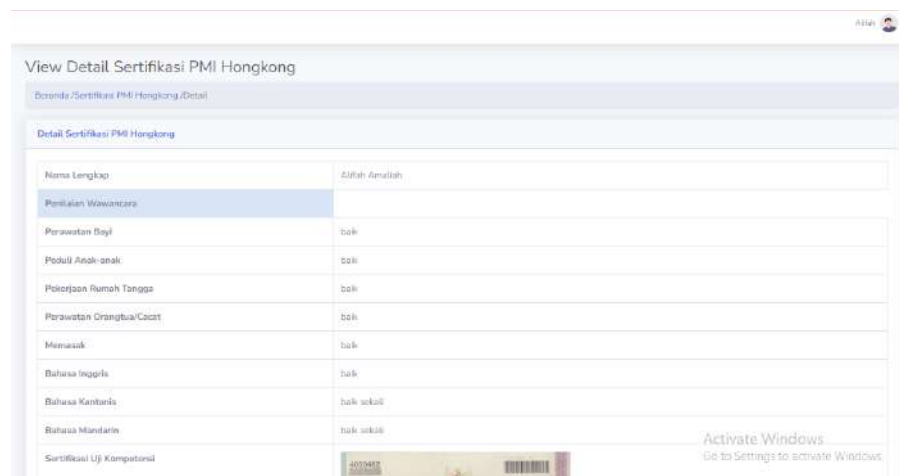
Fitur detail sertifikasi PMI, digunakan untuk menampilkan data dari masing-masing berisi nama PMI, kemudian berkas sertifikat keahlian dan sertifikat bahasa.

Untuk detail sertifikasi dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur Sertifikasi
2. Klik button 'Detail Berkas'
3. Sistem akan menampilkan detail sertifikasi calon PMI



Gambar 6.1. 36 Halaman Detail Sertifikasi PMI



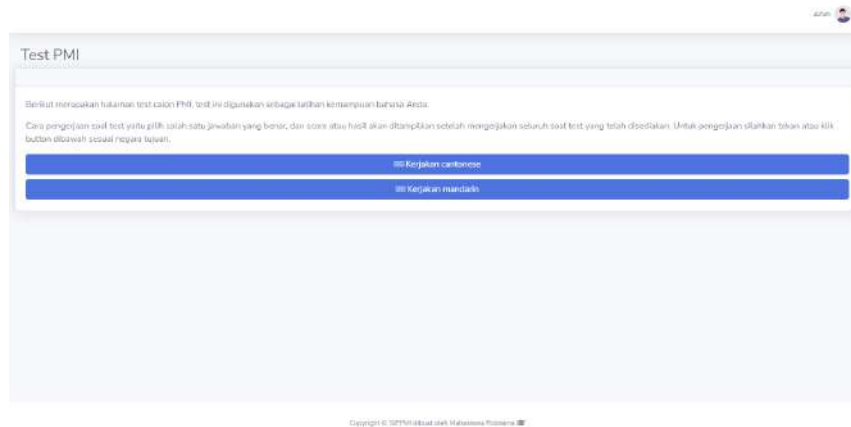
Gambar 6.1. 37 Halaman Detail Sertifikasi PMI

6.1.1.9 Test PMI

Pada test Bahasa ini calon PMI dapat melakukan test Bahasa untuk melatih Bahasa calon PMI. Terdapat 2 pilihan bahasa yaitu Cantonese dan mandarin calon PMI dapat memilih bahasa sesuai negara tujuan. Pada halaman test Bahasa sistem akan menampilkan button pilihan untuk memilih yang akan mengarahkan ke halaman test bahasa yang akan dikerjakan.

