

Manual Book

General

Searching

Ada beberapa halaman yang terdapat fungsi ini diantaranya Administrator, Website, Bot, Report, dan Receiver.

Langkah-langkah untuk mencari data.

1. Buka halaman, seperti **Administrator**, **Website**, **Bot**, **Report**, atau **Receiver**.
2. Masukkan kata kunci.

Search:

Exporting

Ada beberapa halaman yang terdapat fungsi ini diantaranya Administrator, Website, Bot, Report, dan Receiver.

Langkah-langkah untuk export data.

1. Buka halaman, seperti **Administrator**, **Website**, **Bot**, **Report**, atau **Receiver**.
2. Export data (**Excel** / **PDF**).

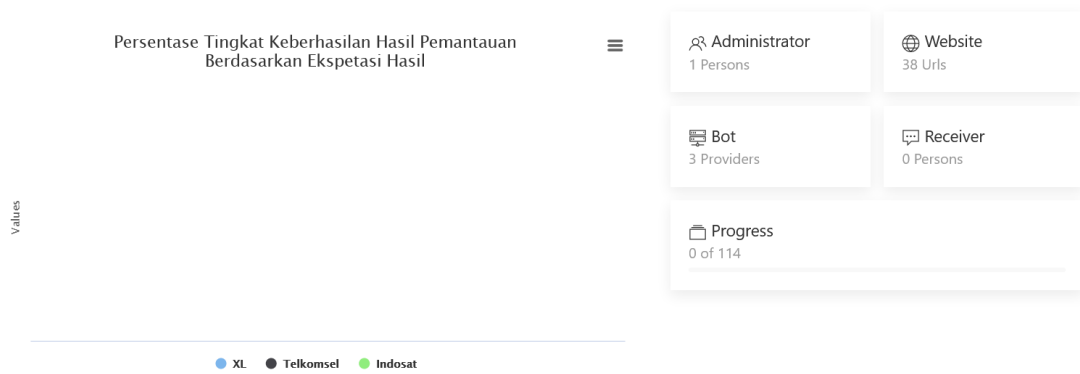
Excel

PDF

Menu

Dashboard

Halaman ini berisi informasi-informasi yang sudah dirangkum dalam bentuk tabel maupun grafik.



Administrator

Halaman ini digunakan untuk mengelola akun administrator yang bertugas menjaga dan mengelola jalannya sistem. Pemilik akun administrator terdiri dari Pegawai PUSKOM Politeknik Negeri Malang.

WAMS PUSKOM
👤

Administrator ADD ADMINISTRATOR

Excel PDF

Search:

#	NAME	EMAIL	MANAGE ACCOUNTS	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Add Administrator

Untuk menambah data administrator, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Administrator**.
2. Klik tombol **Add Administrator**.

ADD ADMINISTRATOR
3. Isi formulir. Ingat, kolom yang bertanda (*) wajib diisi.
4. Klik tombol **Save**.

Add Administrator



Name (*)

Fuad Hadi Nugroho

Email (*)

fuadhdn@gmail.com

Manage Accounts (*)

Granted

CANCEL

SAVE

Edit Administrator

Untuk mengedit data administrator, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Administrator**.
2. Pilih administrator, lalu klik tombol **Edit**.

EDIT

3. Isi formulir. Ingat, kolom yang bertanda (*) wajib diisi.
4. Klik tombol **Save**.

Edit Administrator



Name (*)

Bayu Kristianto

Email (*)

bayuk@gmail.com

Manage Accounts (*)


Granted

CANCEL

SAVE

Delete Administrator

Untuk menghapus data administrator, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Administrator**.
2. Pilih administrator, lalu klik tombol **Delete**.

3. Konfirmasi. Ingat, data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.
4. Klik tombol **Delete**.

Delete Administrator



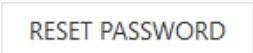
Are you sure to delete administrator Fuad Hadi Nugroho?

CANCEL

DELETE

Reset Password

Untuk mengubah password baru, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Administrator**.
2. Pilih administrator, lalu klik tombol **Reset Password**.

3. Cek email, password baru akan dikirim ke alamat email akun Anda.
4. Masuk, silahkan masuk dengan password baru Anda lalu ubah password di halaman **Profile** demi kerahasiaan akun.

