



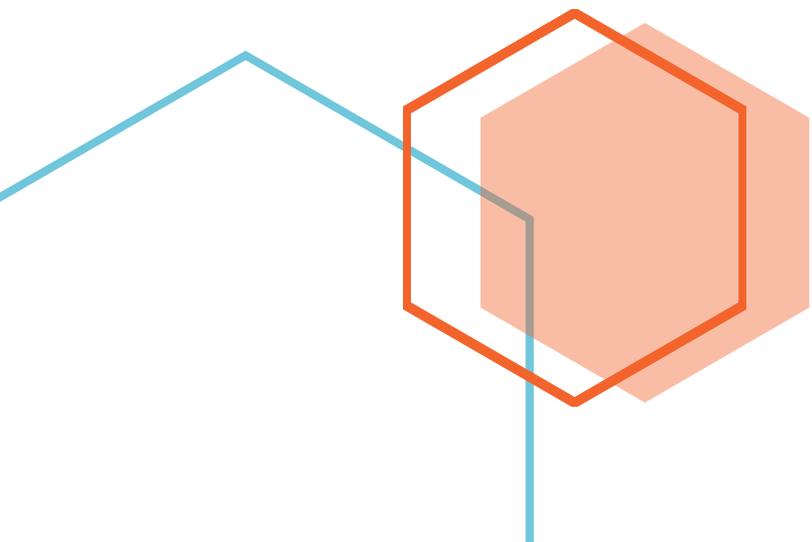
# Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi

---

**Sistem Informasi Bimbingan Belajar  
LKP Ar Risalah**

Disusun oleh:

Rifaldi Dwi Distika Wahyu



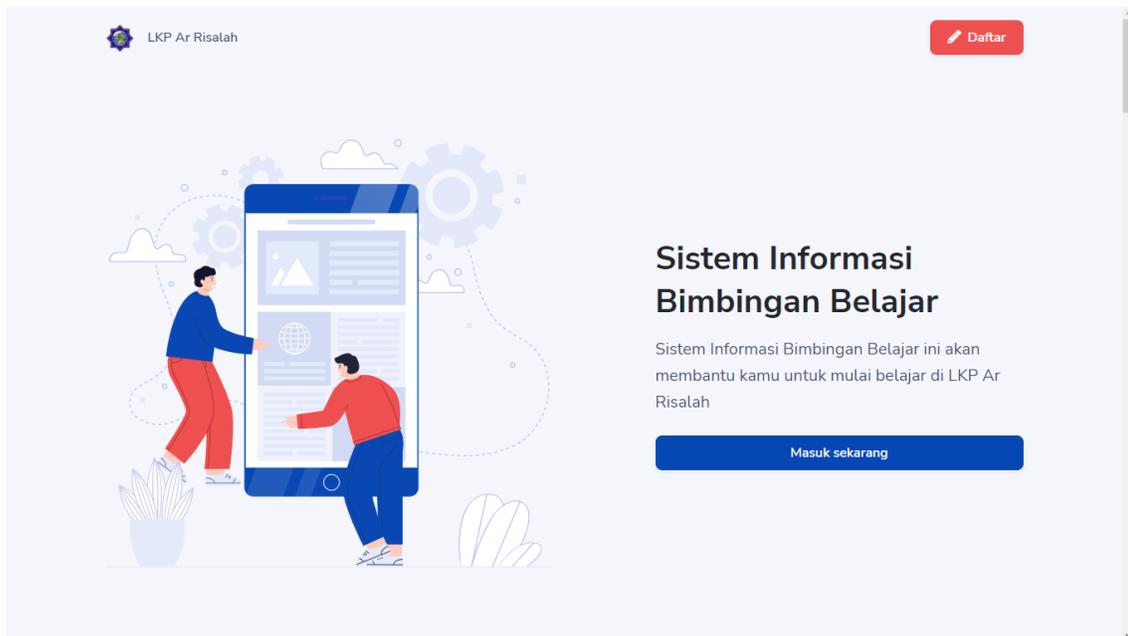


# Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi

## Sistem Informasi Bimbingan Belajar LKP Ar Risalah

### Mengakses Aplikasi

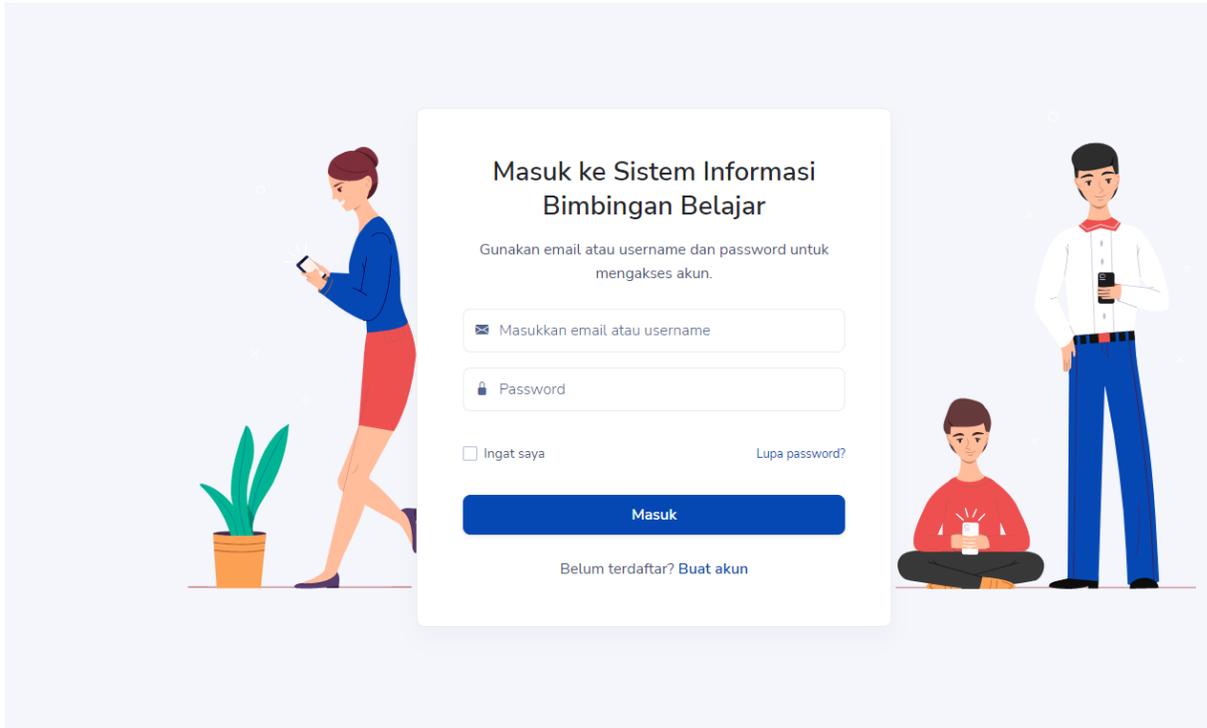
1. Buka browser dari smartphone atau laptop, bisa menggunakan google chrome atau mozilla firefox
2. Ketikkan url produkta.jti.polinema.ac.id/~21L489/
3. Maka akan muncul halaman utama dari sistem informasi bimbingan belajar ini





