

# **BUKU MANUAL APLIKASI**



## **“RANCANG BANGUN SISTEM PENENTUAN REKOMENDASI CALON PENERIMA BLT-DANA DESA (BALAI DESA BANTUREJO NGANTANG)”**

Oleh:

Irma Ristanti (1931710027)

Salsa Sabiela Rosyada (1931710124)

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI  
POLITEKNIK NEGERI MALANG**

**2022**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat & hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan buku manual untuk dengan judul: “Rancang Bangun Sistem Penentuan Rekomendasi Calon Penerima BLT-Dana Desa (Balai Desa Banturejo Ngantang)”.

Dalam buku manual ini berisi bagaimana tahapan yang dilakukan dalam desain dan implementasi aplikasi. Tahapan tersebut mulai dari spesifikasi perangkat komputer yang digunakan sampai implementasi dan pengujian integrasi.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Drs. Awan Setiawan, MMT., selaku Direktur di Politeknik Negeri Malang.
2. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku Ketua Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang.
3. Bapak Hendra Pradibta, SE., MSc., selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Bapak Rakhmat Arianto, S.ST., M.Kom., selaku dosen pembimbing satu kelompok kami
5. Bapak Luqman Affandi, S.Kom., MMSI., selaku dosen pembimbing dua kelompok kami
6. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Manajemen Informatika yang telah memberikan bimbingan dan ilmunya
7. Orang tua dan keluarga yang selalu memberi dukungan dan doa untuk kelancaran penyusunan tugas akhir kami
8. Ibu Yenta selaku perwakilan Balai Desa Baturejo Ngantang yang telah membantu selama proses observasi
9. Teman-teman dan sahabat yang selalu memberikan semangat dan mendukung kami untuk menyelesaikan tugas akhir kami
10. Serta seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan Laporan

Penulis menyadari bahwa buku manual ini masih jauh dari kesempurnaan. Akhir kata, semoga dengan terselesaikannya buku manual ini akan memberikan perubahan dan perbaikan ke arah yang lebih baik bagi dunia pendidikan, khususnya di Politeknik Negeri Malang.

Malang, 01 Desember 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen .....	1
1.2. Deskripsi Umum Dokumen.....	1
1.3. Deskripsi Umum Sistem.....	1
1.4. Pengguna Sistem .....	1
<b>BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE.....</b>	<b>3</b>
2.1. Perangkat Lunak.....	3
2.2. Perangkat Keras.....	3
2.3. Pengenalan dan Pelatihan.....	4
<b>BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Desain Sistem.....	5
3.2.1. Sistem Website Admin .....	7
3.2.2. Sistem Website Surveyor .....	8
<b>BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI .....</b>	<b>9</b>
4.1. Fitur User.....	9
4.1.1. CRUD data warga .....	9
4.1.2. Data Survey.....	9
4.1.3. Surat .....	10
4.1.4. CRUD Kriteria .....	11
4.1.5. Edit Status .....	11
4.1.6. Scanner.....	11
4.1.7. Laporan .....	12

4.1.8. CRUD Manajemen User .....	13
<b>BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI .....</b>	<b>14</b>
5.1. Akses Pengelolaan Aplikasi .....	14
5.1.1. Sistem Website Admin .....	14
5.1.2. Sistem Website Surveyor .....	15
<b>BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI.....</b>	<b>18</b>
6.1. Akses Penggunaan Aplikasi .....	18
10.1.1. Sistem Website Admin .....	18
10.1.2. Sistem Website Surveyor .....	23

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Daftar Perangkat Lunak Server.....	3
Tabel 2. 2 Daftar Perangkat Lunak Client .....	3
Tabel 2. 3 Spesifikasi Perangkat Keras.....	3

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Desain Sistem/Bisnis Proses .....	5
Gambar 3. 2 Diagram Alir Sistem .....	6
Gambar 3. 3 Alur Sistem Website Admin .....	7
Gambar 3. 4 Alur Sistem Surveyor.....	8
Gambar 5. 1 Halaman Login Admin.....	14
Gambar 5. 2 Halaman Login Admin Gagal .....	15
Gambar 5. 3 Halaman Dashboard Admin.....	15
Gambar 5. 4 Halaman Login Surveyor .....	16
Gambar 5. 5 Halaman Login Surveyor Gagal .....	16
Gambar 5. 6 Halaman Dashboard Surveyor .....	17
Gambar 6. 1 Halaman Login Admin.....	18
Gambar 6. 2 Halaman Dashboard Admin.....	19
Gambar 6. 3 Menu Halaman Admin.....	19
Gambar 6. 4 Halaman Login Surveyor .....	23
Gambar 6. 5 Halaman Dashboard Surveyor .....	24
Gambar 6. 6 Menu Halaman Ketua RT .....	24

# **BAB I      PENDAHULUAN**

## **1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dokumen user manual Rancang Bangun Sistem Penentuan Rekomendasi Calon Penerima BLT-Dana Desa (Balai Desa Banturejo Ngantang) ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan sistem informasi ini untuk admin dan surveyor.
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi ini.

## **1.2. Deskripsi Umum Dokumen**

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan sistem informasi. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I  
Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi dokumen, deskripsi umum sistem dan pengguna sistem.
2. BAB II  
Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan sistem informasi meliputi perangkat lunak dan perangkat keras.
3. BAB III  
Berisi informasi struktur/desain sistem dan petunjuk instalasi dari sistem informasi.
4. BAB IV  
Berisi struktur fitur/menu yang ada dalam sistem informasi dan deskripsinya.
5. BAB V  
Berisi petunjuk pengelolaan sistem informasi, meliputi pemeliharaan aplikasi dan penggunaan pengelolaan sistem informasi.
6. BAB VI  
Berisi petunjuk penggunaan sistem informasi untuk admin dan surveyor.

## **1.3. Deskripsi Umum Sistem**

Aplikasi ini digunakan untuk membantu kegiatan survey untuk penentuan calon penerima bantuan BLT-Dana Desa. Dalam aplikasi ini petugas balai desa yang bertindak sebagai admin dapat melakukan pendataan warga dan nantinya dapat memperoleh data hasil survey untuk data warga yang layak dan tidak layak untuk mendapatkan bantuan BLT-Dana Desa.

## **1.4. Pengguna Sistem**

Pengguna sistem adalah orang yang mengoperasikan dan berinteraksi secara langsung dengan sistem. Berdasarkan tugas dan fungsinya dalam Rancang Bangun Sistem Penentuan



Rekomendasi Calon Penerima BLT-Dana Desa (Balai Desa Banturejo Ngantang) maka dibagi menjadi 2 (tugas) user yaitu admin dan surveyor.

1. Admin menggunakan aplikasi ini untuk mengelola seluruh data, yaitu melakukan tambah data, data survey, cetak surat, scanner, data kriteria, data status, laporan hasil survey, dan manajemen user.
2. Surveyor menggunakan sistem informasi untuk melakukan input data survey, scanner, dan laporan hasil survey.

## BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE

### 2.1. Perangkat Lunak

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang perangkat lunak yang digunakan dan dibutuhkan dalam proses uji coba sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

a. Perangkat lunak Server

Perangkat lunak server merupakan perangkat lunak yang menunjang dalam pembuatan website admin.

Tabel 2. 1 Daftar Perangkat Lunak Server

<b>Nama Perangkat Lunak</b>	<b>Versi Perangkat Lunak</b>
<b>Sistem Operasi</b>	Windows 10
<b>Google Chrome</b>	Version 96.0.4664.45 (Official Build) (64-bit)

b. Perangkat Lunak Client

Perangkat lunak client merupakan perangkat implementasi website dan android mulai pengerjaan dan pengujian.