 **Granted pada kolom isian Manage Accounts.**

Saat melakukan entri data baru ataupun edit data, terdapat isian Manage Accounts. Apabila isian tersebut dicentang, berarti akun tersebut diberi izin penuh (granted) untuk mengelola akun administrator lain.

i Password baru setelah melakukan reset password.

Password baru akan dikirim ke alamat email akun Anda. Hal ini dilakukan demi menjaga kerahasiaan akun.

Website

Halaman ini digunakan untuk mengelola website yang akan dilakukan pemantauan. Administrator dapat menentukan hasil yang diharapkan pada masing-masing website.

WAMS PUSKOM

Website ADD WEBSITE

Excel PDF Search:

#	NAME	URL	STATUS	ITERATION	ACTION
1.	Akuntansi	http://siakad-pdd.polinema.ac.id/	ON	1X	DELETE EDIT ADVANCED
2.	BIOS	http://bios.polinema.ac.id/	ON	1X	DELETE EDIT ADVANCED
3.	DISTILAT: Jurnal Teknologi Separasi	http://distilat.polinema.ac.id/	ON	1X	DELETE EDIT ADVANCED

Add Website

Untuk menambah data website, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Website**.
2. Klik tombol **Add Website**.
ADD WEBSITE
3. Isi formulir. Ingat, kolom yang bertanda (*) wajib diisi.
4. Klik tombol **Save**.

Add Website



Website Name (*)

Artareja Media

Website Url (*)

https://artareja.com/

CANCEL

SAVE

Edit Website

Untuk mengedit data website, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Website**.
 2. Pilih website, lalu klik tombol **Edit**.
-
3. Isi formulir. Ingat, kolom yang bertanda (*) wajib diisi.
 4. Klik tombol **Save**.

Edit Website



Website Name (*)

Adbis: Jurnal Administrasi & Bisnis

Website Url (*)

http://j-adbis.polinema.ac.id/

CANCEL

SAVE

Delete Website

Untuk menghapus data website, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Website**.
2. Pilih website, lalu klik tombol **Delete**.

DELETE

3. Konfirmasi. Ingat, data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.
4. Klik tombol **Delete**.

Delete Website



Are you sure to delete website Adbis: Jurnal Administrasi & Bisnis?

CANCEL

DELETE

Set Expected Result

Untuk mengatur hasil yang diharapkan dari pemantauan website, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Website**.
2. Pilih website, lalu klik tombol **Advanced**.

ADVANCED

3. Sesuaikan. Terdapat dua pilihan yaitu:

CAN BE OPENED ▾ CAN'T BE OPENED ▾

4. Selesai. Akan muncul sebuah notifikasi yang menandakan pengaturan sudah disimpan.

Fungsi dari halaman Advanced

Halaman ini digunakan untuk mengatur hasil yang diharapkan dari pemantauan website untuk masing-masing bot. Terdapat dua pilihan yaitu **CAN BE OPENED** dan **CAN'T BE OPENED**.

Nantinya pengaturan ini digunakan untuk menentukan status hasil pemantauan apakah sesuai dengan apa yang diharapkan atau tidak.

Bot

Halaman ini digunakan untuk mengelola bot digunakan untuk melakukan pemantauan. Pemantauan bot dapat dilakukan melalui sistem.

Bot

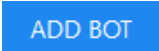
ADD BOT

Excel PDF Search:

#	PROVIDER	TOKEN	STATUS	ACTION
1.	Indosat	plSwiQQ4Lk8Nd1J7	↓ Down	DELETE EDIT MONITORING
2.	Telkomsel	gvNL1Of0kQX3xDOr	↓ Down	DELETE EDIT MONITORING
3.	XL	ztwyyCBXuWVB6EAu	↓ Down	DELETE EDIT MONITORING

Add Bot

Untuk menambah data bot, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Bot**.
2. Klik tombol **Add Bot**.

3. Isi formulir. Ingat, kolom yang bertanda (*) wajib diisi.
4. Klik tombol **Save**.

Add Bot

Provider Name (*)

CANCEL SAVE

Edit Bot

Untuk mengedit data bot, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Bot**.
2. Pilih bot, lalu klik tombol **Edit**.