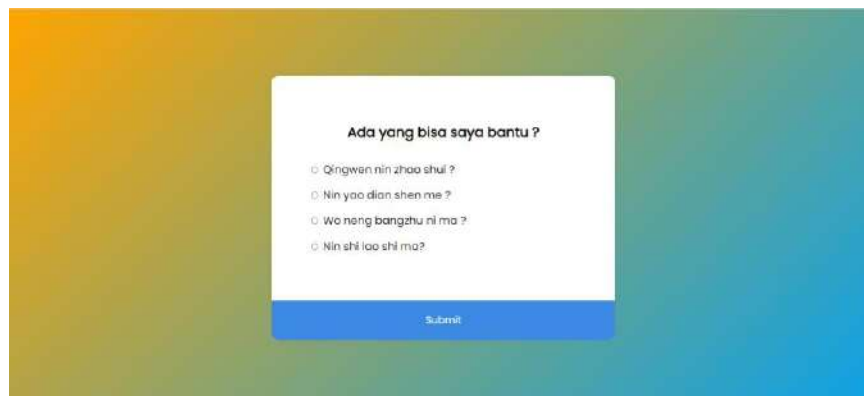
Untuk mengerjakan test kemampuan bahasa dilakukan dengan langkah-langkah berikut

1. Buka fitur Test PMI
2. Sistem akan menampilkan pilihan Bahasa sesuai dengan negara tujuan pengiriman PMI
3. Pilih Bahasa dengan klik button sesuai dengan keterangan Bahasa yang akan dikerjakan



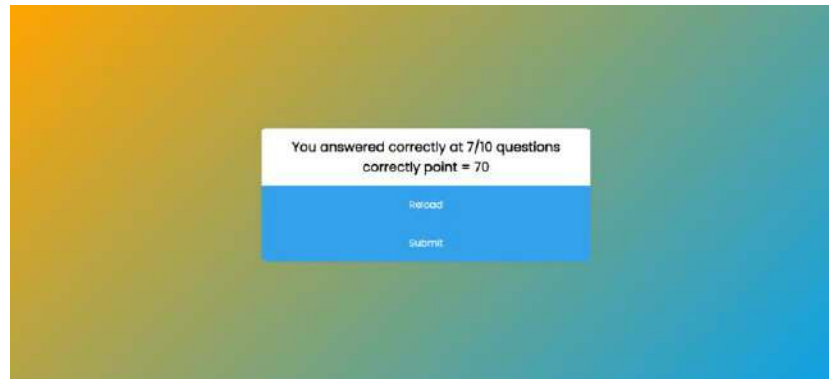
Gambar 6.1. 38 Halaman Test PMI

4. Setelah calon PMI memilih bahasa maka sistem akan menampilkan soal pilihan ganda dengan 4 opsi jawaban.



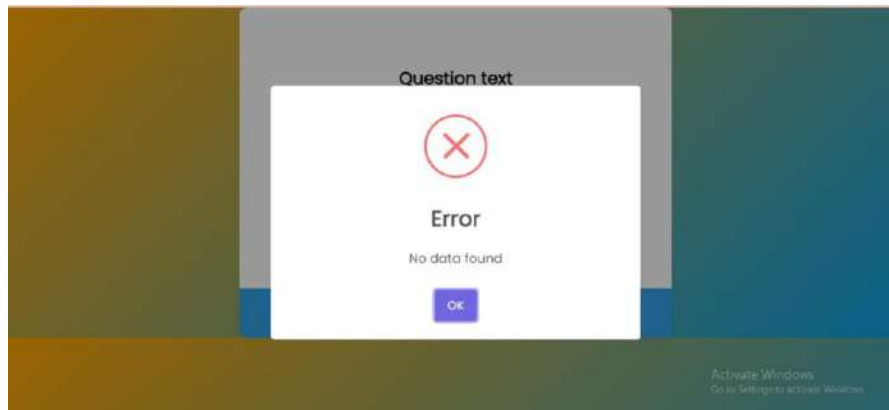
Gambar 6.1. 39 Halaman Soal Test PMI

5. Setelah selesai mengerjakan seluruh soal klik button 'submit' untuk menyimpan data.
6. Setelah calon PMI selesai mengerjakan test bahasa, maka sistem akan menampilkan hasil score nilai dari soal benar yang dijawab.



Gambar 6.1. 40 Halaman Hasil Skore Test PMI

7. Jika calon PMI ingin mengulang test, calon PMI dapat klik button reload dan jika calon PMI selesai melakukan test kemampuan Bahasa calon PMI dapat klik button submit untuk menyimpan jawaban.
8. Pada halaman test kemampuan Bahasa jika tida terdapat pertanyaan atau soal maka sistem akan menampilkan pesan error bahwa tidak ada test yang dapat dikerjakan.



Gambar 6.1. 41 Notifikasi Error Test PMI