Tabel 2. 2 Daftar Perangkat Lunak Client

<b>Nama Perangkat Lunak</b>	<b>Versi Perangkat Lunak</b>
<b>Sistem Operasi</b>	Windows 10
<b>Google Chrome</b>	Version 96.0.4664.45 (Official Build) (64-Bit)

### 2.2. Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan untuk implementasi Sistem Informasi ini adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 3 Spesifikasi Perangkat Keras

<b>Nama Perangkat Lunak</b>	<b>Versi Perangkat Lunak</b>
<b>Nama Perangkat</b>	Laptop
<b>Prosesor</b>	Intel(R) Core(TM) i3-5015U CPU @ 2.10GHz 2.10 GHz
<b>Model GPU</b>	Integrated Intel Graphics
<b>Memori</b>	SSD 240GB

<b>RAM</b>	Laptop ( 8 GB )
<b>Dimensi</b>	14 inch (1366×768 piksel)

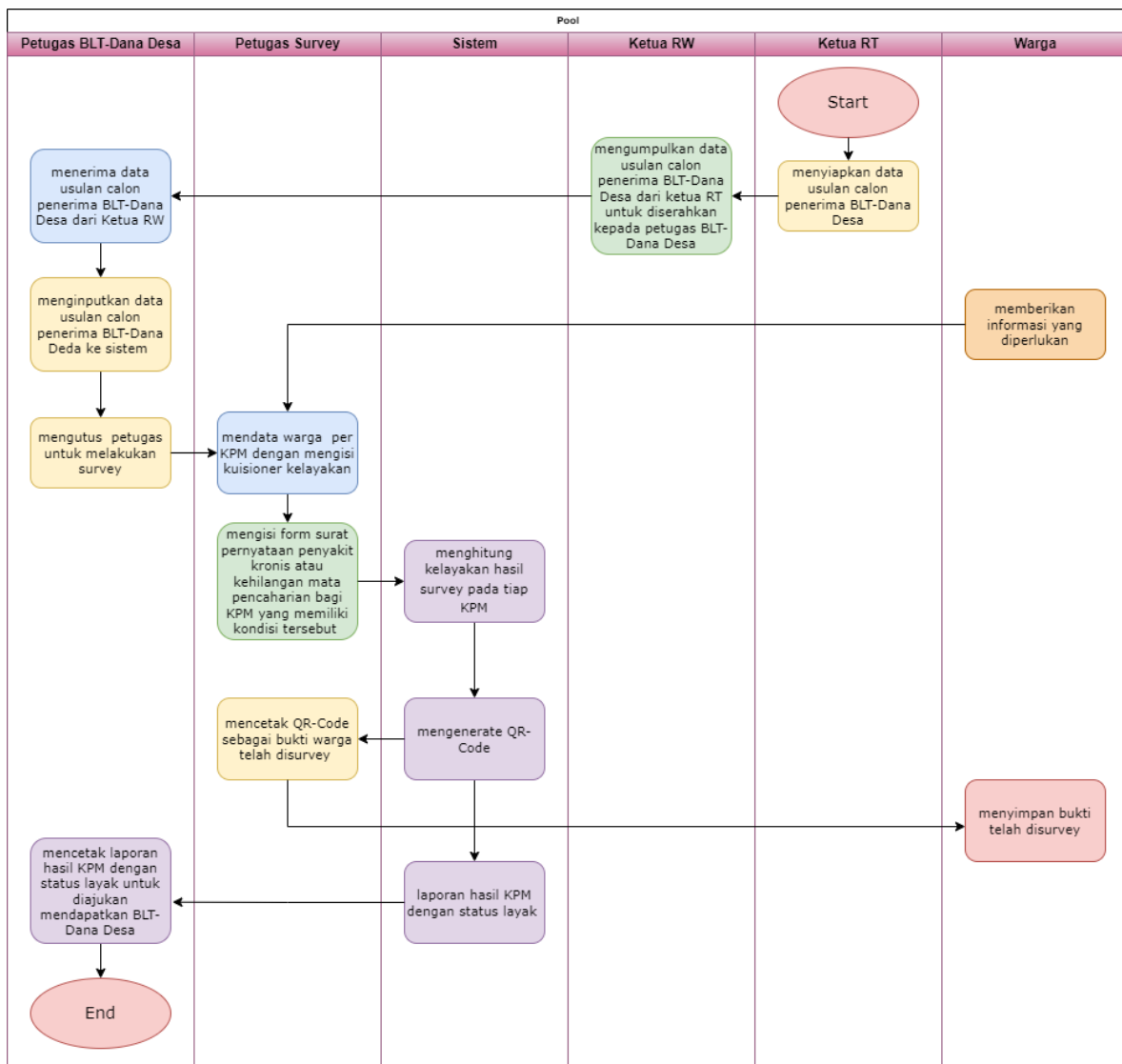
### **2.3. Pengenalan dan Pelatihan**

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan sistem informasi ini sebelumnya diberikan pengenalan dan dijelaskan penggunaan perangkat ini.

## BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI

### 3.1. Desain Sistem

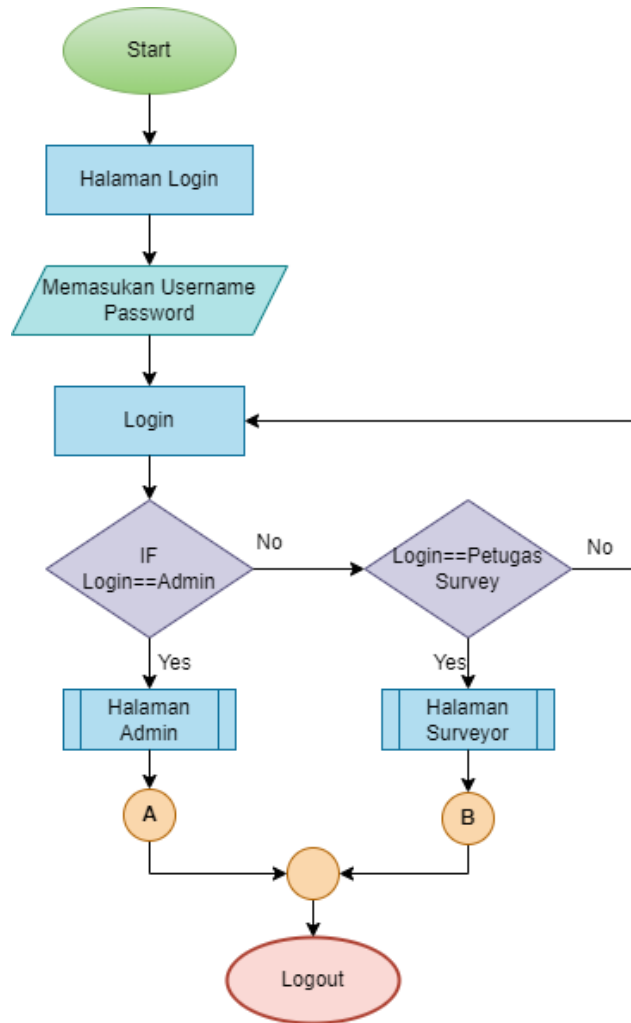
Pada sub bab ini, menjelaskan perubahan bisnis proses dari sebelumnya setelah sistem diimplementasikan untuk mengatasi permasalahan program penerimaan bantuan di Balai Desa Banturejo Ngantang. Diagram Process Business yang diusulkan dijelaskan seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 3. 1 Desain Sistem/Bisnis Proses