EDIT

3. Isi formulir. Ingat, kolom yang bertanda (*) wajib diisi.
4. Klik tombol **Save**.

Edit Bot



Provider Name (*)

Indihome

CANCEL

SAVE

Delete Bot

Untuk menghapus data bot, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Bot**.
2. Pilih bot, lalu klik tombol **Delete**.

DELETE

3. Konfirmasi. Ingat, data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.
4. Klik tombol **Delete**.

Delete Bot



Are you sure to delete bot Indihome?

CANCEL

DELETE

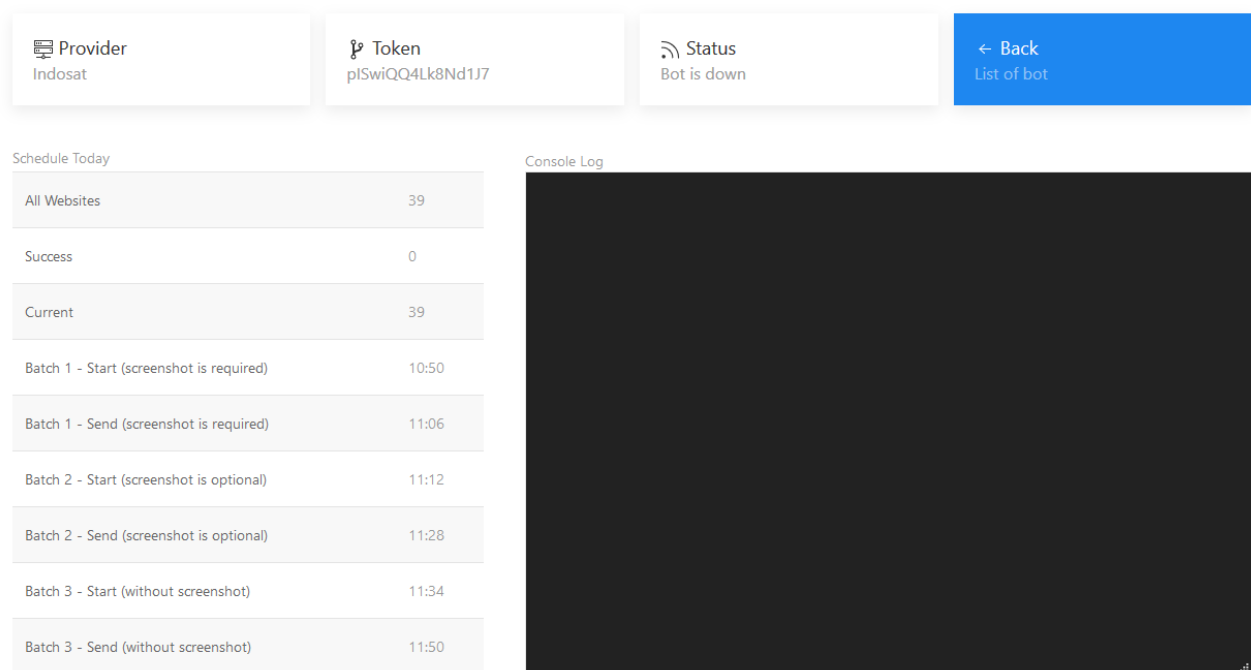
Monitoring Bot

Untuk melihat informasi yang dihasilkan bot secara periodik, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Bot**.
2. Pilih bot, lalu klik tombol **Monitoring**.

MONITORING

3. Selesai. Terdapat informasi status, jadwal, dan aktifitas terakhir dari bot.



The screenshot displays the Bot Monitoring interface. At the top, there are three status cards: 'Provider' (Indosat), 'Token' (piSwiQQ4Lk8Nd1J7), and 'Status' (Bot is down). A blue button labeled '← Back List of bot' is on the right. Below these is a 'Schedule Today' table and a 'Console Log' area.

Schedule Today	
All Websites	39
Success	0
Current	39
Batch 1 - Start (screenshot is required)	10:50
Batch 1 - Send (screenshot is required)	11:06
Batch 2 - Start (screenshot is optional)	11:12
Batch 2 - Send (screenshot is optional)	11:28
Batch 3 - Start (without screenshot)	11:34
Batch 3 - Send (without screenshot)	11:50

The Console Log area is currently empty and dark.

i Fungsi Token.

