

# **BUKU MANUAL APLIKASI**



## **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI *POINT OF SALES* OPTIK INDONESIA BERBASIS *WEBSITE*”**

Oleh:

Muhammad Andri Syarifudin (1931710027)

Ella Fitri Kusumaningrum (1931710023)

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI  
POLITEKNIK NEGERI MALANG**

**2022**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat & hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan buku manual untuk dengan judul: “Rancang Bangun Sistem Informasi *Point of Sales* berbasis Website”.

Dalam buku manual ini berisi bagaimana tahapan yang dilakukan dalam desain dan implementasi aplikasi. Tahapan tersebut mulai dari spesifikasi perangkat komputer yang digunakan sampai implementasi dan pengujian integrasi.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Drs. Awan Setiawan, MMT., selaku Direktur di Politeknik Negeri Malang.
2. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku Ketua Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang.
3. Bapak Hendra Pradibta, SE., MSc., selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Ibu Vivin Ayu Lestari S.pd, M.Kom selaku dosen pembimbing I.
5. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku dosen pembimbing II.
6. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Manajemen Informatika yang telah memberikan bimbingan dan ilmunya
7. Orang tua dan keluarga yang selalu memberi dukungan dan doa untuk kelancaran penyusunan tugas akhir kami
8. Mas Syadad selaku perwakilan Mitra Optik Indonesia yang telah membantu dalam observasi
9. Teman-teman dan sahabat yang selalu memberikan semangat dan mendukung kami untuk menyelesaikan tugas akhir kami
10. Serta seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan Laporan

Penulis menyadari bahwa buku manual ini masih jauh dari kesempurnaan. Akhir kata, semoga dengan terselesaikannya buku manual ini akan memberikan perubahan dan perbaikan ke arah yang lebih baik bagi dunia pendidikan, khususnya di Politeknik Negeri Malang.

Malang, 01 Desember 2021

Penulis

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I      PENDAHULUAN .....</b>	<b>6</b>
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen .....	6
1.2. Deskripsi Umum Dokumen.....	6
1.3. Deskripsi Umum Sistem.....	6
1.4. Pengguna Sistem .....	7
<b>BAB II      PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE .....</b>	<b>8</b>
2.1. Perangkat Lunak.....	8
2.2. Perangkat Keras.....	8
2.3. Pengenalan dan Pelatihan.....	9
<b>BAB III     PETUNJUK INSTALASI APLIKASI .....</b>	<b>10</b>
3.1. Desain Sistem.....	10
3.2. Petunjuk Instalasi .....	13
<b>BAB IV     PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI .....</b>	<b>21</b>
4.1. Fitur Admin .....	21
4.2. Fitur Karyawan.....	24
<b>BAB V      PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI.....</b>	<b>27</b>
5.1. Akses Pengelolaan Aplikasi .....	27
<b>BAB VI     PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI .....</b>	<b>30</b>
6.1. Akses Penggunaan Aplikasi .....	30

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1. Perangkat Lunak Server.....	8
Tabel 2. 2. Perangkat Lunak Client .....	8
Tabel 2. 3. Spesifikasi Perangkat Keras.....	9

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1. Proses Bisnis .....	11
Gambar 3. 2. Diagram Alir Instalasi .....	13
Gambar 3. 3. Diagram alir admin mengelola user .....	14
Gambar 3. 4. Diagram alir Admin mengelola Produk .....	15
Gambar 3. 5. Diagram alir Admin mengelola Kategori.....	16
Gambar 3. 6. Diagram alir admin mengelola Laporan .....	17
Gambar 3. 7. Diagram alir admin konfirmasi pesanan .....	18
Gambar 3. 8. Alur Sistem Karyawan .....	19

# **BAB I      PENDAHULUAN**

## **1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dokumen user manual Rancang Bangun Sistem Informasi Point of Sales Optik Indonesia berbasis Website ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan sistem informasi ini untuk admin dan karyawan Optik Indonesia Kota Malang
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi ini.

## **1.2. Deskripsi Umum Dokumen**

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan sistem informasi. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. **BAB I**  
Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi dokumen, deskripsi umum sistem dan pengguna sistem.
2. **BAB II**  
Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan sistem informasi meliputi perangkat lunak dan perangkat keras.
3. **BAB III**  
Berisi informasi struktur/desain sistem dan petunjuk instalasi dari sistem informasi.
4. **BAB IV**  
Berisi struktur fitur/menu yang ada dalam sistem informasi dan deskripsinya.
5. **BAB V**  
Berisi petunjuk pengelolaan sistem informasi, meliputi pemeliharaan aplikasi dan penggunaan pengelolaan sistem informasi.
6. **BAB VI**  
Berisi petunjuk penggunaan sistem informasi untuk admin dan karyawan Optik Indonesia Kota Malang.

## **1.3. Deskripsi Umum Sistem**

Aplikasi ini digunakan untuk membantu kegiatan Admin dan Karyawan dalam mempermudah pencatatan transaksi penjualan, pengelolaan inventory barang, memberikan laporan hasil penjualan dan agar sistem Informasi Optik Indonesia dapat terhubung atau terkoneksi antara pusat dengan cabang lainnya

#### **1.4. Pengguna Sistem**

Pengguna sistem adalah orang yang mengoperasikan dan berinteraksi secara langsung dengan sistem. Berdasarkan tugas dan fungsinya dalam Rancang Bangun Sistem Informasi *Point of Sales* berbasis Website maka dibagi menjadi 2 (tugas) user yaitu admin dan karyawan.

1. Admin memiliki akses ke dalam sistem ini dan dapat mengatur jalannya sistem ini. Admin diberikan hak untuk mengelola data barang, mengelola kategori barang, mengelola data *user*, mencetak laporan, melakukan pencarian barang, mengkonfirmasi pesanan, melihat detail barang dan detail transaksi.
2. Karyawan hanya memiliki hak akses untuk melakukan pencatatan transaksi, mencari data barang, melihat data barang, dan melihat detail transaksi.

## BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE

### 2.1. Perangkat Lunak

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang perangkat lunak yang digunakan dan dibutuhkan dalam proses uji coba sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

#### a. Perangkat lunak Server

Perangkat lunak server merupakan perangkat lunak yang menunjang dalam pembuatan website admin.

Tabel 2. 1. Perangkat Lunak Server

<b>Nama Perangkat Lunak</b>	<b>Versi Perangkat Lunak</b>
<b>Sistem Operasi</b>	Windows 10
<b>Google Chrome</b>	Version 96.0.4664.45 (Official Build) (64-bit)

#### b. Perangkat Lunak Client

Perangkat lunak client merupakan perangkat implementasi website mulai pengerjaan dan pengujian.

Tabel 2. 2. Perangkat Lunak Client

<b>Perangkat Lunak</b>	<b>Spesifikasi</b>
Sistem Operasi	Windows 10
Browser	Chrome, Edge

### 2.2. Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan untuk implementasi Sistem Informasi ini adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 3. Spesifikasi Perangkat Keras

Perangkat Keras	Spesifikasi
Monitor	LCD 14''
Processor	Intel core i3 / AMD Ryzen 3
RAM	4GB
Mouse & Keyboard	Standart

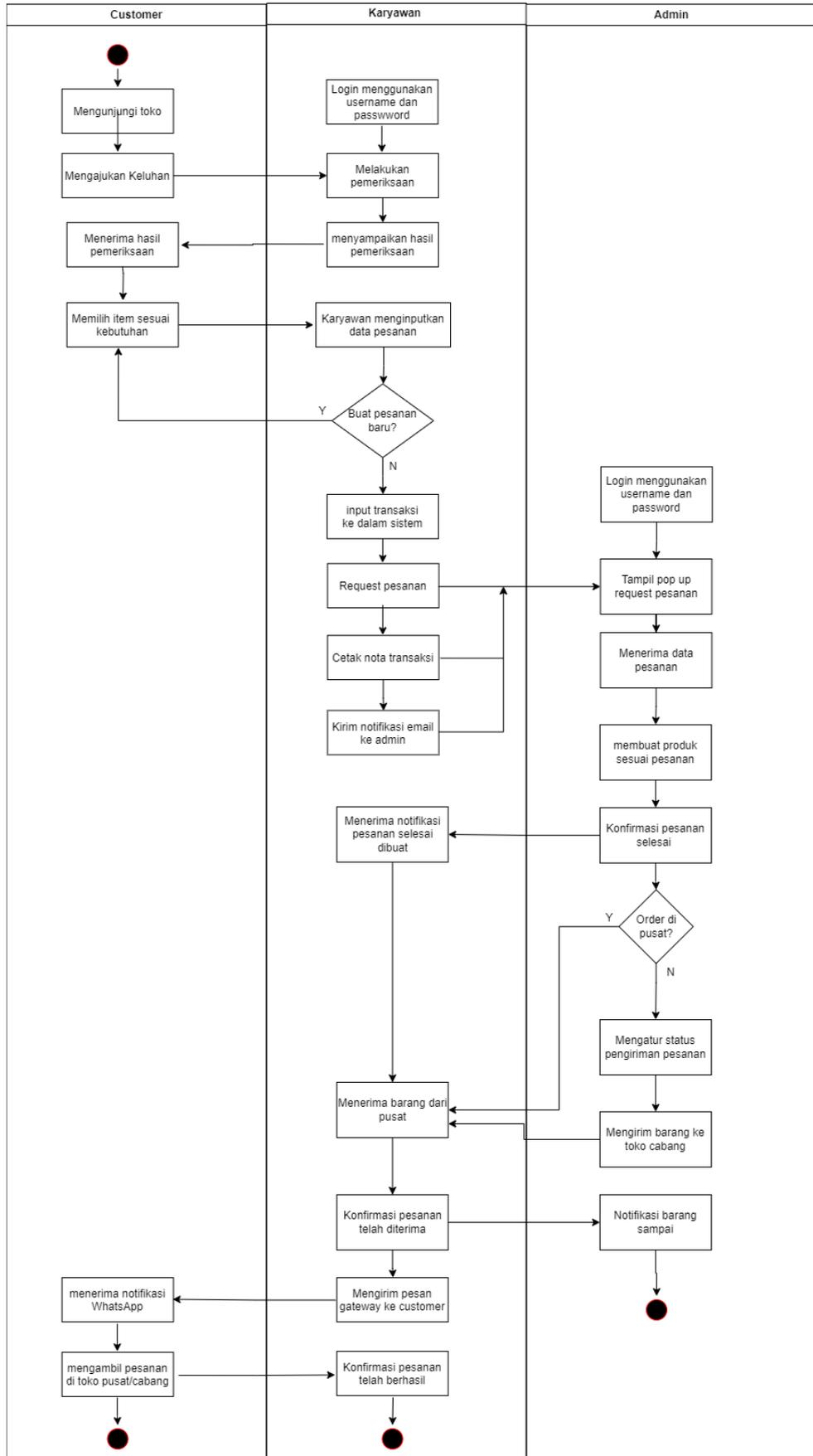
### 2.3. Pengenalan dan Pelatihan

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan sistem informasi ini sebelumnya diberikan pengenalan dan dijelaskan penggunaan perangkat ini.

## **BAB III    PETUNJUK INSTALASI APLIKASI**

### **3.1.    Desain Sistem**

Pada sub bab ini, menjelaskan perubahan bisnis proses dari sebelumnya setelah sistem diimplementasikan untuk mengatasi permasalahan program penerimaan bantuan di Optik Indonesia Malang. Diagram Process Business yang diusulkan dijelaskan seperti pada gambardibawah ini.



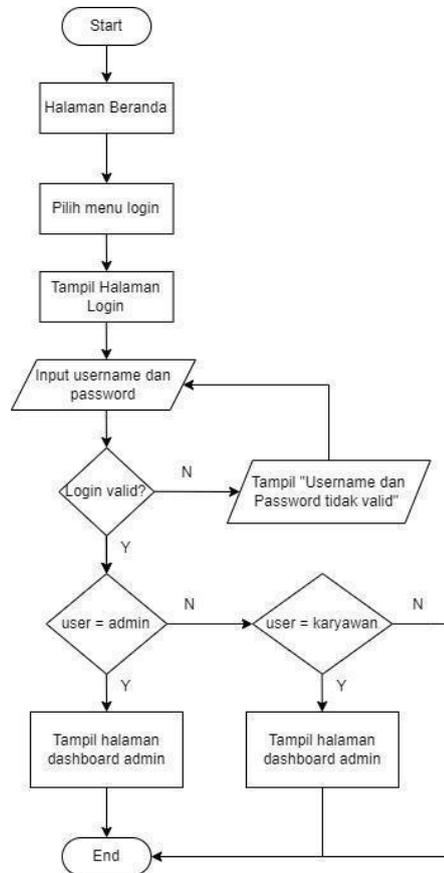
Gambar 3. 1. Proses Bisnis

Penjelasan mengenai alur proses bisnis usulan dari gambar 3.1 diatas adalah sebagai berikut:

- a. *Customer* mengunjungi toko dan menemui karyawan untuk mengajukan permintaan.
- b. *Customer* memilih *item* yang akan dibeli sesuai dengan kebutuhan.
- c. Selanjutnya karyawan menginputkan data transaksi ke dalam sistem dan disimpan ke *database*.
- d. Karyawan memberikan estimasi waktu pengerjaan kepada *customer*. Jika pesanan dibuat di toko cabang, maka karyawan membuat *request* pesanan ke admin melalui sistem yang berisi *item* pesanan dari *customer*.
- e. Selanjutnya sistem akan otomatis mencetak nota transaksi dan mengirim email otomatis yang berisi histori transaksi ke admin
- f. Admin di toko pusat menerima pesanan dari toko cabang dan melanjutkan proses pembuatan *item* sesuai pesanan. Jika pesanan telah selesai dibuat, maka Admin di toko pusat memberikan konfirmasi jika pesanan telah selesai dibuat kedalam sistem.
- g. Sistem di toko cabang akan menerima sebuah status dari sistem bahwa pesanan sudah selesai dibuat. Selanjutnya admin akan mengirimkan barang ke toko cabang dan mengganti status pesanan dari pesanan selesai dibuat ke pesanan dikirim.
- h. Karyawan menerima barang dari toko pusat dan mengkonfirmasi bahwa pesanan telah diterima di dalam sistem dengan mengklik button di halaman *history*.
- i. Selanjutnya karyawan mengirimkan sebuah *gateway message* via *WhatsApp* ke customer yang berisi pesanan sudah dapat diambil di toko pusat/cabang.
- j. *Customer* menerima notifikasi melalui *WhatsApp* / SMS yang berisi bahwa pesanan telah selesai dibuat dan dapat diambil di toko cabang atau pusat.
- k. *Customer* mengambil pesanan ke toko cabang atau pusat.