## Login

1. Klik tombol “masuk sekarang”
2. Maka akan muncul halaman login dari sistem informasi bimbingan belajar ini

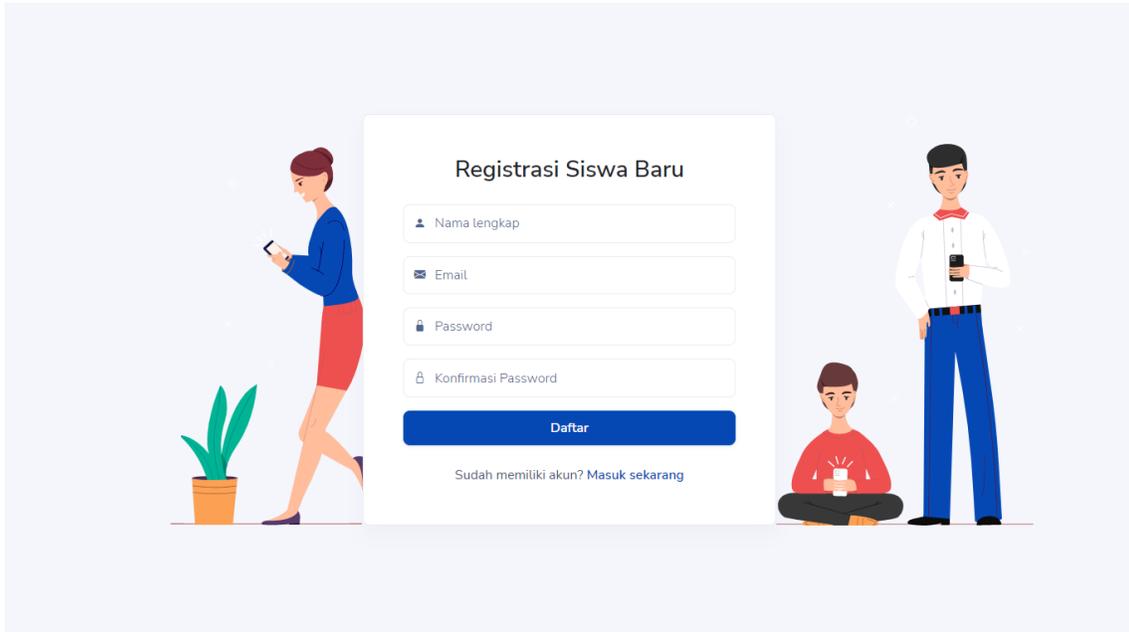


4. Pengguna perlu memasukkan email atau username beserta password dari akun yang dimiliki
5. Jika login berhasil maka pengguna akan diarahkan ke halaman utama



## Registrasi

1. Dari halaman login, pengguna bisa mengeklik tombol “buat akun”
2. Maka akan muncul halaman registrasi dari sistem informasi bimbingan belajar ini

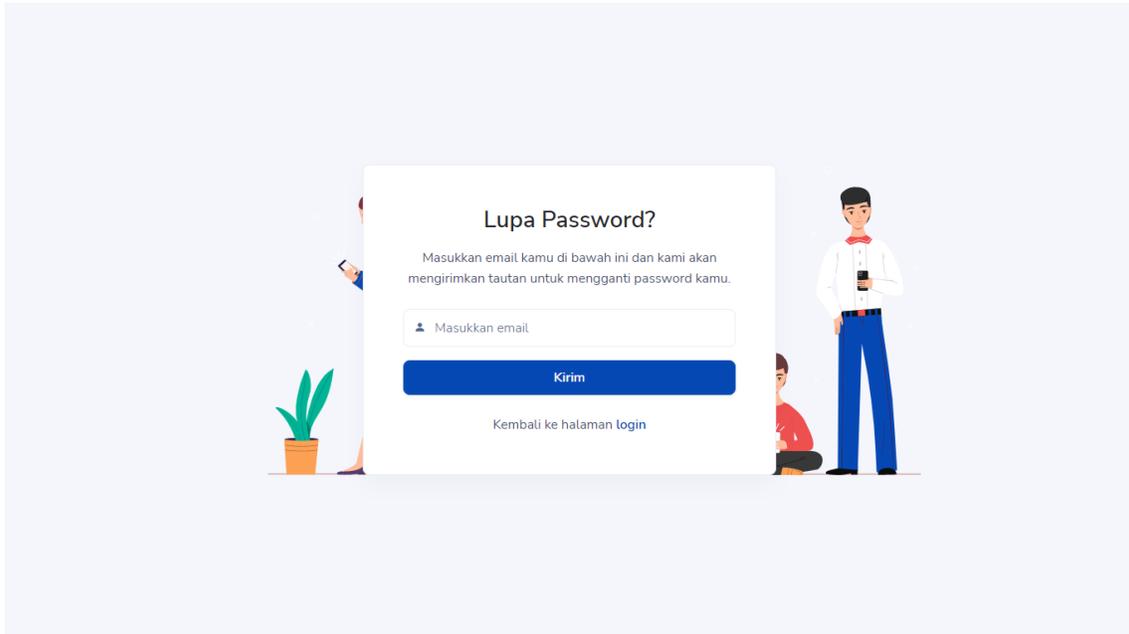


3. Pengguna perlu memasukkan nama, email beserta password untuk membuat akun
4. Jika registrasi berhasil maka pengguna akan diarahkan ke halaman utama