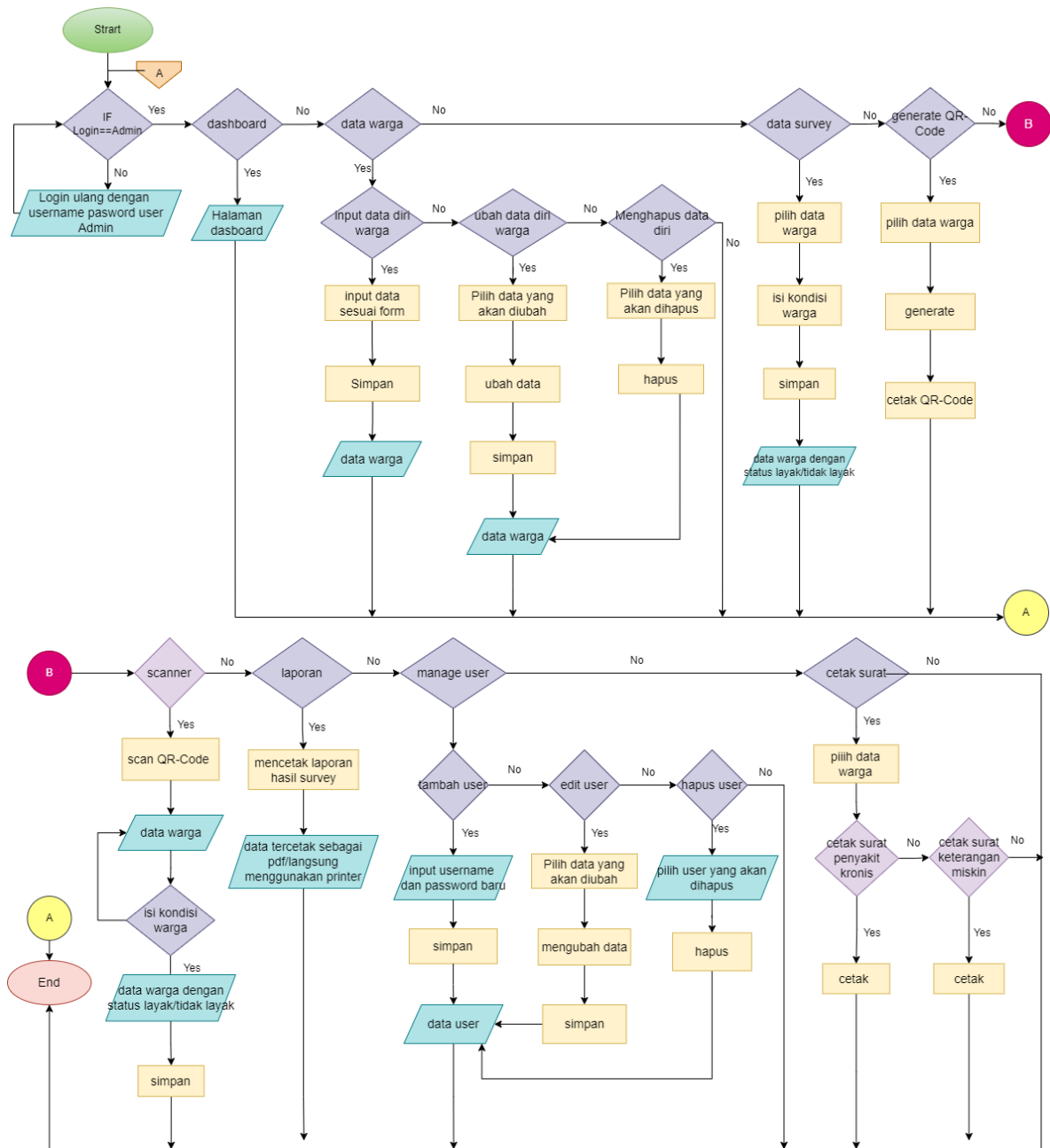
Pada gambar di atas, merupakan alur sesudah sistem dibuat, dimana Aktor menginputkan data survey calon penerima bantuan ke dalam sistem. Kemudian aktor menginputkan data kegiatan survey kedalam sistem kemudian sistem akan menyimpan data tersebut dan diolah sehingga dapat memberikan keterangan untuk hasil survey apakah data tersebut layak atau tidak untuk menjadi calon penerima bantuan. Kemudian data tersebut masuk kedalam sistem dan sistem dapat mencetak data tersebut sesuai keinginan aktor seperti mencetak data tahunan maupun mencetak data perorangan.

### 3.2. Petunjuk Instalasi



Gambar 3. 2 Diagram Alir Sistem

### 3.2.1. Sistem Website Admin

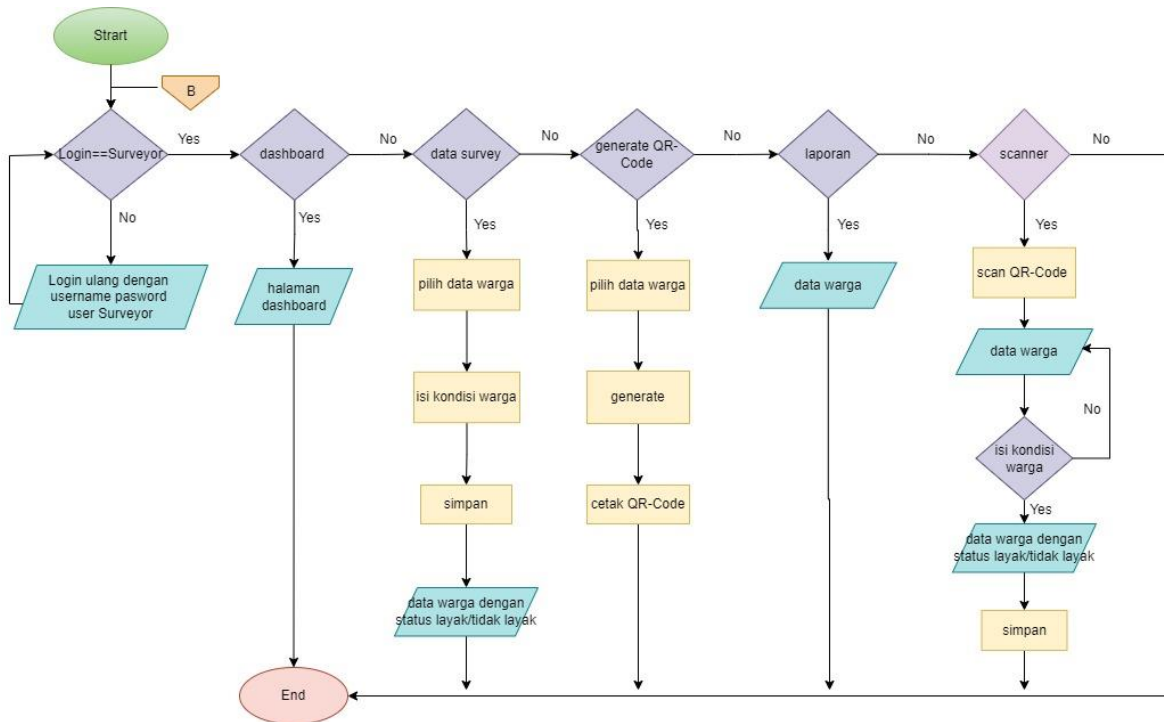


Gambar 3. 3 Alur Sistem Website Admin

Admin masuk ke halaman login terlebih dahulu, kemudian menginputkan username dan password. Setelah admin login sebagai admin maka akan masuk ke halaman dashboard. Di setiap halaman terdapat sidebar yang menampilkan menu-menu yang terdapat pada sistem. Menu-menu tersebut antara lain data warga yang digunakan untuk mengelola data warga yang akan disurvei, data survey yaitu halaman yang digunakan untuk mengelola dan menampilkan data yang akan disurvei, surat yaitu halaman yang digunakan untuk mencetak surat keterangan memiliki penyakit kronis dan kehilangan mata pencaharian, kriteria yang digunakan untuk mengelola kriteria yang digunakan untuk kebutuhan kuisisioner survey, status adalah halaman yang

digunakan untuk mengelola batas angka/jumlah yang digunakan untuk mengukur kelayakan kegiatan survey, scanner adalah halaman kamera scanner yang digunakan untuk scan qr code bukti survey data warga untuk kegiatan survey selanjutnya, laporan adalah halaman yang berisi hasil data kegiatan survey yang memiliki fitur cari dan cetak untuk pelaporan hasil survey, manajemen user adalah halaman untuk mengelola hak akses untuk login kedalam sistem.

### 3.2.2. Sistem Website Surveyor



Gambar 3. 4 Alur Sistem Surveyor

User masuk ke halaman login terlebih dahulu, kemudian menginputkan username dan password. Setelah user login sebagai surveyor maka akan masuk ke halaman dashboard. Di dalam halaman dashboard terdapat sidebar yang menampilkan menu-menu yang terdapat pada sistem. Menu-menu yang terdapat pada user surveyor dan Admin berbeda, menu tersebut antara lain data survey yaitu halaman yang digunakan untuk menampilkan data yang akan disurvey, *scanner* adalah halaman kamera *scanner* yang digunakan untuk scan qr code bukti survey data warga untuk kegiatan survey selanjutnya, laporan adalah halaman yang berisi hasil data kegiatan survey yang memiliki fitur cari untuk mencari dan melihat data warga hasil survey,

## BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI

### 4.1. Fitur User

#### 4.1.1. CRUD data warga

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Login sebagai admin ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- Menuju halaman dashboard dan klik submenu tambah data pada menu data warga.
- Lakukan tambah data warga dengan mengisi semua form yang tersedia.
- Setelah mengisi semua form, klik tombol simpan untuk menyimpan data warga tersebut.

Tambah Data

NIK	<input type="text" value="3507046011000001"/>
Nama	<input type="text" value="Jainah"/>
Alamat	<input type="text" value="Sromo RT 1 RW 1"/>
Tempat Lahir	<input type="text" value="Malang"/>
Tanggal Lahir	<input type="text" value="16-06-1949"/>
Pekerjaan	<input type="text" value="Pedagang"/>
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-Laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan

- Data yang disimpan tersebut dapat diedit maupun dihapus.

#### 4.1.2. Data Survey

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Login sebagai admin maupun surveyor ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- Menuju halaman dashboard dan klik submenu data survey pada menu data warga.
- Pilih tombol survey pada salah satu data yang akan disurvei.
- Lakukan survey warga dengan mengisi tanggal survey, memilih jenis surveyor, dan memilih kriteria-kriteria yang sesuai dengan keadaan warga.
- Setelah mengisi semua form, klik tombol simpan untuk menyimpan data.



**Kriteria Penerimaan**

Pilih Tanggal Survey

Surveyor

- Bukan Penerima PKH/BPNT/Pra Kerja/Calon penerima BST Kemensos
- Kehilangan mata pencaharian
- Belum Terdata DTKS (exclusion error)
- Mempunyai anggota keluarga yang rentan sakit menahun atau kronis, termasuk yang positif terkena COVID-19 dan harus melakukan isolasi diri
- Memiliki sumber penghasilan kurang dari RP.750.000,-/bulan
- Tutup usaha
- Pendapatan atau omset berkurang drastis akibat pandemi COVID-19

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

#### 4.1.3. Surat

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Login sebagai admin ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- b. Menuju halaman dashboard dan klik submenu surat pada menu data warga.
- c. Cari nama warga yang ingin untuk dibuatkan surat kemudian klik tombol cari.
- d. Kemudian akan menampilkan data warga yang dicari dan menampilkan tombol untuk mencetak surat keterangan miskin atau surat penyakit kronis.

**Pengajuan Surat**

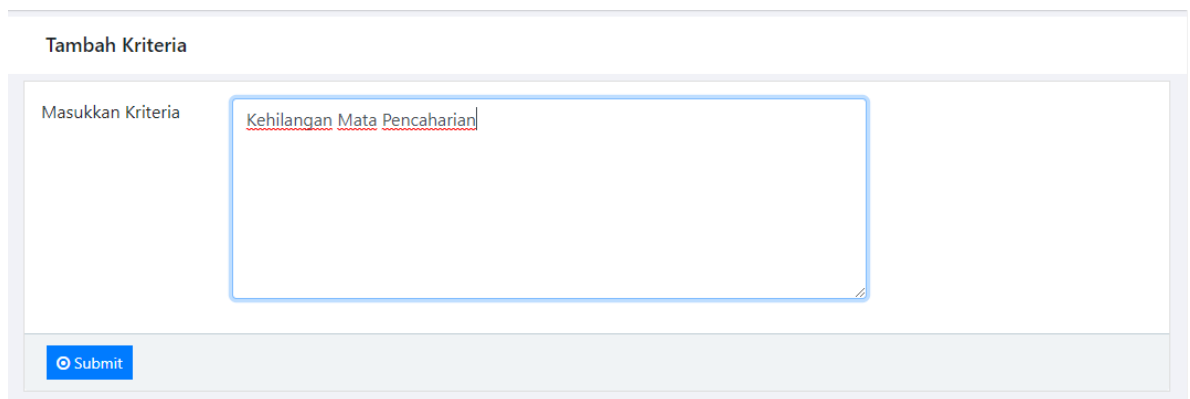
NIK	12232245
Nama	salsa
Alamat	sromo rt 1
Tempat, Tanggal Lahir	malang, 11 Aug 2020
Pekerjaan	Petani
Jenis Kelamin	Perempuan
	<input type="button" value="Surat Kehilangan Mata Pencaharian"/> <input type="button" value="Surat Penyakit Kronis"/>

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

#### 4.1.4. CRUD Kriteria

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Login sebagai admin ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- b. Menuju halaman dashboard dan klik menu kriteria.
- c. Lakukan tambah kriteria dengan mengisi semua form yang tersedia. Kemudian klik tombol simpan.



Tambah Kriteria

Masukkan Kriteria

Kehilangan Mata Pencabarian

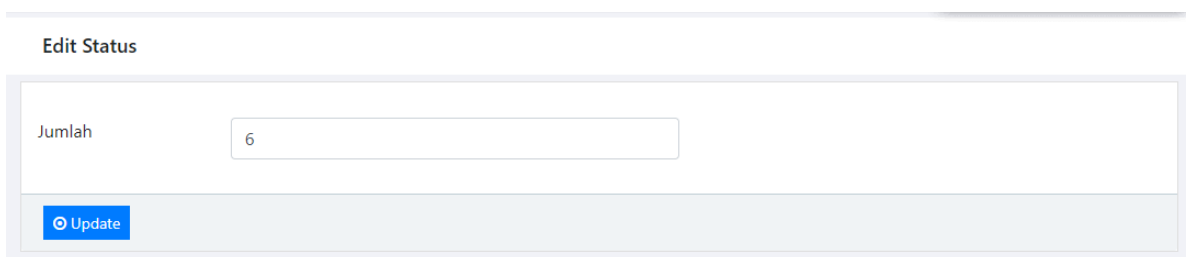
Submit

- d. Data yang disimpan tersebut dapat diedit maupun dihapus.

#### 4.1.5. Edit Status

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Login sebagai admin ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- b. Menuju halaman dashboard dan klik menu status.
- c. Lakukan edit status dengan mengisi form yang tersedia. Kemudian klik tombol update.



Edit Status

Jumlah

6

Update

#### 4.1.6. Scanner

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Login sebagai admin dan surveyor ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- b. Menuju halaman dashboard dan klik menu scanner.

- c. Lakukan scan QR-Code dengan mengarahkan QR-Code ke kamera untuk melakukan validasi. Apabila data tersebut termasuk ke dalam penerima maka sistem akan menampilkan data diri warga tersebut.



Hasil Validasi Data Penerima

DESA BANTUREJO NGANTANG					
Jl. Raya Banturejo No.06 Telp. (0341) 5220053					
NIK	Nama	Alamat	Pekerjaan	Jenis Kelamin	Action
12232245	salsa	sromo rt 1	Petani	Perempuan	<a href="#">Survey</a>
<a href="#">Kembali</a>					

#### 4.1.7. Laporan

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Login sebagai admin ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- Menuju halaman dashboard dan klik menu laporan.

- c. Masukkan kata kunci yang dipilih untuk mencetak laporan yang diinginkan.
- d. Cetak laporan dengan menekan tombol cetak atau pilih tab menu cetak semua untuk mencetak semua data hasil survey.

Laporan Status Data Calon Penerima BLTDD

Cetak Cetak Semua

Pilih Tanggal  Pilih Bulan  2021

Masukkan Kata Kunci  Masukkan Alamat

No.	NIK	Surveyor	Nama	Alamat	Pekerjaan	Jenis Kelamin	Status	Tanggal Survey	Aksi
1	3507275507400004	admin	Puji Astuti	Sromo Rt.002 Rw.001	Perempuan	Belum/Tidak Bekerja	Tidak Memenuhi	11-05-2021	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Cetak"/>

#### 4.1.8. CRUD Manajemen User

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Login sebagai admin ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- b. Menuju halaman dashboard dan klik menu manajemen user.
- c. Lakukan tambah user yang akan diberi hak untuk mengakses sistem dengan mengisi semua form yang tersedia. Kemudian klik tombol simpan.

Tambah User

Username

Password

Role  Admin  Surveyor

- d. Data yang disimpan tersebut dapat diedit maupun dihapus.

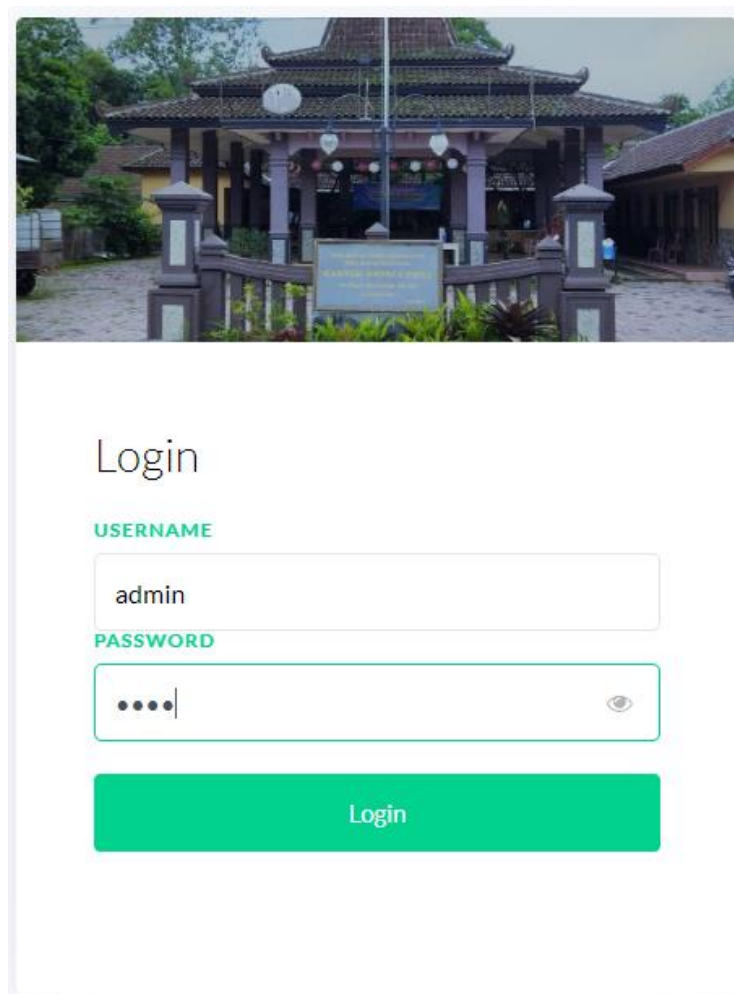
## BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI

### 5.1. Akses Pengelolaan Aplikasi

#### 5.1.1. Sistem Website Admin

Dalam pengelolaan sistem website Admin dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

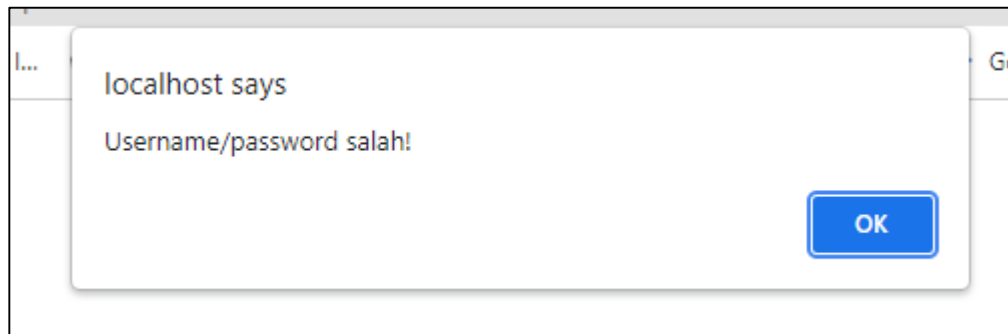
1. Mempersiapkan perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) sesuai yang dibutuhkan agar proses pengelolaan sistem dapat berjalan.
2. Pastikan terdapat koneksi internet pada perangkat keras seperti komputer atau laptop.
3. Buka software untuk melakukan pencarian sistem website super admin (direkomendasikan menggunakan Google Chrome/Mozilla Firefox).
4. Ketikkan atau masukkan alamat website pada web browser, akan muncul tampilan sebagai berikut :



The image displays a login interface for an admin system. At the top, there is a photograph of a traditional Indonesian gate structure. Below the photo, the word "Login" is centered. Underneath, there are two input fields. The first is labeled "USERNAME" and contains the text "admin". The second is labeled "PASSWORD" and contains masked characters (dots). To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. At the bottom of the form is a large green button labeled "Login".

Gambar 5. 1 Halaman Login Admin

5. Masukkan username dan password.
6. Jika username dan password yang dimasukkan benar akan lanjut ke halaman dashboard admin, namun jika salah akan kembali lagi ke halaman login.



