

# **BUKU MANUAL APLIKASI**



## **“SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SAMPAH DAN PEMASARAN PRODUK DAUR ULANG DI KECAMATAN KANIGORO KABUPATEN BLITAR”**

Oleh:

Muhammad Masykur Wildan

NIM 1931710032

Osy Krisdayanti

NIM 1931710075

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI  
POLITEKNIK NEGERI MALANG**

**2022**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat & hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan buku manual untuk petunjuk penggunaan aplikasi dengan judul:

### **“Sistem Informasi Pengelolaan Sampah dan Pemasaran Produk Daur Ulang di Kecamatan Kanigoro Kabupaten Blitar”**

Buku manual ini bertujuan memberikan penjelasan tentang cara pengoperasian aplikasi sehingga para pengguna bisa mendapatkan informasi yang jelas dan dapat menggunakan sistem secara baik dan memperoleh hasil yang optimal seperti yang diharapkan. Secara rinci buku panduan ini berisi tentang deskripsi umum tentang aplikasi dan penjelasan tentang cara penggunaan fungsi dan fitur yang ada pada aplikasi / sistem.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Yth.

1. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku ketua jurusan Teknologi Informasi
2. Bapak Hendra Pradibta, SE., MSc., selaku ketua program studi Manajemen Informatika dan selaku dosen pembimbing I
3. Bapak Dika Rizky Yuniyanto, S.Kom., M.Kom., selaku dosen pembimbing II
4. Dan seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan Laporan Akhir dari awal hingga akhir yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa buku manual ini masih jauh dari kesempurnaan. Akhir kata, semoga dengan terselesaikannya buku manual ini akan memberikan perubahan dan perbaikan ke arah yang lebih baik bagi dunia pendidikan, khususnya di Politeknik Negeri Malang.

Malang, 29 Juni 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR .....                                       | ii  |
| DAFTAR ISI.....  | iii |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                     | 1   |
| 1.1. Tujuan Pembuatan .....                                | 1   |
| 1.2. Sasaran Pengguna.....                                 | 1   |
| 1.3. Kategori Pengguna .....                               | 1   |
| BAB II PERSIAPAN <i>HARDWARE</i> DAN <i>SOFTWARE</i> ..... | 3   |
| 2.1. Spesifikasi Minimal Kebutuhan <i>Hardware</i> .....   | 3   |
| 2.2. Spesifikasi Minimal Kebutuhan <i>Software</i> .....   | 3   |
| BAB III PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI.....                 | 4   |
| 3.1. <i>Guest</i> .....                                    | 4   |
| 3.2. <i>User</i> .....                                     | 4   |
| 3.3. <i>Admin</i> .....                                    | 4   |
| 3.4. <i>Super Admin</i> .....                              | 5   |
| BAB IV PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI .....                  | 6   |
| 4.1. <i>Guest</i> .....                                    | 6   |
| 4.1.1. Beranda .....                                       | 6   |
| 4.1.2. Produk .....  | 7   |
| 4.1.3. Tentang Kami .....                                  | 8   |
| 4.1.4. Kontak .....  | 9   |
| 4.1.5. Artikel .....                                       | 10  |
| 4.2. <i>User</i> .....                                     | 12  |
| 4.2.1. <i>Register</i> .....                               | 12  |
| 4.2.2. <i>Lupa Password</i> .....                          | 14  |
| 4.2.3. <i>Login</i> .....                                  | 15  |
| 4.2.4. Beranda .....                                       | 17  |
| 4.2.5. Daftar Harga sampah.....                            | 17  |

|         |                                       |    |
|---------|---------------------------------------|----|
| 4.2.6.  | Setor Sampah .....                    | 18 |
| 4.2.7.  | Riwayat Transaksi.....                | 22 |
| 4.2.8.  | Saldo.....                            | 24 |
| 4.2.9.  | Pemarikan Saldo.....                  | 28 |
| 4.2.10. | Laporan .....                         | 29 |
| 4.2.11. | <i>Profile</i> .....                  | 31 |
| 4.3.    | Admin.....                            | 32 |
| 4.3.1.  | <i>Login</i> .....                    | 32 |
| 4.3.2.  | Kontak.....                           | 32 |
| 4.3.3.  | <i>Profile</i> .....                  | 33 |
| 4.3.4.  | Beranda .....                         | 34 |
| 4.3.5.  | Nasabah.....                          | 35 |
| 4.3.6.  | Transaksi Masuk .....                 | 36 |
| 4.3.7.  | Riwayat Transaksi.....                | 39 |
| 4.3.8.  | Saldo Nasabah.....                    | 41 |
| 4.3.9.  | Riwayat Penarikan Saldo .....         | 43 |
| 4.3.10. | Penjualan Sampah .....                | 45 |
| 4.3.11. | Laporan Transaksi.....                | 47 |
| 4.3.12. | Laporan Penjualan Sampah.....         | 49 |
| 4.3.13. | Jenis Sampah.....                     | 50 |
| 4.3.14. | Produk Hasil Daur Ulang.....          | 52 |
| 4.3.15. | Artikel .....                         | 54 |
| 4.3.16. | Saldo Masuk TPS3R.....                | 56 |
| 4.3.17. | Saldo Keluar TPS3R.....               | 58 |
| 4.3.18. | Laporan Saldo TPS3R.....              | 60 |
| 4.3.19. | Data Pengguna TPS3R.....              | 61 |
| 4.3.20. | Pembayaran Pengguna TPS3R.....        | 63 |
| 4.3.21. | Detail Pembayaran Pengguna TPS3R..... | 64 |
| 4.4.    | Super Admin.....                      | 66 |
| 4.4.1.  | <i>Roles</i> .....                    | 66 |

4.4.2. Admin.....67

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1. Tujuan Pembuatan**

Buku Manual ini merupakan salah satu dokumen penunjang dalam penerapan dan pengoperasian aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Sampah dan Pemasaran Produk Daur Ulang di Kecamatan Kanigoro Kabupaten Blitar. Buku Manual ini menggambarkan dan menjelaskan tata cara penggunaan aplikasi untuk setiap menu. Diharapkan dengan adanya buku panduan ini setiap pengguna yang terlibat langsung di dalam aplikasi ini bisa menerapkan dan menjalankan aplikasi ini dengan baik dan benar, sehingga data atau informasi yang dihasilkan dapat dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan laporan. Secara rinci buku panduan ini berisikan tentang deskripsi umum tentang aplikasi dan penjelasan tentang cara penggunaan fungsi dan fitur yang ada pada aplikasi.

## **1.2. Sasaran Pengguna**

Buku Manual ini dapat digunakan oleh setiap pengguna dan pelaku yang terlibat. Sistem Informasi Pengelolaan Sampah dan Pemasaran Produk Daur Ulang di Kecamatan Kanigoro Kabupaten Blitar telah dirancang untuk mudah digunakan dan dengan manual ini diharapkan akan lebih membantu pengguna dalam menggunakan sistem.

## **1.3. Kategori Pengguna**

Dasar pertimbangan perlunya pengklasifikasian pengguna Sistem Informasi Pengelolaan Sampah dan Pemasaran Produk Daur Ulang di Kecamatan Kanigoro Kabupaten Blitar adalah untuk menghindari tumpang tindihnya proses pembentukan dan pemanfaatan data. Oleh karena Sistem Informasi Pengelolaan Sampah dan Pemasaran Produk Daur Ulang di Kecamatan Kanigoro Kabupaten Blitar harus dapat diakses oleh semua tingkatan pengguna, maka sistem yang ada harus dapat berfungsi secara efektif dan optimum sesuai dengan kebutuhan.

Pengguna Sistem Informasi Pengelolaan Sampah dan Pemasaran Produk Daur Ulang di Kecamatan Kanigoro Kabupaten Blitar berbeda-beda dalam kelompok atau tingkatan yang menggunakannya. Kelompok tersebut disesuaikan dengan informasi dari sistem yang dapat diakses dan dimanfaatkan.

Berdasarkan spesifikasi fungsional dari Sistem Informasi Pengelolaan Sampah dan Pemasaran Produk Daur Ulang di Kecamatan Kanigoro Kabupaten Blitar, secara umum terdapat empat kategori pengguna sistem seperti dapat dilihat pada tabel berikut:

| <b>Kategori</b> | <b>Hak Akses</b>   |
|-----------------|--|
| <i>Guest</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat artikel</li> <li>• Melihat produk hasil daur ulang</li> </ul>   |
| <i>User</i>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan setor sampah</li> <li>• Mengajukan metode penarikan saldo</li> <li>• Mencetak laporan transaksi setor sampah</li> </ul>   |
| Admin           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelola <i>user</i></li> <li>• Mengelola transaksi dan penarikan saldo</li> <li>• Mengelola data penjualan, artikel dan produk hasil daur ulang</li> <li>• Mengelola TPS3R</li> <li>• Mencetak laporan transaksi secara menyeluruh</li> </ul> |
| Super Admin     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelola <i>roles</i> dan admin</li> </ul>   |

## BAB II PERSIAPAN *HARDWARE* DAN *SOFTWARE*

### 2.1. Spesifikasi Minimal Kebutuhan *Hardware*

Kebutuhan *hardware* merupakan kebutuhan perangkat keras yang digunakan untuk menunjang penggunaan aplikasi antara lain:

| No | Hardware          | Keterangan     |
|----|-------------------|----------------|
| 1  | <i>Processor</i>  | Intel Core 2   |
| 2  | <i>Harddisk</i>   | 160GB          |
| 3  | Memori            | 1GB            |
| 4  | <i>Smartphone</i> | Android Nougat |

### 2.2. Spesifikasi Minimal Kebutuhan *Software*

Kebutuhan *software* merupakan kebutuhan perangkat lunak yang digunakan untuk menunjang penggunaan aplikasi antara lain:

| No | Software  | Keterangan   |
|----|---|--|
| 1  | Windows 7   | Sistem Operasi yang digunakan untuk mengakses aplikasi |
| 2  | <i>Internet Web Browser</i><br>(seperti Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, dll.) | Sebagai <i>tool</i> untuk membuka aplikasi             |



## **BAB III PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI**

### **3.1. Guest**

- **Lihat Artikel**  
Fitur ini digunakan untuk melihat artikel yang berisi informasi tentang Bank Sampah Semanding Berseri.
- **Lihat Produk Hasil Daur Ulang**  
Fitur ini digunakan untuk melihat produk-produk hasil daur ulang oleh Bank Sampah Semanding Berseri, didalamnya terdapat tombol beli yang akan mengarahkan ke *market place*.

### **3.2. User**

- **Setor Sampah**  
Fitur ini digunakan oleh *user* untuk melakukan setor sampah, terdapat dua pilihan yaitu setor sampah dan jemput sampah.
- **Ajukan Metode Penarikan**  
Fitur ini digunakan oleh *user* untuk mengajukan Penarikan saldo, terdapat dua pilihan yaitu tarik *cash* dan tarik transfer.
- **Cetak Laporan**  
Fitur ini digunakan oleh *user* untuk mencetak laporan transaksi setor sampah yang pernah dilakukan.

### **3.3. Admin**

- **Kelola User**  
Fitur ini digunakan oleh admin untuk mengelola data nasabah yang terdaftar pada sistem.
- **Kelola Transaksi dan Penarikan Saldo**  
Fitur ini digunakan oleh admin untuk mengelola transaksi setor sampah yang masuk serta melakukan Penarikan saldo untuk nasabah.
- **Kelola Data Penjualan, Artikel dan Produk Hasil Daur Ulang**

Fitur ini digunakan oleh admin untuk mengelola data penjualan sampah serta mengelola data artikel dan produk hasil daur ulang yang akan ditampilkan pada sistem.

- Kelola TPS3R

Fitur ini digunakan oleh admin untuk mengelola data saldo masuk dan saldo keluar TPS3R. Admin juga mengelola data Pengguna serta pembayaran bulanan TPS3R.

- Cetak Laporan

Fitur ini digunakan oleh admin untuk mencetak laporan-laporan yang ada pada sistem seperti laporan data nasabah, laporan transaksi serta laporan Penjualan sampah.

### **3.4. Super Admin**

- Kelola *Roles*

Fitur ini digunakan oleh super admin untuk mengelola data *roles*, super admin dapat menambahkan *roles* baru pada sistem.

- Kelola Admin

Fitur ini digunakan oleh super admin untuk mengelola data admin, super admin dapat menambah dan menghapus data admin pada sistem.

## BAB IV PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

### 4.1. Guest

#### 4.1.1. Beranda



Halaman beranda ini berisi mengenai *header* yang mencakup informasi mengenai *profile* Bank Sampah Semanding Berseri, terdapat juga informasi jumlah nasabah, desa, anggota petugas, dan pengepul. Selain itu, terdapat informasi produk *best seller*, jenis sampah yang diterima, dan artikel terbaru.

## 4.1.2. Produk

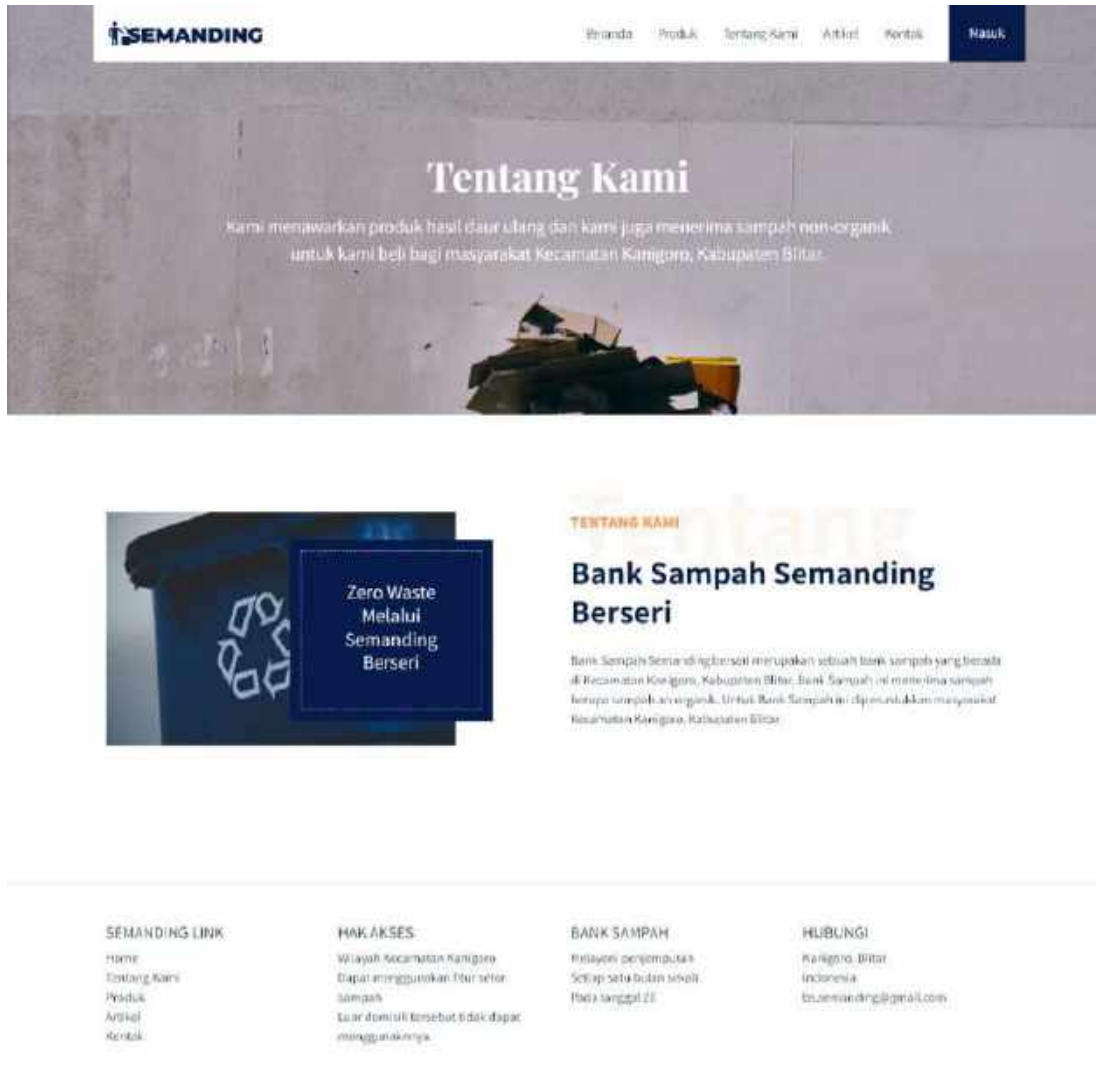
The screenshot shows the website for Bank Sampah Semanding Berseri. At the top, there is a navigation menu with links for 'Beranda', 'Produk', 'Tentang Kami', 'Artikel', 'Kontak', and 'Masuk'. The main heading is 'Produk Daur Ulang' with a subtext: 'Kami menawarkan berbagai produk hasil daur ulang yang berkualitas bagus dan terjamin awet.' Below this, there is a search bar with the placeholder text 'Cari berdasarkan nama' and a magnifying glass icon, which is circled in red. The main content area is titled 'Pilih Produk Kesukaanmu Disini' and features four product cards:

- Tas Brown**: Rp. 30,000. Deskripsi: Tas berwujud tas kemah, lingkungan dengan warna esoket, dapat digunakan untuk berbagai tas atau yang lainnya.
- Wadah Minuman Gelas**: Rp. 40,000. Deskripsi: Wadah ini dapat digunakan untuk menahan minuman pada saat hari-hari liburan yang dapat menambah estetika.
- Pouch Blue**: Rp. 10,000. Deskripsi: Pouch warna biru serta paku yang dapat digunakan untuk menahan uang, perlengkapan sekolah, atau yang lainnya.
- Pouch Pink**: Rp. 10,000. Deskripsi: Pouch warna pink serta paku yang dapat digunakan untuk menahan uang, perlengkapan sekolah, atau yang lainnya.

Each product card includes a 'Beli' button at the bottom.

Halaman produk ini berisi mengenai produk-produk daur ulang yang diproduksi oleh Bank Sampah Semanding Berseri. Terdapat nama produk, harga, dan deskripsi. Jika *user* klik tombol “beli” maka akan *redirect* ke *market place shopee* dan *tokopedia*. Pada web ini hanya memasarkan produk daur ulang saja, untuk proses jual beli produk daur ulang pada *market place shopee* dan *tokopedia*. Selain itu terdapat fitur pencarian produk, fitur pencarian ini berdasarkan nama produk daur ulang untuk mencari produk yang diinginkan.

### 4.1.3. Tentang Kami



Halaman tentang kami ini berisi mengenai informasi *profile* dari Bank Sampah Semanding Berseri dan dapat diakses oleh *user* yang luar daerah Kecamatan Kanigoro, Kabupaten Blitar.

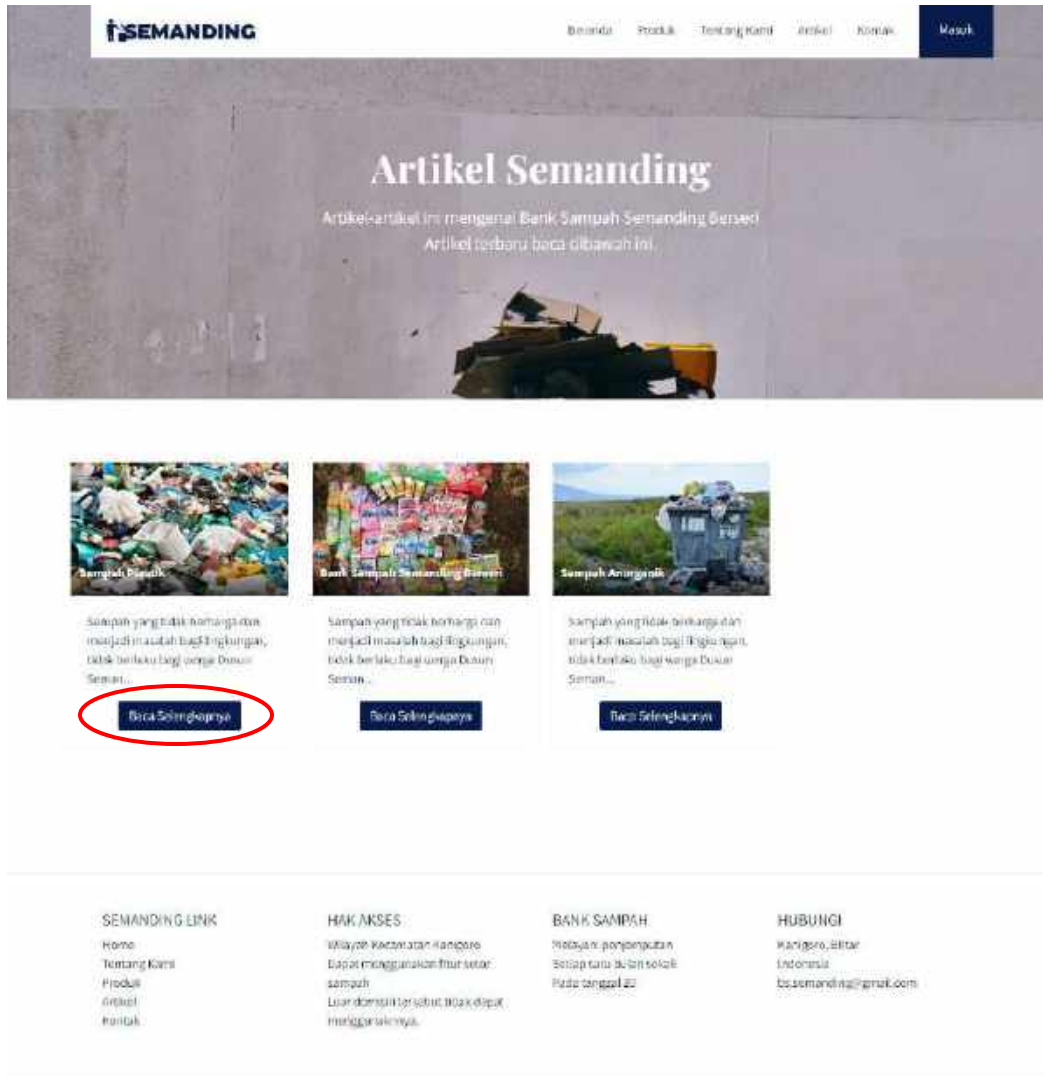
#### 4.1.4. Kontak

The screenshot shows the 'Kontak Kami' page with the following elements:

- Header: Bank Semanding Berseri logo and navigation menu.
- Section: 'Kontak Kami' with a sub-header 'Silahkan hubungi kami jika ada pertanyaan.'.
- Form: Fields for 'Nama', 'Email', 'HP', and 'Pesan'. A 'Kirim Pesan' button is circled in red.
- Icons: 'Lokasi Kami' and 'Email Kami'.
- Map: A map showing the location of Bank Sampah Semanding Berseri.
- Footer: Contact information for four branches: SEMANDING LIRE, KIKI AKUJI, BINA SAMBIR, and HIRU LUQ.

Halaman kontak berisi mengenai *form* untuk menghubungi pihak Bank Semanding Berseri, *form* tersebut berisi nama, nomor hp, email, dan pesan. Setelah mengisi *form*, *user* dapat klik tombol “Kirim pesan”. Untuk balasan pesan nantinya *user* akan menerima sebuah email. Pada fitur kontak tersebut juga berisi mengenai map lokasi dari Bank Sampah Semanding Berseri.

#### 4.1.5. Artikel



Halaman artikel ini berisi mengenai semua artikel dari Bank Sampah Semanding Berseri yang meliputi berita-berita terbaru maupun informasi umum. Pada fitur ini terdapat tombol “Baca selengkapnya” dimana ketika *user* mengklik tombol tersebut maka akan *redirect* ke halaman detail artikel. Halaman detail artikel dapat dilihat pada gambar berikut.

**SEMENDING** Beranda | Profil | Testimoni | Artikel | Kontak | **Masa**

Artikel | Details

### Sampah Plastik

10/05/2020 09:30:00 (+07)



Sampah yang tidak terduga dan banyak masalah yang dihadapi, baik berupa bau yang tidak sedap, tumpukan sampah, polusi, dan lain-lain. Untuk itu, kita sebagai masyarakat perlu melakukan perubahan perilaku yang lebih baik. Salah satunya adalah dengan mengurangi penggunaan plastik sekali pakai. Hal ini dapat dilakukan dengan cara mengurangi penggunaan plastik sekali pakai, menggunakan tas belanja yang dapat digunakan kembali, dan lain-lain. Selain itu, kita juga dapat melakukan aksi nyata dengan cara memisahkan sampah organik dan anorganik, serta melakukan daur ulang sampah plastik. Dengan melakukan hal-hal tersebut, kita dapat mengurangi dampak negatif dari sampah plastik terhadap lingkungan.

**SEMENDING LINK**  
 Home  
 Tentang Kami  
 Produk  
 Hubungi Kami  
 Kontak

**TERAKSES**  
 Melayanin masyarakat dengan sepenuh hati dan dengan sepenuh hati.

**DMK SMPAN**  
 Melayanin masyarakat dengan sepenuh hati dan dengan sepenuh hati.

**HUBUNG**  
 Kontak Kami  
 WhatsApp  
 Email Kami

© 2020 Semending. All rights reserved. [Privacy Policy](#) [Terms of Service](#)

Halaman detail artikel ini berisi penulis, gambar artikel, konten lengkap artikel, serta tanggal dan waktu pembuatan artikel.



## 4.2. User

### 4.2.1. Register

Registrasi

Nama Lengkap:

Email:

Password:

Konfirmasi Password:

Alamat Lengkap:

No. HP:

Register As:

Lokasi:

Saya setuju dengan syarat dan ketentuan

[Sudah pernah di sini? Login disini](#)

[Daftar Disini](#)

Halaman registrasi ini meminta *user* untuk mengisi *form* dengan lengkap, seperti nama lengkap, email, *password*, *password confirmation*, alamat lengkap, nomor hp, lokasi, dan pendaftaran sebagai pengguna mana.

Setelah klik “Daftar Disini” maka akan muncul pada halaman konfirmasi seperti berikut.

Terima Kasih Telah Mendaftar

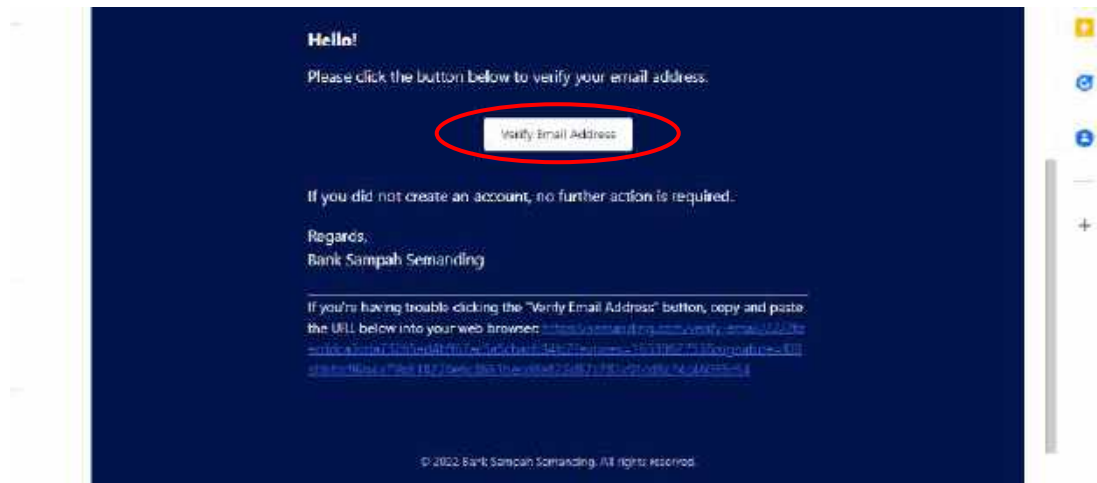
Selamat datang di aplikasi! Kami menghormati Anda sebagai pengguna yang baru dan kami akan mengirimkan email verifikasi kepada Anda. Jika Anda tidak menerima email tersebut, kami akan mengirimkan notifikasi melalui email lain kepada Anda.

Untuk memastikan Anda tetap bisa menggunakan email baru, tolong cek pada menu spam.

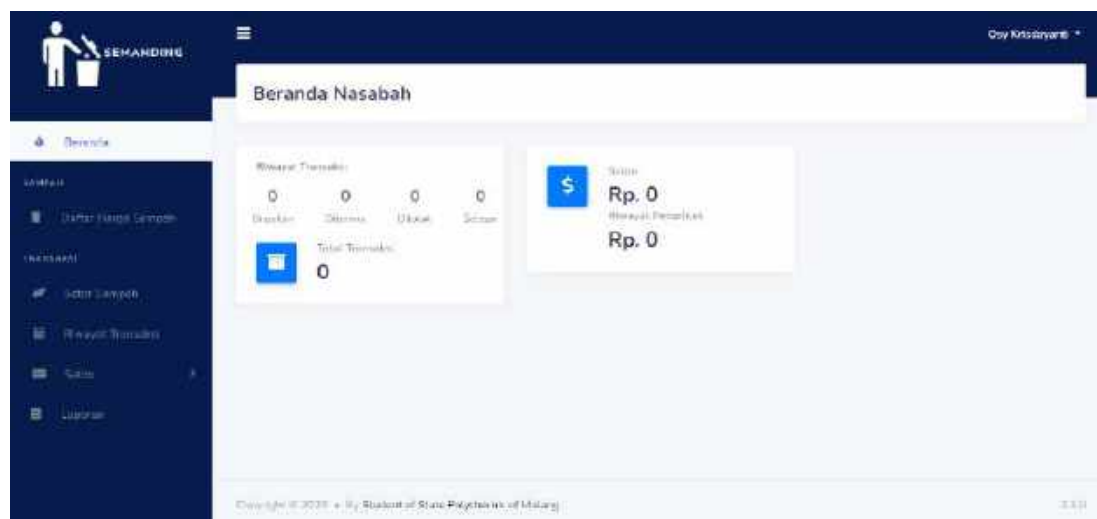
[Daftar Berhasil](#)

Selamat Datang

Halaman ini memuat mengenai konfirmasi registrasi pengguna, nantinya *email* yang digunakan untuk daftar terdapat notifikasi verifikasi *email* jika belum mendapat notifikasi verifikasi *email* dapat mengklik tombol “*Resend Verification Email*” seperti gambar diatas. Berikut merupakan tampilan verifikasi *email* pada akun *email*.



Halaman tersebut merupakan tampilan verifikasi *email* pada akun *email* yang telah didaftarkan. Setelah klik “*verify email address*” maka akan diarahkan menuju halaman beranda *user registered* yang dapat dilihat pada gambar berikut.

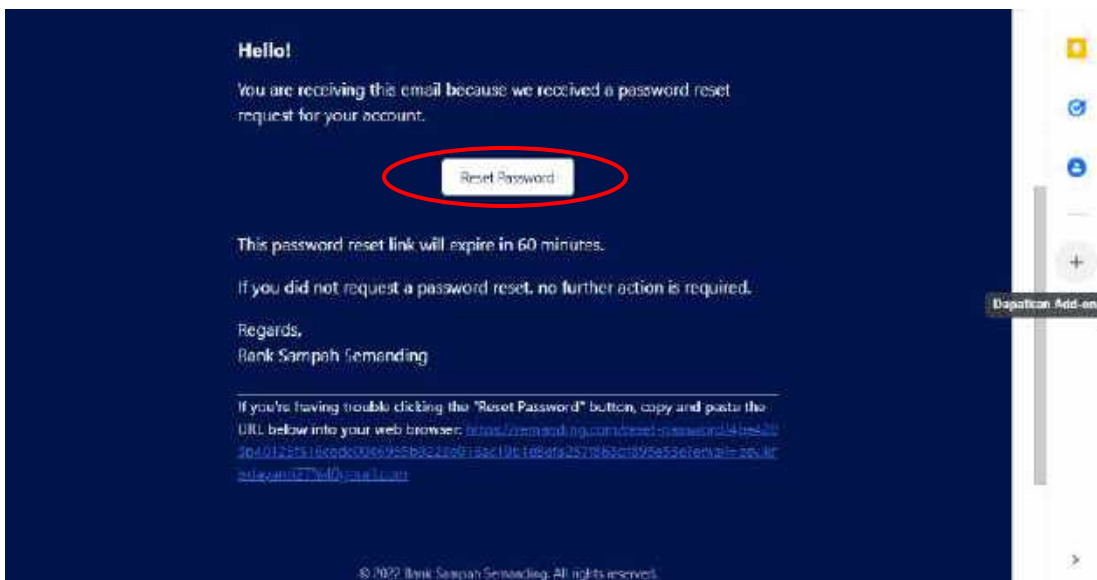


Halaman beranda ini berisi mengenai statistik transaksi, total transaksi, jumlah saldo saat ini, serta jumlah nominal riwayat penarikan saldo.

#### 4.2.2. Lupa Password



Halaman tersebut meminta *user* untuk memasukkan email guna mengatur ulang *password*. Setelah klik tombol “Atur Ulang *Password*” nantinya akan terdapat email masuk untuk *reset password*.

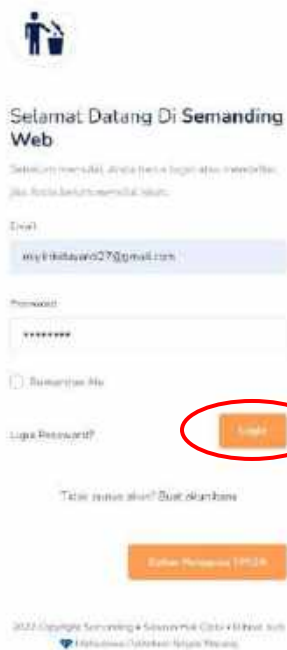


Halaman ini merupakan tampilan untuk *reset password*, *user* diminta untuk mengklik tombol “*reset password*” kemudian diarahkan ke halaman lupa *password* yang dapat dilihat pada gambar berikut.



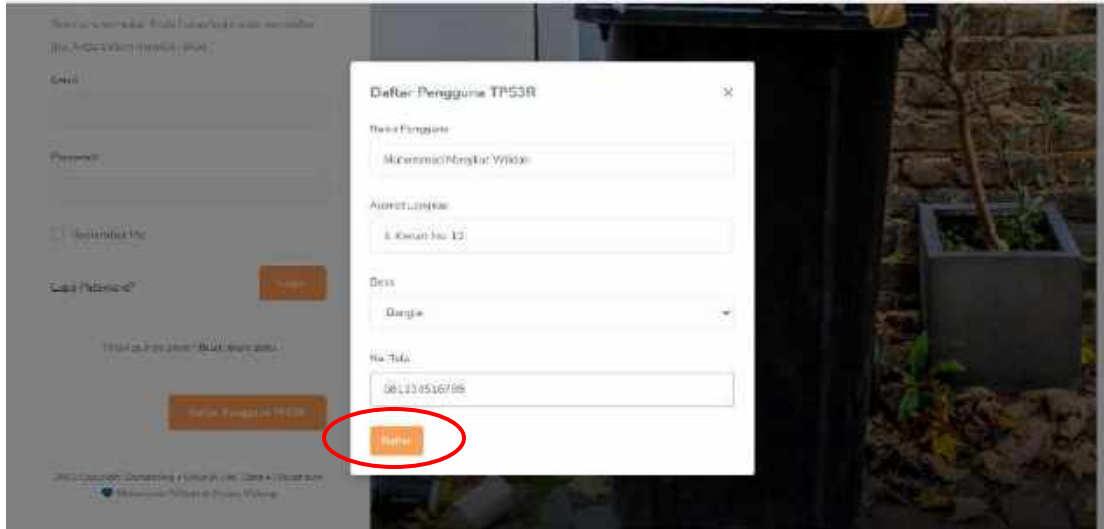
Halaman lupa *password* ini meminta *user* untuk memasukkan email dan *password* baru, setelah itu klik tombol “Reset Password”.

#### 4.2.3. Login



Halaman *login* berisi email, *password*, tombol *login*, dan tombol daftar pengguna TPS3R. Pada saat *login*, *user* memasukkan *email* dan *password* dan menekan tombol “Login”.

Untuk bagian daftar pengguna TPS3R, *user* dapat menekan tombol “Daftar Pengguna TPS3R” maka akan muncul *form* yang dapat dilihat pada gambar berikut.



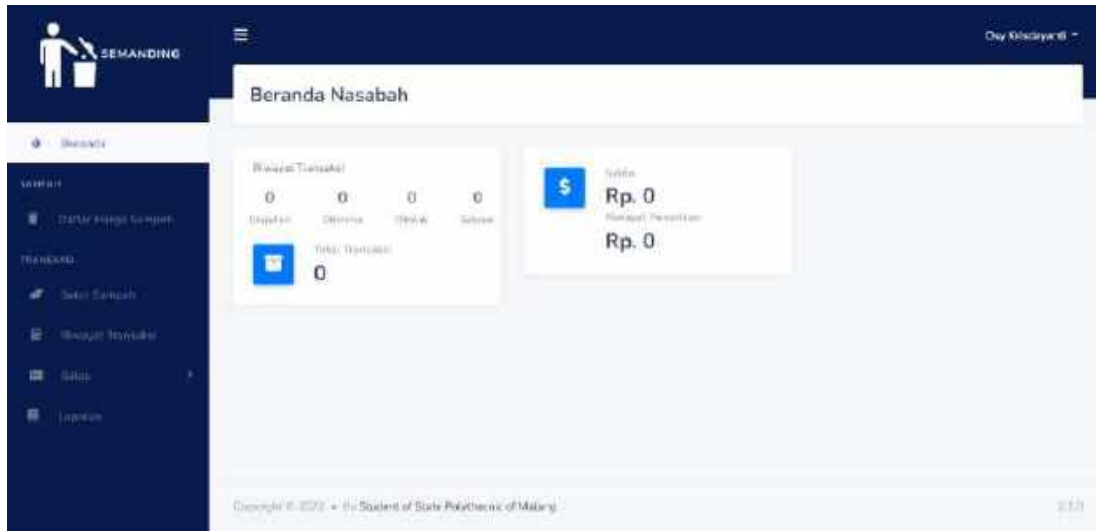
Halaman ini berisi nama pengguna, alamat lengkap, desa, nomor telepon, dan tombol “Daftar”. Ketika *user* berhasil daftar sebagai pengguna TPS3R, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.



Namun apabila *user* gagal daftar sebagai pengguna TPS3R, maka notifikasinya menjadi seperti berikut.



#### 4.2.4. Beranda



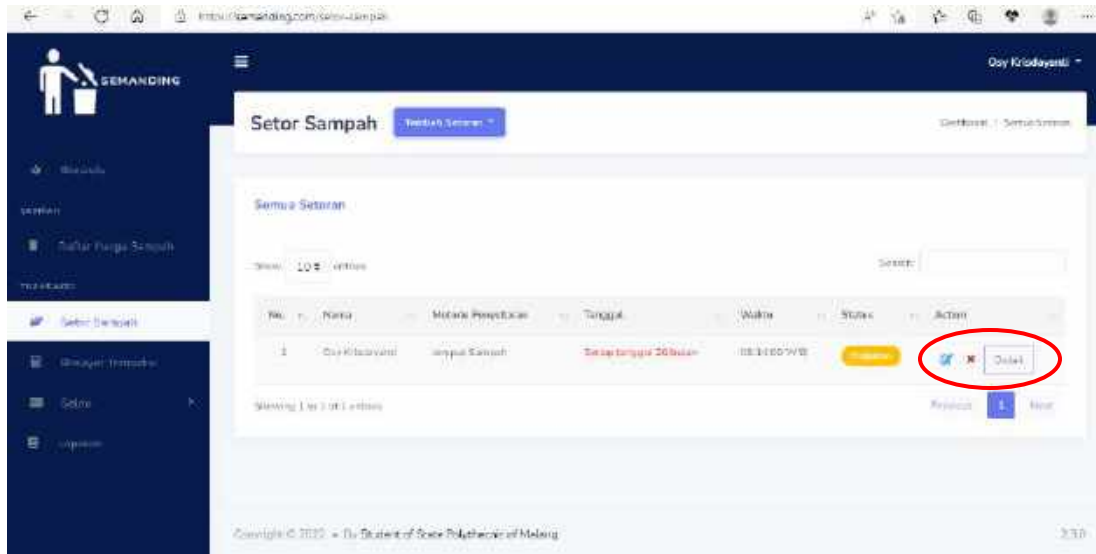
Halaman beranda ini berisi mengenai statistik transaksi, total transaksi, jumlah saldo saat ini, serta jumlah nominal riwayat penarikan saldo.

#### 4.2.5. Daftar Harga sampah



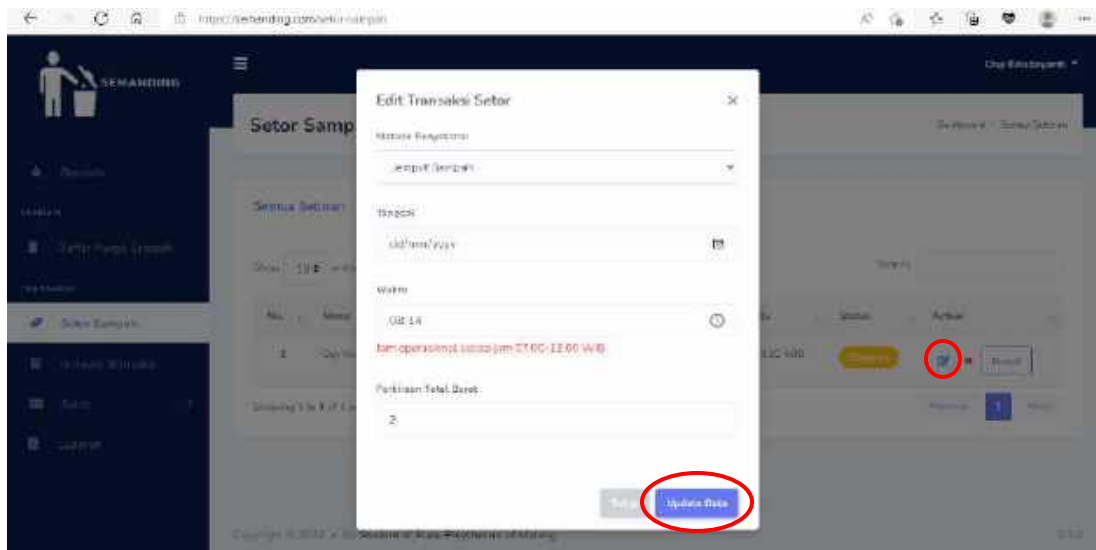
Halaman daftar sampah berisi mengenai *update*-an harga sampah saat ini. Pada tabel tersebut berisi nama jenis sampa beserta harganya. Pada fitur tersebut juga dapat melakukan pencarian data.

#### 4.2.6. Setor Sampah



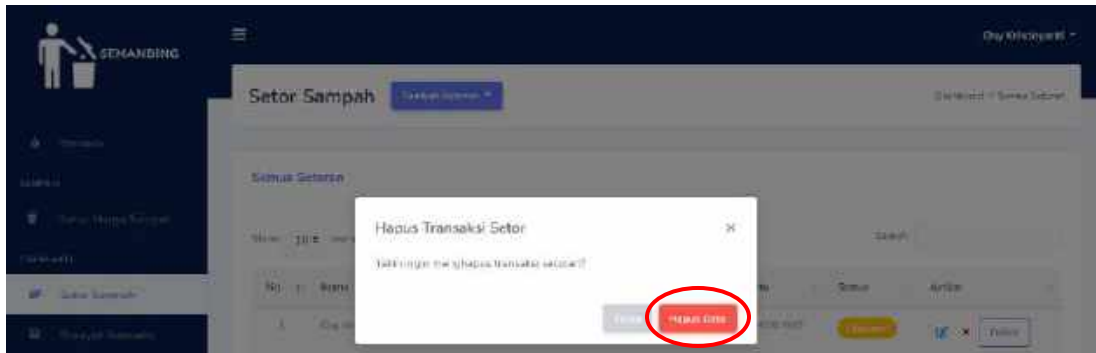
Halaman setor sampah ini berisi mengenai transaksi setor maupun jemput sampah dengan status “Diajukan” dengan data yang ditampilkan pada tabel adalah nomor, nama, metode penyetoran, waktu, status, dan aksi selain itu terdapat fitur pencarian untuk mencari data. Ketika status “Diajukan” maka terdapat tombol edit data, hapus data, dan detail dari transaksi yang diajukan.

Berikut merupakan tampilan *pop up* untuk edit data setoran.



Pada tampilan *pop up* ini *user* dapat memperbarui data setorannya ketika masih berstatus “Diajukan” meliputi metode penyetoran, tanggal, waktu, dan perkiraan berat. Setelah itu *user* dapat menekan tombol “Update Data” untuk menyimpan perubahan.

Untuk tampilan *pop up* hapus, tampilannya adalah sebagai berikut.



Pada tampilan *pop up* ini terdapat pertanyaan “Apakah yakin untuk menghapus data transaksi setoran ini?”, ketika diklik tombol “Hapus Data” maka data akan terhapus.

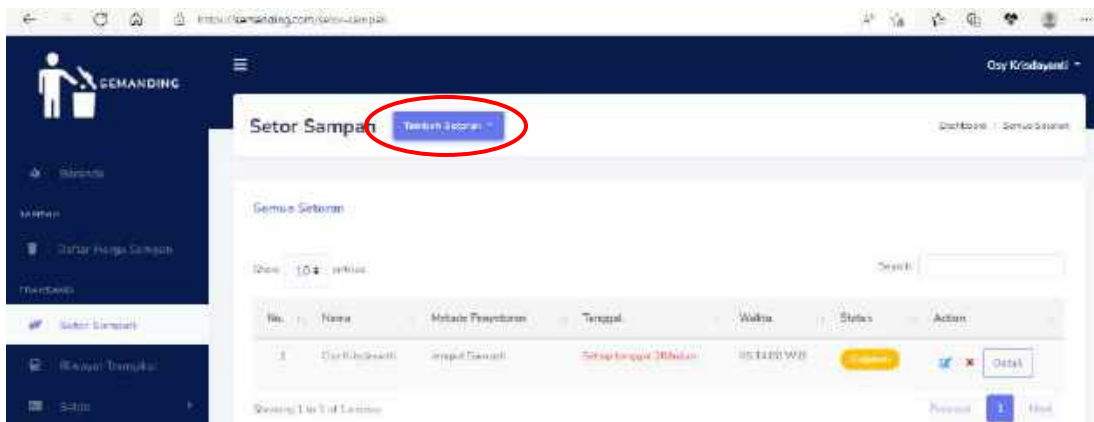
Untuk halaman detail transaksi setor saat status “Diajukan” dapat dilihat pada gambar berikut.



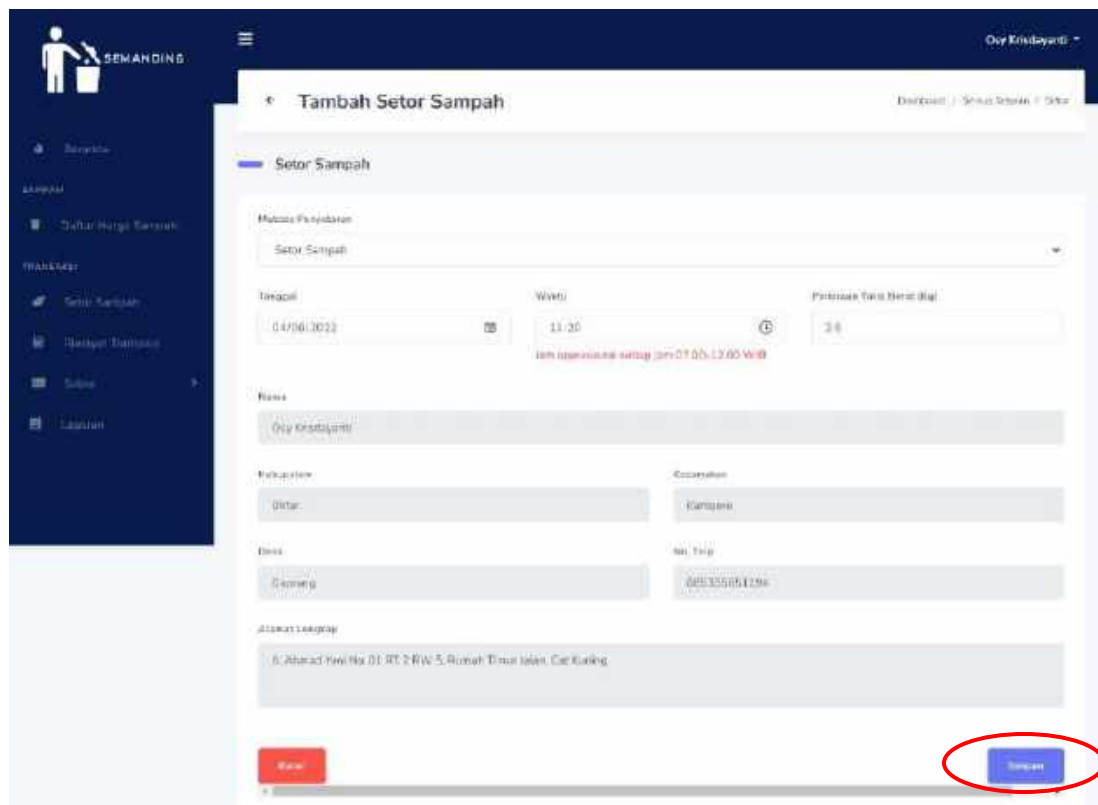


Halaman detail transaksi setor saat status “Diajukan” terdapat data meliputi nama, metode penyetoran, alamat, tanggal, waktu, perkiraan berat, dan nomor hp.

Terdapat fitur “Tambah Setoran” berupa *dropdown* sehingga *user* dapat memilih metode tambah setoran.



- Halaman Metode Penyetoran “Setor Sampah”



Pada halaman setor sampah terdapat *form input* meliputi metode penyeteroran (otomatis sudah ke pilih saat memilih metode setor sampah), tanggal, waktu (Jam operasional setiap jam 07.00-12.00 WIB), perkiraan total berat, sedangkan untuk data diri otomatis sudah terisi sesuai dengan data diri ketika *user* melakukan registrasi akun. Setelah mengisi data pada *form*, maka *user* dapat menekan tombol “Simpan”.

- Halaman Metode Penyeteroran “Jemput Sampah”

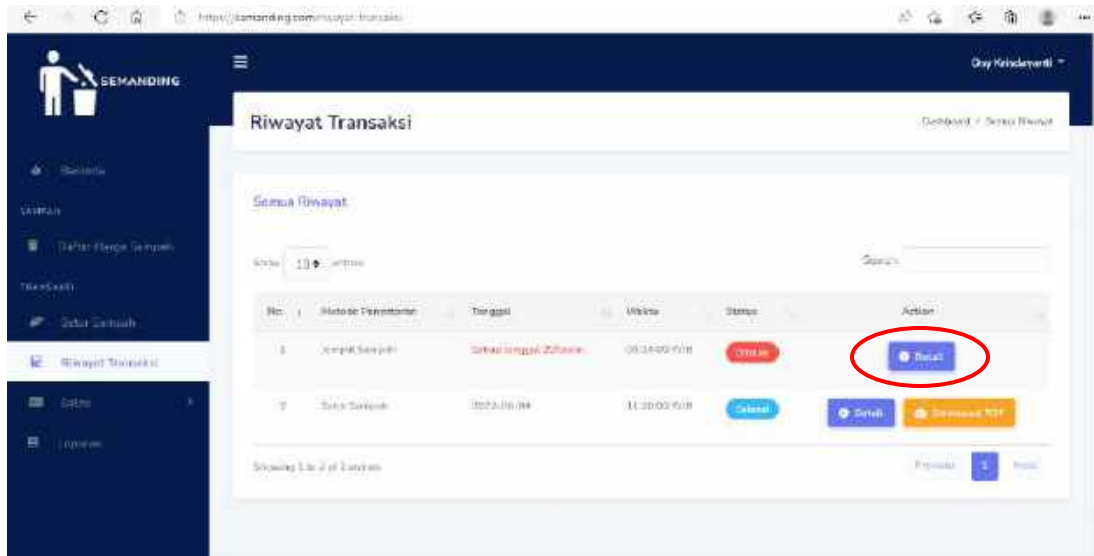
The screenshot shows a web application interface for adding a waste collection order. The page title is "Tambah Setor Sampah". The form is titled "Jemput Sampah". It contains the following fields and values:

- Metode Penyeteroran: Jemput Sampah
- Tanggal: Setiap Tanggal 20 (with a note: "Setiap tanggal 20 (sebulan sekali)")
- Waktu: 10-11 (with a note: "Jam operasional setiap jam 07.00-12.00 WIB")
- Perkiraan Total Berat (kg): 3
- Kecamatan: Duta
- Kawadatan: Kiryant
- Desa: Gamping
- No. Telp: 085335861238
- Alamat Lengkap: Jl. Ahmad Yani No. 01 Rt. 2/Rw. 5, Rumah Timur Jalan, Carikuning

At the bottom of the form, there are two buttons: a red "Batal" button on the left and a blue "Simpan" button on the right, which is circled in red.

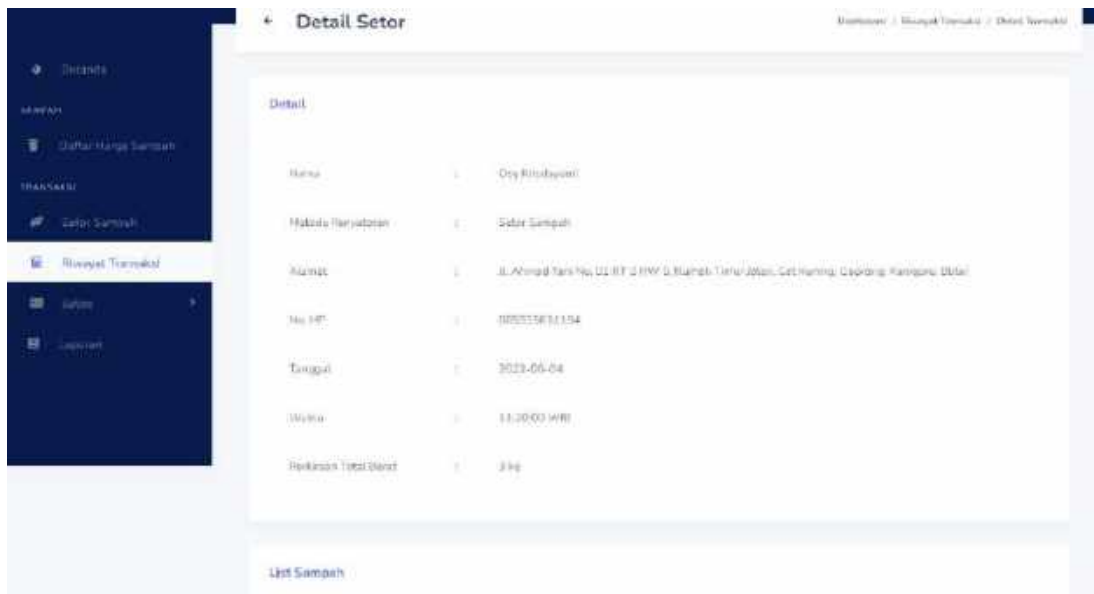
Pada halaman setor sampah terdapat *form input* meliputi metode penyeteroran (otomatis sudah ke pilih saat memilih metode setor sampah), tanggal (Setiap tanggal 20 sebulan sekali sehingga *user* tidak dapat memilih tanggal), waktu (Jam operasional setiap jam 07.00-12.00 WIB), perkiraan total berat, sedangkan untuk data diri otomatis sudah terisi sesuai dengan data diri ketika *user* melakukan registrasi akun. Setelah mengisi data pada *form*, maka *user* dapat menekan tombol “Simpan”.

## 4.2.7. Riwayat Transaksi



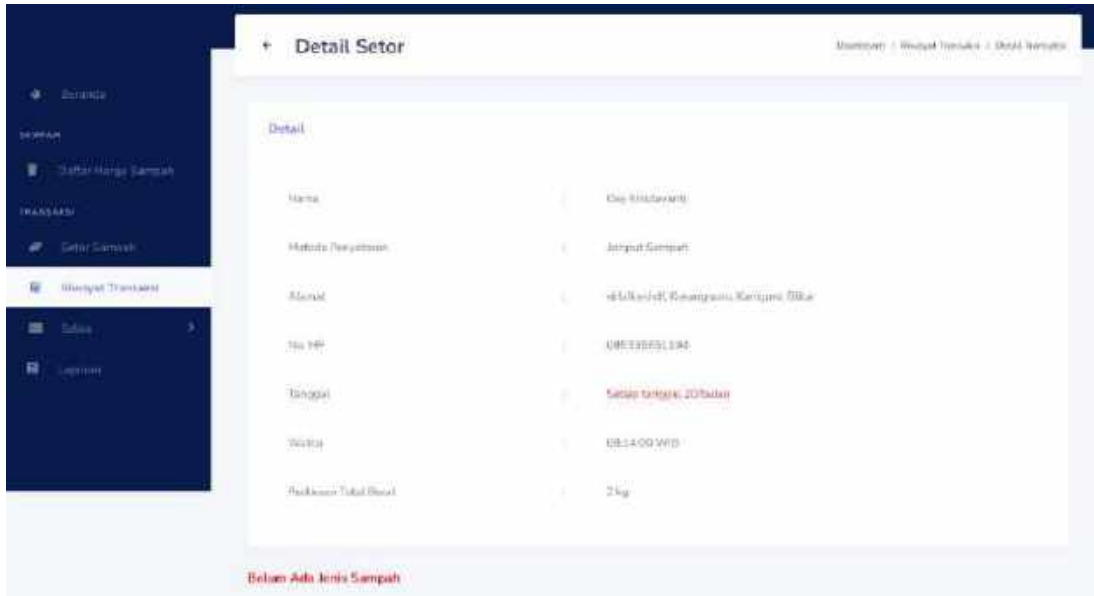
Halaman transaksi berisi mengenai semua transaksi yang dilakukan oleh *user* yang berstatus diterima, ditolak, maupun selesai. Pada halaman tersebut menampilkan data nomor, metode penyetoran, tanggal, waktu, status, dan aksi selain itu terdapat fitur pencarian untuk mencari data. Ketika status transaksi diterima atau ditolak maka hanya terdapat tombol “Detail” dan apabila status transaksi selesai maka terdapat tombol “Detail” dan “Download PDF”. Berikut merupakan halaman detail transaksi.

- Halaman detail untuk status “Selesai”



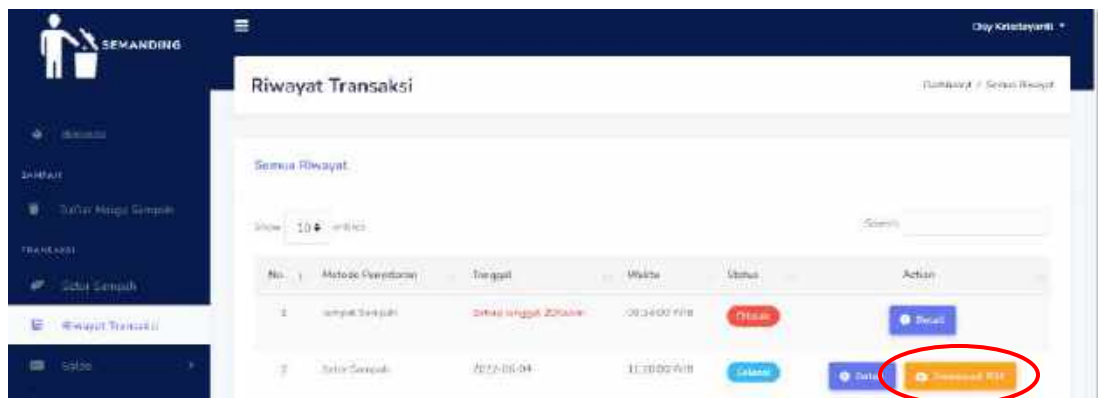
Halaman detail untuk status “Selesai” meliputi data nama, metode penyetoran, alamat, tanggal, waktu, total berat, dan nomor hp. Selain itu, terdapat *list* sampah beserta harga, berat, dan total harga.

- Halaman detail untuk status “Ditolak” atau “Diterima”

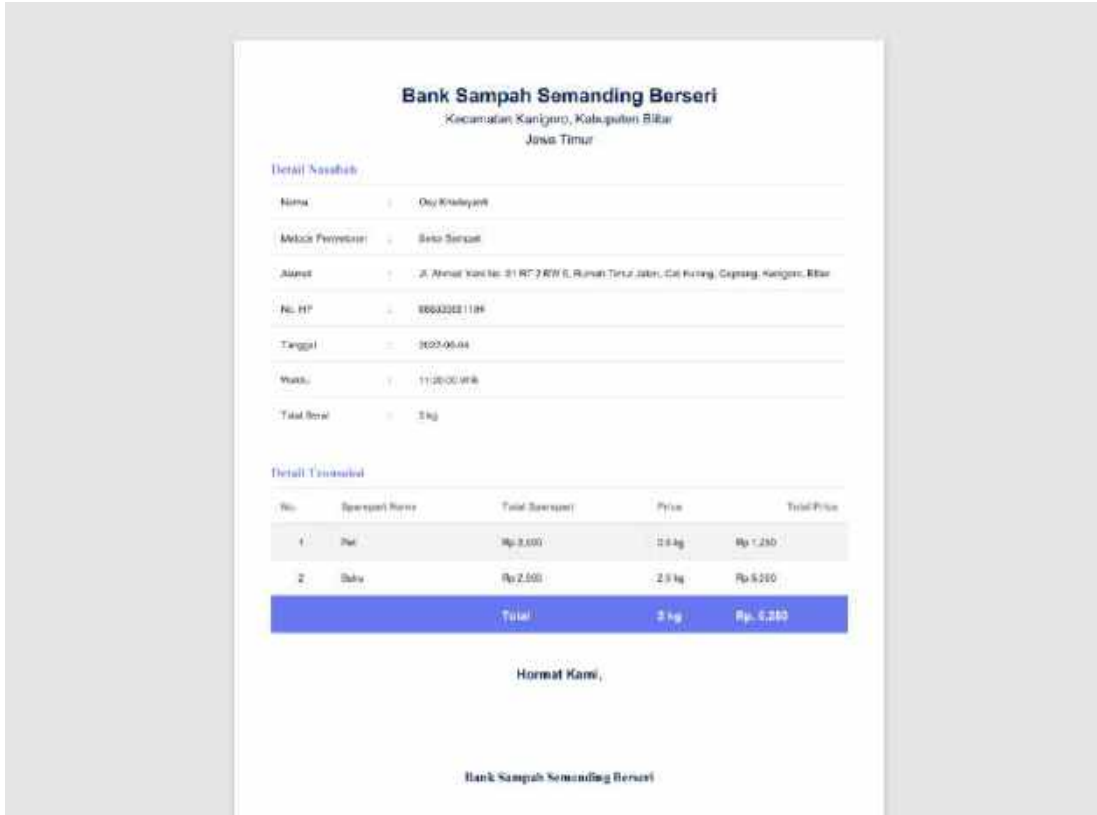


Halaman detail untuk status “Ditolak” atau “Diterima” meliputi data nama, metode penyetoran, alamat, tanggal, waktu, perkiraan berat, dan nomor hp. Selain itu, terdapat tulisan “Belum Ada Jenis Sampah” yang berarti admin Bank Sampah Semanding Berseri belum *input* data jenis sampah.

User juga dapat melakukan *download* detail Transaksi dengan menekan tombol “Download PDF”.



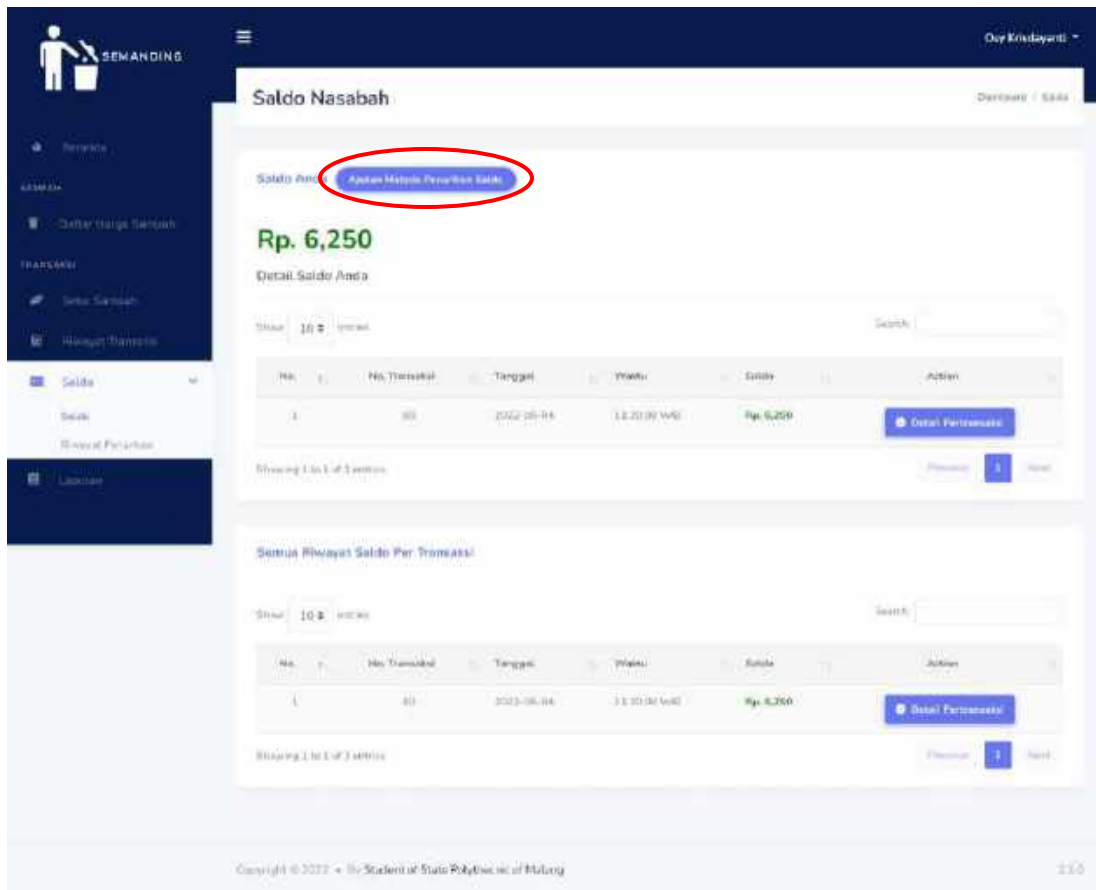
Fitur *download* PDF ini ketika diklik akan menuju ke *new tab* pada *browser*, *user* dapat mengecek kemudian dapat klik tombol *save* pada *browser*-nya. Data yang terdapat di PDF meliputi data nama, metode penyetoran, alamat, tanggal, waktu, total berat, dan nomor hp. Selain itu, terdapat *list* sampah beserta harga, berat, dan total harga.



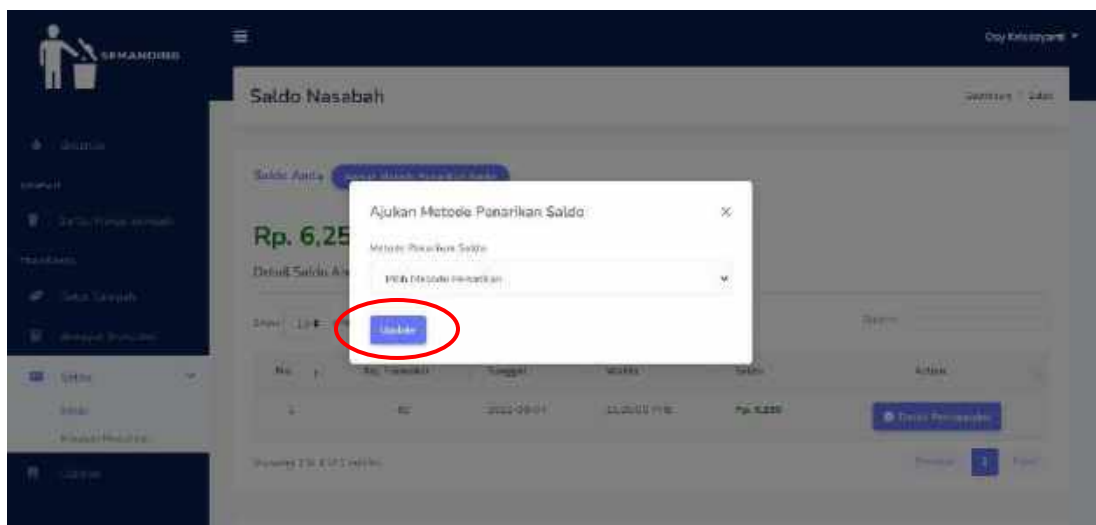
#### 4.2.8. Saldo

Pada halaman saldo ini terdapat dua tampilan ketika saldo kosong dan saldo tersedia.

- Ketika Saldo Tersedia

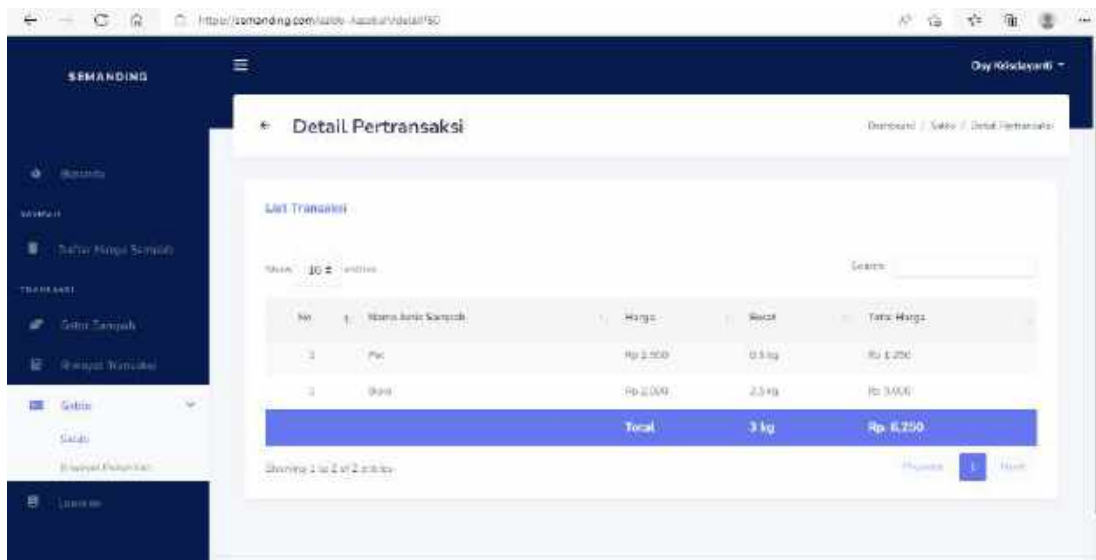


Tampilan halaman ketika saldo tersedia terdapat tombol “Ajukan Metode Penarikan Saldo” dimana fitur tersebut untuk melakukan pembaruan metode penarikan yang diinginkan, apabila tombol tersebut di klik maka tampilannya akan seperti berikut.



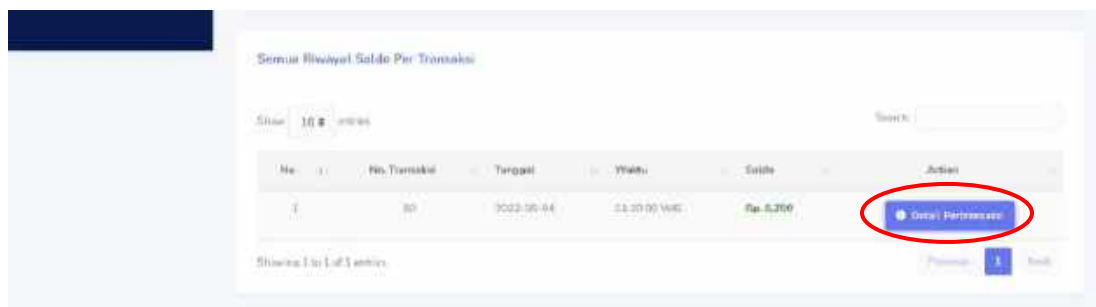
Pada tampilan *pop up* tersebut *user* dapat memilih metode penarikan *cash/transfer* bank, setelah itu *user* bisa menekan tombol “Update” untuk menyimpan perubahan.

Pada halaman ini juga terdapat saldo saat ini beserta detailnya. Berikut merupakan halaman detail transaksi saldo saat ini yang dapat dilihat pada gambar berikut.

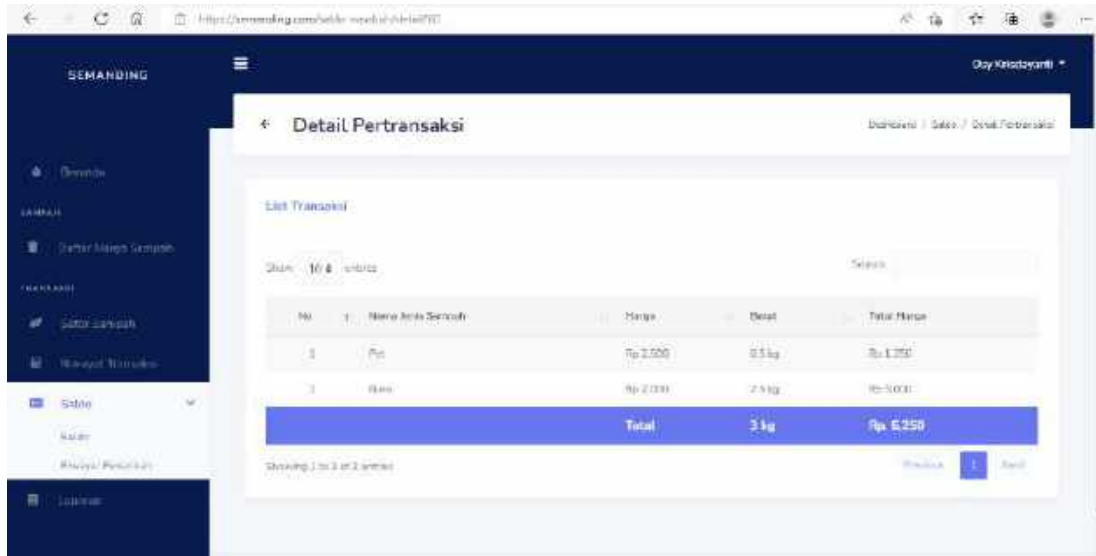


Detailnya meliputi jenis sampah, harga, berat, dan total keseluruhan.

*User* juga dapat menekan tombol “Detail Pertransaksi” untuk melihat detail dari transaksi yang telah dilakukan.

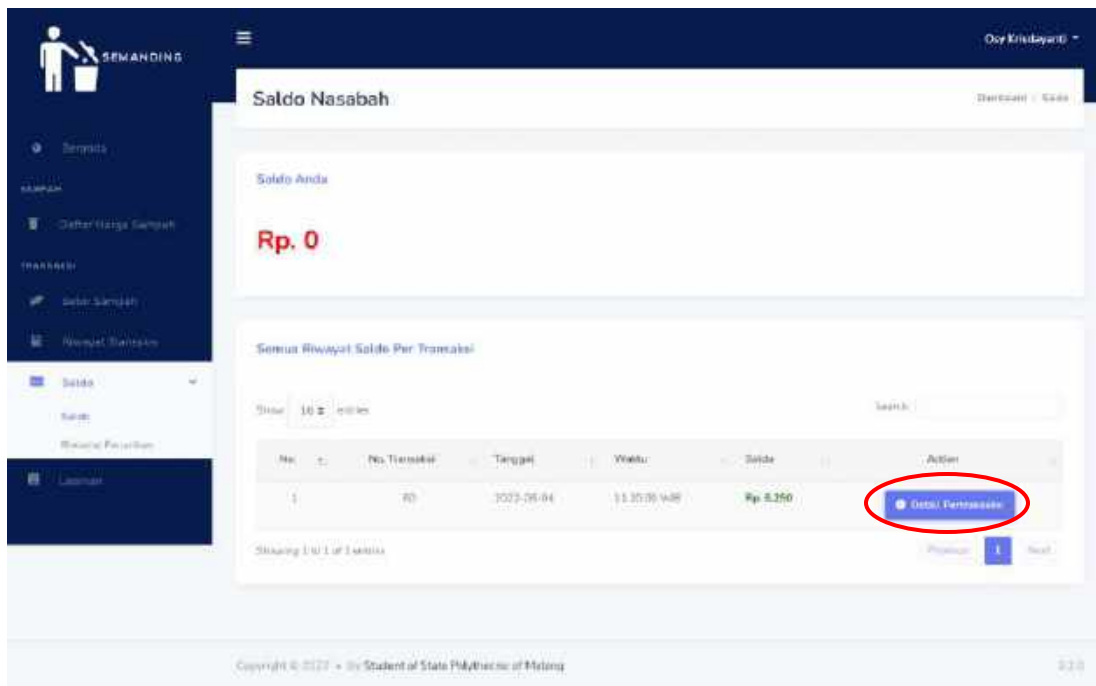


Isi dari semua riwayat saldo pertransaksi meliputi nomor, nomor transaksi, tanggal, waktu, jumlah saldo pertransaksi yang dapat dilihat pada gambar berikut.



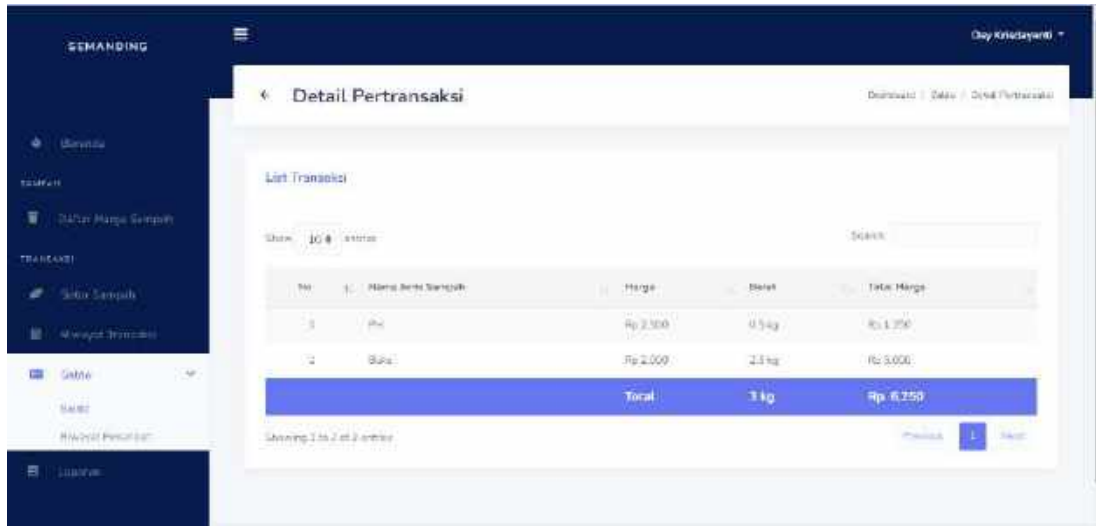
Detailnya meliputi jenis sampah, harga, berat, dan total keseluruhan.

- Ketika Saldo Kosong



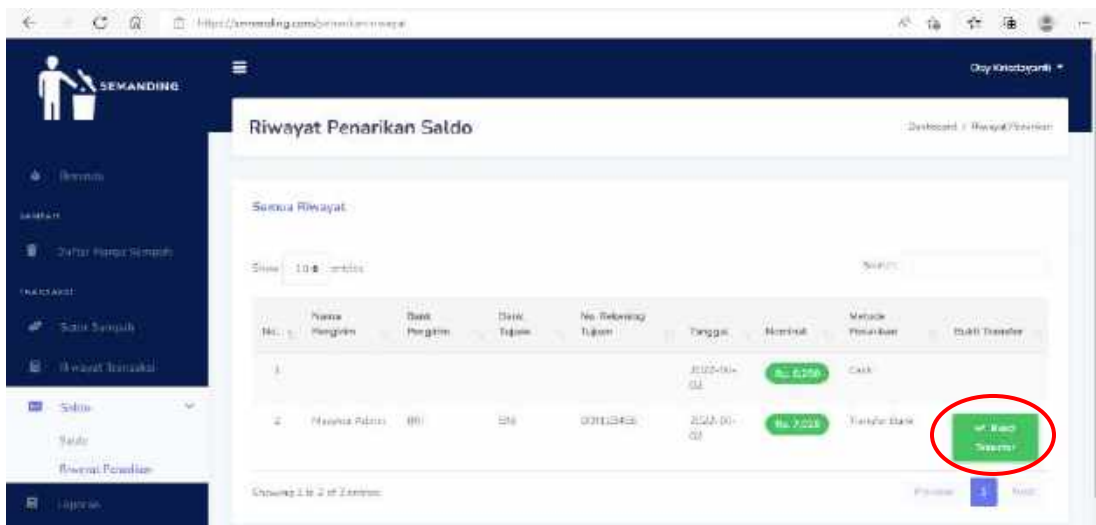


Tampilan halaman ketika saldo kosong terdapat saldo saat ini “0”. Isi dari semua riwayat saldo pertransaksi meliputi nomor, nomor transaksi, tanggal, waktu, jumlah saldo pertransaksi, dan aksi berupa tombol “Detail Pertransaksi” yang dapat dilihat pada gambar berikut.

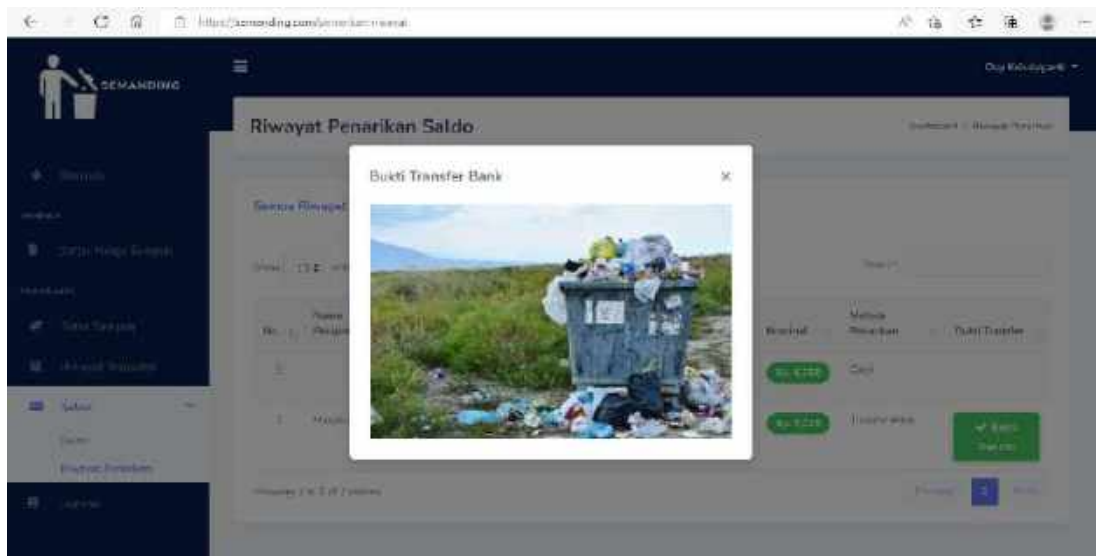


Detailnya meliputi jenis sampah, harga, berat, dan total keseluruhan.

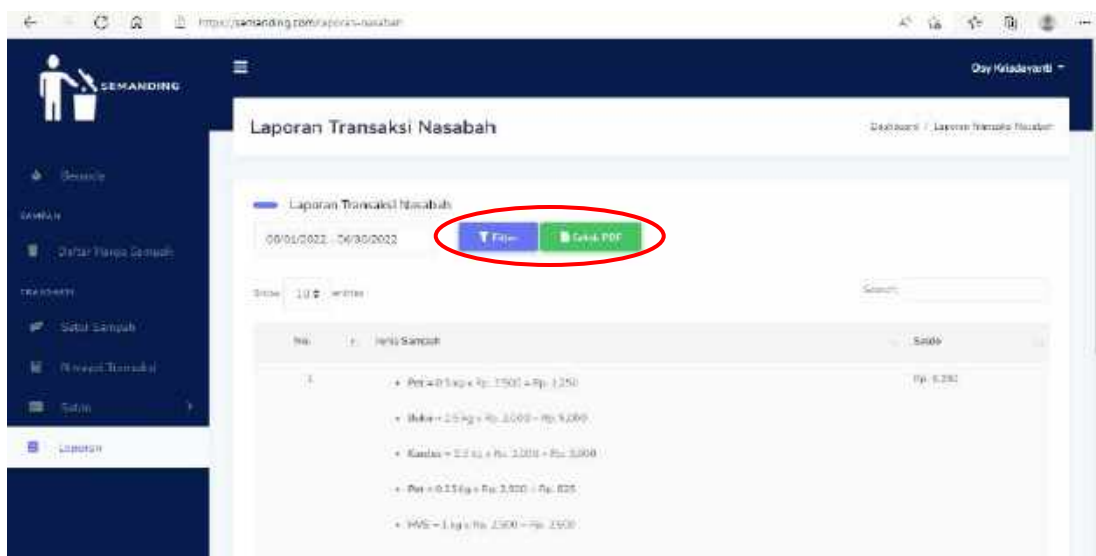
#### 4.2.9. Pamarikan Saldo



Halaman riwayat penarikan saldo berisi mengenai nama pengirim, bank, tanggal, metode penarikan, dan bukti *transfer*. User dapat menekan tombol “Bukti Transfer” yang akan menampilkan *pop up* bukti transfer seperti berikut.



#### 4.2.10. Laporan



Halaman laporan ini berisi data jenis sampah yang telah selesai disetor beserta rincian berat, harga, dan total harga serta terdapat saldo. Disini, *user* dapat melihat semua riwayat transaksi yang telah selesai dilakukan dan dapat *me-filter* data sesuai dengan *range* tanggal. Selain itu, *user* juga dapat mencetak laporan berupa *file* PDF. Berikut merupakan tampilan hasil cetak laporan.

**Bank Sampah Semanding Berseri**  
Kecamatan Karangoro, Kabupaten Blitar  
Jawa Timur

Laporan Transaksi Nasabah Periode (2022-06-01 - 2022-06-30)

| No. | Nama          | Jenis Sampah  | Saldo     |
|-----|---------------|---|-----------|
| 1   | Dey Kridayani | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pet = 0.5 kg x Rp. 2.500 = Rp. 1.250</li> <li>• Batu = 2.3 kg x Rp. 2.000 = Rp. 4.600</li> <li>• Kantas = 1.3 kg x Rp. 3.000 = Rp. 3.900</li> <li>• Pet = 0.25 kg x Rp. 2.500 = Rp. 625</li> <li>• HVS = 1 kg x Rp. 2.500 = Rp. 2.500</li> </ul> | Rp. 9.250 |
| 2   | Dey Kridayani | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pet = 0.5 kg x Rp. 2.500 = Rp. 1.250</li> <li>• Batu = 2.5 kg x Rp. 2.000 = Rp. 5.000</li> <li>• Kantas = 1.3 kg x Rp. 3.000 = Rp. 3.900</li> <li>• Pet = 0.25 kg x Rp. 2.500 = Rp. 625</li> <li>• HVS = 1 kg x Rp. 2.500 = Rp. 2.500</li> </ul> | Rp. 7.275 |

Hormat Kami,

Bank Sampah Semanding Berseri

Pada fitur cetak laporan berupa *file* PDF berisi mengenai rincian berat, harga, dan total harga serta terdapat saldo sesuai dengan *periode* atau *range* yang di-*input*-kan.

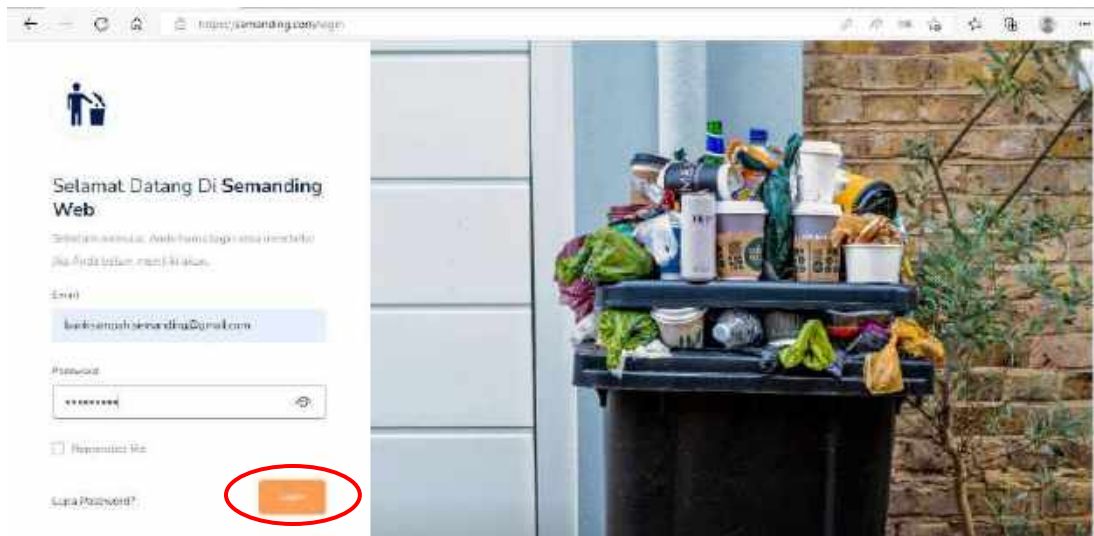
#### 4.2.11. Profile

The screenshot displays the SEMANDINS application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options like 'Beranda', 'GAMBAR', 'Daftar Harga Sampah', 'TRANSKSI', 'Sisa Sampah', 'Wacana Sampah', 'Sisa', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Profile' and shows a user profile for 'Doy Krisdayanti'. Below the profile information is an 'Edit Profile' form. The form contains the following fields: 'Nama Lengkap' (filled with 'Doy Krisdayanti'), 'Email' (filled with 'doykrisdayanti27@gmail.com'), 'No. Telp.' (filled with '095325031134'), 'Kecamatan' (dropdown menu with 'Kangasari' selected), 'Kabupaten' (dropdown menu with 'Sidoarjo' selected), 'Desa' (dropdown menu with 'Gading' selected), 'Alamat Lengkap' (filled with 'Jl. Ahmad Yani No. 01 RT 2 RW 5, Rumah Timur, Kel. Cak Kering, Desa Kering, Bhe, Kec. Tugu - 69008001134'), 'Blok' (filled with 'BNI'), 'Nomor rekening' (filled with '002113456'), 'Password' (empty), and 'Ulangi Password' (empty). A blue button labeled 'Simpan Perubahan' is circled in red at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a footer with 'Copyright © 2022 - © Student of State Polytechnic of Malang' and the version number '3.0'.

Pada halaman *profile* berisi mengenai informasi *profile* dari *user* yang terdiri dari nama, alamat, nomor hp, dan email. Selain itu, terdapat *form* untuk memperbarui data *profile*. *Form update* berisi mengenai nama, nomor hp, alamat, desa, kecamatan, kabupaten, desa, email, *password*, *password confirm*. Jadi, disini *user* juga dapat mengganti *password*. Setelah mengganti data pada *form*, *user* dapat menekan tombol “Simpan Perubahan” untuk meng-*update* data.

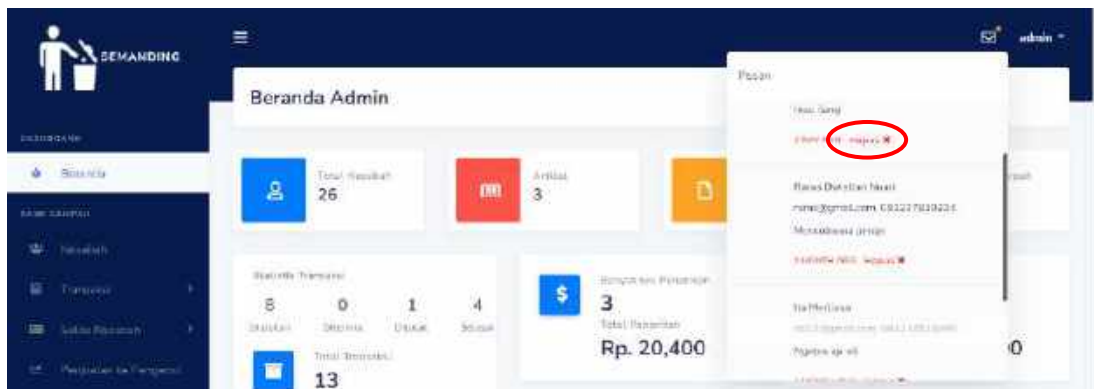
### 4.3. Admin

#### 4.3.1. Login

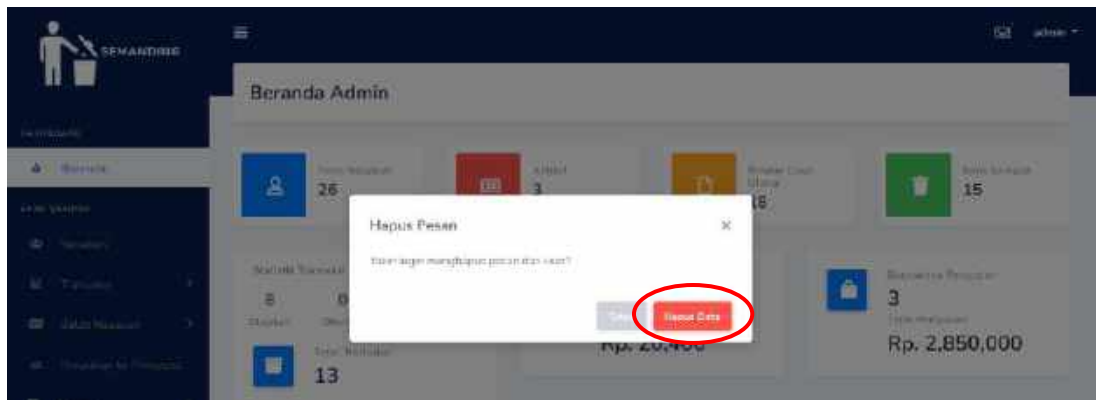


Halaman *login* berisi email, *password*, tombol *login*. Setelah mengisi *email* dan *password*, admin dapat menekan tombol “*Login*” untuk masuk ke website.

#### 4.3.2. Kontak

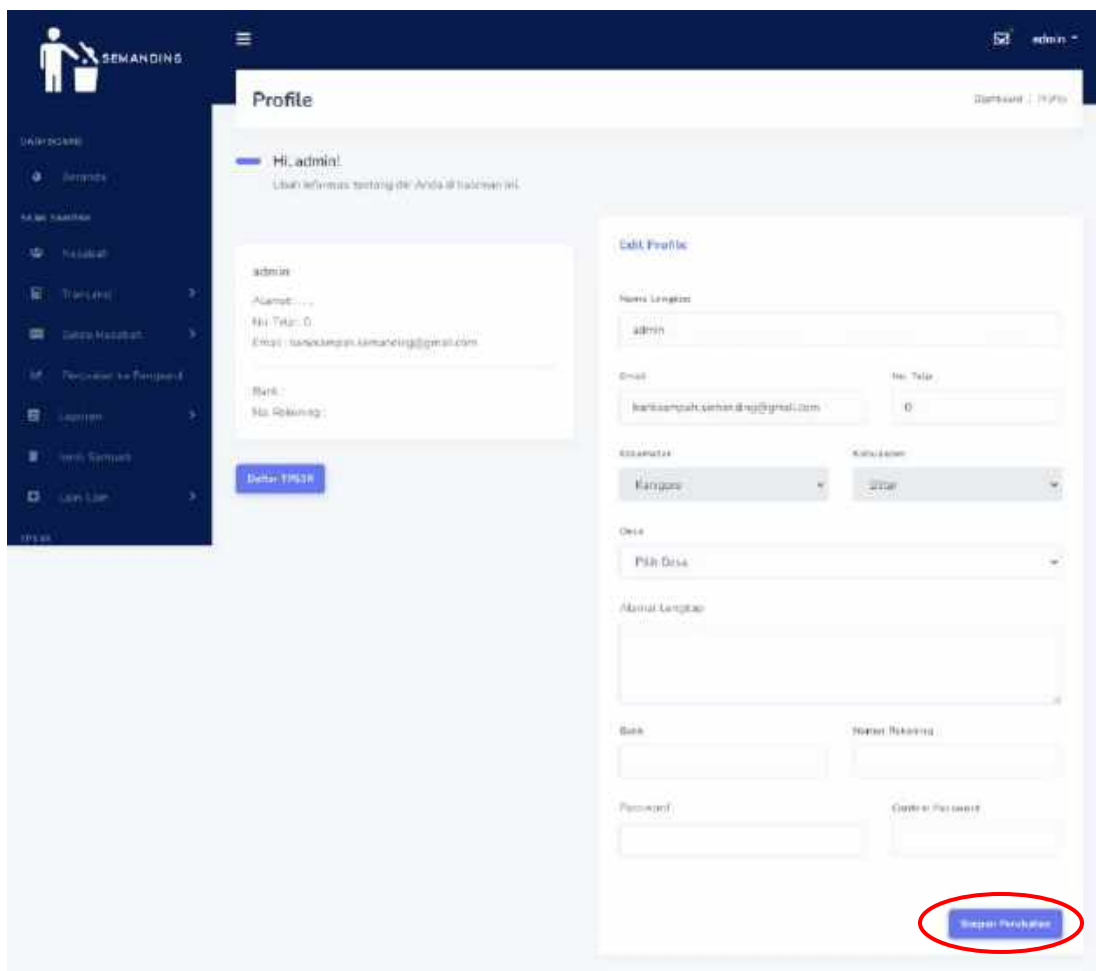


Halaman kontak ini merupakan sebuah *pop up* yang mana menampilkan pesan dari *user* yang sudah teregistrasi maupun belum. Admin dapat membalas pesan tersebut via email. *Pop up* tersebut berisi nama, email, nomor hp, pesan, waktu pengiriman pesan. Admin dapat menghapus pesan dengan menekan tombol “Hapus”, berikut tampilan *pop up* untuk menghapus pesan dari *user*.



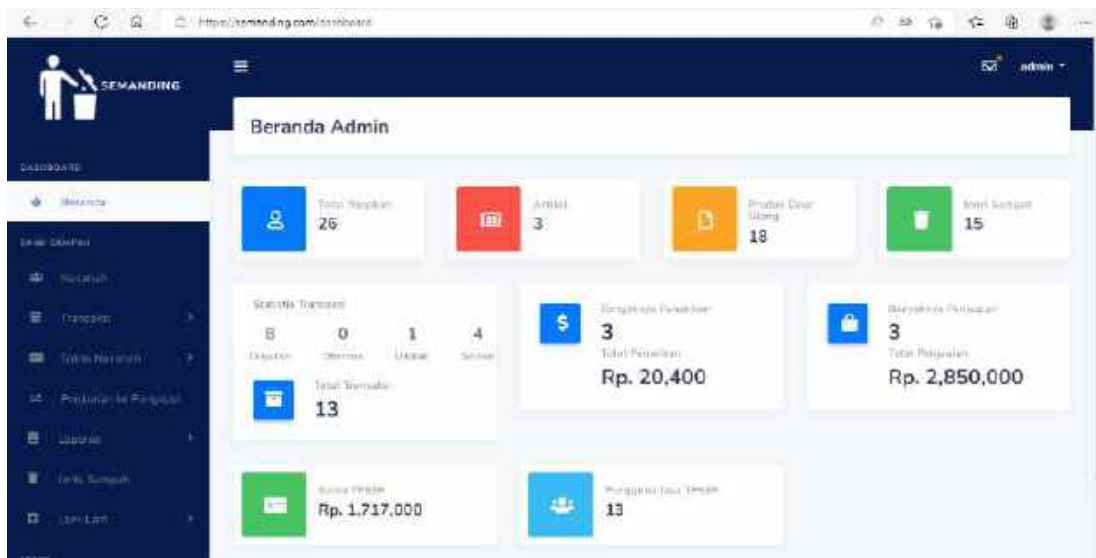
Terdapat pesan “Yakini ingin menghapus pesan dari *user*?”, jika klik “Hapus Data” maka pesan akan terhapus.

#### 4.3.3. Profile



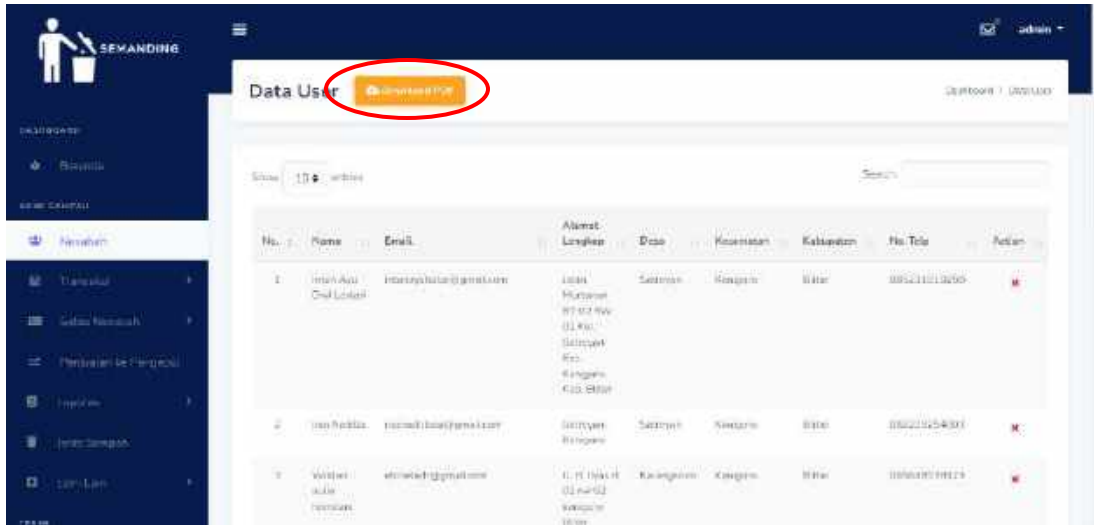
Pada halaman *profile* berisi mengenai informasi *profile* dari admin yang terdiri dari nama, alamat, nomor hp, dan email. Selain itu, terdapat *form* untuk memperbarui data *profile*. *Form update* berisi mengenai nama, nomor hp, alamat, desa, kecamatan, kabupaten, desa, email, *password*, *password confirm*. Jadi, disini admin juga dapat mengganti *password*. Setelah mengganti data pada *form*, admin dapat menekan tombol “Simpan Perubahan” untuk meng-*update* data.

#### 4.3.4. Beranda

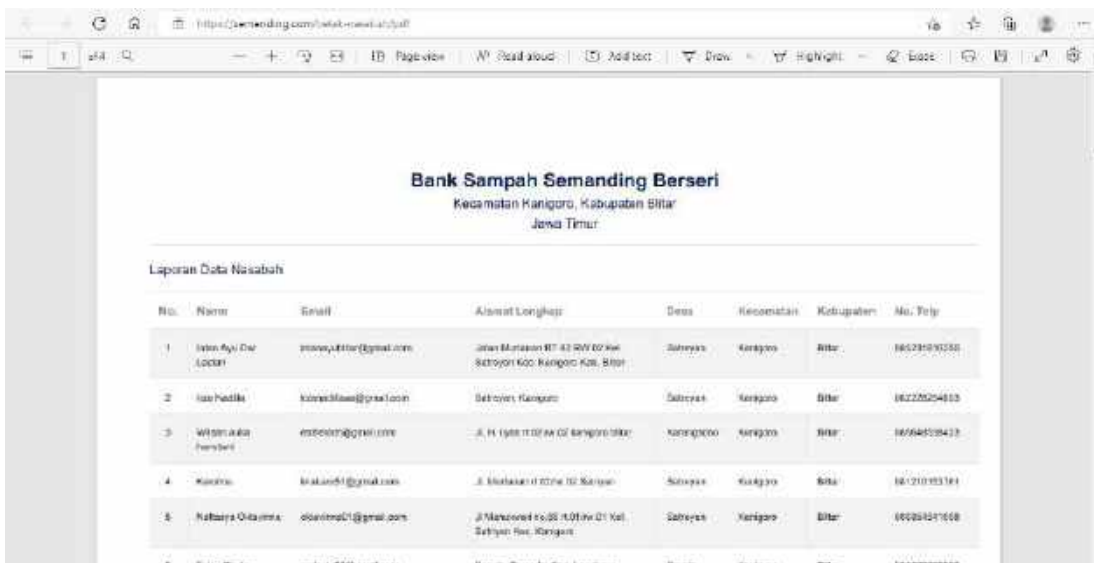


Halaman beranda berisi mengenai jumlah nasabah, artikel, produk daur ulang, dan jenis sampah. Dimana ketika admin klik *card* tersebut maka akan *redirect* ke detail masing-masing halaman. Selain itu, terdapat statistik transaksi beserta jumlah transaksi. Terdapat jumlah perbaikan beserta nominalnya dan banyaknya penjualan beserta nominalnya. Selain itu, juga terdapat jumlah saldo TPS3R dan pengguna jasa TPS3R.

### 4.3.5. Nasabah



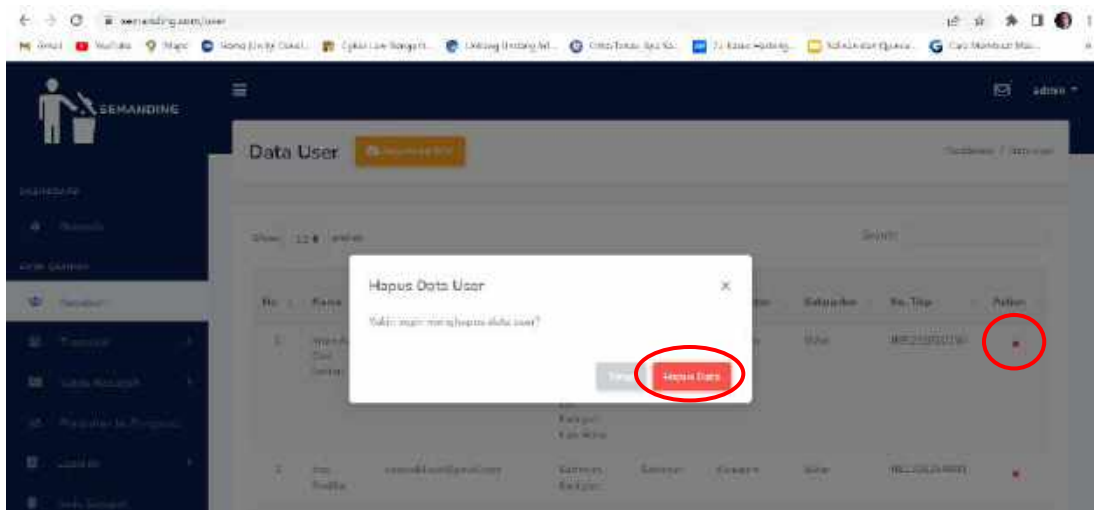
Halaman nasabah berisi mengenai data nasabah seperti nama, email, nomor hp, alamat, desa, kecamatan, kabupaten serta terdapat fitur “Download PDF” dan hapus data. Berikut merupakan tampilan hasil laporan setelah menekan tombol “Download PDF”.



Pada laporan ini berisi mengenai data seperti nama, email, nomor hp, alamat, desa, kecamatan, kabupaten.

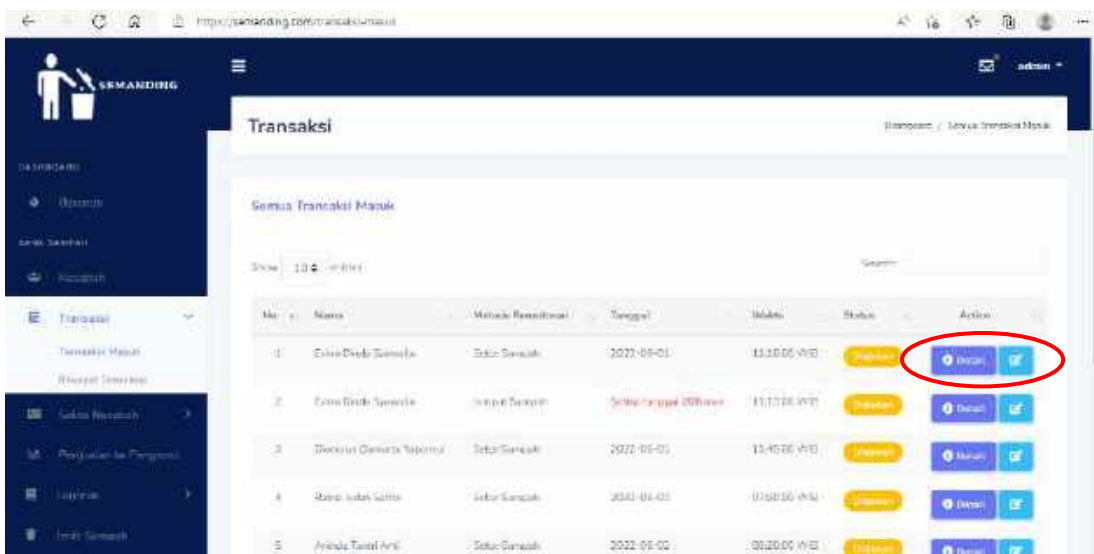
Untuk fitur hapus data dapat dilihat pada gambar berikut





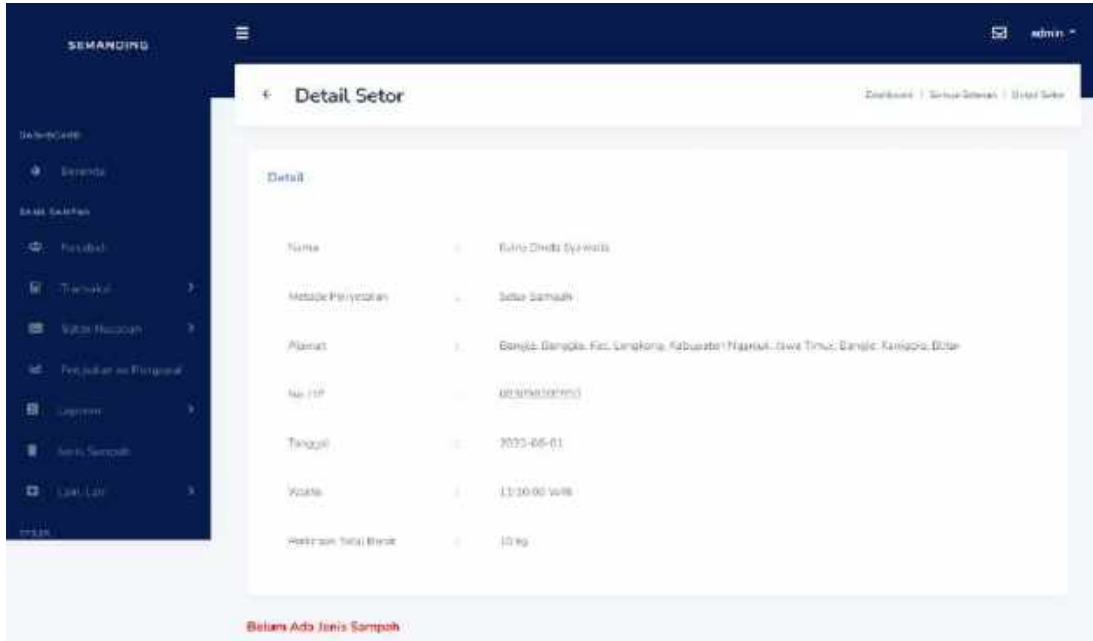
Jika admin klik tombol silang pada tabel maka akan muncul *pop up* “Yakin ingin menghapus data *user*?”, jika ya dan klik tombol “Hapus Data” maka data *user* akan terhapus.

#### 4.3.6. Transaksi Masuk



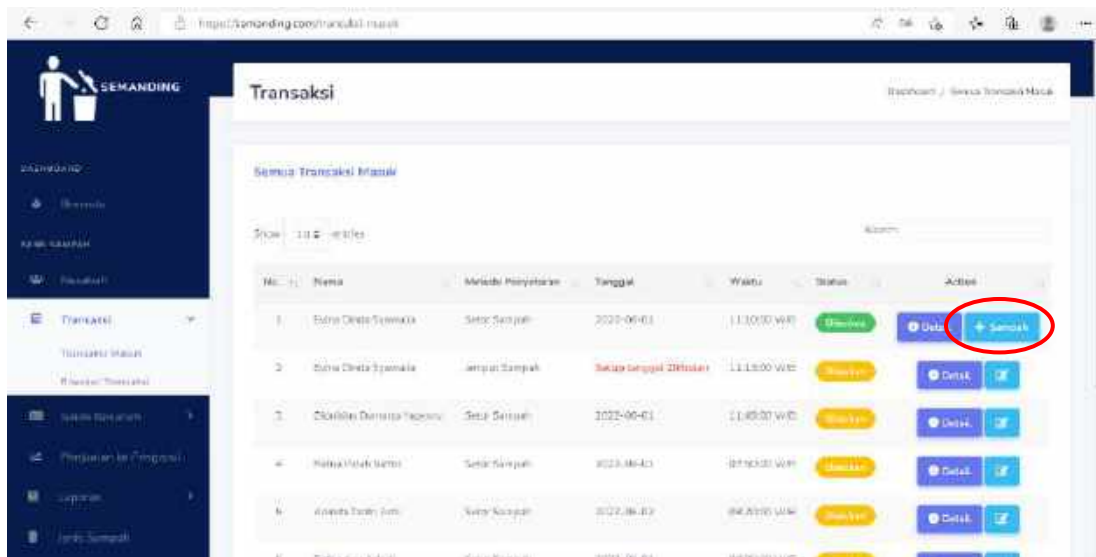
Halaman transaksi masuk ini menampilkan data ketika *user* melakukan setor atau jemput sampah. Data yang ditampilkan meliputi nama, metode penyetoran, tanggal, dan waktu. Selain itu, terdapat fitur detail dan *update* status transaksi ketika data masih dalam status diajukan serta terdapat fitur pencarian untuk mencari data. Pada halaman ini juga menampilkan status transaksi “Diterima” dan “Selesai”.

Untuk halaman detail dapat dilihat pada gambar berikut.

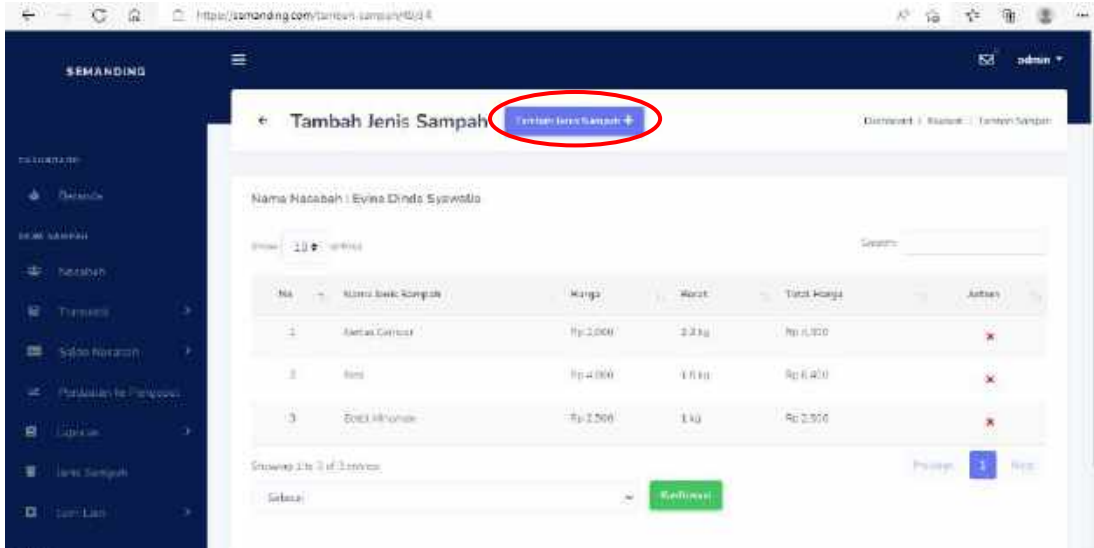


Halaman detail saat status “Diterima” atau “Diajukan” meliputi data nama, metode penyetoran, alamat, tanggal, waktu, perkiraan berat, dan nomor hp. Selain itu, terdapat tulisan “Belum Ada Jenis Sampah” yang berarti admin Bank Sampah Semanding Berseri belum *input* data jenis sampah.

Berikut merupakan tampilan ketika status transaksi “Diterima”.

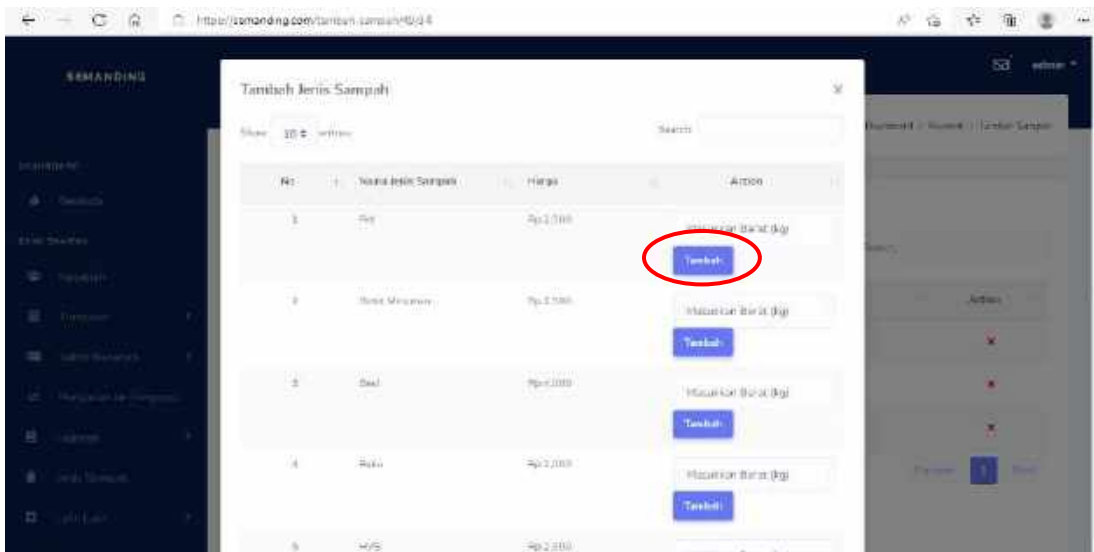


Pada tampilan ketika status transaksi “Diterima” terdapat tombol “Tambah Sampah” dimana tombol tersebut digunakan untuk menambahkan sampah ketika selesai ditimbang. Berikut merupakan halaman tambah jenis sampah.



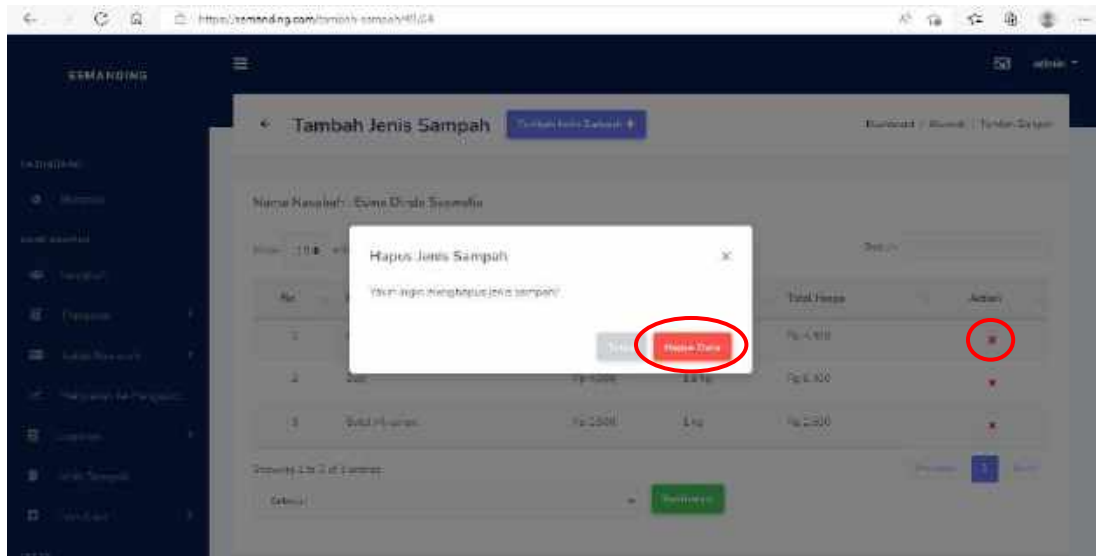
Halaman tambah jenis sampah berisi mengenai nama nasabah, data jenis sampah, berat, harga, total harga. Serta terdapat tombol tambah dan hapus. Selain itu, terdapat tombol “Konfirmasi” ketika admin telah selesai meng-*input*-kan data.

Untuk tampilan tambah data adalah sebagai berikut.



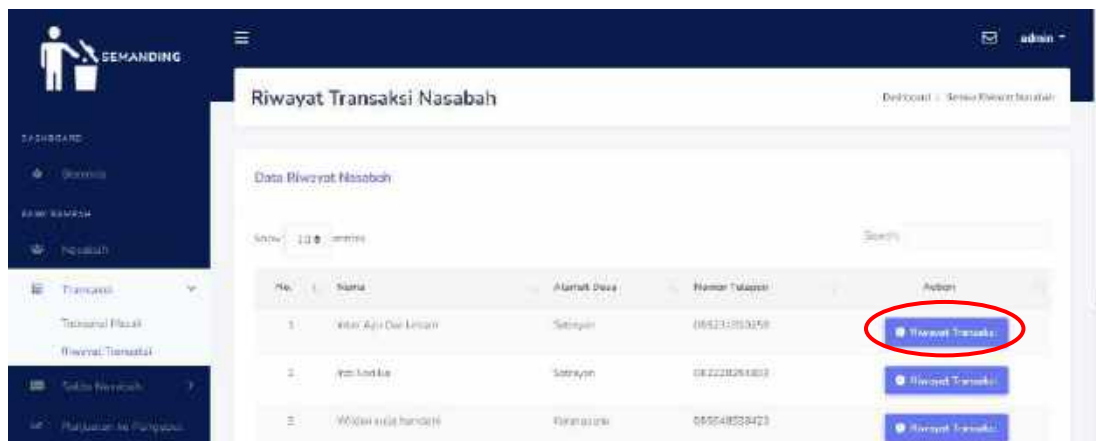
Tampilan tambah data berupa *pop up* dimana terdapat data semua jenis sampah beserta harga serta terdapat fitur pencarian yang digunakan untuk mencari data dan terdapat *form input* untuk memasukkan berat dari sampah yang di masukkan.

Fitur hapus data adalah sebagai berikut.

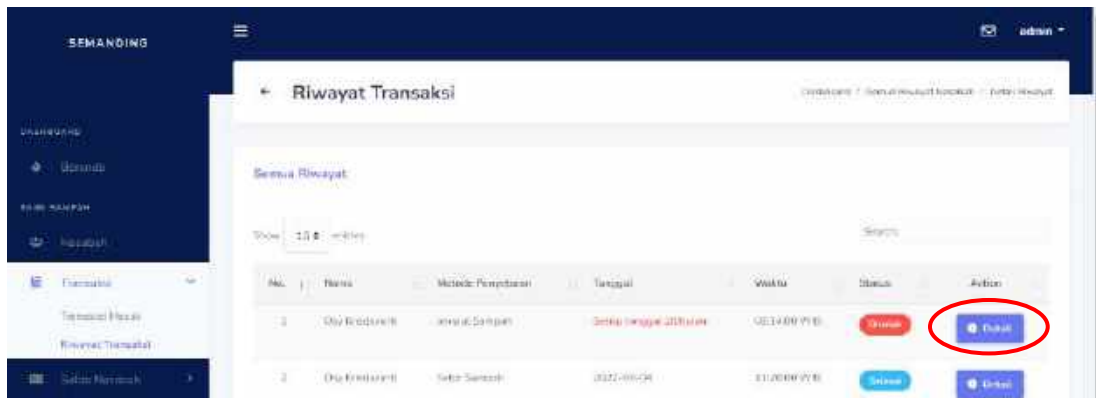


Admin dapat menghapus data dengan menekan tombol silang pada halaman. Setelah tombol ditekan maka akan muncul *pop up* yang berisikan sebuah pertanyaan “Yakin ingin menghapus jenis sampah?”, jika klik tombol “Hapus Data” maka data akan terhapus.

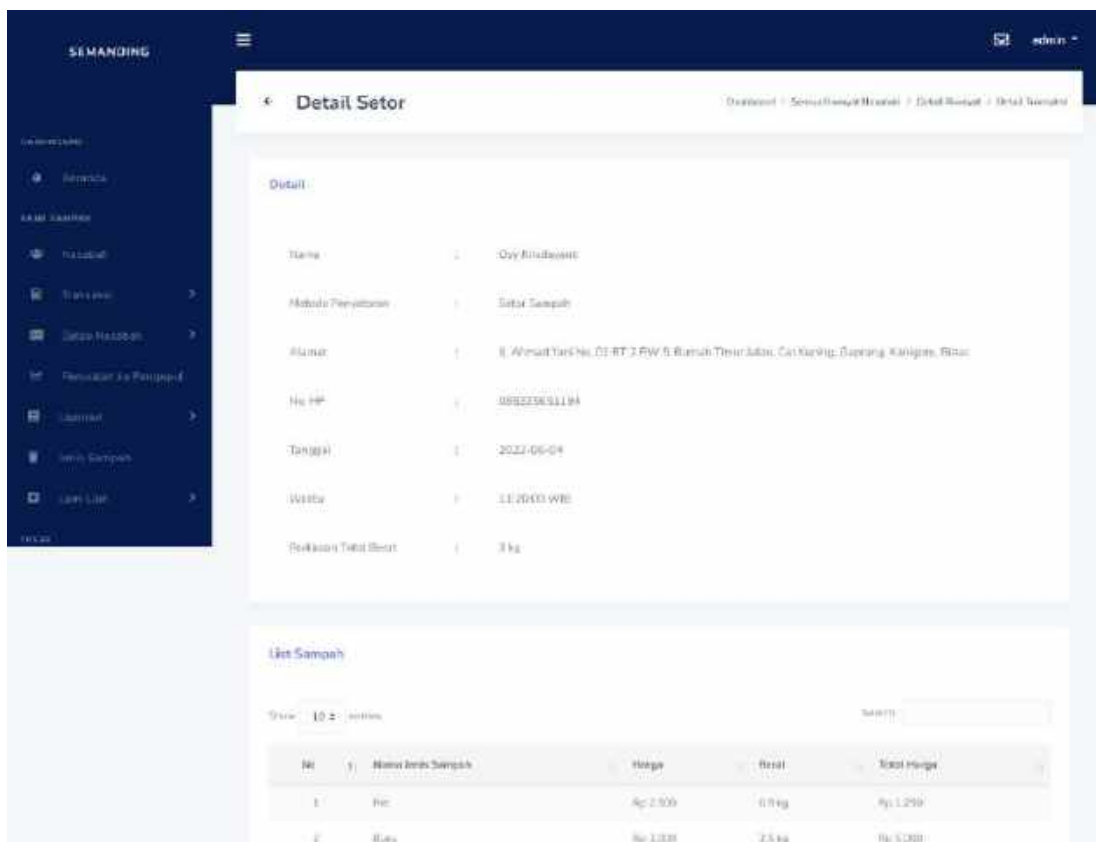
#### 4.3.7. Riwayat Transaksi



Halaman riwayat transaksi menampilkan semua data nasabah meliputi nama, alamat desa, dan nomor hp. Selain itu, terdapat fitur pencarian untuk mencari data serta terdapat tombol “Riwayat Transaksi” untuk mengetahui semua riwayat transaksi nasabah dimana apabila diklik maka tampilannya dapat dilihat pada gambar berikut.

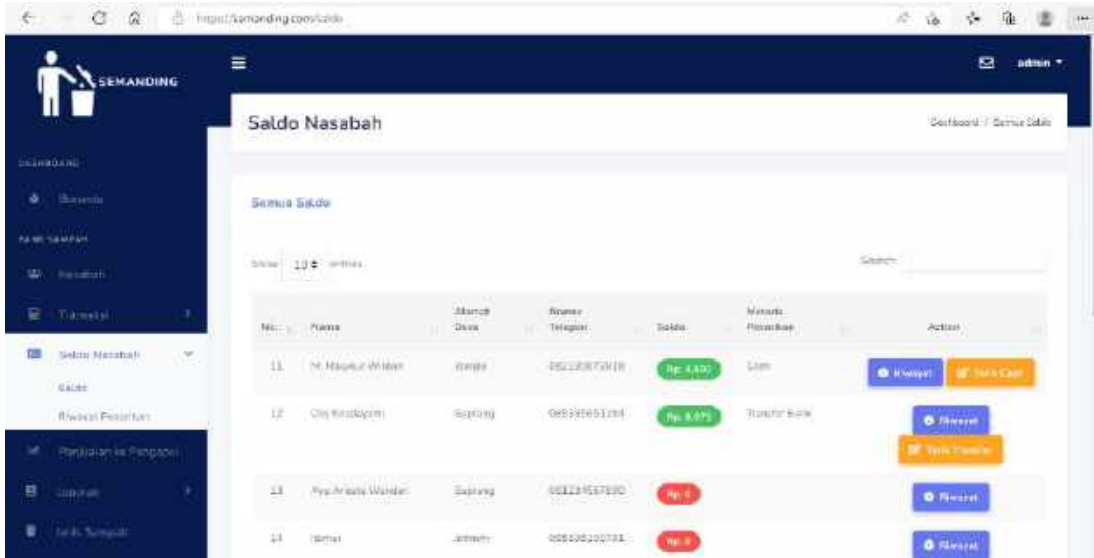


Halaman riwayat transaksi per nasabah ini menampilkan nama, metode penyetoran, tanggal, waktu, status, serta terdapat tombol “Detail” yang apabila diklik akan muncul detail pertransaksi yang dapat dilihat pada gambar berikut.



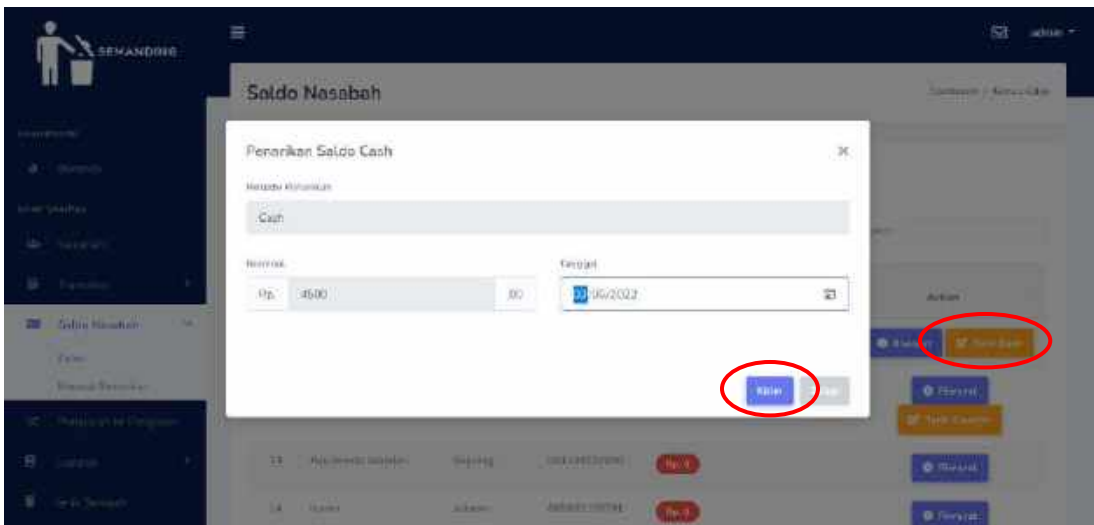
Pada detail pertransaksi menampilkan data nasabah serta *list* sampah yang telah selesai dilakukan penimbangan.

#### 4.3.8. Saldo Nasabah



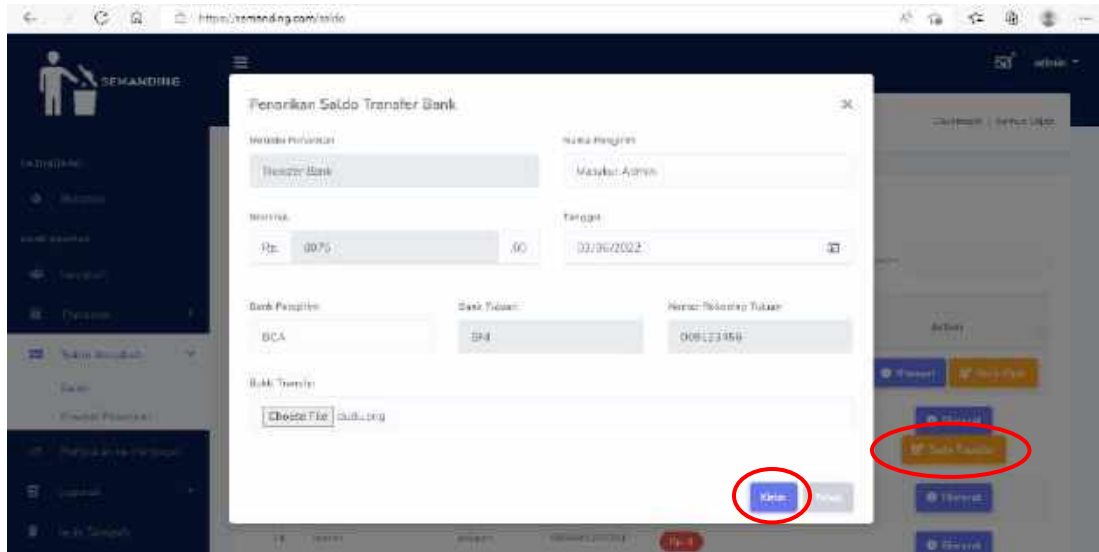
Halaman saldo nasabah berisi mengenai data nomor, nama, alamat desa, nomor hp, saldo saat ini, dan metode penarikan. Selain itu, terdapat fitur pencarian untuk mencari data. Terdapat fitur riwayat saldo saat ini dan tombol tarik *cash* (Ketika metode penarikan *cash*) dan *transfer* (Ketika metode penarikan *transfer*) ketika saldo tidak sama dengan 0. Penarikan saldo dilakukan ketika mendekati hari raya idzul fitri.

- Tampilan “Tarik *cash*”



Tampilan tarik *cash* berupa *pop up*, admin dapat meng-*input*-kan tanggal penarikan *cash* serta untuk nominal otomatis sudah terisi. Setelah itu admin menekan tombol “Kirim”.

- Tampilan “Tarik *transfer*”

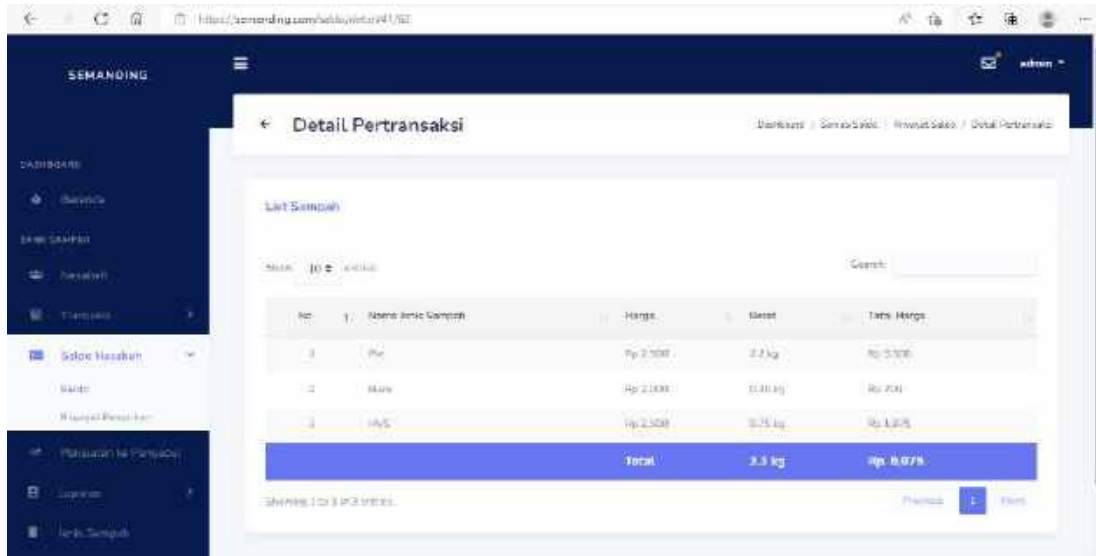


Tampilan tarik *transfer* berupa *pop up*, admin dapat meng-*input*-kan tanggal penarikan *cash*, nama pengirim, bank yang dituju, nomor rekening, bukti transfer, serta untuk nominal otomatis sudah terisi. Setelah itu admin menekan tombol “Kirim” untuk mengirimkan bukti transfer ke *user*.

Untuk riwayat saldo saat ini dapat dilihat pada gambar berikut.

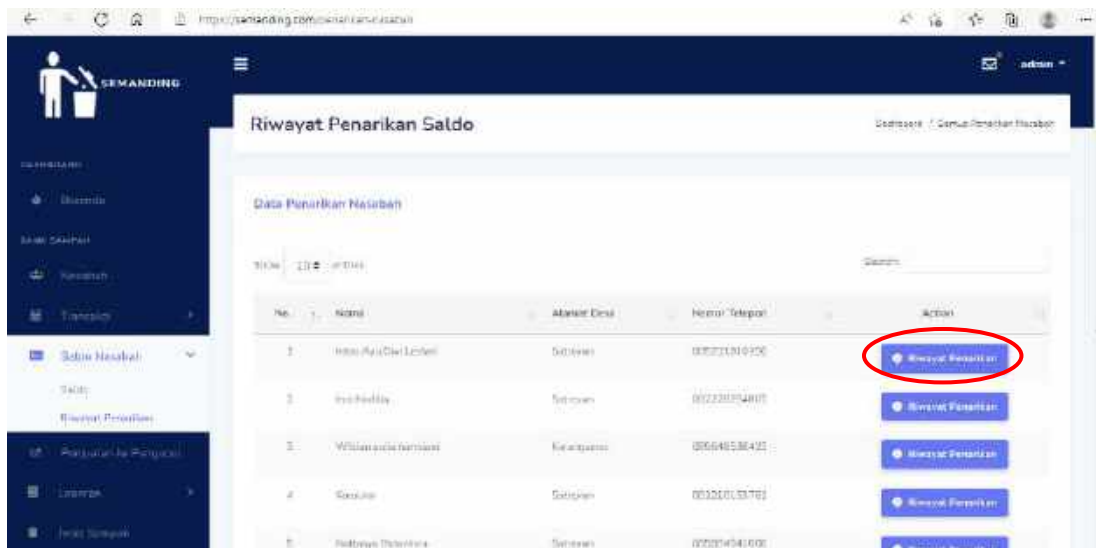


Pada halaman ini menampilkan riwayat saldo saat ini untuk semua transaksi dengan data nomor transaksi, nama, tanggal, waktu, saldo pertransaksi dan tombol “Detail Pertransaksi” yang apabila diklik akan muncul tampilan seperti berikut.



Halaman detail pertransaksi merupakan *list* sampah yang berisi nama jenis sampah, berat, harga, serta total keseluruhan berat dan harga.

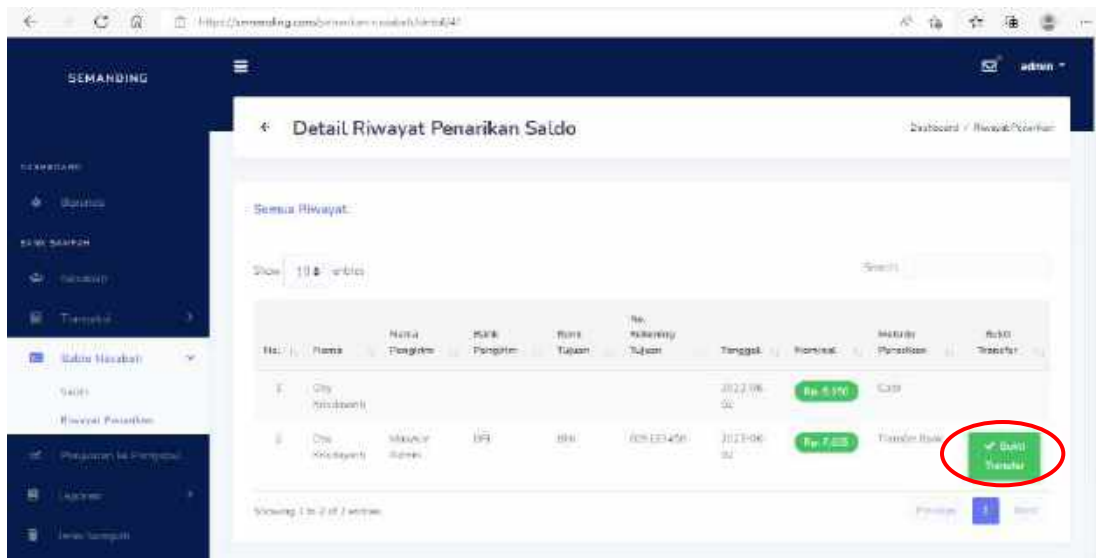
#### 4.3.9. Riwayat Penarikan Saldo



Halaman riwayat penarikan saldo menampilkan semua data nasabah meliputi nama, alamat desa, dan nomor hp. Selain itu, terdapat fitur pencarian untuk mencari



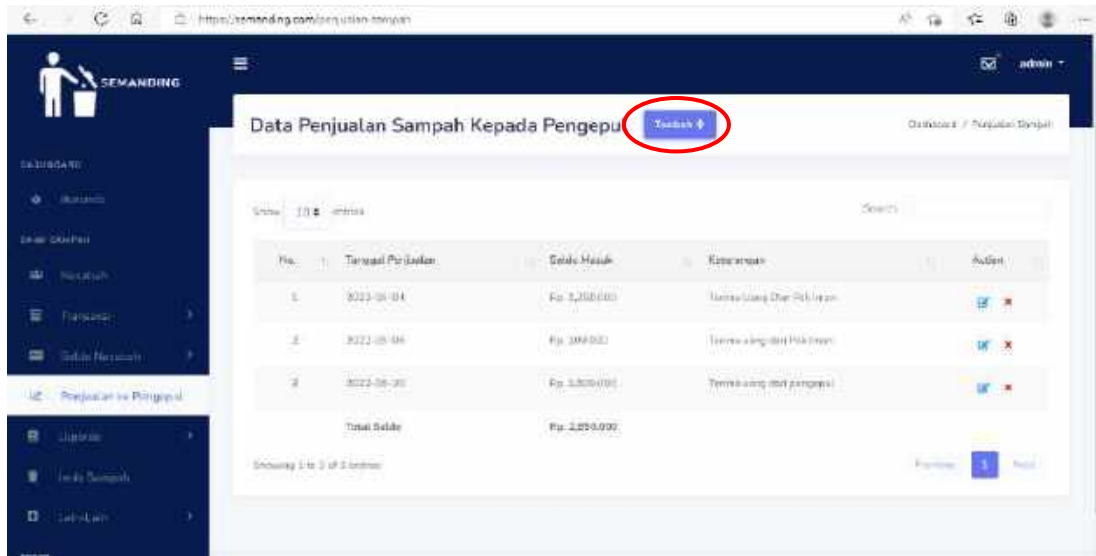
data serta tombol “Riwayat Penarikan” untuk mengetahui semua riwayat penarikan nasabah yang dapat dilihat pada gambar berikut.



Halaman riwayat transaksi per nasabah ini menampilkan nama, nama pengirim, metode penarikan, tanggal, nominal, bank, serta tombol “Bukti Transfer” yang apabila diklik akan muncul *pop up* berupa bukti transfer seperti berikut.