Token digunakan untuk proses autentikasi semua transaksi (GET, POST) melalui API Gateway demi menjaga keamanan data.

i Fungsi halaman Monitoring.

Halaman ini menampilkan segala informasi mulai dari status, jadwal, hingga aktifitas terakhir dari bot.

i Status Bot.

Status bot terbagi menjadi dua yaitu Up dan Down. Apabila bot tidak memiliki aktifitas selama 10 menit terakhir, maka bot tersebut berstatus Down.

Adapun dua hal yang menjadikan bot berstatus Down yaitu koneksi internet terputus dan program berhenti berjalan (terminated).

Report

Halaman ini digunakan untuk melihat hasil laporan pemantauan website setiap harinya. Setiap laporan nantinya akan dibandingkan dengan hasil yang diharapkan untuk menentukan status pemantauan.

WAMS PUSKOM

Date
August 16, 2022

Progress
0 of 114

Filter
Choose a date

Excel PDF

Search:

#	WEBSITE NAME	INDOSAT	TELKOMSEL	XL	ACTION
No data available in table					

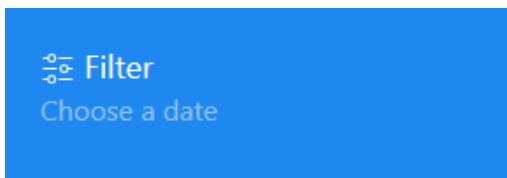
Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Filter

Untuk melihat data laporan yang diinginkan berdasarkan tanggal, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Report**.
2. Klik tombol **Filter**.



3. Pilih tanggal.
4. Klik tombol **Send**.

Filter

Date (*)

02/26/2020

CANCEL

SEND








Detail Report

Untuk melihat detail laporan, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Report**.
2. Pilih website, lalu klik tombol **Detail**.

DETAIL

3. Selesai. Klik pada gambar untuk melihat detail gambar.

 Website Adbis: Jurnal Administrasi & Bisnis	 Date February 26, 2020	 Avg. Load Time 4.5 s	 Back List of report		
<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="PDF"/>	Search: <input type="text"/>			
#	PROVIDER	STATUS	LOAD TIME	CONCLUSION	SCREENSHOT
1.	Indosat	200 - OK The request has succeeded.	↑ 1.1 s	Success	
2.	Telkomsel	200 - OK The request has succeeded.	↑ 1.8 s	Success	
3.	XL	200 - OK The request has succeeded.	↓ 10.7 s	Success	
Showing 1 to 3 of 3 entries					
					Previous 1 Next

Receiver

Halaman ini digunakan untuk mengelola penerima semua notifikasi sistem. Hanya penerima yang berstatus Approved yang dapat menerima notifikasi.

Receiver

Excel PDF

Search:

#	NAME	STATUS	NOTIFICATION	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#) [Next](#)

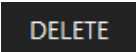
Change Status Receiver

Untuk mengubah status penerima notifikasi, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Receiver**.
2. Pilih penerima dan sesuaikan. Terdapat tiga pilihan yaitu:
SUBMITTED ▾ **REJECTED** ▾ **APPROVED** ▾
3. Selesai, akan muncul sebuah notifikasi yang menandakan pengaturan sudah disimpan.

Delete Receiver

Untuk menghapus penerima notifikasi, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Receiver**.
2. Pilih penerima, lalu klik tombol **Delete**.

3. Konfirmasi. Ingat, data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan.
4. Klik tombol **Delete**.

Delete Receiver

×

Are you sure to delete receiver Fuad Hadi Nugroho?

CANCELDELETE

Profile

Halaman ini digunakan untuk mengelola informasi umum dan kata sandi akun.

Profile

GENERAL

CHANGE PASSWORD

Name (*)

Administrator

Email (*)

admin@gmail.com

SAVE

General

Untuk mengubah profil, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Profile**.
2. Pilih tab **General**.