Gambar 5. 2 Halaman Login Admin Gagal

7. Berikut halaman dashboard website admin.



Gambar 5. 3 Halaman Dashboard Admin

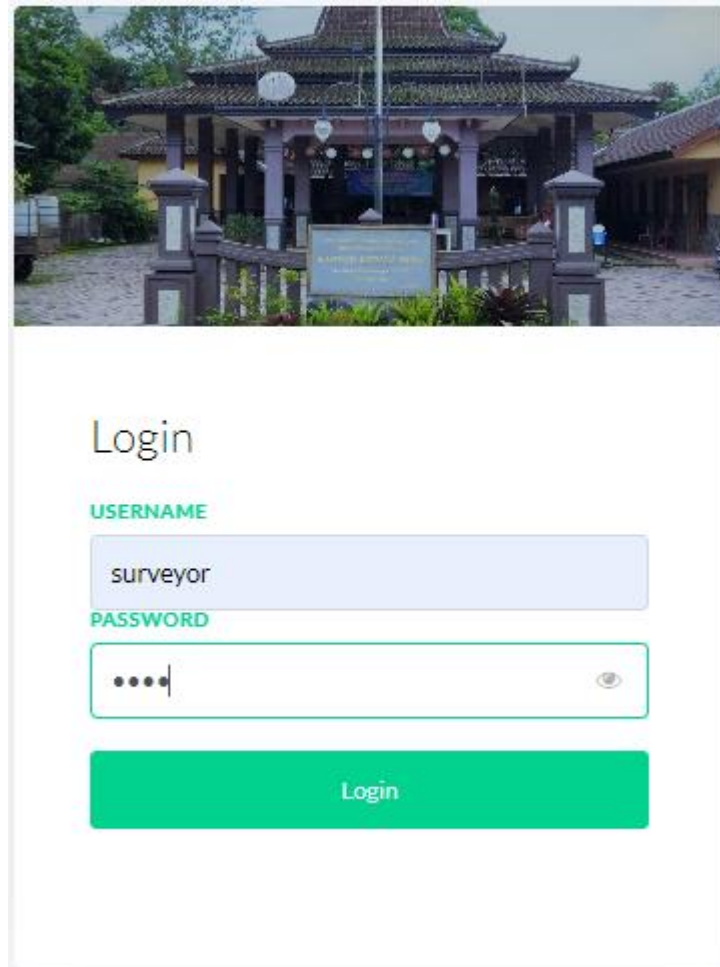
8. Website ini diakses dan dikelola oleh admin untuk mengelola data-data yang ada di sistem.

#### 5.1.2. Sistem Website Surveyor

Dalam pengelolaan sistem website surveyor dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

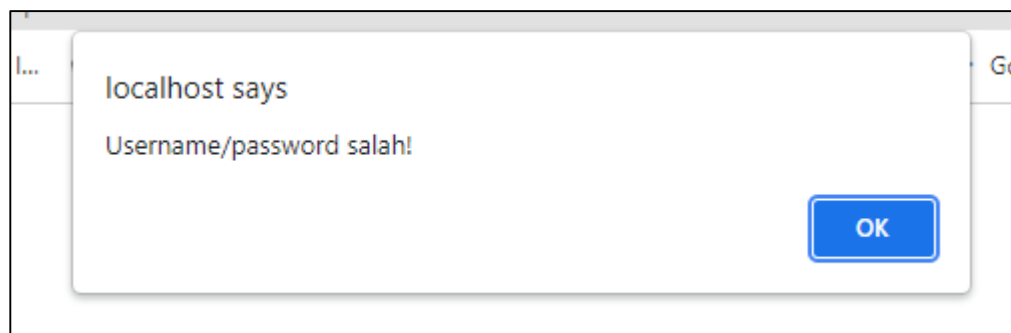
1. Mempersiapkan perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) sesuai yang dibutuhkan agar proses pengelolaan sistem dapat berjalan.
2. Pastikan terdapat koneksi internet pada perangkat keras seperti komputer atau laptop.
3. Buka software untuk melakukan pencarian sistem website admin (direkomendasikan menggunakan google chrome / Opera Browser).

4. Ketikkan atau masukkan alamat website pada web browser, akan muncul tampilan sebagai berikut :



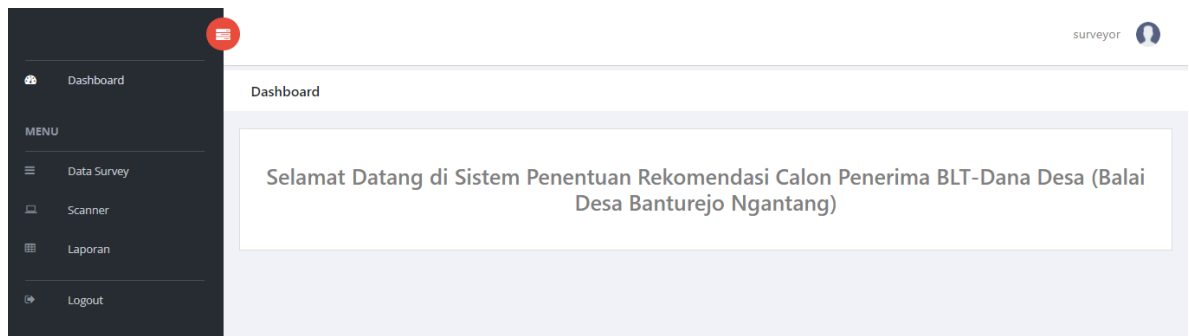
Gambar 5. 4 Halaman Login Surveyor

5. Masukkan username dan password yang telah didaftarkan sebelumnya.
6. Jika belum mempunyai akun pada halaman login, user yang akan login ke dalam sistem dibuatkan akun melalui admin.
7. Jika username dan password yang dimasukkan benar akan lanjut ke halaman dashboard surveyor, namun jika salah akan kembali lagi ke halaman login.



Gambar 5. 5 Halaman Login Surveyor Gagal

8. Berikut halaman dashboard website surveyor.



Gambar 5. 6 Halaman Dashboard Surveyor

9. Website ini diakses dan dikelola oleh admin untuk mengelola data-data yang ada di sistem.



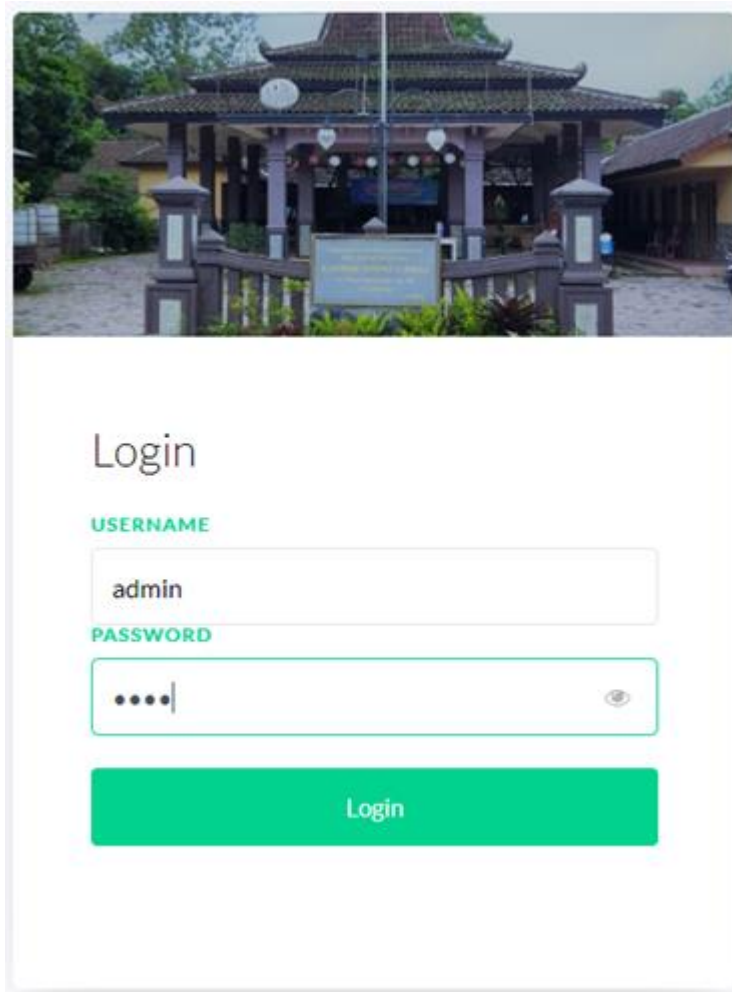
## BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

### 6.1. Akses Penggunaan Aplikasi

#### 10.1.1. Sistem Website Admin

Petunjuk penggunaan aplikasi sebagai berikut:

1. Buka website yang sudah terbuka di software pencarian (Google Chrome / Mozilla Firefox).
2. Masukkan alamat url website kemudian akan tampil halaman Login.



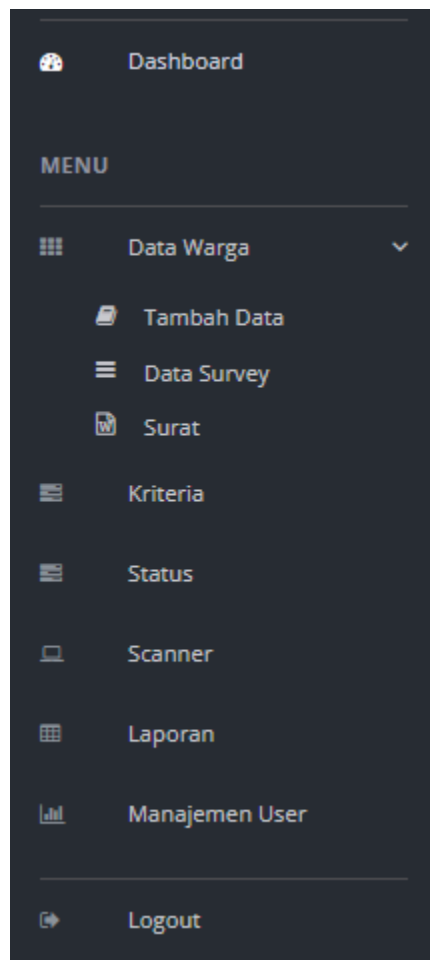
Gambar 6. 1 Halaman Login Admin

3. Masukkan username dan password.
4. Jika username dan password yang dimasukkan benar akan lanjut ke halaman dashboard admin, namun jika salah akan kembali lagi ke halaman login.
5. Berikut halaman dashboard website admin.



Gambar 6. 2 Halaman Dashboard Admin

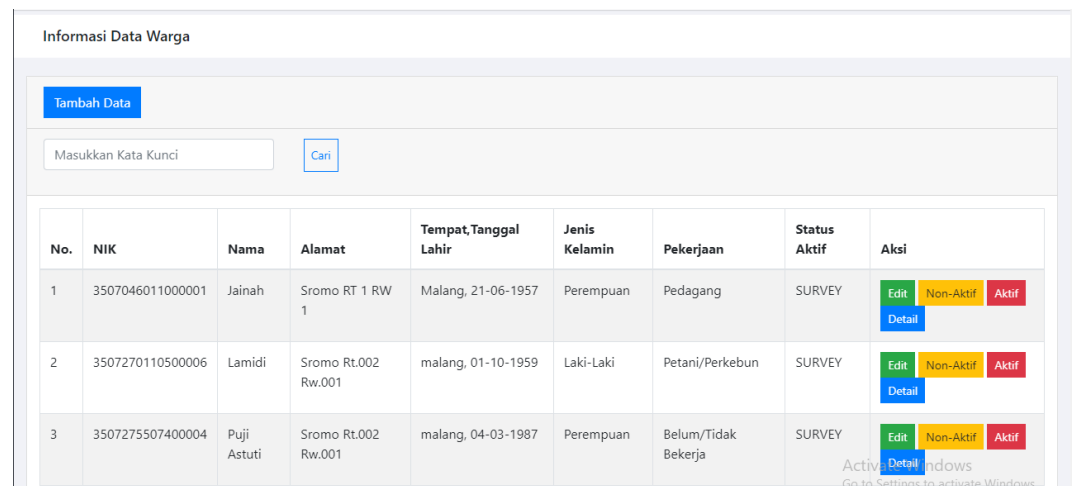
6. Dalam website setelah login terdapat menu-menu yang digunakan diantaranya yaitu :



Gambar 6. 3 Menu Halaman Admin

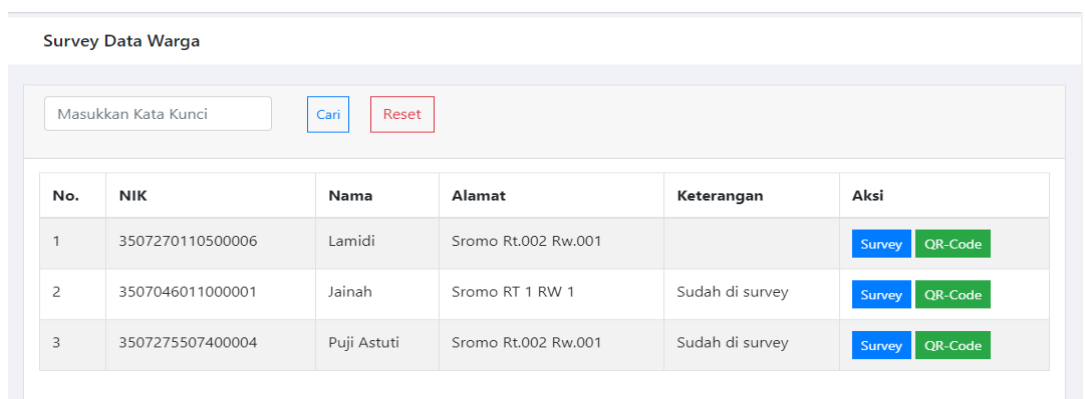
**Keterangan :**

1. Dashboard sistem atau Halaman awal dari sistem
2. Menu data warga terdapat tiga sub menu yaitu sub menu tambah data, data survey, dan surat. Pada menu tambah data menampilkan data warga yang meliputi NIK, nama, alamat, tempat tanggal lahir, jenis kelamin, pekerjaan, dan status aktif. Pada menu ini admin dapat mengedit, menghapus, atau melihat detail data dengan cara mengklik tombol pada kolom action.



No.	NIK	Nama	Alamat	Tempat, Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Status Aktif	Aksi
1	3507046011000001	Jainah	Sromo RT 1 RW 1	Malang, 21-06-1957	Perempuan	Pedagang	SURVEY	Edit Non-Aktif Aktif Detail
2	3507270110500006	Lamidi	Sromo Rt.002 Rw.001	malang, 01-10-1959	Laki-Laki	Petani/Perkebun	SURVEY	Edit Non-Aktif Aktif Detail
3	3507275507400004	Puji Astuti	Sromo Rt.002 Rw.001	malang, 04-03-1987	Perempuan	Belum/Tidak Bekerja	SURVEY	Edit Non-Aktif Aktif Detail

3. Menu data survey menampilkan data warga yang siap untuk dilakukan survey. Pada menu ini terdapat tombol survey untuk memulai survey pada data warga yang dipilih dan tombol generate untuk mengenerate NIK warga menjadi QR-Code yang kemudian juga dapat dicetak.



No.	NIK	Nama	Alamat	Keterangan	Aksi
1	3507270110500006	Lamidi	Sromo Rt.002 Rw.001		Survey QR-Code
2	3507046011000001	Jainah	Sromo RT 1 RW 1	Sudah di survey	Survey QR-Code
3	3507275507400004	Puji Astuti	Sromo Rt.002 Rw.001	Sudah di survey	Survey QR-Code

4. Menu surat menampilkan form yang digunakan untuk mencari data warga yang akan dibuat surat. Pada menu ini admin dapat mencetak surat keterangan miskin atau surat penyakit kronis.

**Pengajuan Surat**

Cari Nama...

NIK	12232245
Nama	salsa
Alamat	sromo rt 1
Tempat,Tanggal Lahir	malang, 11 Aug 2020
Pekerjaan	Petani
Jenis Kelamin	Perempuan
	<input type="button" value="Surat Kehilangan Mata Pencaharian"/> <input type="button" value="Surat Penyakit Kronis"/>

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

5. Menu kriteria menampilkan kriteria-kriteria yang digunakan sebagai variable penentu kelayakan warga untuk menerima bantuan. Pada menu ini admin dapat mengedit atau menghapus data dengan cara mengklik tombol pada kolom action.

**Daftar Kriteria**

Masukkan Kata Kunci

No.	Kriteria	Aksi
1	Bukan Penerima PKH/BPNT/Pra Kerja/Calon penerima BST Kemensos	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	Kehilangan mata pencaharian	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	Belum Terdata DTKS (exclusion error)	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	Mempunyai anggota keluarga yang rentan sakit menahun atau kronis, termasuk yang positif terkena COVID-19 dan harus melakukan isolasi diri	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	Memiliki sumber penghasilan kurang dari RP.750.000,-/bulan	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6	Tutup usaha	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

6. Menu status menampilkan nilai minimal dan maksimal yang digunakan sebagai penentu hasil kelayakan. Pada menu ini admin dapat mengedit jumlahnya.

**Edit Status**

Jumlah

7. Menu *scanner* yang mana terdapat kamera pemindai QR-Code yang digunakan untuk melakukan survey tanpa harus terlebih dahulu mencari nama warga yang akan disurvei pada menu data survey.

## Scanner



8. Menu Laporan menampilkan keseluruhan data hasil survey. Pada halaman ini terdapat *dropdown* dan juga *input text* yang mana dapat digunakan untuk mencari data sesuai dengan pilihan yang diinginkan. Setelah data yang diinginkan berhasil ditemukan kemudian akan memunculkan tombol cetak yang digunakan untuk agar bisa mencetak sesuai data yang diinginkan tersebut

Laporan Status Data Calon Penerima BLTDD

Cetak Cetak Semua

Pilih Tanggal ▼ Pilih Bulan ▼ 2021 ▼

Masukkan Kata Kunci Masukkan Alamat Cari Cetak

No.	NIK	Surveyor	Nama	Alamat	Pekerjaan	Jenis Kelamin	Status	Tanggal Survey	Aksi
1	3507275507400004	admin	Puji Astuti	Sromo Rt.002 Rw.001	Perempuan	Belum/Tidak Bekerja	Tidak Memenuhi	11-05-2021	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Cetak</a>

9. Menu manajemen user menampilkan akun siapa saja yang berhak mengakses sistem tersebut. Pada menu ini admin dapat mengedit atau menghapus data dengan cara mengklik tombol pada kolom action.

Informasi User

Tambah Data

Cari

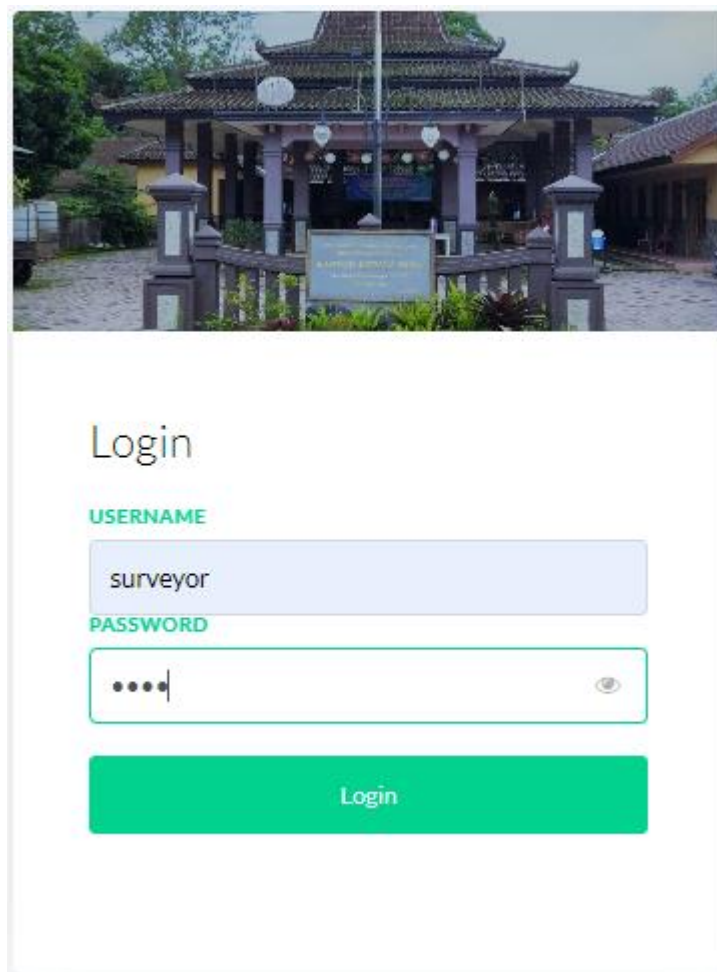
No.	Username	Password	Role	Aksi
1	admin	1234	admin	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	surveyor	1234	surveyor	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

10. Menu keluar digunakan untuk keluar dari sistem.

### 10.1.2. Sistem Website Surveyor

Petunjuk penggunaan aplikasi sebagai berikut:

1. Buka website yang sudah terbuka di software pencarian (Google Chrome / Mozilla Firefox).
2. Masukkan alamat url website kemudian akan tampil halaman Login.



Gambar 6. 4 Halaman Login Surveyor

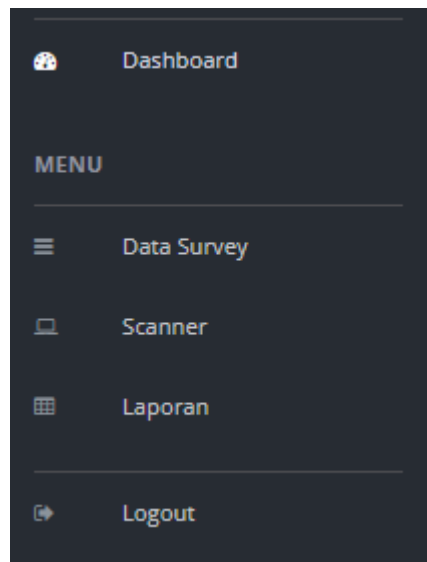
3. Masukkan username dan password.

4. Jika username dan password yang dimasukkan benar akan lanjut ke halaman dashboard surveyor, namun jika salah akan kembali lagi ke halaman login.
5. Berikut halaman dashboard website surveyor.



Gambar 6. 5 Halaman Dashboard Surveyor

6. Dalam website setelah login terdapat menu-menu yang digunakan diantaranya yaitu :



Gambar 6. 6 Menu Halaman Ketua RT

Keterangan :

1. Dashboard sistem atau halaman awal dari sistem.
2. Menu data survey menampilkan data warga yang siap untuk dilakukan survey. Pada menu ini terdapat tombol survey untuk memulai survey pada data warga yang dipilih dan tombol generate untuk mengenerate NIK warga menjadi QR-Code yang kemudian juga dapat dicetak.
3. Menu *scanner* terdapat kamera pemindai QR-Code yang digunakan untuk melakukan survey tanpa harus terlebih dahulu mencari nama warga yang akan disurvey pada menu data survey.

4. Menu laporan yang menampilkan keseluruhan data hasil survey. Pada halaman ini terdapat tombol aksi detail setiap datanya.
5. Menu keluar digunakan untuk keluar dari sistem.