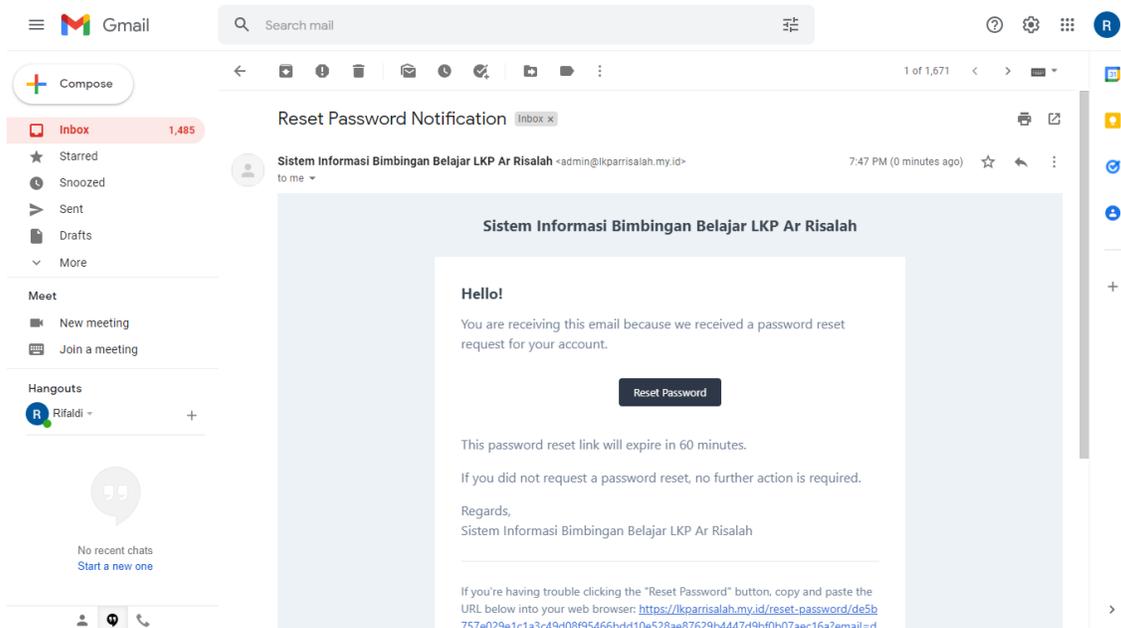


## Lupa Password

1. Dari halaman login, pengguna bisa mengklik tombol "lupa password"
2. Maka akan muncul halaman ubah password dari sistem informasi bimbingan belajar ini

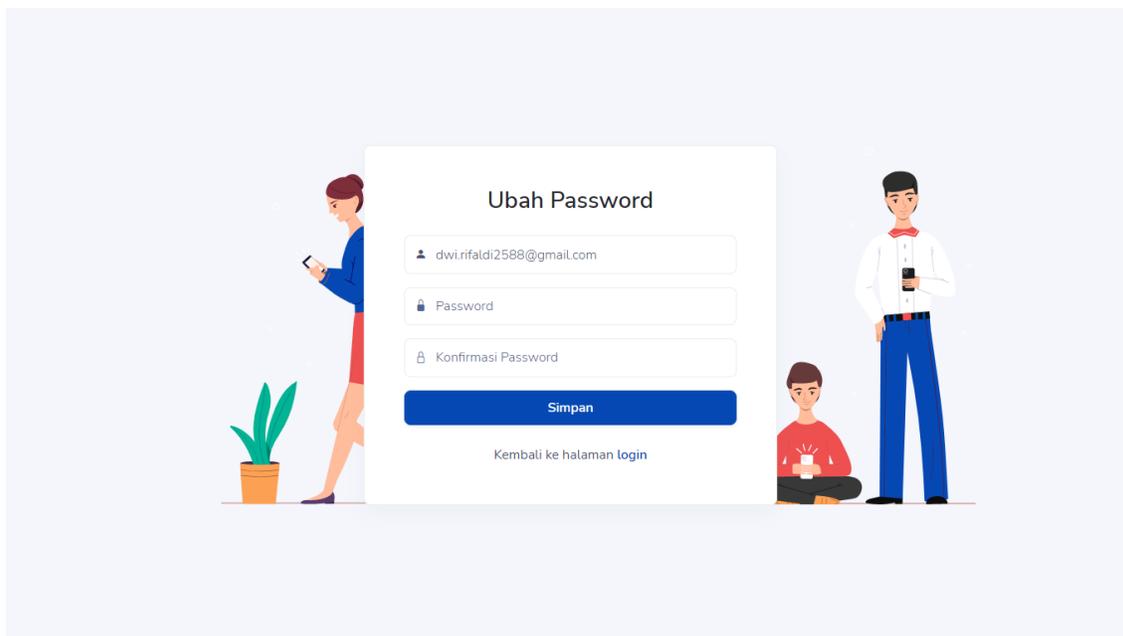


3. Pengguna perlu memasukkan email dari akun yang dimiliki
4. Tautan untuk mengubah password akan dikirim ke email





5. Setelah mengklik tautan yang ada pada email, maka akan muncul halaman untuk mengubah password



6. Pengguna perlu memasukkan password akun yang baru
7. Jika ubah password berhasil maka pengguna akan diarahkan ke halaman utama



## Halaman Utama Pengguna

1. Berikut ini adalah tampilan halaman utama untuk pengguna

The screenshot shows the user's main dashboard. On the left is a sidebar with a hamburger menu and navigation items: 'LKP Ar Risalah', 'Halaman Utama', 'Jadwal', 'Kelas', and 'Pembayaran'. The main content area has a top navigation bar with two cards: 'TOTAL KELAS 4' (green) and 'TOTAL KEHADIRAN 0' (red). Below this is the 'Edit profil' section with 'INFORMASI PENGGUNA' fields: 'Nama' (Nova Gunawan), 'Username' (nova.gunawan), 'Email' (nova.gunawan@outlook.com), and 'Foto Profil' (Choose File). Below that is 'INFORMASI SISWA' with an 'Address' field. On the right is a profile card for 'Nova Gunawan | 13 Tahun' with address 'Ds. Basoka Raya No. 455, Salatiga 84987, Gorontalo', school '8 SMP SMPN 2 Sutojayan', and a 'Jadwal' button.

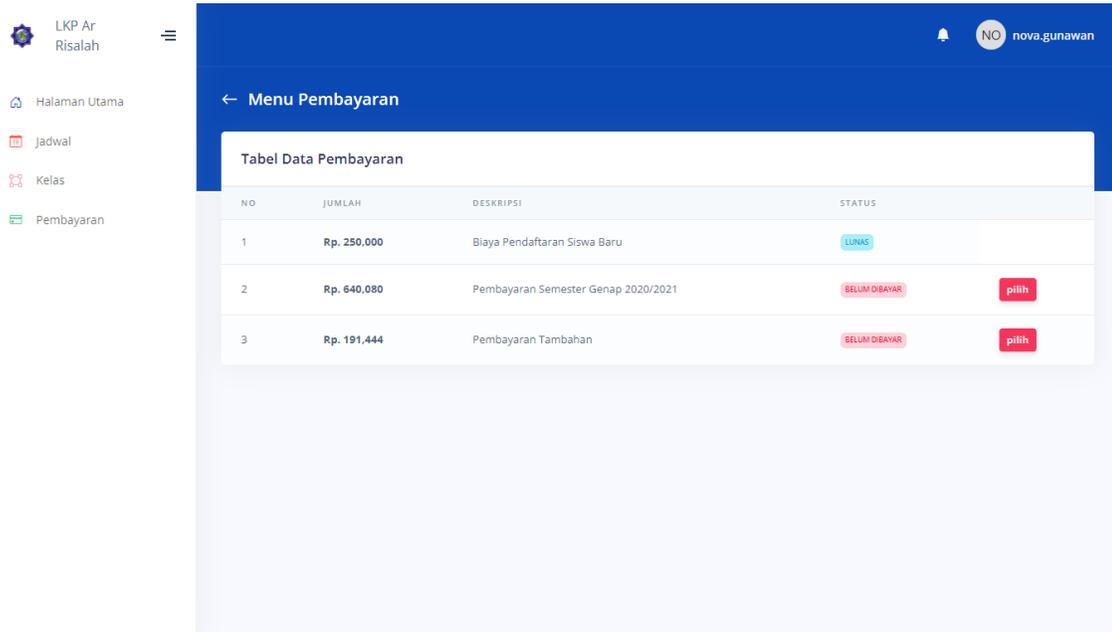
2. Pada halaman utama ini, pengguna bisa mengubah data dari dan foto profil
3. Di bawahnya juga terdapat form untuk mengubah password

The screenshot shows the profile update form. It includes fields for 'Telepon' (0388 8551 0176), 'Kelas' (8 SMP), and 'Asal Sekolah' (SMPN 2 Sutojayan). Below are 'Tempat Lahir' (Kediri) and 'Tanggal Lahir' (2007-12-21). Further down are 'Nama Orang Tua' (Niyaga Pradipta S.Psi), 'Pekerjaan Orang Tua' (Wiraswasta), and 'No Telepon Orang Tua' (+62) 492 6467 522. A 'Simpan' button is at the bottom of this section. The next section is 'UBAH PASSWORD' with 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Konfirmasi Password' fields, and an 'Ubah' button.

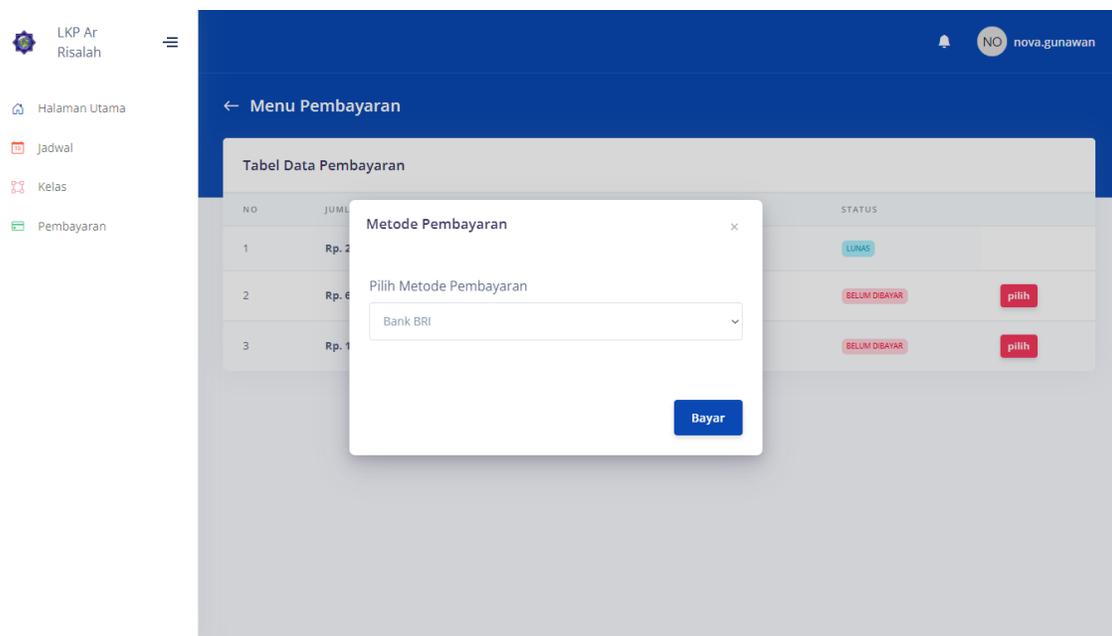


## Menu Pembayaran Pengguna

1. Dari halaman utama, pengguna bisa memilih menu pembayaran
2. Maka akan muncul halaman pembayaran sistem informasi bimbingan belajar ini yang berisi daftar pembayaran baik yang sudah dibayar maupun belum dibayar



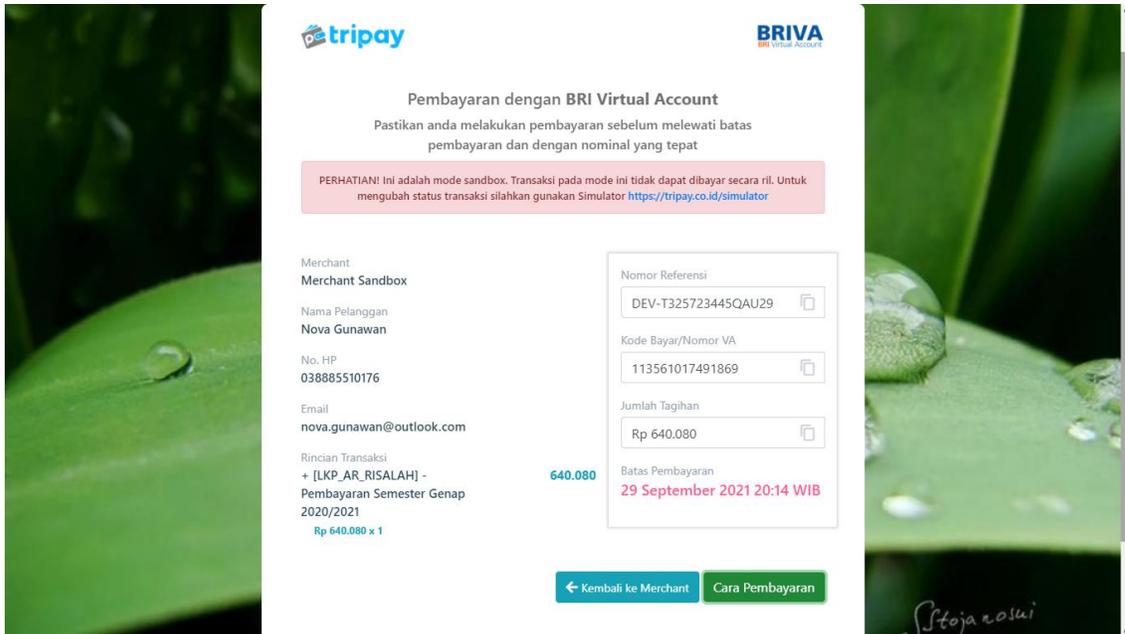
3. Untuk melakukan pembayaran, pengguna perlu memilih metode pembayaran, yaitu dengan bank seperti BRI, BNI, Mandiri atau BCA



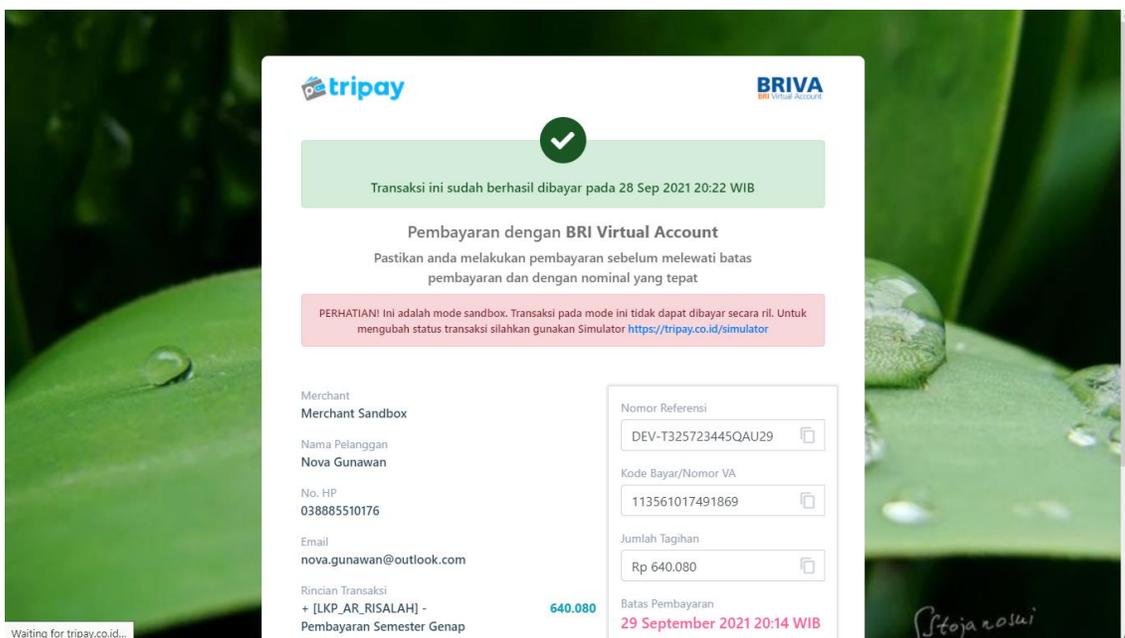
## Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi



- Setelah itu pengguna akan diarahkan ke halaman pembayaran dengan payment gateway, pengguna juga bisa melihat cara pembayaran sesuai bank yang dipilih

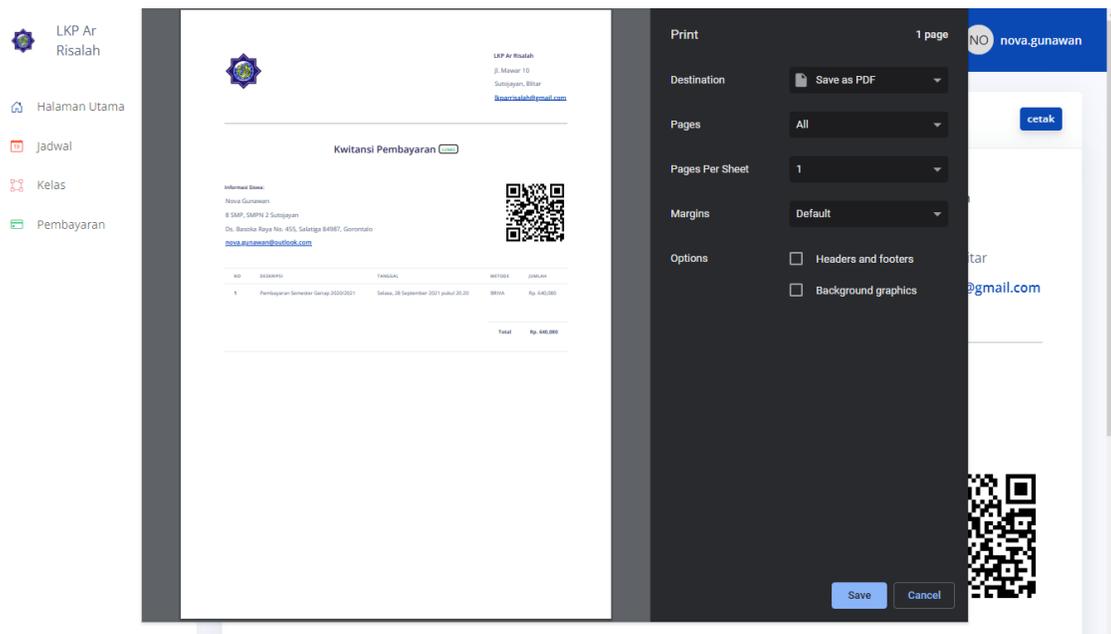
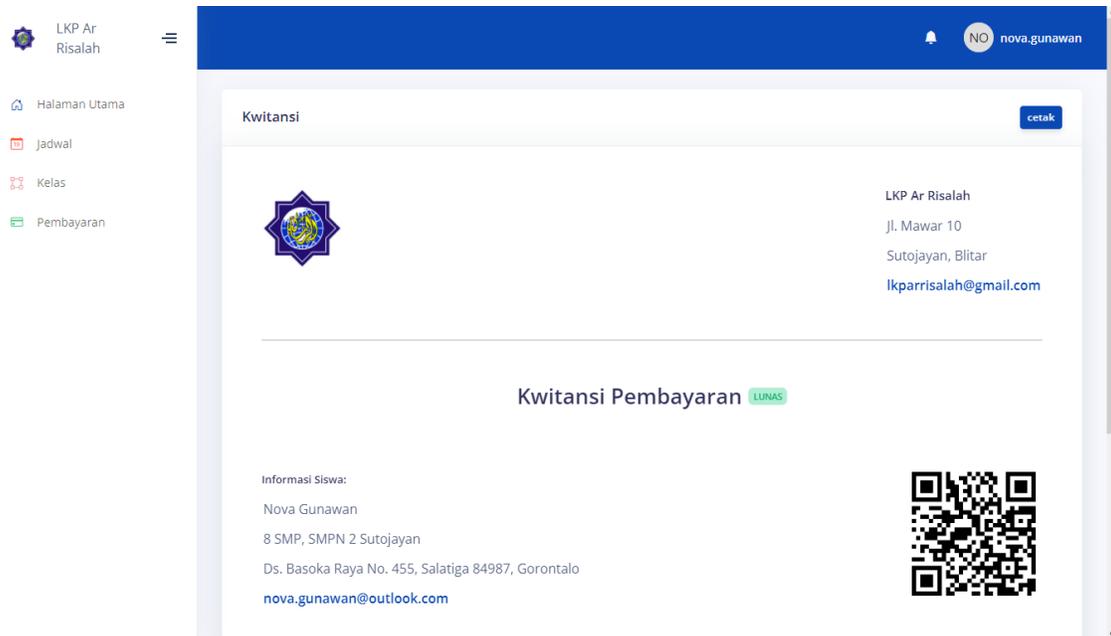


- Jika pembayaran selesai dilakukan, maka sistem akan melakukan verifikasi secara otomatis





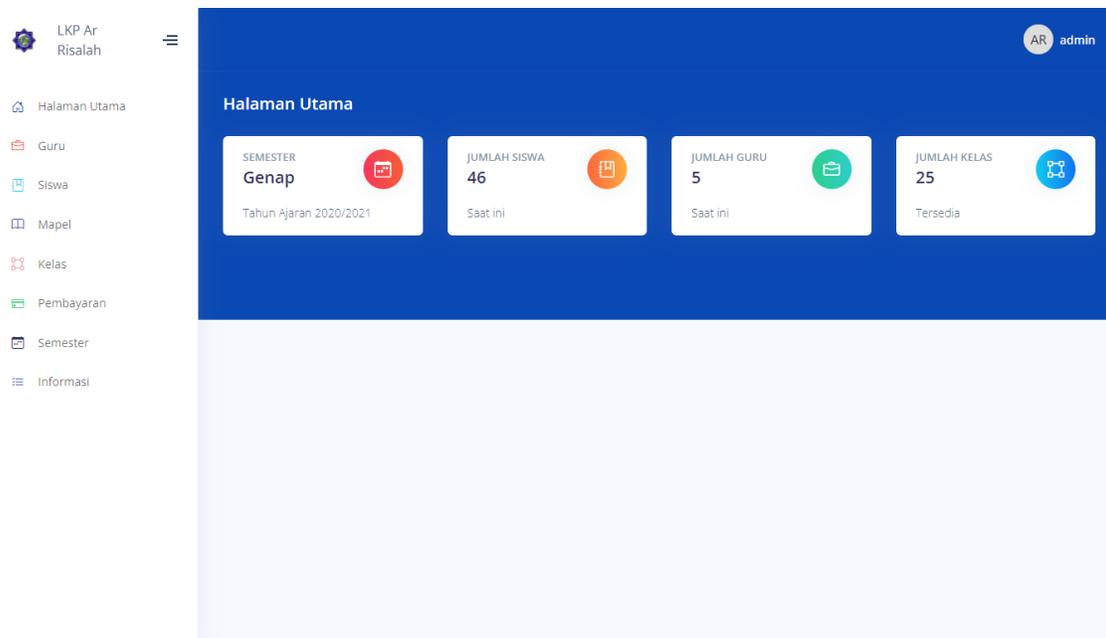
6. Pengguna juga bisa melihat detail transaksi yang dilakukan atau mencetak kwitansi jika diinginkan