GENERAL

3. Sesuaikan. Ingat, kolom yang bertanda (*) wajib diisi.
4. Klik tombol **Save**.

Name (*)

Fuad Hadi Nugroho

Email (*)

fhadinugroho@gmail.com

SAVE

Change Password

Untuk mengubah password, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Profile**.
2. Pilih tab **Change Password**.

CHANGE PASSWORD

3. Sesuaikan. Ingat, kolom yang bertanda (*) wajib diisi.

4. Klik tombol **Save**.

Create New Password (*)

Confirm New Password (*)

SAVE

The password must be at least 8 characters long. Use a combination of letters, numbers and symbols for account security.

Setting

Halaman ini digunakan untuk mengelola jadwal pemantauan dan integrasi telegram bot. Pemantauan dilakukan satu kali dalam setiap hari dan semua notifikasi dikirim melalui telegram.

Schedule

Untuk mengatur jadwal pemantauan, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Setting**.
 2. Pilih tab **Schedule**.
- SCHEDULE
3. Sesuaikan. Ingat, kolom yang bertanda (*) wajib diisi.
 4. Klik tombol **Save**.

Hour (*)

Minute (*)

SAVE

This schedule setting is used to run the bot machine according to a predetermined time each day.

Telegram Bot

Untuk mengatur integrasi telegram bot, ikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Setting**.
 2. Pilih tab **Telegram Bot**.
- TELEGRAM BOT
3. Sesuaikan. Ingat, kolom yang bertanda (*) wajib diisi.
 4. Klik tombol **Save**.

Webhook Url (*)

Token Bot (*)

SAVE

Webhook Info: Webhook was set.

i Fungsi Pengaturan Schedule.

Pengaturan ini digunakan untuk penjadwalan semua bot berjalan setiap harinya.

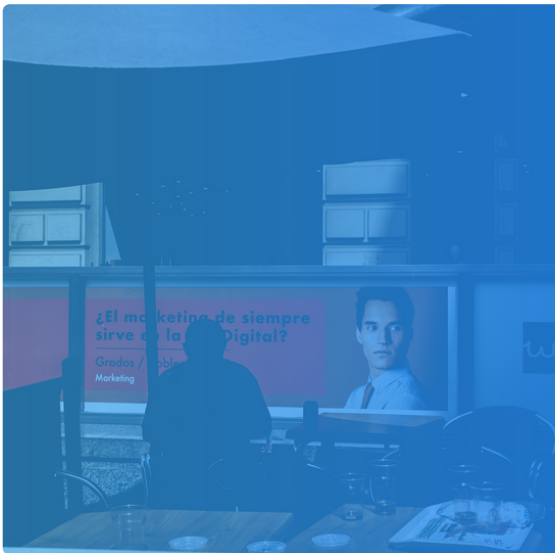
i Fungsi Pengaturan Telegram Bot.

Semua notifikasi akan dikirim melalui telegram bot bernama MONPUS. Untuk mengintegrasikan sistem dengan bot tersebut, maka perlu mengatur webhook url dan mendapatkan token dari bot.

Apabila muncul pesan Webhook was set maka telegram bot berhasil terkoneksi.

About

Halaman ini berisi penjelasan singkat tentang sistem ini.



About

Website Availability Monitoring System (WAMS) merupakan sistem yang melakukan pemantauan ketersediaan situs web yang dikelola PUSKOM di Politeknik Negeri Malang secara periodik. Sistem ini dikembangkan menggunakan Node.js dan dijalankan pada Raspberry Pi. Untuk mempermudah pengelolaan terdapat admin panel dan terintegrasi dengan telegram bot untuk notifikasi.

Copyright © 2020 Skripsi. All rights reserved.

Documentation

Halaman ini berisi dokumentasi sistem untuk membantu administrator mengelola admin panel.

Documentation

- General
- Dashboard
- Administrator
- Website
- Bot
- Report
- Receiver
- Profile

General

Last updated on Feb 26, 2020.

Searching

1. Buka halaman.

Ada beberapa halaman yang terdapat fungsi ini diantaranya [Administrator](#), [Website](#), [Bot](#),

Table of contents

- To Top
- Searching
- Exporting

Setting

About

Documentation

[Report](#), dan [Receiver](#).

2. Masukkan kata kunci.

Search: