

# **BUKU MANUAL APLIKASI**



## **RANCANG BANGUN APLIKASI ABSENSI ONLINE BERBASIS PELACAKAN POSISI KARYAWAN PADA PT. REKAINDO GLOBAL JASA**

Oleh:

Fela Ayu Lestari

NIM. 1931710007

Nafhidah Ramdhani Qurrahman

NIM. 1931710018

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI  
POLITEKNIK NEGERI MALANG  
2022**

## PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI MOBILE REKA PRESENSI

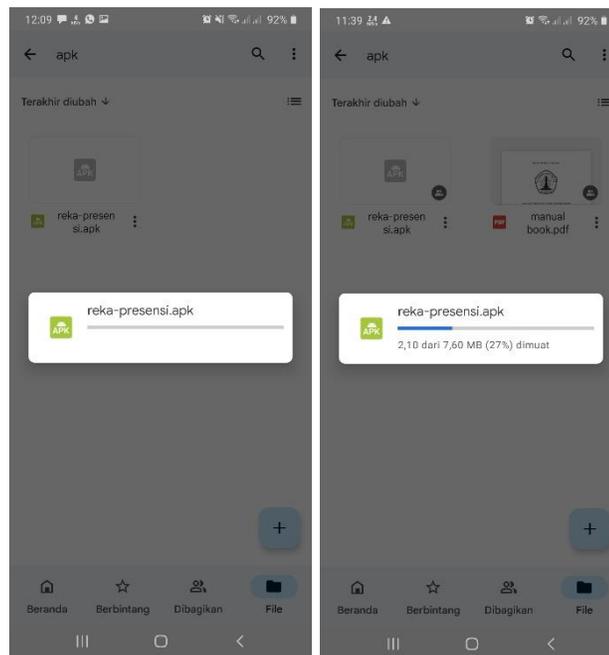
### A. Install aplikasi Reka Presensi

1. Aplikasi Reka Presensi dapat diinstall dengan mengunduh file pada link di bawah ini

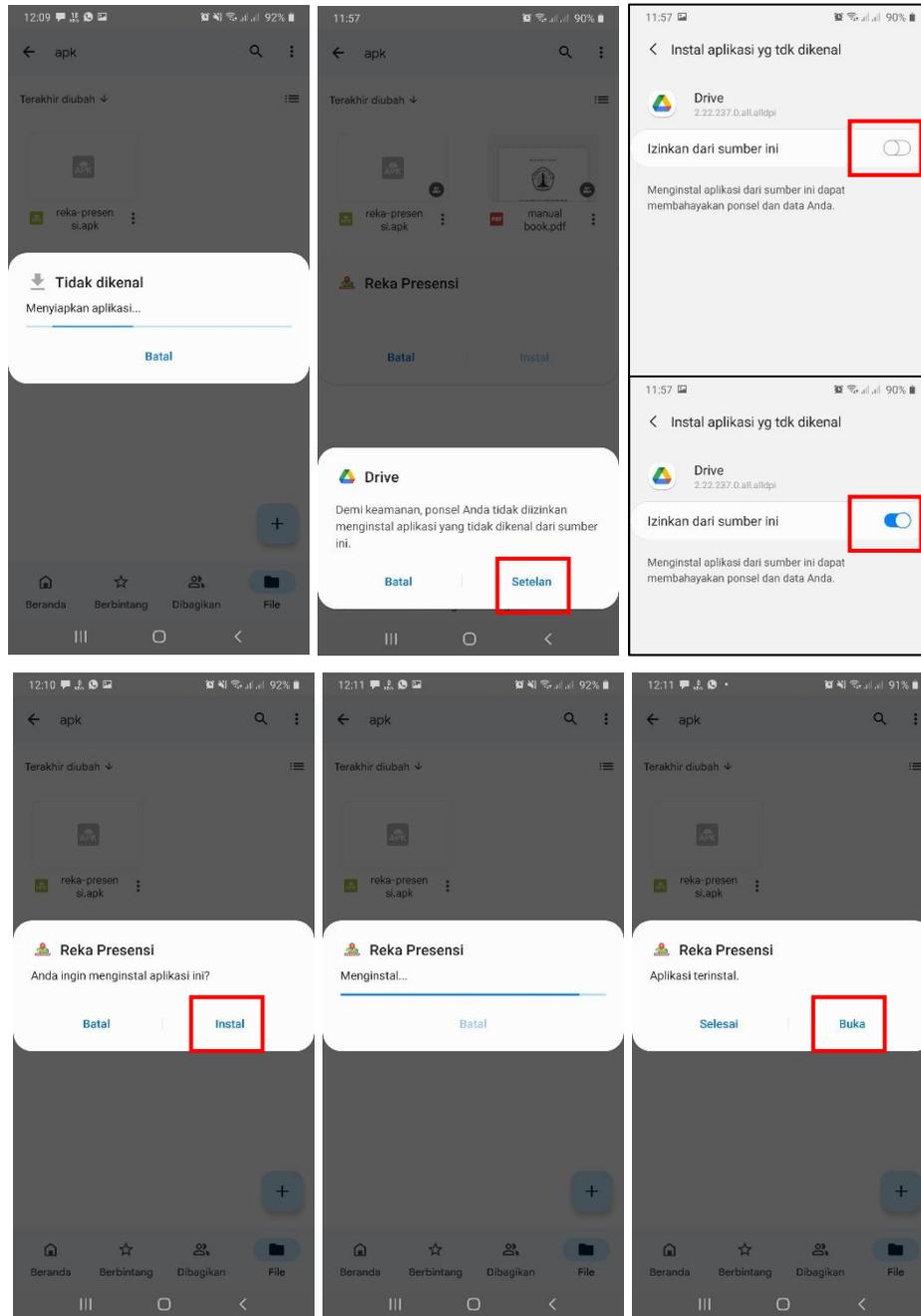
<https://drive.google.com/drive/folders/18N5Qsd2uxLXJDR86zc0SJH4cu22dZvq7>



2. Setelah masuk pada halaman Google Drive, Klik pada File Aplikasi Reka Presensi. Tunggu hingga proses unduh Aplikasi berjalan.

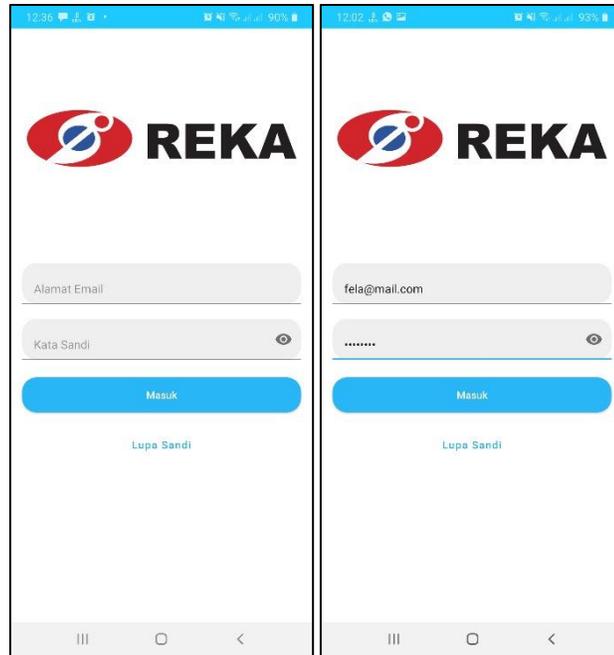


3. Klik install, tunggu sampai proses berjalan. Jika terjadi kesalahan pada saat proses Install Reka Presens, berikan akses isntall dari sumber drive. Klik install, tunggu hingga proses install selesai. Buka aplikasi setelah selesai proses Install selesai.

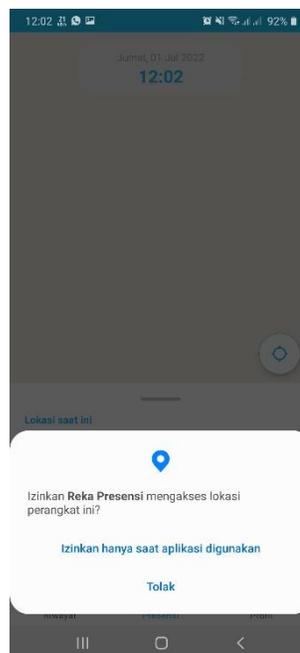


## B. Cara menggunakan beberapa fitur dari aplikasi

1. Login terlebih dahulu menggunakan email dan password yang telah terdaftar, dan pastikan terhubung dengan internet. Klik masuk.



2. Berikan hak akses lokasi untuk mengakses lokasi

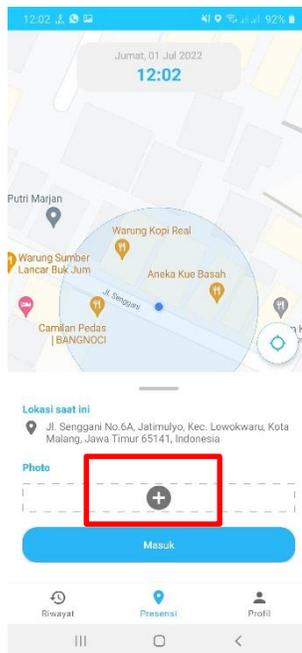


3. Terdapat 3 menu utama, yaitu

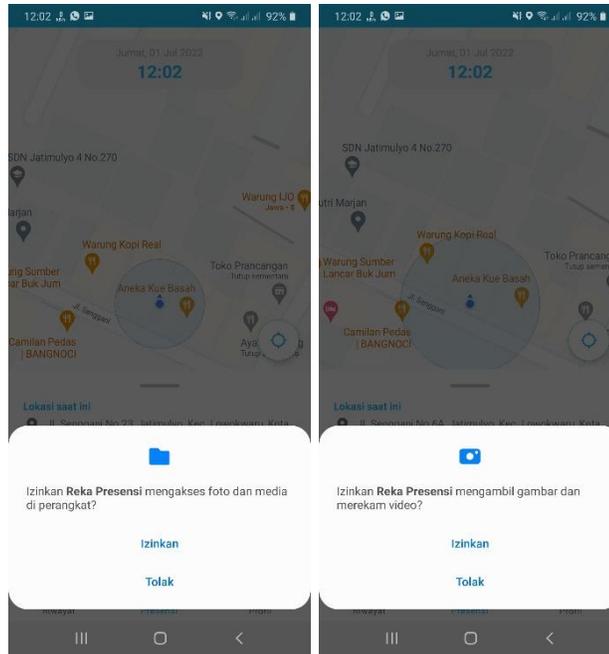
- a. Riwayat, berisi track record presensi
- b. Presensi, menu utama yang digunakan untuk melakukan presensi
- c. Profil, berisi fitur ubah password, ubah bahasa dan tombol keluar aplikasi



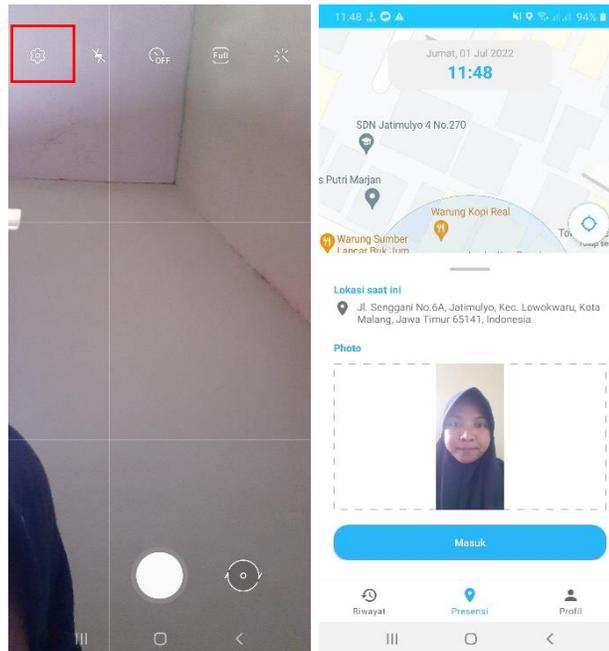
4. Cara melakukan presensi masuk dengan mengklik tombol + untuk mengambil foto



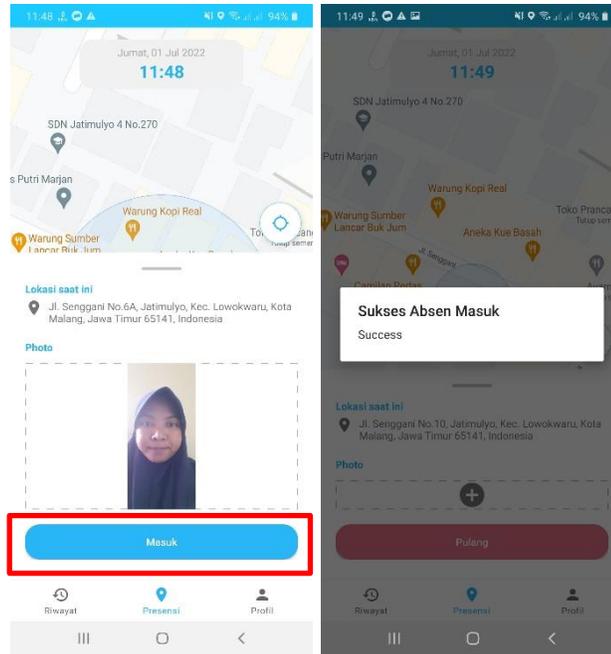
5. Berikan hak akses kamera dan penyimpanan



6. Lakukan pengambilan foto sebagai bukti kehadiran dengan kamera depan dengan resolusi full pada pengaturan



7. Klik tombol masuk, tunggu sekitar 30 detik hingga proses selesai, pastikan memiliki koneksi internet yang lancar. Setelah selesai akan memunculkan pesan berhasil absen dan tombol masuk berubah menjadi pulang serta menjadi warna merah.

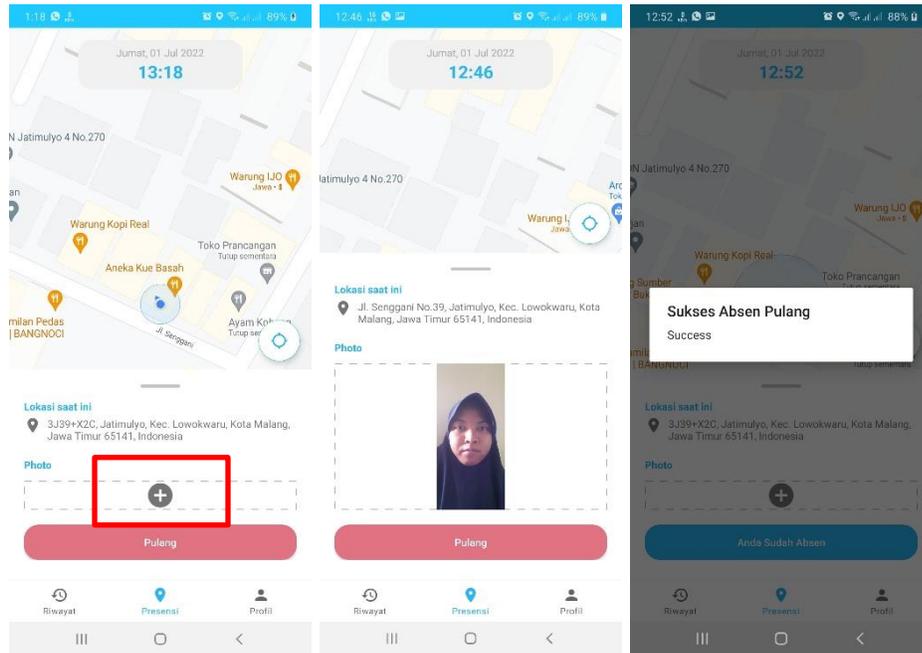


8. Cek kehadiran dengan memilih menu histori, maka akan memunculkan tanda pada tanggal. Jika tanda berwarna kuning maka telah melakukan absen masuk, jika tanda berwarna biru maka telah melakukan absen masuk dan pulang, dan jika tidak ada tanda maka belum melakukan absen.

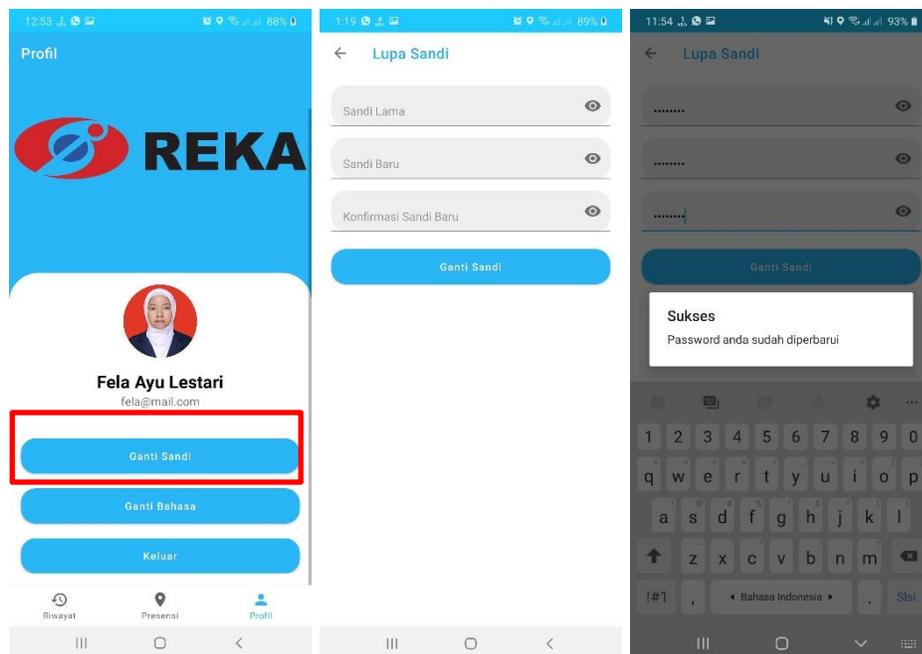


9. Cara melakukan presensi masuk dengan mengeklik tombol + untuk mengambil foto. Lakukan pengambilan foto sebagai bukti absen pulang. Klik tombol pulang, tunggu sekitar

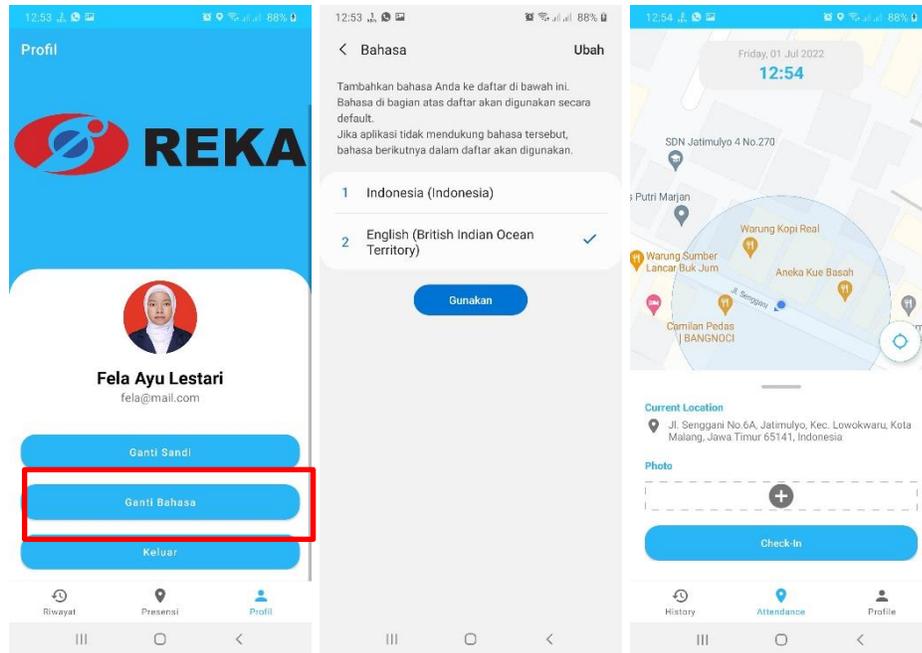
30 detik hingga proses selesai. Setelah selesai akan memunculkan pesan berhasil absen dan tombol pulang berubah menjadi anda sudah absen hari ini serta menjadi warna biru.



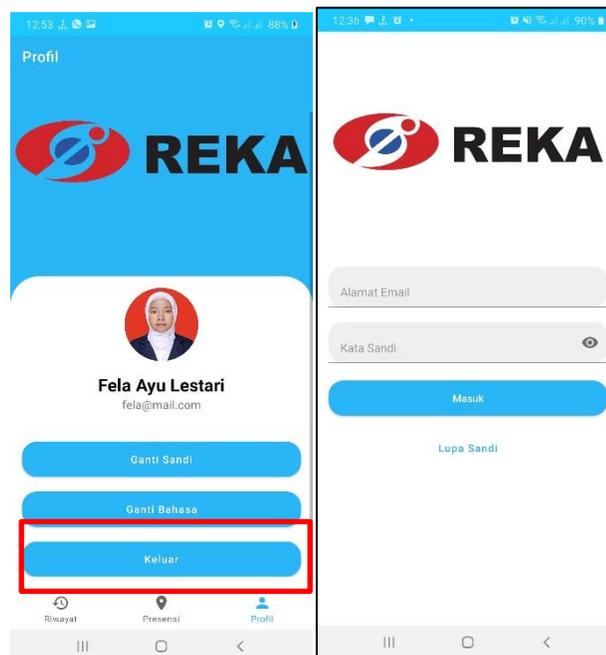
10. Cara mengubah password dengan memilih menu profil, lalu klik tombol ubah password. Masukkan password lama, password baru dan konfirmasi password baru dengan syarat password minimal menggunakan 8 karakter angka/huruf/kombinasi. Jika berhasil akan memunculkan pesan berhasil diubah. Jika tidak berhasil diubah, maka akan kembali ke menu presensi



11. Cara mengubah bahasa dengan memilih menu profil, lalu klik tombol ubah bahasa. User dapat memilih bahasa inggris, lalu klik apply. Tunggu hingga bahasa sistem berubah, dan kembali ke aplikasi untuk mengecek perubahan bahasa.



12. Cara melakukan logout, dengan mengklik tombol keluar, maka akan diarahkan ke halaman login untuk diminta login ulang



13. Apabila kita password, maka bisa memilih tombol lupa sandi yang ada pada menu login. Setelah memilih tombol tersebut, sistem akan mengarahkan aplikasi ke whatsapp untuk menghubungi admin agar dikirimkan password baru.