## Halaman Utama Admin

1. Berikut ini adalah tampilan halaman utama untuk admin

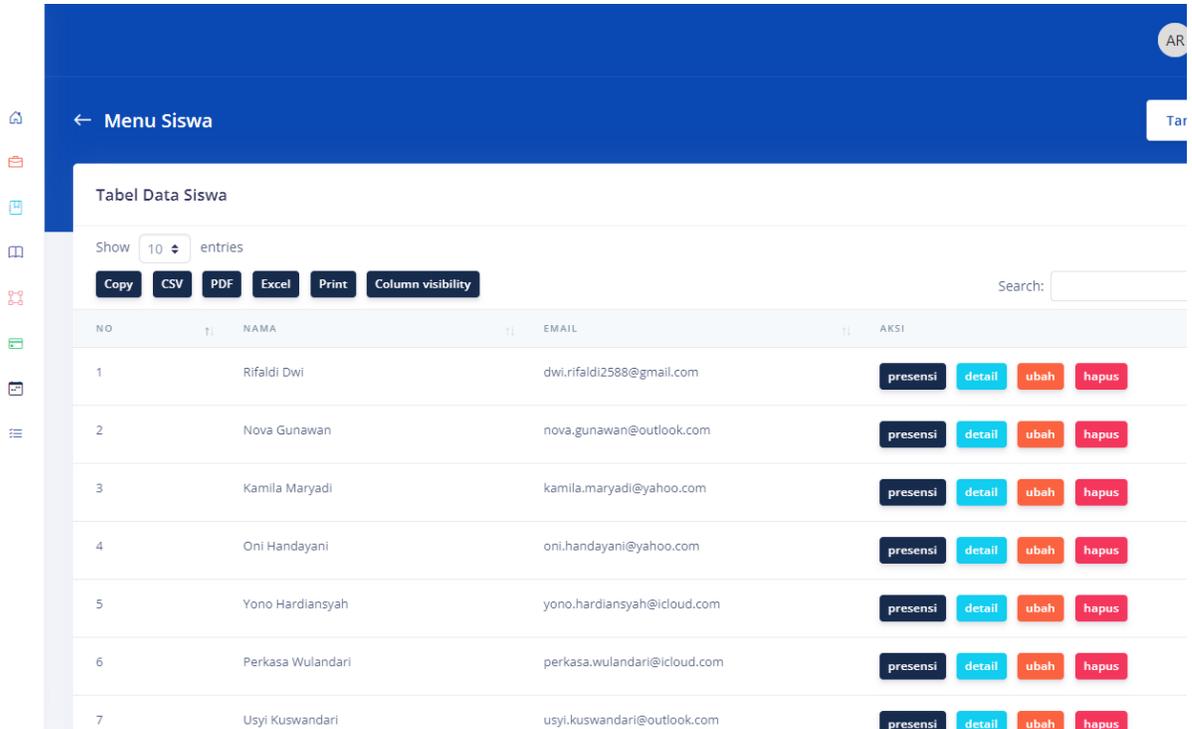


2. Pada halaman utama ini, admin bisa memilih menu sesuai dengan data yang ingin dikelola

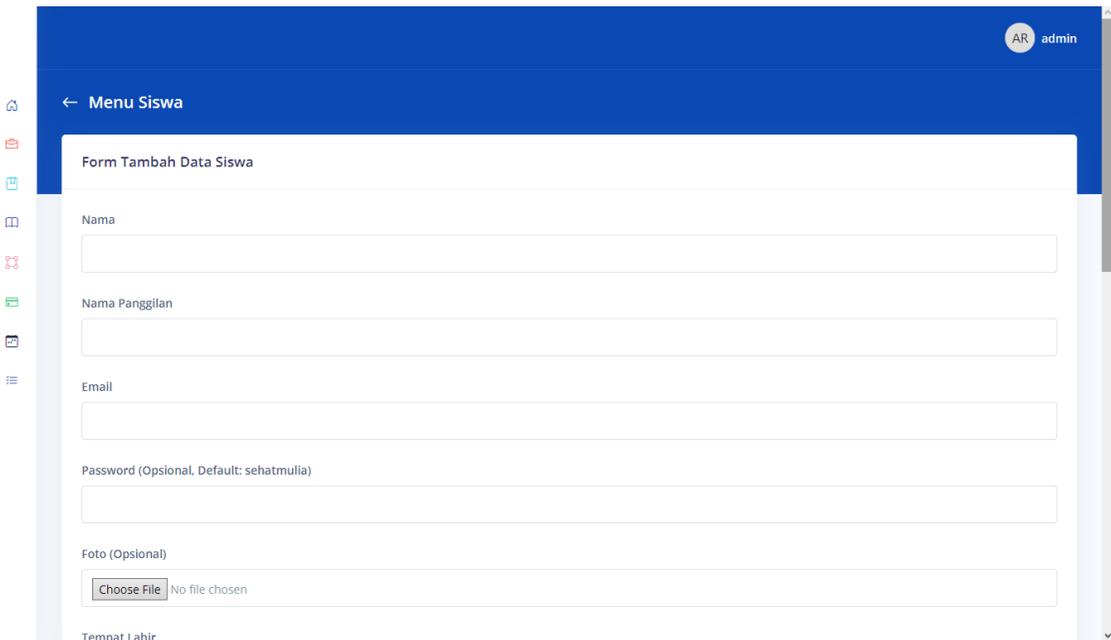


## Mengelola Data Pengguna

1. Berikut ini adalah tampilan menu untuk mengelola data pengguna



2. Admin bisa mengklik tombol tambah untuk menambah data pengguna





The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Empty text input field at the top.
- Kelas: Dropdown menu with "1 SD" selected.
- Asal Sekolah: Empty text input field.
- Kelas: Empty text input field.
- Nama Orang Tua: Empty text input field.
- Pekerjaan Orang Tua: Empty text input field.
- No Telepon Orang Tua: Empty text input field.
- Buttons: "Tambah" (blue) and "Batal" (red).

3. Setelah data selesai diisi, maka admin bisa mengklik tombol tambah untuk menyimpan data pengguna
4. Admin juga bisa mengklik tombol ubah untuk mengubah data pengguna secara spesifik

The screenshot shows the "Form Ubah Data Siswa" with the following fields:

- ← Menu Siswa (Navigation bar)
- Form Ubah Data Siswa (Title)
- Nama: Input field containing "Nova Gunawan"
- Nama Panggilan: Input field containing "nova.gunawan"
- Email: Input field containing "nova.gunawan@outlook.com"
- Password (Opsional): Empty input field
- NO (Large button at the bottom left)

## Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi



U.S. Basuka Raya IV. 433, Jalatiga 04967, GSI UTARU

Kelas  
8 SMP

Asal Sekolah  
SMPN 2 Sutojayan

Kelas  
× Kelas E - Matematika : Emong Sitompul × Kelas F - B. Inggris : Zulaikha Haryanto × Kelas G - Biologi : Lembah Lazuardi  
× Kelas H - Fisika : Salsabila Suryatmi

Nama Orang Tua  
Niyaga Pradipta S.Psi

Pekerjaan Orang Tua  
Wiraswasta

No Telepon Orang Tua  
(+62) 492 6467 522

**Ubah** **Batal**

5. Setelah data selesai diisi, maka admin bisa mengklik tombol ubah untuk menyimpan perubahan data pengguna
6. Admin juga bisa mengklik tombol hapus untuk menghapus data pengguna secara spesifik

AR admin

← Menu Siswa **Tambah**

Tabel Data Siswa

**Pesan:** Data berhasil dihapus. Kembali

Show 10 entries

**Copy** **CSV** **PDF** **Excel** **Print** **Column visibility** Search:

NO	NAMA	EMAIL	KELAS	SEKOLAH	TELEPON	ALAMAT
1	Nova Gunawan	nova.gunawan@outlook.com	8 SMP	SMPN 2 Sutojayan	0388 8551 0176	Ds. Bas...
2	Kamila Maryadi	kamila.maryadi@yahoo.com	7 SMP	SMPN 2 Sutojayan	0427 2855 129	Jln. Jami...
3	Oni Handayani	oni.handayani@yahoo.com	12 SMA	SMAN 1 Kademangan	085735725135	Kl. Balak...
4	Yono Hardiansyah	yono.hardiansyah@icloud.com	10 SMA	SMAN 1 Sutojayan	0833 1524 1577	Kl. Kali T...
5	Perkasa Wulandari	perkasa.wulandari@icloud.com	11 SMA	SMAN 1 Sutojayan	(+62) 853 545 222	Dk. Geg...

<https://ikparrisalah.my.id/admin/students/46/restore>

7. Data yang tidak sengaja dihapus juga dapat dikembalikan lagi oleh admin



## Mengelola Data Pembayaran

1. Berikut ini adalah tampilan menu untuk mengelola data pembayaran

The screenshot shows the 'Menu Pembayaran' dashboard. At the top right, there is a user profile 'AR admin' and a 'Tambah' button. Below the header, there is a 'Tabel Data Pembayaran' section. It includes a 'Show 10 entries' dropdown, export buttons for 'Copy', 'CSV', 'PDF', 'Excel', 'Print', and 'Column visibility', and a search bar. The table contains 7 rows of payment data with columns for NO, NAMA, JUMLAH, DESKRIPSI, STATUS, and AKSI.

NO	NAMA	JUMLAH	DESKRIPSI	STATUS	AKSI
1	Ika Soleh	Rp. 174.522	Pembayaran Tambahan	Belum Dibayar	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
2	Lidya Simanjuntak	Rp. 250.000	Blaya Pendaftaran Siswa Baru	Lunas	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
3	Lidya Simanjuntak	Rp. 687.703	Pembayaran Semester Genap 2020/2021	Belum Dibayar	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
4	Lidya Simanjuntak	Rp. 125.822	Pembayaran Tambahan	Belum Dibayar	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
5	Jati Hasanah	Rp. 250.000	Blaya Pendaftaran Siswa Baru	Lunas	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
6	Jati Hasanah	Rp. 513.758	Pembayaran Semester Genap 2020/2021	Belum Dibayar	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
7	Jati Hasanah	Rp. 150.233	Pembayaran Tambahan	Belum Dibayar	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>

2. Admin bisa mengklik tombol tambah untuk menambah data pembayaran

The screenshot shows the 'Form Tambah Data Pembayaran' form. It has a 'generate data' button at the top right. The form fields are: 'Siswa' (text input with 'Nova Gunawan'), 'Jumlah' (text input), 'Deskripsi' (text input), and 'Status' (dropdown menu with 'Belum Dibayar'). At the bottom, there are 'Tambah' and 'Batal' buttons.

3. Setelah data selesai diisi, maka admin bisa mengklik tombol tambah untuk menyimpan data pengguna



## Mengelola Data Pembayaran

1. Berikut ini adalah tampilan menu untuk mengelola data pembayaran

The screenshot shows the 'Menu Pembayaran' dashboard. At the top right, there is a user profile 'AR admin' and a 'Tambah' button. Below the header, there is a 'Tabel Data Pembayaran' section. It includes a 'Show 10 entries' dropdown, export buttons for 'Copy', 'CSV', 'PDF', 'Excel', 'Print', and 'Column visibility', and a search bar. The table contains 7 rows of payment data with columns for NO, NAMA, JUMLAH, DESKRIPSI, STATUS, and AKSI.

NO	NAMA	JUMLAH	DESKRIPSI	STATUS	AKSI
1	Ika Soleh	Rp. 174.522	Pembayaran Tambahan	Belum Dibayar	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
2	Lidya Simanjuntak	Rp. 250.000	Blaya Pendaftaran Siswa Baru	Lunas	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
3	Lidya Simanjuntak	Rp. 687.703	Pembayaran Semester Genap 2020/2021	Belum Dibayar	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
4	Lidya Simanjuntak	Rp. 125.822	Pembayaran Tambahan	Belum Dibayar	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
5	Jati Hasanah	Rp. 250.000	Blaya Pendaftaran Siswa Baru	Lunas	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
6	Jati Hasanah	Rp. 513.758	Pembayaran Semester Genap 2020/2021	Belum Dibayar	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>
7	Jati Hasanah	Rp. 150.233	Pembayaran Tambahan	Belum Dibayar	<a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a>

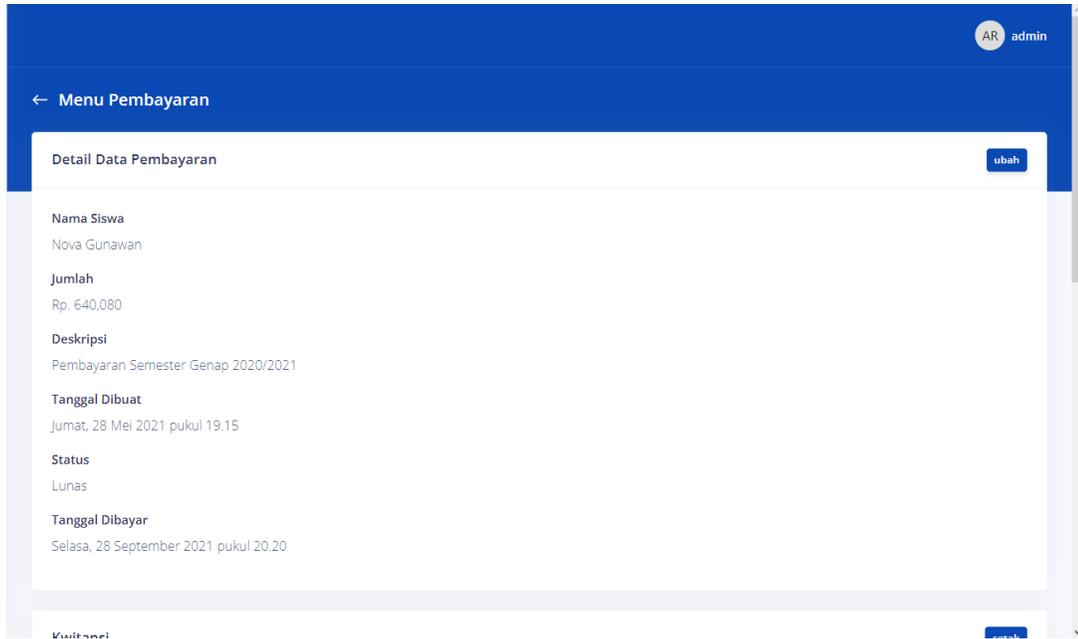
2. Admin bisa mengklik tombol tambah untuk menambah data pembayaran

The screenshot shows the 'Form Tambah Data Pembayaran' form. It includes a 'generate data' button at the top right. The form fields are: 'Siswa' (text input with 'Nova Gunawan'), 'Jumlah' (text input), 'Deskripsi' (text input), and 'Status' (dropdown menu with 'Belum Dibayar'). At the bottom, there are 'Tambah' and 'Batal' buttons.

3. Setelah data selesai diisi, maka admin bisa mengklik tombol tambah untuk menyimpan data pengguna



- Admin juga bisa melihat detail data pembayaran, termasuk kapan pembayaran tersebut dibuat, status pembayaran, dan tanggal pembayaran



- Dibawahnya juga terdapat kwitansi pembayaran yang telah dilakukan oleh pengguna beserta barcode-nya