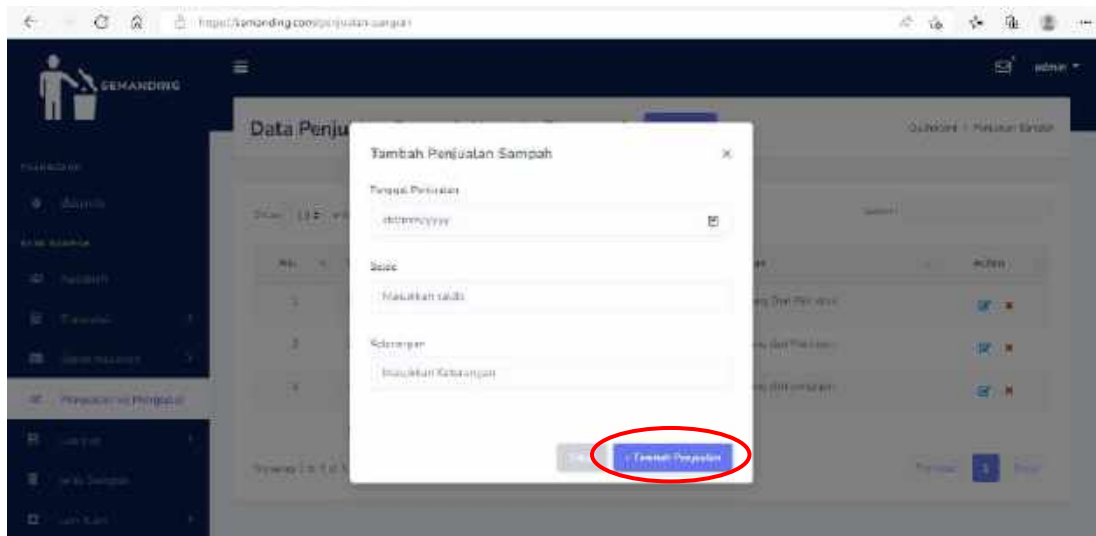


#### 4.3.10. Penjualan Sampah



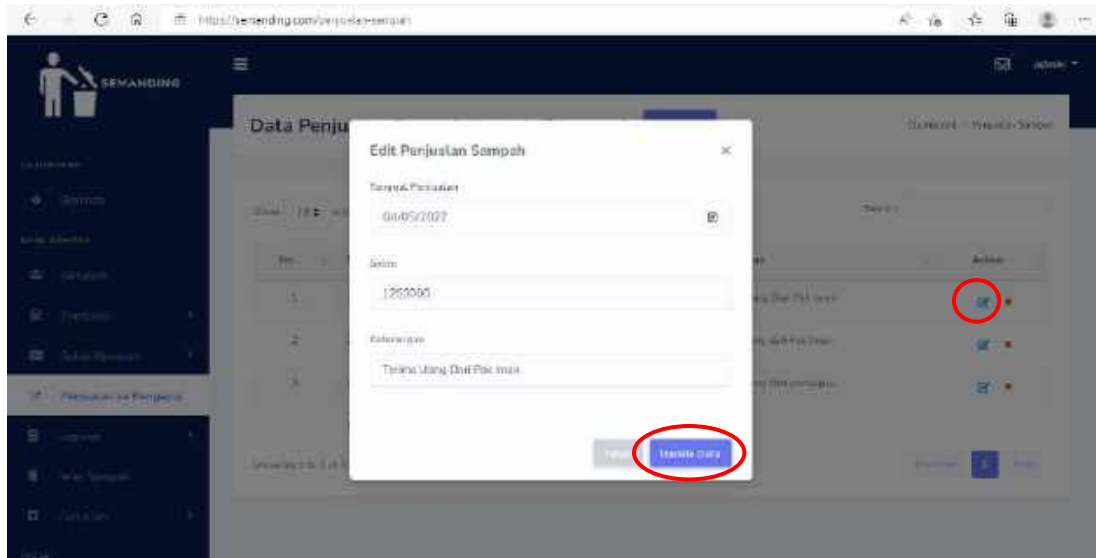
Halaman penjualan sampah kepada pengepul berisi tanggal penjualan, saldo masuk, keterangan, dan keseluruhan saldo. Pada halaman tersebut admin dapat melakukan pencarian data serta terdapat fitur-fitur seperti tambah data, *edit* data, dan hapus data.

Fitur tambah data dapat dilihat pada gambar berikut.



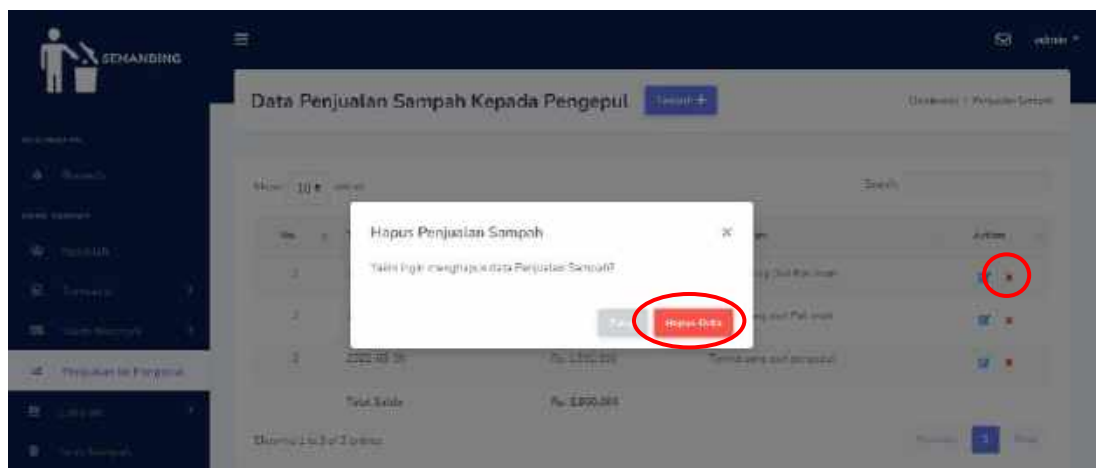
Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana admin dapat menambahkan data tanggal penjualan, saldo masuk, dan keterangan kemudian klik tombol “Tambah Data”.

Untuk fitur *edit* data dapat dilihat pada gambar berikut.



Fitur *edit* data berupa *pop up* dimana *form input* yang ada di *pop up* tersebut dapat mengambil data sesuai dengan id yang diklik kemudian admin dapat merubah data tanggal penjualan, saldo masuk, dan keterangan. Kemudian admin menekan tombol “Update Data” untuk menyimpan perubahan.

Fitur hapus data dapat dilihat pada gambar berikut.

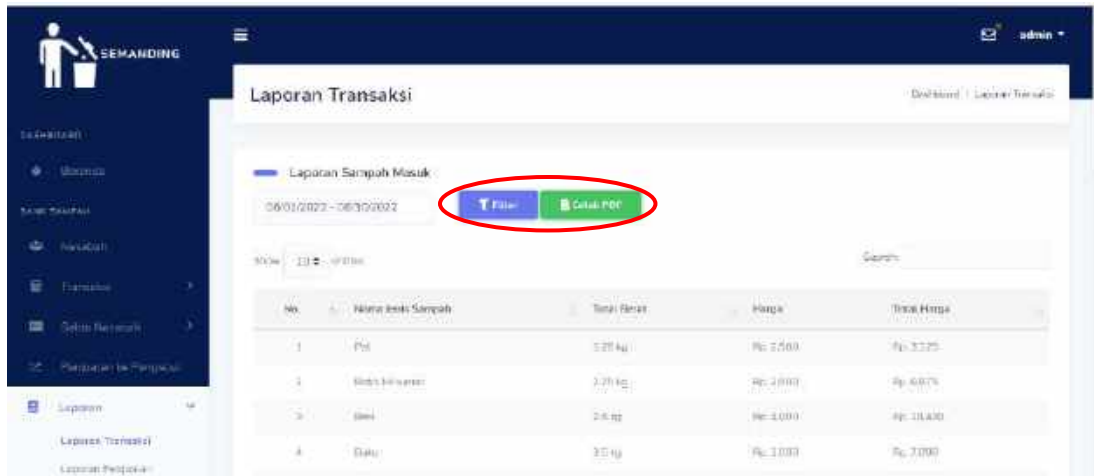


Fitur hapus data ini berupa *pop up* dengan berisikan sebuah pertanyaan “Yakin ingin menghapus data penjualan sampah?”, jika klik tombol “Hapus Data” maka data akan terhapus.

#### 4.3.11. Laporan Transaksi

Berikut merupakan halaman laporan transaksi terdiri dari 2 laporan yaitu laporan sampah masuk dan transaksi nasabah.

- Laporan Sampah Masuk

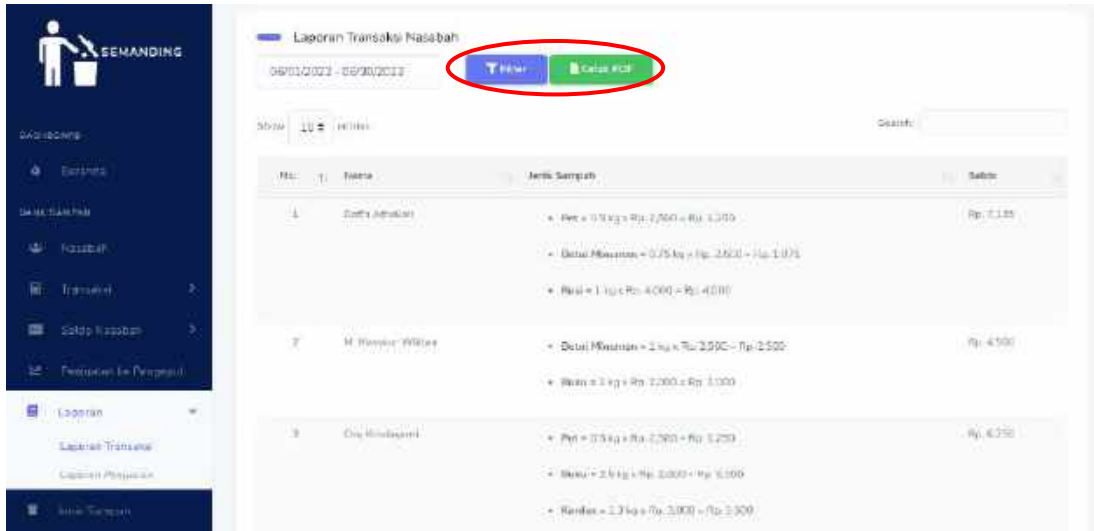


Halaman laporan ini berisi data nama jenis sampah, berat, harga per jenis sampah, total harga, dan keseluruhan total berat dan harga. Disini, admin dapat melihat semua riwayat transaksi sampah masuk yang telah nasabah selesai dilakukan dan dapat me-filter data sesuai dengan *range* tanggal. Selain itu, admin juga dapat mencetak laporan berupa *file* PDF. Berikut merupakan tampilan laporan yang telah dicetak.



Pada fitur cetak laporan berupa *file* PDF berisi nama jenis sampah, berat, harga per jenis sampah, total harga, dan keseluruhan total berat dan harga sesuai dengan *periode* atau *range* yang di-*input*-kan.

- Laporan Transaksi Nasabah



Halaman laporan ini berisi data data jenis sampah yang telah selesai disetor beserta rincian berat, harga, dan total harga serta terdapat saldo. Disini, admin dapat melihat semua riwayat transaksi nasabah yang telah selesai dilakukan dan dapat *filter* data sesuai dengan *range* tanggal. Selain itu, admin juga dapat mencetak laporan berupa *file* PDF. Berikut merupakan tampilan laporan yang telah dicetak.

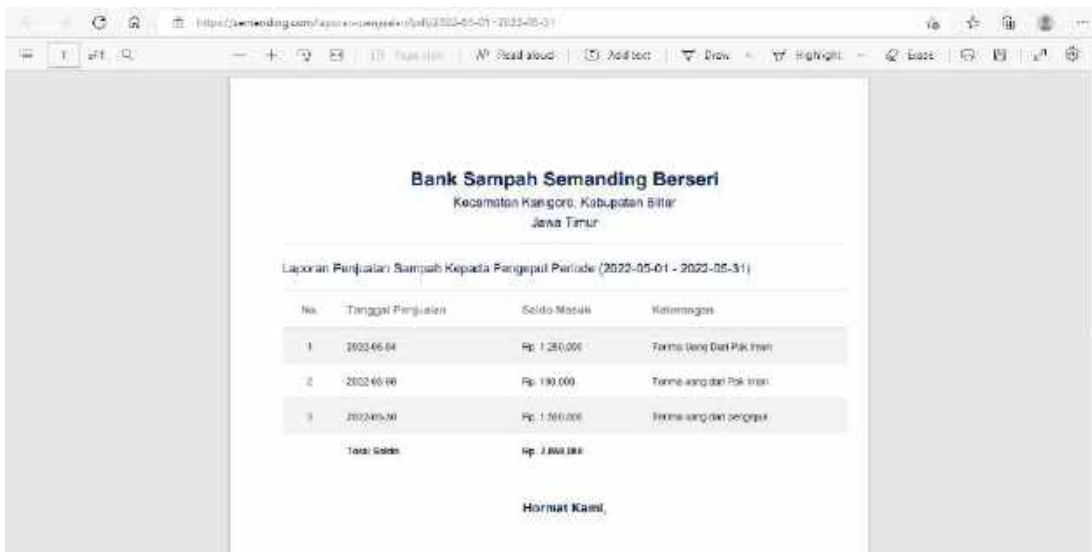


Pada fitur cetak laporan berupa *file* PDF berisi data jenis sampah yang telah selesai disetor beserta rincian berat, harga, dan total harga serta terdapat saldo sesuai dengan *periode* atau *range* yang di-*input*-kan.

### 4.3.12. Laporan Penjualan Sampah

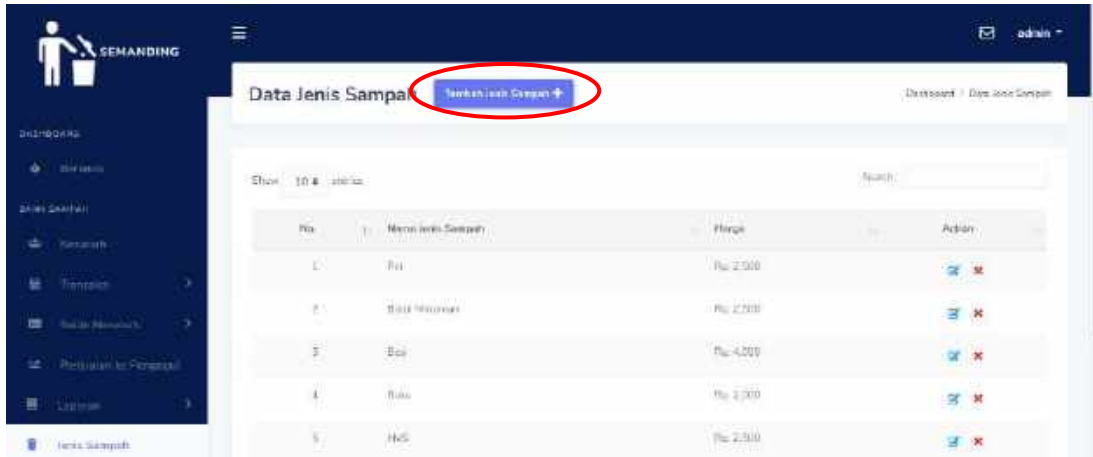


Halaman laporan ini berisi data tanggal penjualan, saldo masuk, keterangan, dan total saldo keseluruhan. Disini, admin dapat melihat semua riwayat penjualan sampah kepada pengepul yang telah nasabah selesai dilakukan dan dapat me-*filter* data sesuai dengan *range* tanggal. Selain itu, admin juga dapat mencetak laporan berupa *file* PDF. Berikut merupakan tampilan laporan yang telah dicetak.



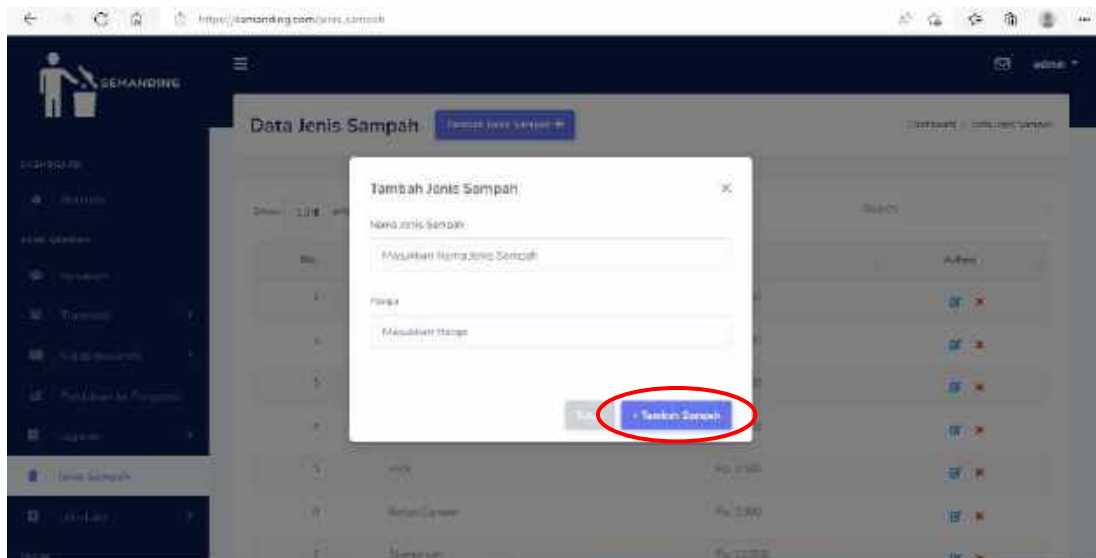
Pada fitur cetak laporan berupa *file* PDF berisi mengenai tanggal penjualan, saldo masuk, keterangan, dan total saldo keseluruhan sesuai dengan *periode* atau *range* yang di-*input*-kan.

### 4.3.13. Jenis Sampah



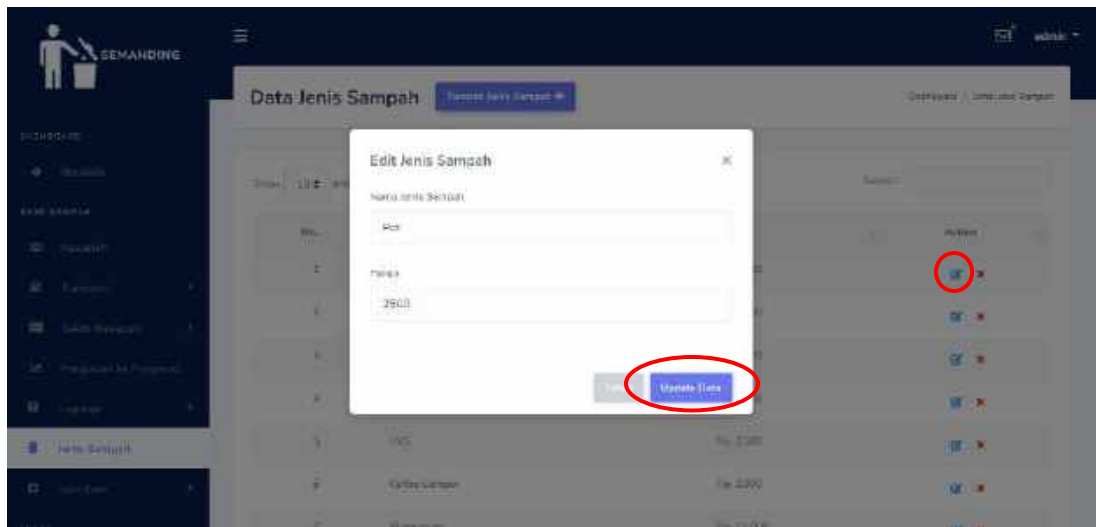
Halaman kelola jenis sampah berisi nama jenis sampah dan harga. Pada halaman tersebut admin dapat melakukan pencarian data serta terdapat fitur-fitur seperti tambah data, *edit* data, dan hapus data.

Fitur tambah data dapat dilihat pada gambar berikut.



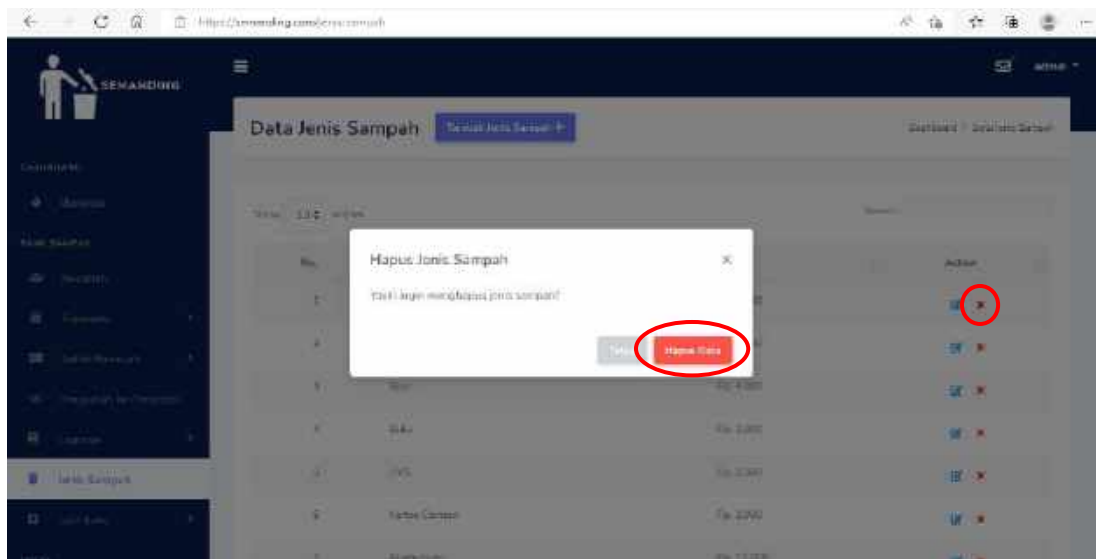
Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana admin dapat menambahkan data jenis sampah beserta harganya kemudian klik tombol “Tambah Data”.

Untuk fitur *edit* data dapat dilihat pada gambar berikut.



Fitur *edit* data berupa *pop up* dimana *form input* yang ada di *pop up* tersebut dapat mengambil data sesuai dengan id yang diklik kemudian admin dapat merubah data nama jenis sampah maupun harga. Kemudian admin menekan tombol “*Update Data*” untuk menyimpan perubahan.

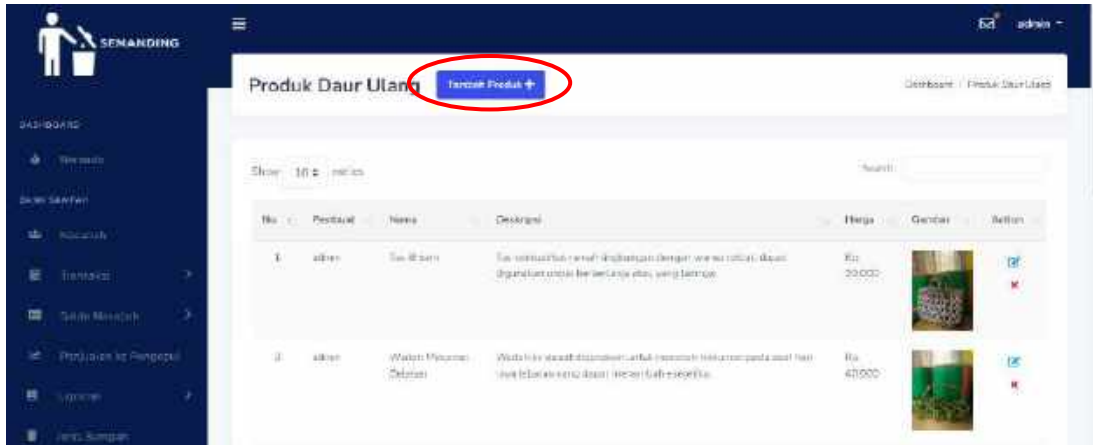
Fitur hapus data dapat dilihat pada gambar berikut.



Fitur hapus data ini berupa *pop up* dengan berisikan sebuah pertanyaan “Yakin ingin menghapus jenis sampah?”, jika klik tombol “*Hapus Data*” maka data akan terhapus.

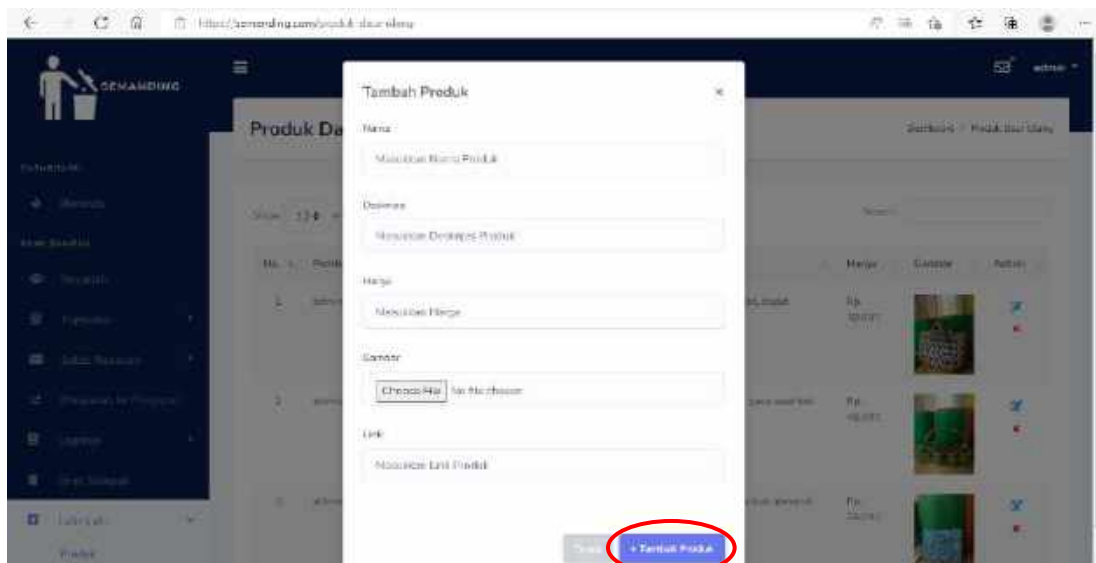


#### 4.3.14. Produk Hasil Daur Ulang



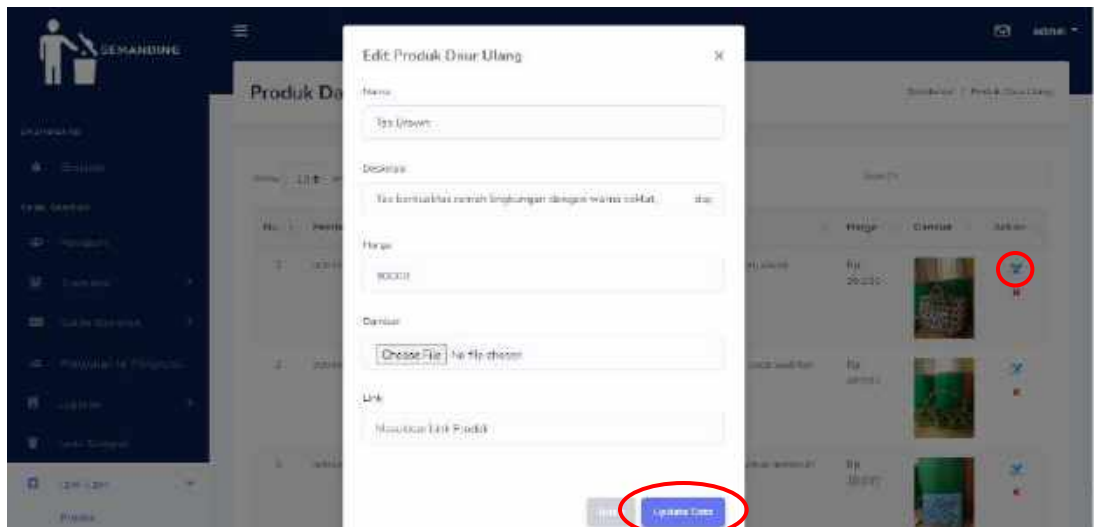
Halaman kelola produk daur ulang berisi pembuat, nama, deskripsi, harga, *link*, dan gambar. Pada halaman tersebut admin dapat melakukan pencarian data serta terdapat fitur-fitur seperti tambah data, *edit* data, dan hapus data.

Fitur tambah data dapat dilihat pada gambar berikut.



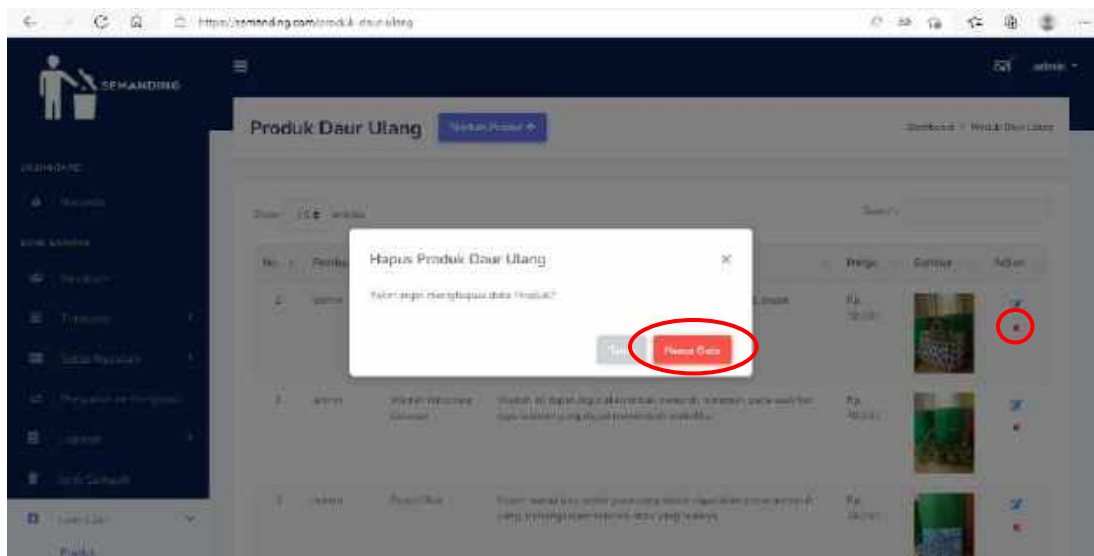
Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana admin dapat menambahkan data nama, deskripsi, harga, *link*, dan gambar kemudian klik tombol “Tambah Data”.

Untuk fitur *edit* data dapat dilihat pada gambar berikut.



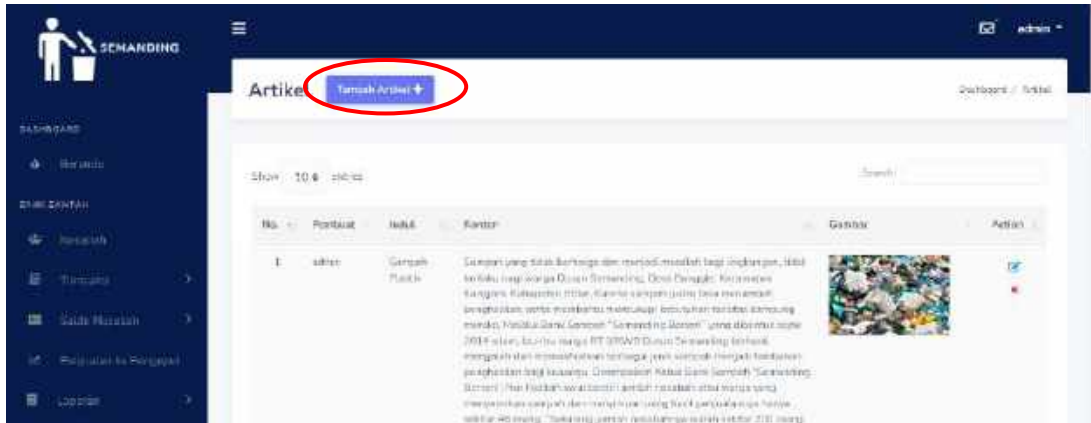
Fitur *edit* data berupa *pop up* dimana *form input* yang ada di *pop up* tersebut dapat mengambil data sesuai dengan id yang diklik kemudian admin dapat merubah data nama, deskripsi, harga, *link*, dan gambar. Kemudian admin menekan tombol “*Update Data*” untuk menyimpan perubahan.

Fitur hapus data dapat dilihat pada gambar berikut.



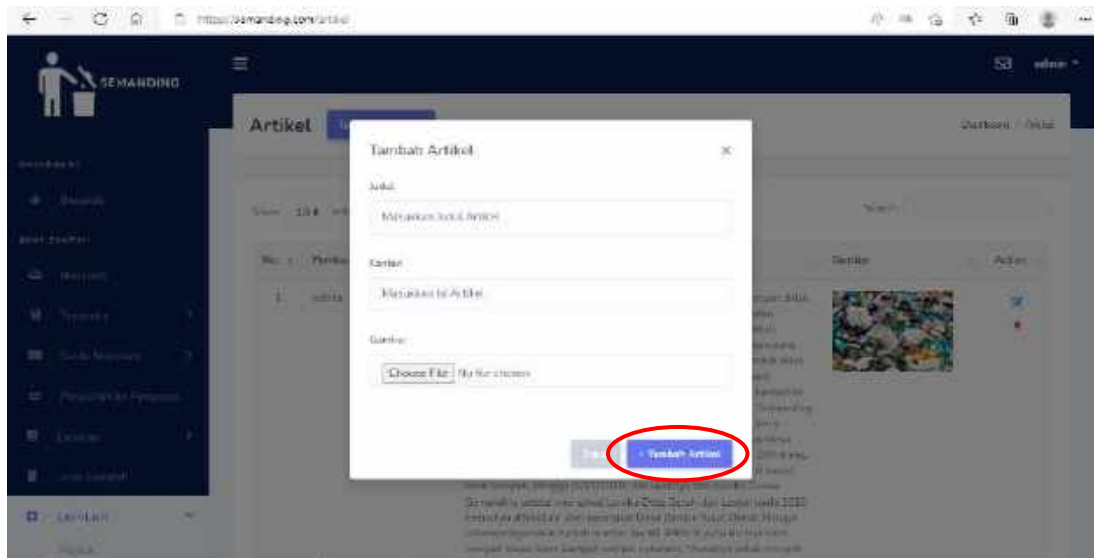
Fitur hapus data ini berupa *pop up* dengan berisikan sebuah pertanyaan “Yakin ingin menghapus data produk?”, jika klik tombol “Hapus Data” maka data akan terhapus.

#### 4.3.15. Artikel



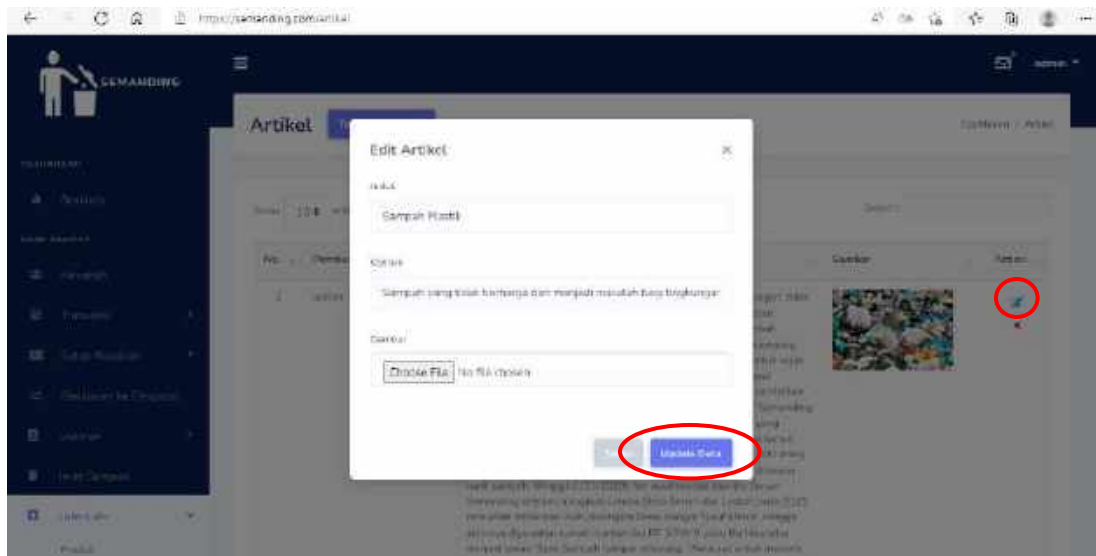
Halaman kelola artikel berisi pembuat, judul, konten, dan gambar. Pada halaman tersebut admin dapat melakukan pencarian data serta terdapat fitur-fitur seperti tambah data, *edit* data, dan hapus data.

Fitur tambah data dapat dilihat pada gambar berikut.



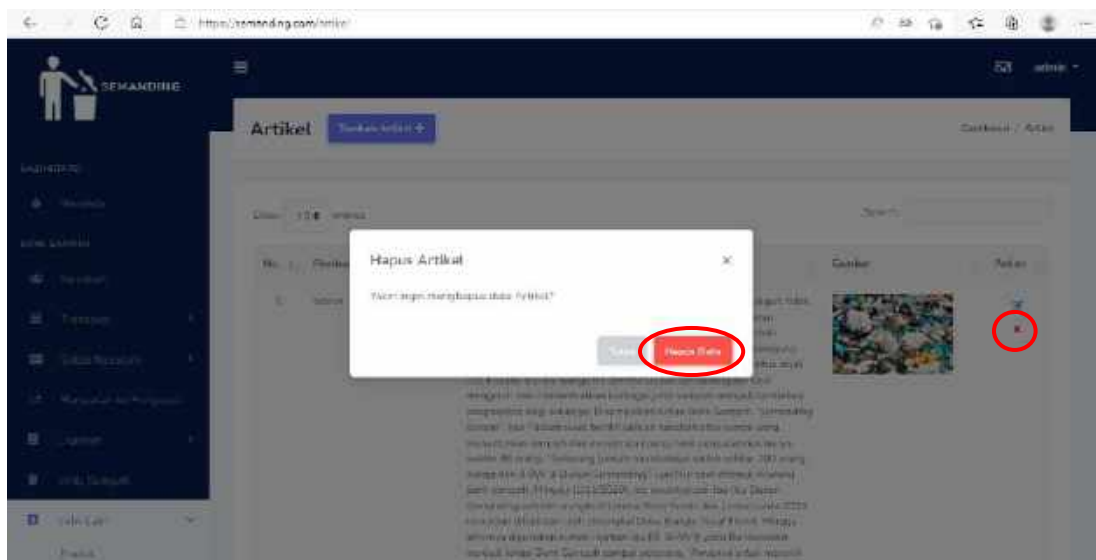
Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana admin dapat menambahkan data judul, konten, dan gambar kemudian klik tombol “Tambah Data”.

Untuk fitur *edit* data dapat dilihat pada gambar berikut.



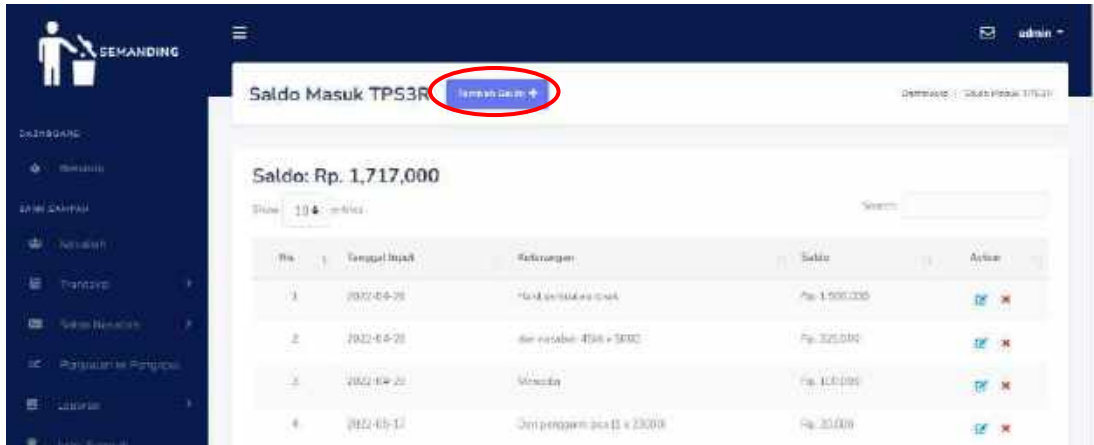
Fitur *edit* data berupa *pop up* dimana *form input* yang ada di *pop up* tersebut dapat mengambil data sesuai dengan id yang diklik kemudian admin dapat merubah data judul, konten, dan gambar. Kemudian admin menekan tombol “*Update Data*” untuk menyimpan perubahan.

Fitur hapus data dapat dilihat pada gambar berikut.



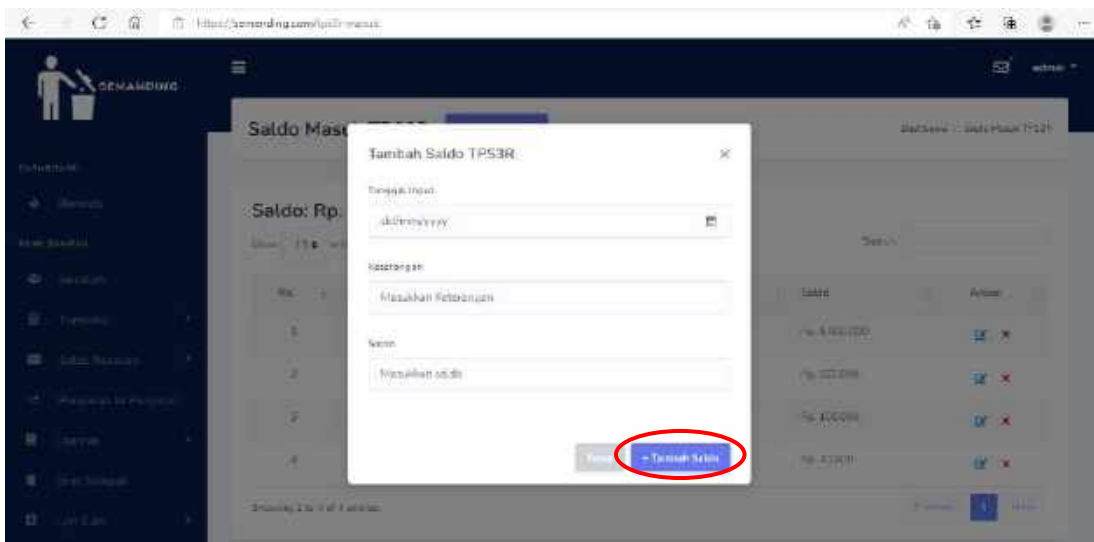
Fitur hapus data ini berupa *pop up* dengan berisikan sebuah pertanyaan “Yakin ingin menghapus data artikel?”, jika klik tombol “Hapus Data” maka data akan terhapus.

#### 4.3.16. Saldo Masuk TPS3R



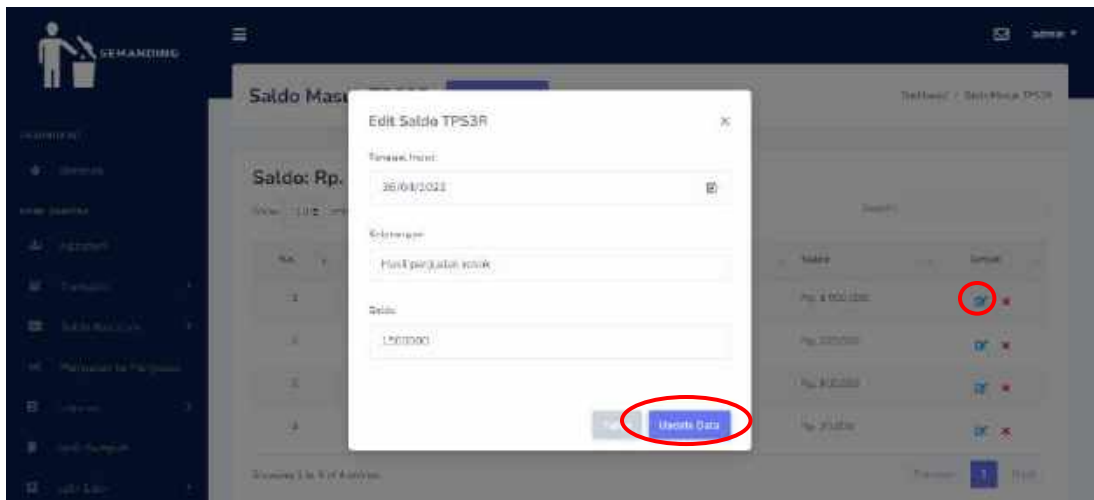
Halaman saldo masuk TPS3R berisi tanggal *input* saldo, keterangan dan nominal saldo yang masuk. Pada halaman tersebut admin dapat melakukan pencarian data serta terdapat fitur-fitur seperti tambah data, edit data, dan hapus data.

Fitur tambah data dapat dilihat pada gambar berikut.



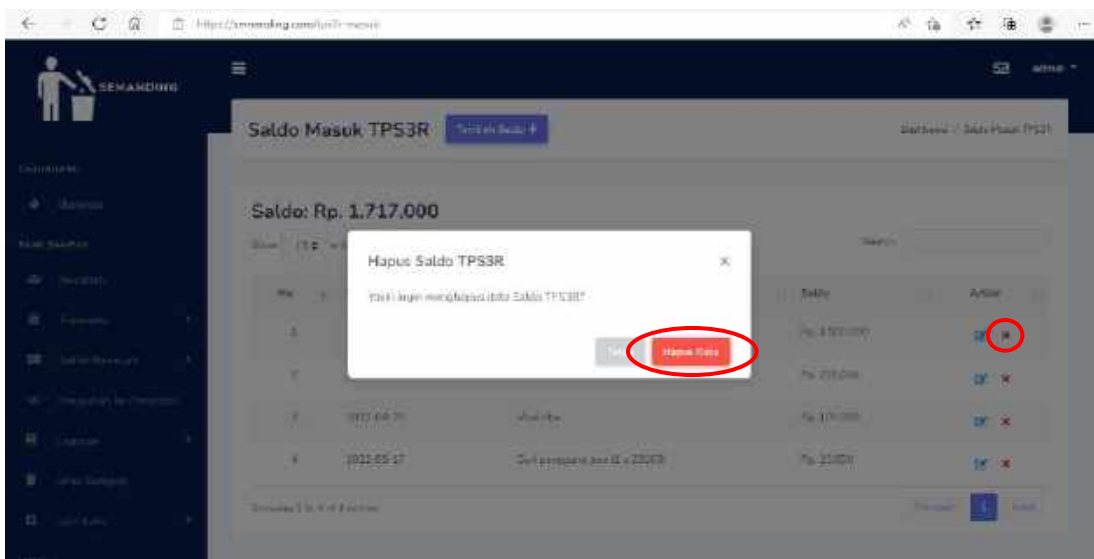
Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana admin dapat menambahkan data tanggal *input* saldo, keterangan dan nominal saldo yang masuk kemudian klik tombol “Tambah Saldo”.

Untuk fitur edit data dapat dilihat pada gambar berikut.



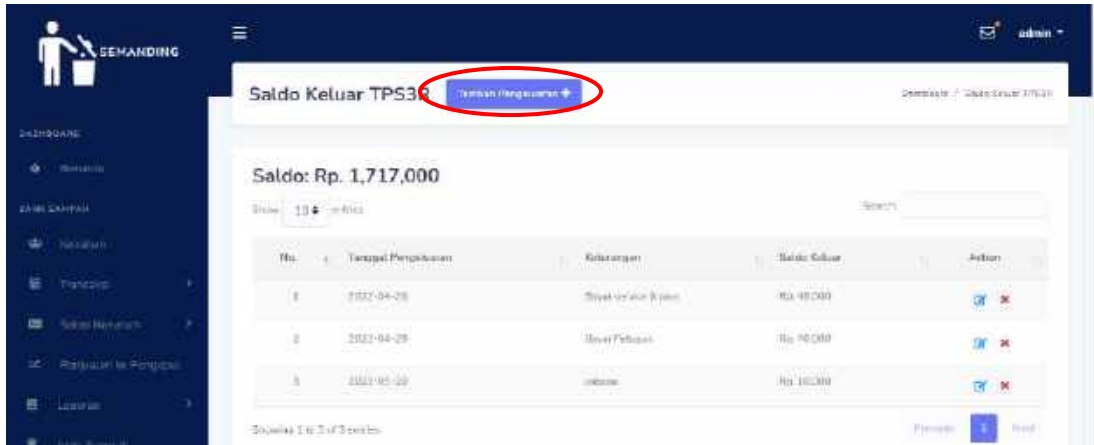
Fitur edit data berupa *pop up* dimana *form input* yang ada di *pop up* tersebut dapat mengambil data sesuai dengan id yang diklik kemudian admin dapat merubah data tanggal *input* saldo, keterangan dan nominal saldo yang masuk. Kemudian admin menekan tombol “*Update Data*” untuk menyimpan perubahan.

Fitur hapus data dapat dilihat pada gambar berikut.



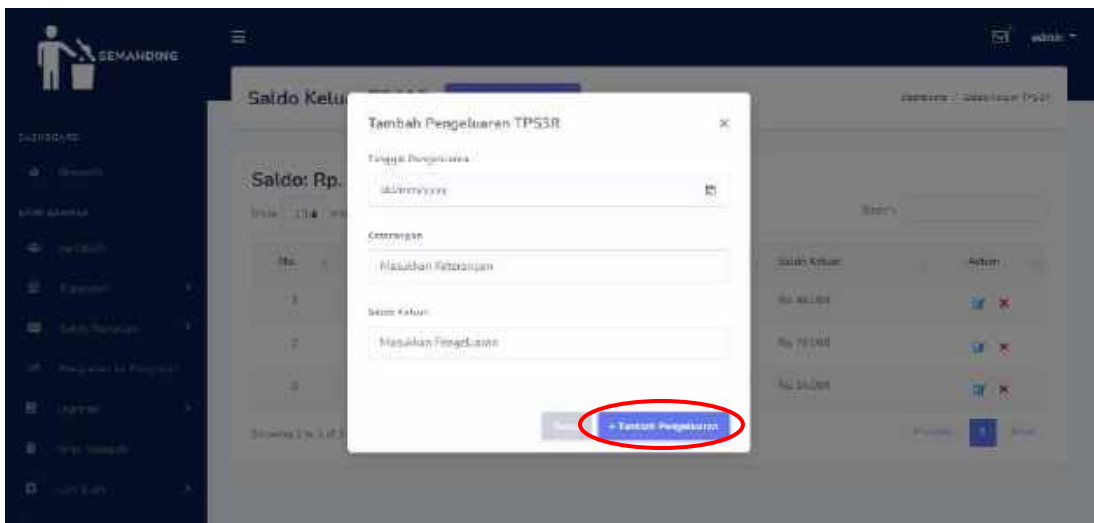
Fitur hapus data ini berupa *pop up* dengan berisikan sebuah pertanyaan “Yakin ingin menghapus data Saldo TPS3R?”, jika klik tombol “Hapus Data” maka data akan terhapus.

#### 4.3.17. Saldo Keluar TPS3R



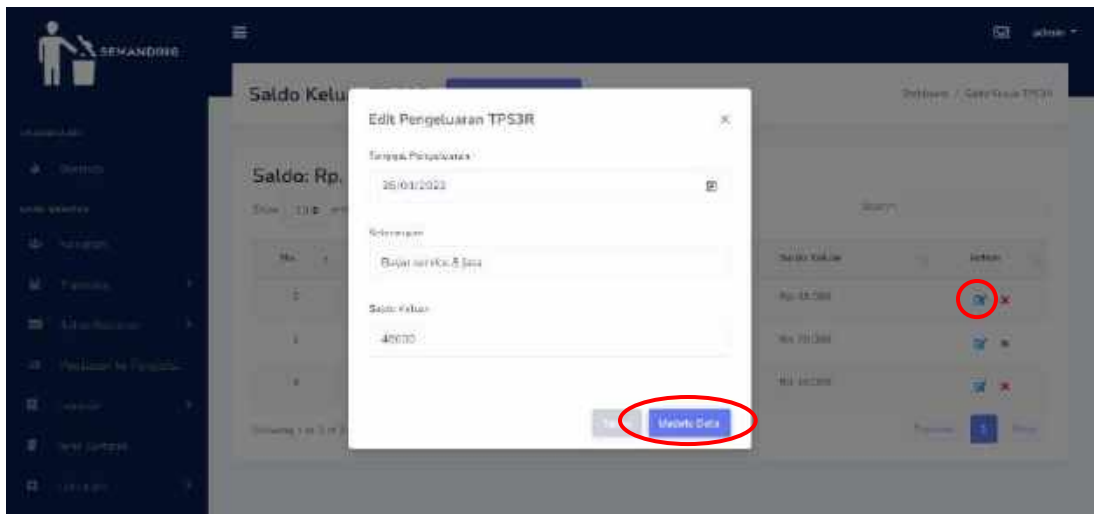
Halaman saldo keluar TPS3R berisi tanggal pengeluaran, keterangan dan nominal saldo yang keluar. Pada halaman tersebut admin dapat melakukan pencarian data serta terdapat fitur-fitur seperti tambah data, edit data, dan hapus data.

Fitur tambah data dapat dilihat pada gambar berikut.



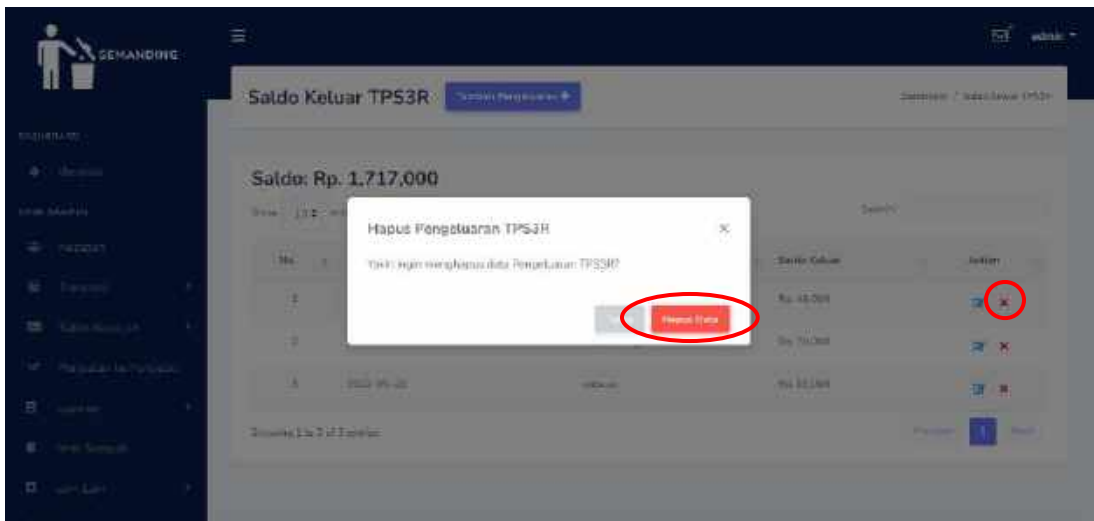
Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana admin dapat menambahkan data tanggal pengeluaran, keterangan dan nominal saldo yang keluar kemudian klik tombol “Tambah Pengeluaran”.

Untuk fitur edit data dapat dilihat pada gambar berikut.



Fitur edit data berupa *pop up* dimana *form input* yang ada di *pop up* tersebut dapat mengambil data sesuai dengan id yang diklik kemudian admin dapat merubah data tanggal pengeluaran, keterangan dan nominal saldo yang keluar. Kemudian admin menekan tombol “*Update Data*” untuk menyimpan perubahan.

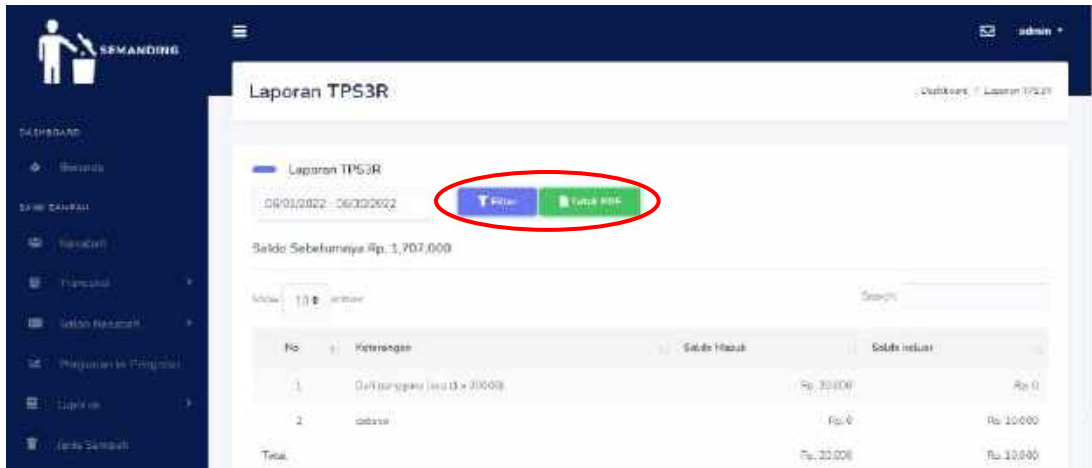
Fitur hapus data dapat dilihat pada gambar berikut.



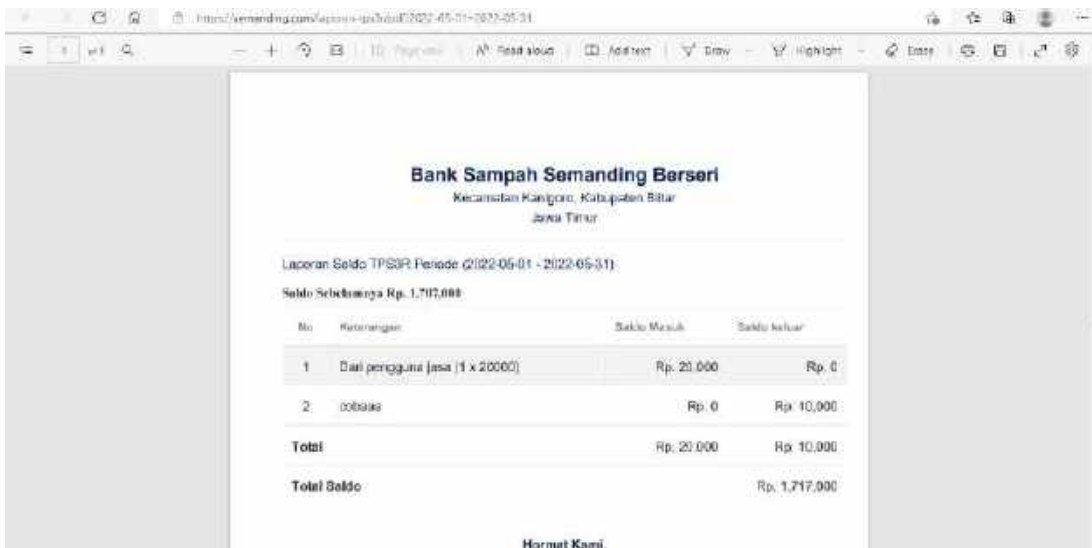
Fitur hapus data ini berupa *pop up* dengan berisikan sebuah pertanyaan “Yakin ingin menghapus data Pengeluaran TPS3R?”, jika klik tombol “Hapus Data” maka data akan terhapus.



#### 4.3.18. Laporan Saldo TPS3R



Halaman laporan ini berisi data saldo sebelumnya, keterangan saldo, nominal saldo masuk, nominal saldo keluar, total saldo sesuai *range* tanggal dan total saldo keseluruhan. Disini, admin dapat melihat semua riwayat pemasukan maupun pengeluaran saldo TPS3R dan dapat mem-*filter* data sesuai dengan *range* tanggal. Selain itu, admin juga dapat mencetak laporan berupa file PDF. Berikut merupakan laporan yang telah dicetak.



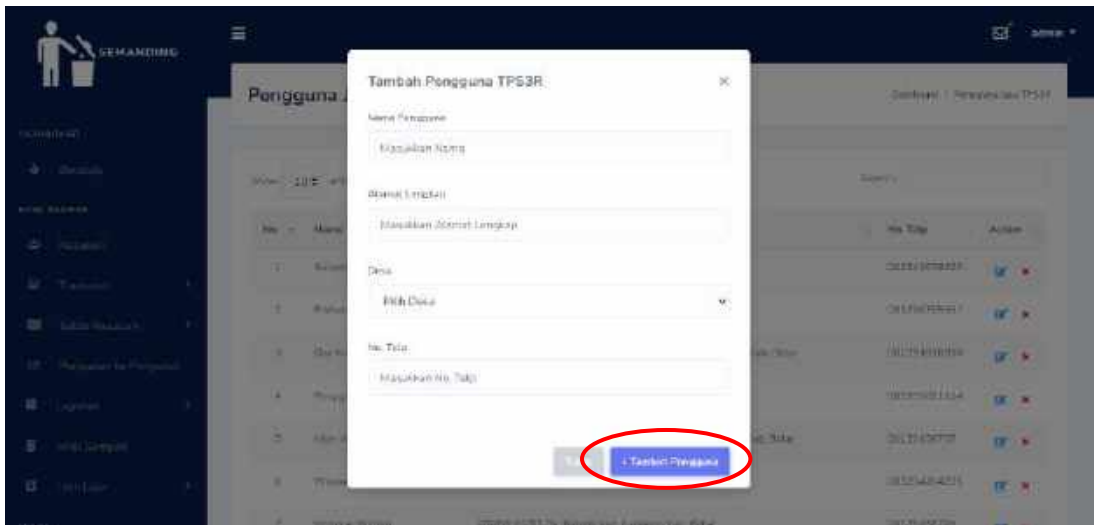
Pada fitur cetak laporan berupa file PDF berisi mengenai saldo sebelumnya, keterangan saldo, nominal saldo masuk, nominal saldo keluar, total saldo sesuai *range* tanggal dan total saldo keseluruhan sesuai dengan periode atau *range* yang di-*input*-kan.

#### 4.3.19. Data Pengguna TPS3R



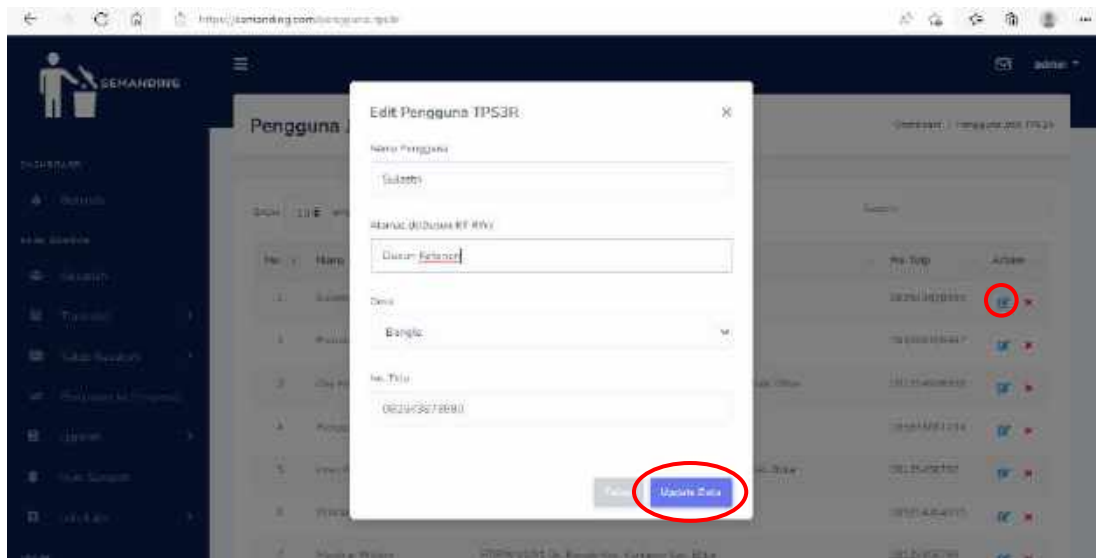
Halaman data pengguna TPS3R berisi nama, alamat dan nomor telepon. Pada halaman tersebut admin dapat melakukan pencarian data serta terdapat fitur-fitur seperti tambah data, edit data, dan hapus data.

Fitur tambah data dapat dilihat pada gambar berikut.



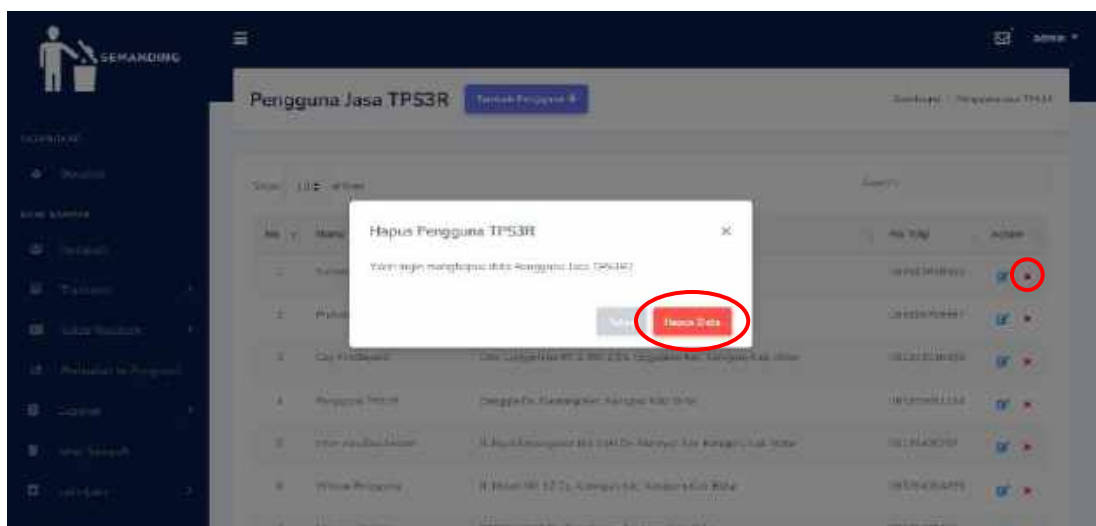
Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana admin dapat menambahkan data nama, alamat dan nomor telepon kemudian klik tombol “Tambah Pengguna”.

Untuk fitur edit data dapat dilihat pada gambar berikut.



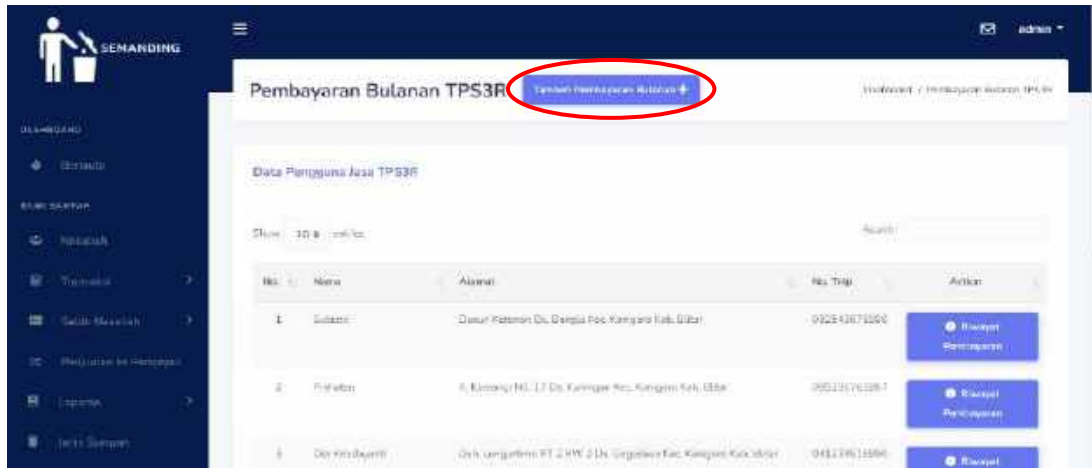
Fitur edit data berupa *pop up* dimana *form input* yang ada di *pop up* tersebut dapat mengambil data sesuai dengan id yang diklik kemudian admin dapat merubah data nama, alamat dan nomor telepon. Kemudian admin menekan tombol “Update Data” untuk menyimpan perubahan.

Fitur hapus data dapat dilihat pada gambar berikut.



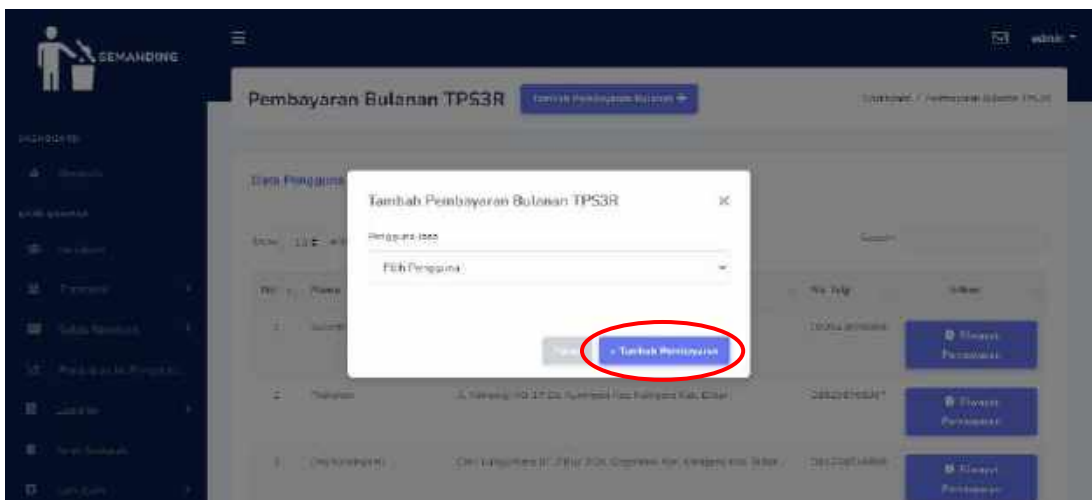
Fitur hapus data ini berupa *pop up* dengan berisikan sebuah pertanyaan “Yakin ingin menghapus data Pengguna Jasa TPS3R?”, jika klik tombol “Hapus Data” maka data akan terhapus.

#### 4.3.20. Pembayaran Pengguna TPS3R



Halaman data pembayaran pengguna TPS3R berisi nama, alamat dan nomor telepon. Pada halaman tersebut admin dapat melakukan pencarian data serta terdapat fitur-fitur seperti tambah data serta melihat riwayat pembayaran per-pengguna.

Fitur tambah data dapat dilihat pada gambar berikut.



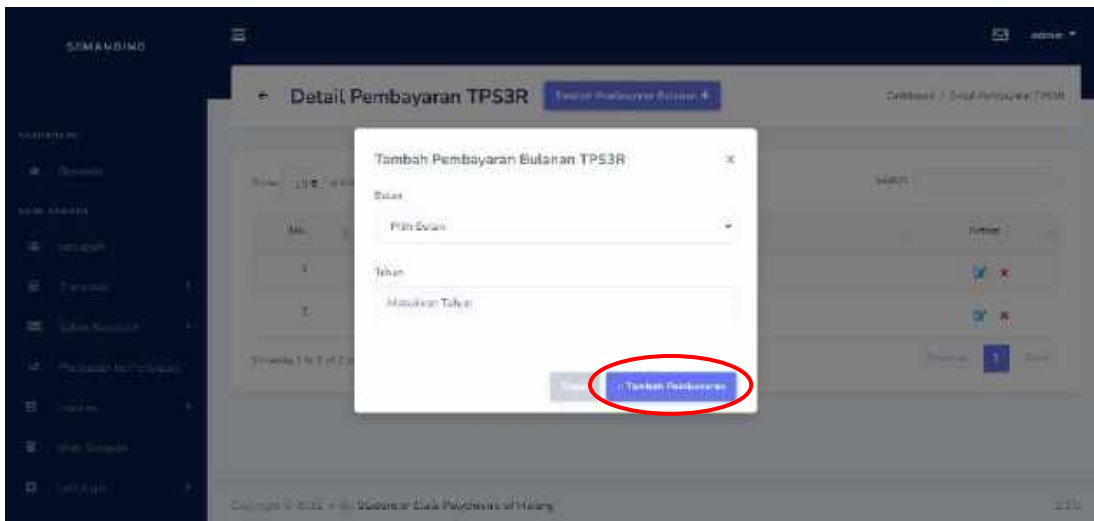
Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana admin dapat memilih pengguna yang telah melakukan pembayaran kemudian klik tombol “Tambah Pembayaran”. Maka data pembayaran berupa bulan dan tahun pembayaran akan masuk ke pengguna yang dipilih. Data berupa tanggal *input*, keterangan dan nominal saldo masuk juga otomatis masuk ke dalam saldo masuk TPS3R.

#### 4.3.21. Detail Pembayaran Pengguna TPS3R



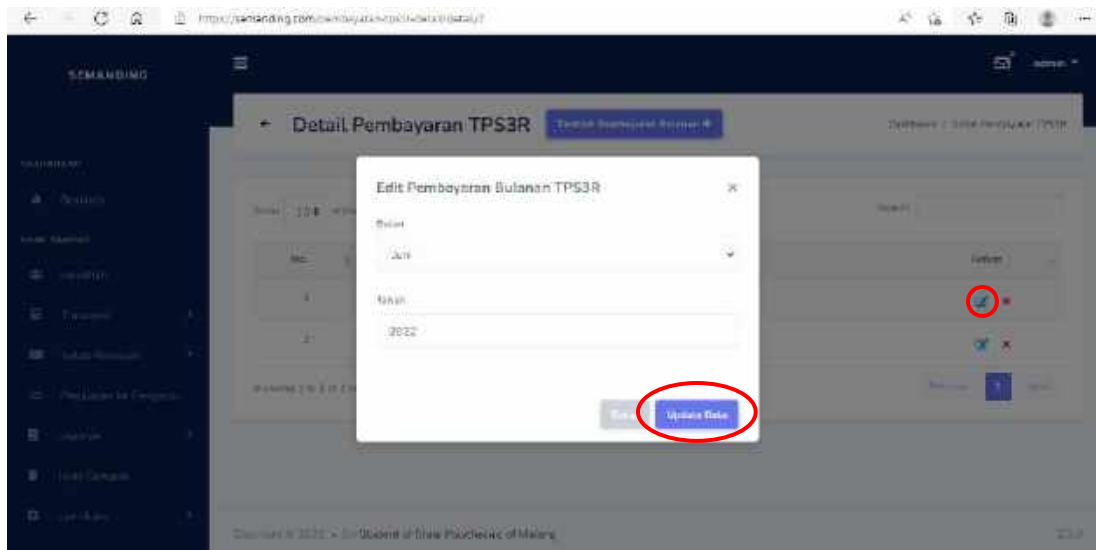
Halaman detail pembayaran pengguna TPS3R berisi nama dan waktu pembayaran. Pada halaman tersebut admin dapat melakukan pencarian data serta terdapat fitur-fitur seperti tambah data, edit data, dan hapus data.

Fitur tambah data dapat dilihat pada gambar berikut.



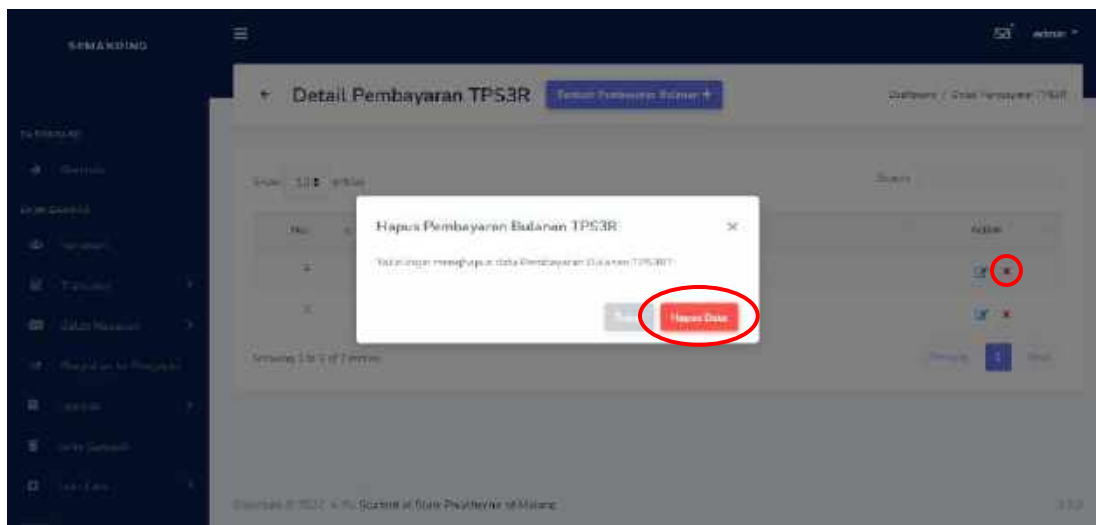
Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana admin dapat menambahkan data bulan dan tahun pembayaran kemudian klik tombol “Tambah Pembayaran”

Untuk fitur edit data dapat dilihat pada gambar berikut.



Fitur edit data berupa *pop up* dimana *form input* yang ada di *pop up* tersebut dapat mengambil data sesuai dengan id yang diklik kemudian admin dapat merubah data bulan dan tahun pembayaran. Kemudian admin menekan tombol “*Update Data*” untuk menyimpan perubahan.

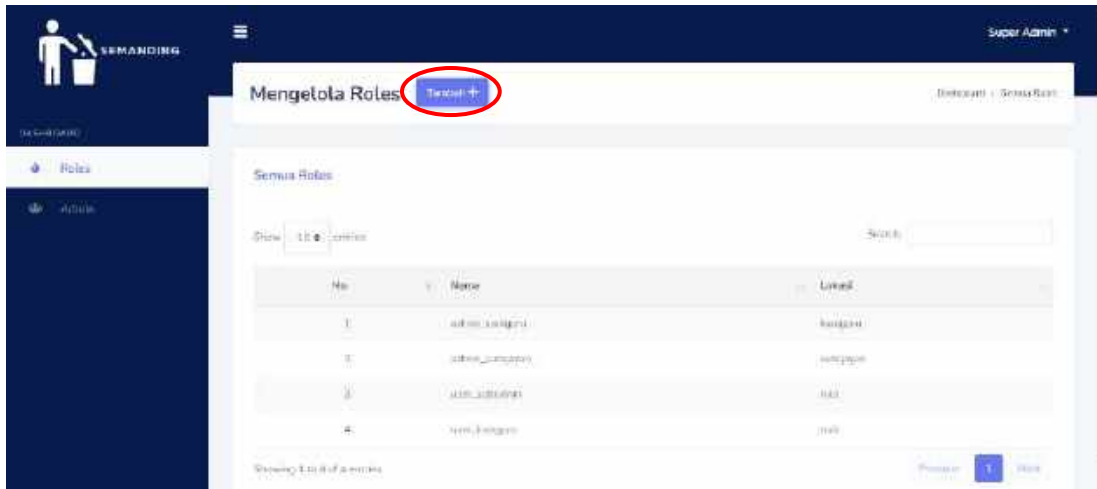
Fitur hapus data dapat dilihat pada gambar berikut.



Fitur hapus data ini berupa *pop up* dengan berisikan sebuah pertanyaan “Yakin ingin menghapus data Pembayaran Bulanan TPS3R?”, jika klik tombol “Hapus Data” maka data akan terhapus.

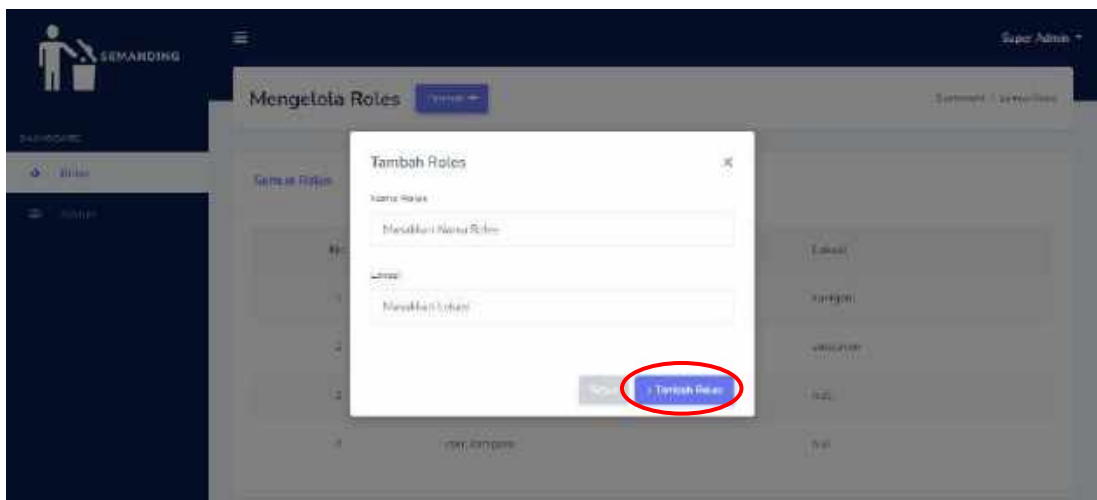
## 4.4. Super Admin

### 4.4.1. Roles



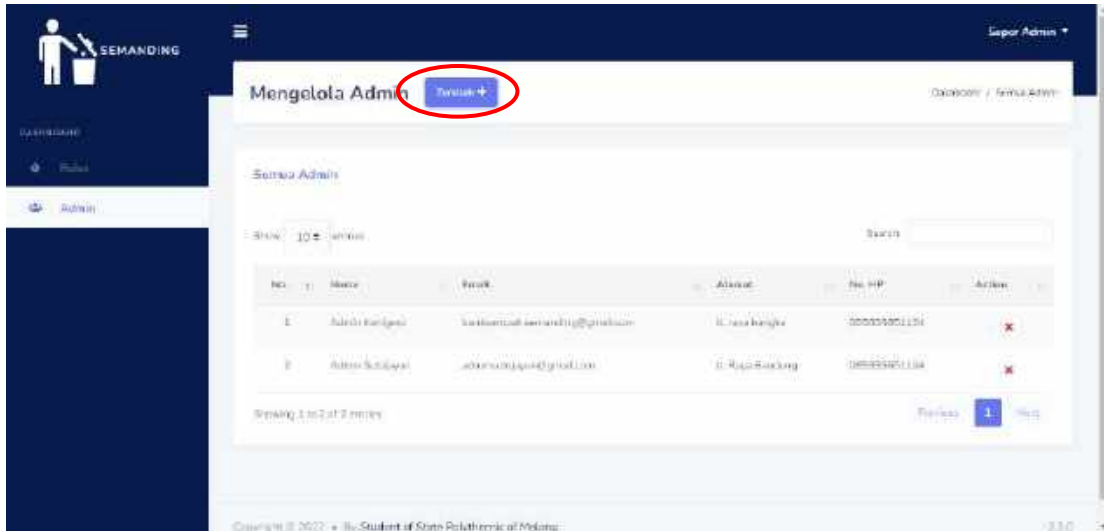
Halaman data *roles* berisi nama dan lokasi. Pada halaman tersebut superadmin dapat melakukan pencarian data serta terdapat tombol untuk menambah *roles*.

Untuk fitur tambah *role* dapat dilihat pada gambar berikut.



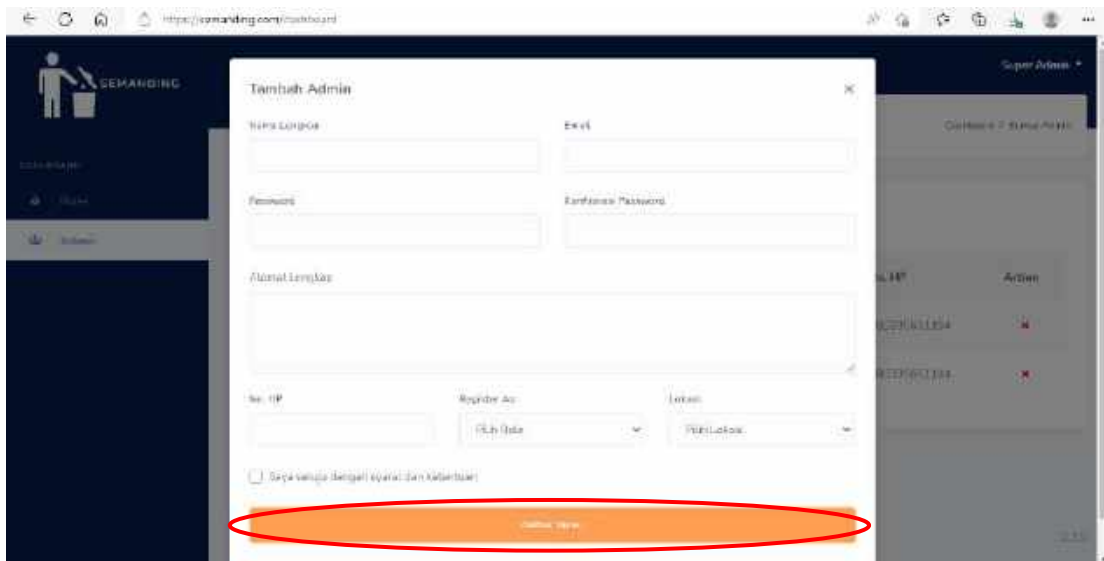
Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana superadmin dapat menambahkan *roles* dan lokasi. Kemudian super admin menekan tombol “Tambah Roles”.

#### 4.4.2. Admin



Halaman data admin berisi nama, email, alamat, nomor telepon. Pada halaman tersebut superadmin dapat melakukan pencarian data serta terdapat tombol untuk menambah admin.

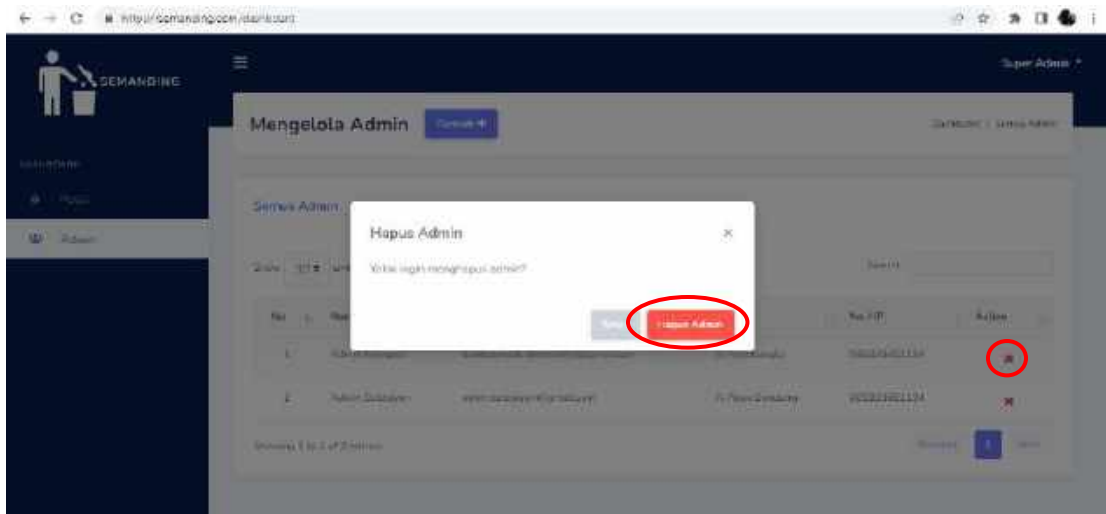
Untuk fitur tambah admin dapat dilihat pada gambar berikut.



Fitur tambah data ini berupa *pop up* dimana superadmin dapat menambahkan admin baru.

Untuk fitur hapus admin dapat dilihat pada gambar berikut.





Pada tampilan *pop up* ini terdapat pertanyaan “Apakah yakin untuk menghapus data admin?”, ketika diklik tombol “Hapus Data” maka data akan terhapus.