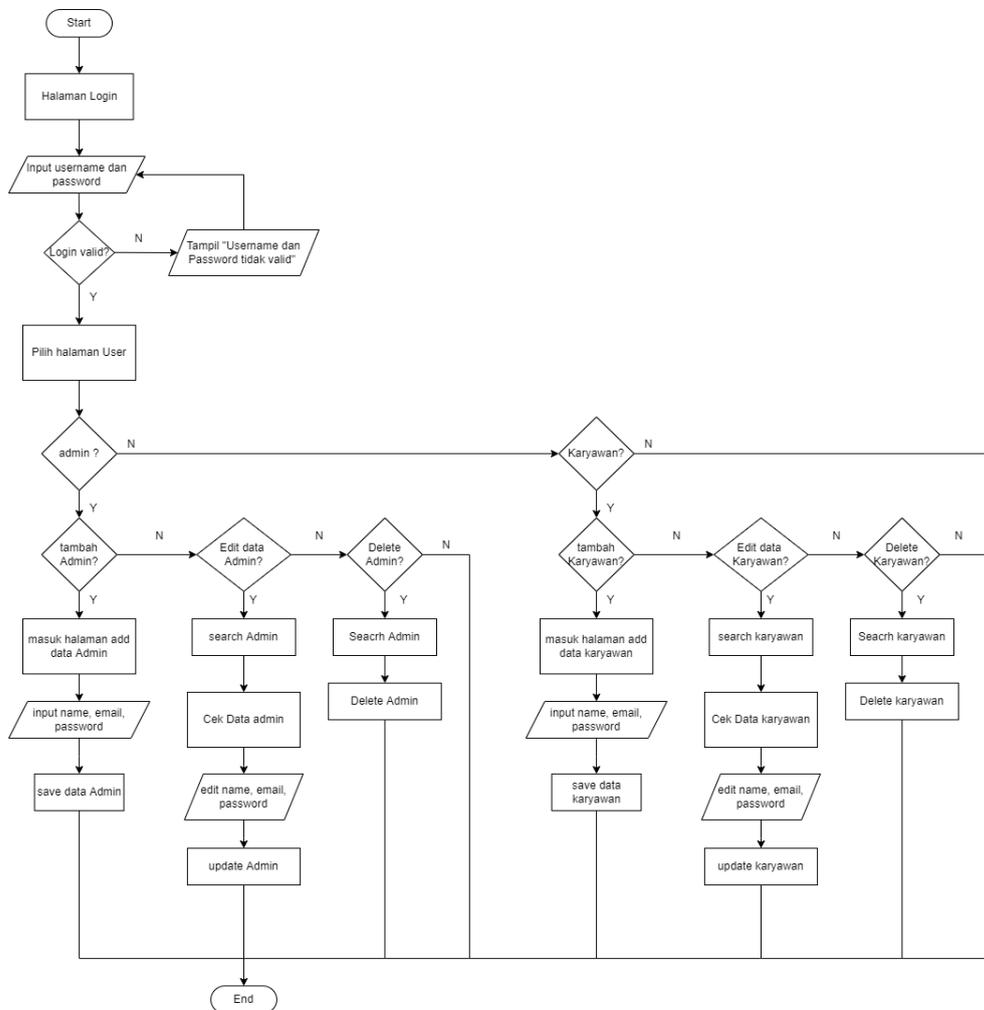
Pesanan diterima *customer*.

### 3.2. Petunjuk Instalasi



Gambar 3. 2. Diagram Alir Instalasi

### 3.2.1. Sistem Website Admin



Gambar 3. 3. Diagram alir admin mengelola user

#### a. Admin mengelola User

Admin mengelola *user*, sebelum masuk ke sistem, admin harus melakukan proses *login* dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuat. Setelah proses *login* berhasil dilakukan, akan ditampilkan menu admin dan menu karyawan.

Pada menu admin dapat akan diarahkan pada menu tambah admin, edit admin, dan *delete* admin.

Pada menu tambah admin, admin dapat menginputkan nama, email, dan *password*. Setelah itu admin yang telah ditambahkan dapat disimpan.

Pada menu edit admin, admin melakukan pencarian admin yang ingin diubah dan mengecek detail admin. Setelah itu dapat dilakukan perubahan nama, email, dan *password*. Lalu dilakukan *update* admin agar perubahan yang telah dilakukan dapat

tersimpan.

Pada menu *delete* admin, admin dapat mencari admin yang ingin dihapus dan melakukan *delete* admin yang diinginkan.

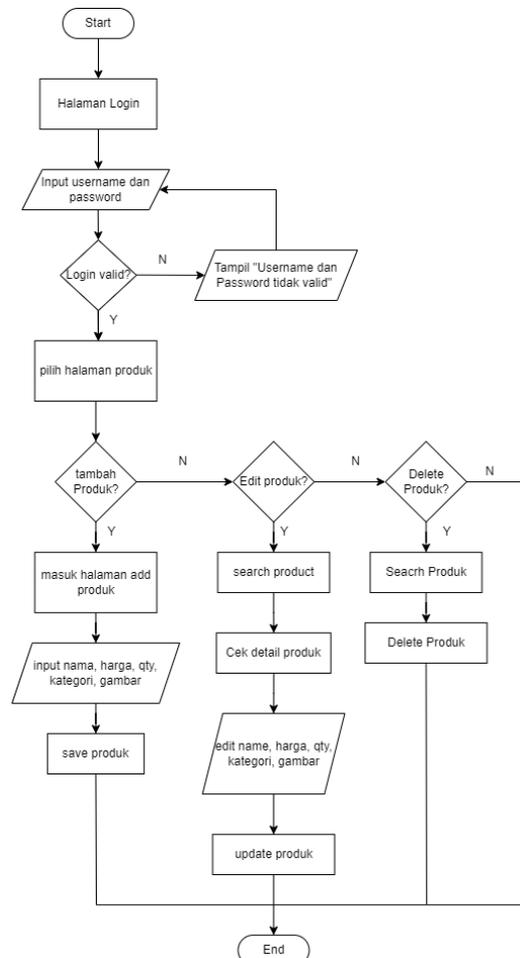
Pada menu karyawan dapat akan diarahkan pada menu tambah admin, edit karyawan, dan *delete* karyawan.

Pada menu tambah karyawan, admin dapat menginputkan nama, email, dan *password*. Setelah itu karyawan yang telah ditambahkan dapat disimpan.

Pada menu edit karyawan, admin melakukan pencarian admin yang ingin diubah dan mengecek detail karyawan. Setelah itu dapat dilakukan perubahan nama, email, dan *password*. Lalu dilakukan *update* karyawan agar perubahan yang telah dilakukan dapat tersimpan.

Pada menu *delete* karyawan, admin dapat mencari karyawan yang ingin dihapus dan melakukan *delete* karyawan yang diinginkan.

#### b. Diagram alir Admin mengelola Produk



Gambar 3. 4. Diagram alir Admin mengelola Produk

Pada

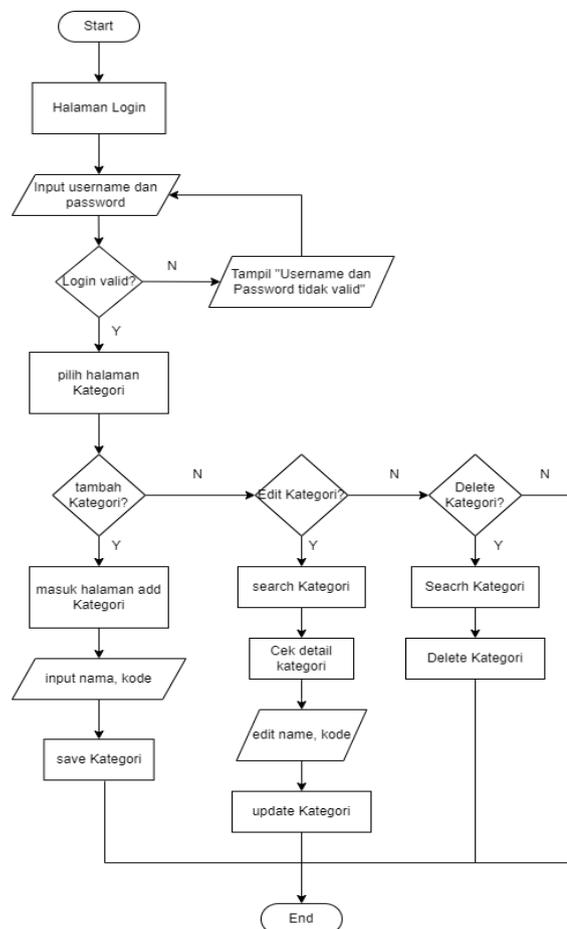
gambar 3.4 merupakan diagram alir admin mengelola kategori, sebelum masuk ke sistem, admin harus melakukan proses *login* dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuat. Setelah proses *login* berhasil dilakukan, admin memilih halaman produk yang selanjutnya akan diarahkan pada menu tambah produk, edit produk, dan *delete* produk.

Pada menu tambah produk, admin dapat menginputkan nama, harga, *qty*, kategori dan gambar. Setelah itu produk yang telah ditambahkan dapat disimpan.

Pada menu edit produk, admin melakukan pencarian produk yang ingin diubah dan mengecek detail produk. Setelah itu dapat dilakukan perubahan nama, harga, *qty*, kategori dan gambar. Lalu dilakukan *update* produk agar perubahan yang telah dilakukan dapat tersimpan.

Pada menu *delete* produk, admin dapat mencari produk yang ingin dihapus dan melakukan *delete* produk yang diinginkan.

### c. Diagram alir Admin mengelola Kategori



Gambar 3. 5. Diagram alir Admin mengelola Kategori

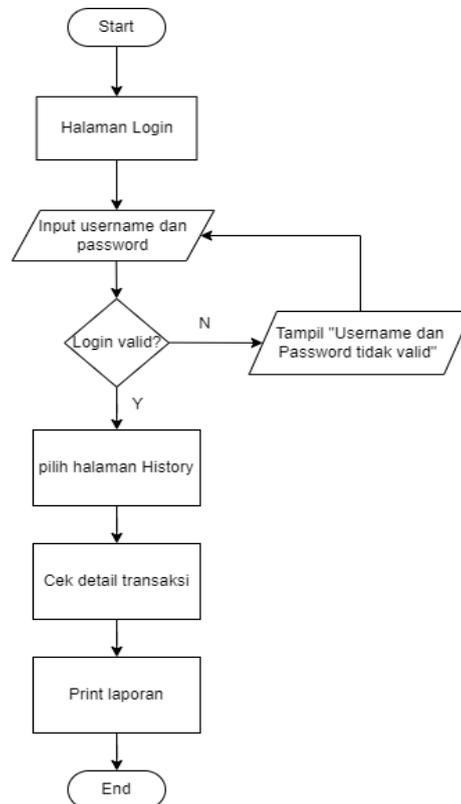
Pada gambar 3.5 merupakan diagram alir admin mengelola kategori, sebelum masuk ke sistem, admin harus melakukan proses *login* dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuat. Setelah proses *login* berhasil dilakukan, admin memilih halaman kategori yang selanjutnya akan diarahkan pada menu tambah kategori, edit kategori, dan *delete* kategori.

Pada menu tambah kategori, admin dapat menginputkan nama, dan kode kategori. Setelah itu kategori yang telah ditambahkan dapat disimpan.

Pada menu edit kategori, admin melakukan pencarian kategori yang ingin diubah dan mengecek detail kategori. Setelah itu dapat dilakukan perubahan nama dan kode. Lalu dilakukan *update* kategori agar perubahan yang telah dilakukan dapat tersimpan.

Pada menu *delete* kategori admin dapat mencari kategori yang ingin dihapus dan melakukan *delete* kategori yang diinginkan

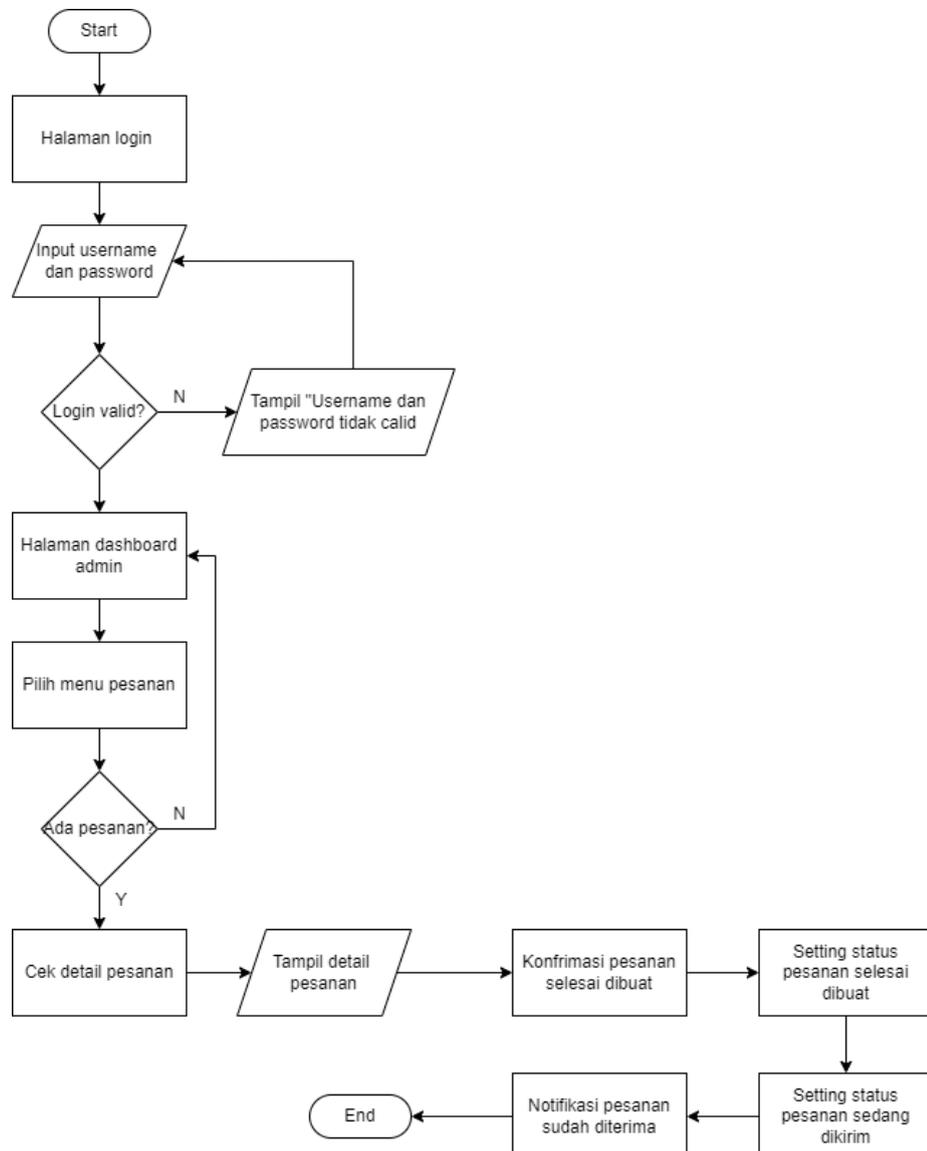
d. Diagram alir admin mencetak Laporan



Gambar 3. 6. Diagram alir admin mengelola Laporan

Pada gambar 3.10 merupakan gambar diagram alir admin mengelola laporan, sebelum masuk ke sistem, admin harus melakukan proses *login* dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuat. Setelah proses *login* berhasil dilakukan, admin memilih halaman *history* untuk mengecek detail transaksi sebelum dilakukan *print* laporan

e. Diagram alir konfirmasi pesanan

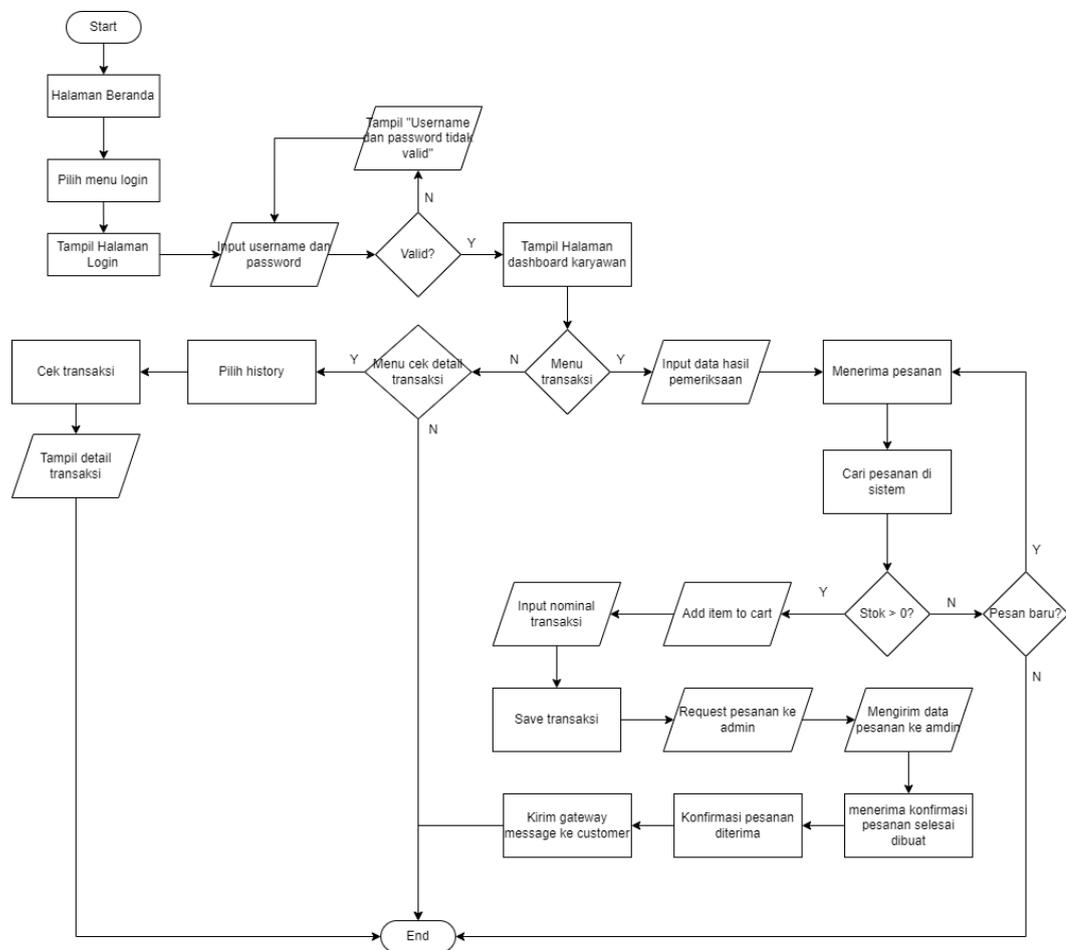


Gambar 3. 7. Diagram alir admin konfirmasi pesanan

Pada gambar 3.7 merupakan gambar diagram alir admin mengonfirmasi pesanan, sebelum masuk ke sistem, karyawan harus melukukan proses *login* dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuat. Setelah proses *login* berhasil

dilakukan, maka akan menampilkan halaman *dashboard* admin. Admin dapat memilih menu pesanan. Jika tidak ada pesanan, maka akan dikembalikan ke halaman *dashboard* admin. Jika terdapat pesanan maka Admin dapat mengecek detail pesanan dan mengonfirmasi bahwa pesanan sudah selesai dibuat. Selanjutnya admin dapat *setting* status pesanan sudah selesai dibuat dan dikirim, Lalu jika pesanan sudah diterima oleh toko terkait maka, admin akan mendapatkan sebuah notifikasi bahwa pesanan sudah diterima

### 3.2.2. Sistem Website Karyawan



Gambar 3. 8. Alur Sistem Karyawan

Pada gambar 3.8 diatas merupakan diagram alir karyawan, sebelum masuk ke sistem, karyawan harus melakukan proses *login* dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuat. Setelah proses *login* berhasil dilakukan, maka akan diarahkan ke *dashboard* karyawan yang menampilkan menu transaksi dan menu cek detail transaksi.

Pada menu transaksi, Karyawan dapat menginputkan data hasil pemeriksaan pasien, lalu karyawan menerima pesanan dari customer, Setelah itu

Karyawan akan mencarikan stok pesanan di dalam sistem. Jika stok yang dipesan *customer* tidak tersedia maka *customer* berhak memilih melakukan pemesanan baru atau tidak. Namun Jika stok yang dipesan tersedia maka Karyawan dapat memasukkan *item* tersebut ke dalam *cart* dan meng-*input*-kan nominal transaksi dan menyimpan data transaksi tersebut. Selanjutnya karyawan melakukan *request* pesanan ke admin sekaligus mengirim data pesanannya. Setelah karyawan menerima konfirmasi dari admin bahwa pesanan sudah selesai dibuat, maka admin dapat melakukan konfirmasi bahwa pesanan telah diterima lalu karyawan segera mengirim *gateway message* ke customer untuk pengambilan pesanan

Pada menu cek detail transaksi, Karyawan dapat melihat dan mengecek *history* transaksi yang telah dilakukan sebelumnya dan akan menampilkan detail transaksi.

## BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI

### 4.1. Fitur Admin

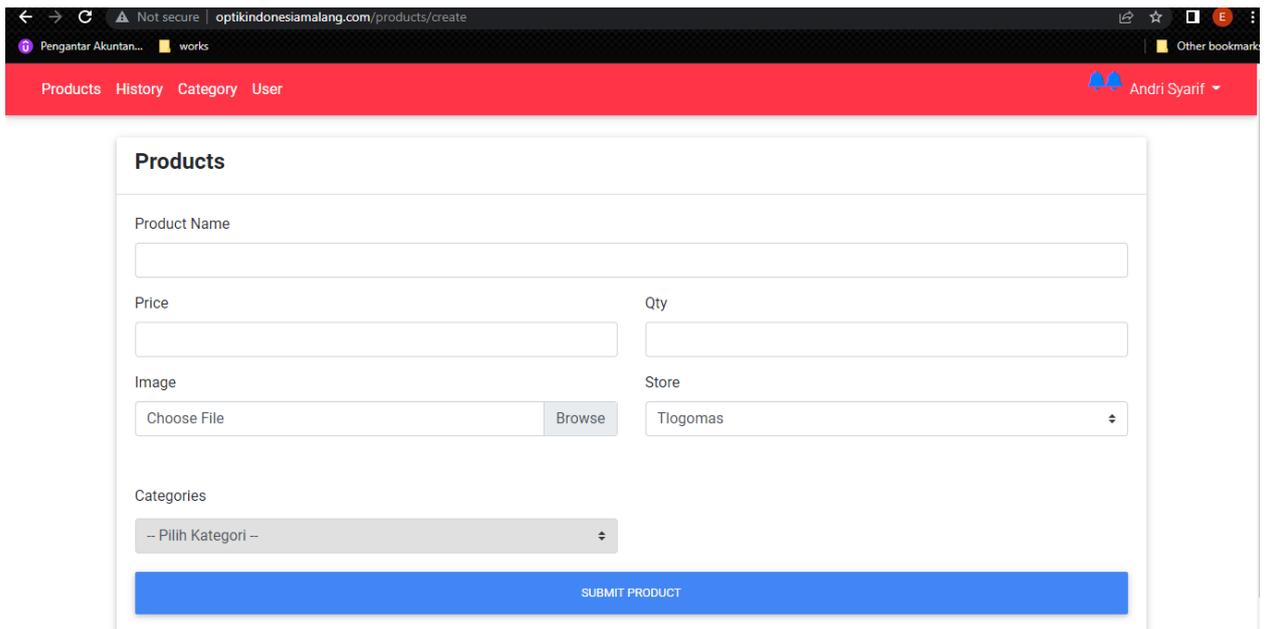
#### 4.1.1. Fitur tambah produk

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Login sebagai admin ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- Menuju halaman dashboard/produk dan klik tombol “*add product*”



- Lakukan tambah data dengan mengisi semua form yang tersedia.
- Setelah mengisi semua form, klik tombol “*submit product*” untuk menyimpan data produk tersebut.

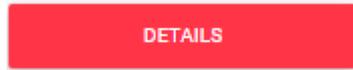


- Data yang disimpan tersebut dapat diedit maupun dihapus.

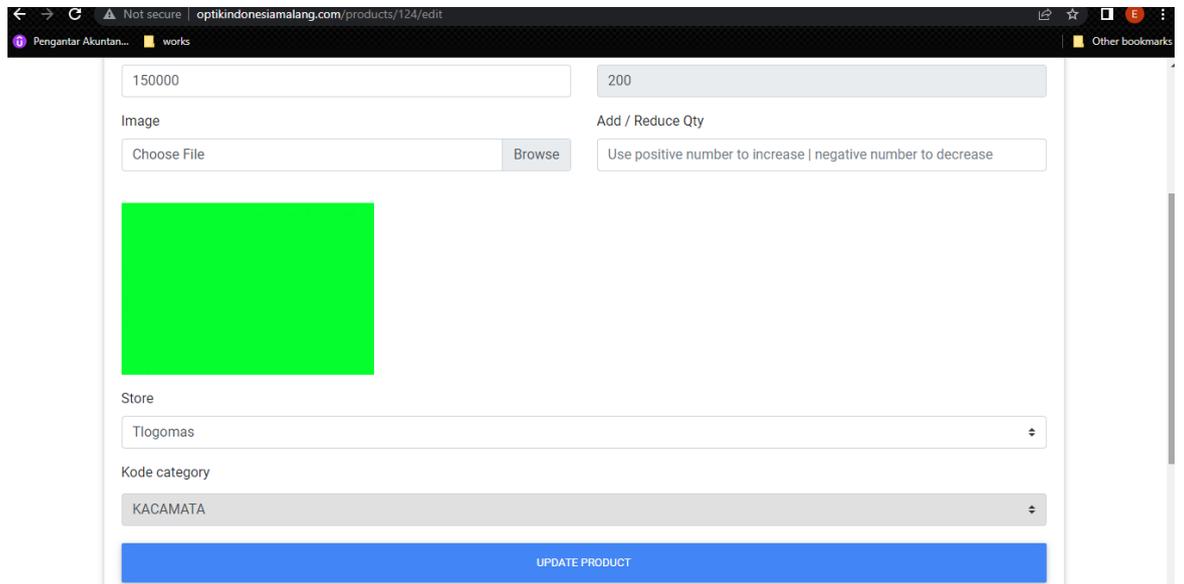
#### 4.1.2. Fitur Edit Produk

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Login sebagai admin maupun surveyor ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- b. Menuju halaman dashboard/produk dan klik tombol “*details*” pada halaman produk.



- c. Lakukan edit produk dengan mengisi form yang tersedia.
- d. Setelah mengisi semua form, klik tombol ”*update product*” untuk menyimpan data.



#### 4.1.3. Fitur kelola Kategori

Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Login sebagai admin ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- b. Menuju halaman dashboard dan klik submenu *Category*

Category

+ ADD CATEGORY

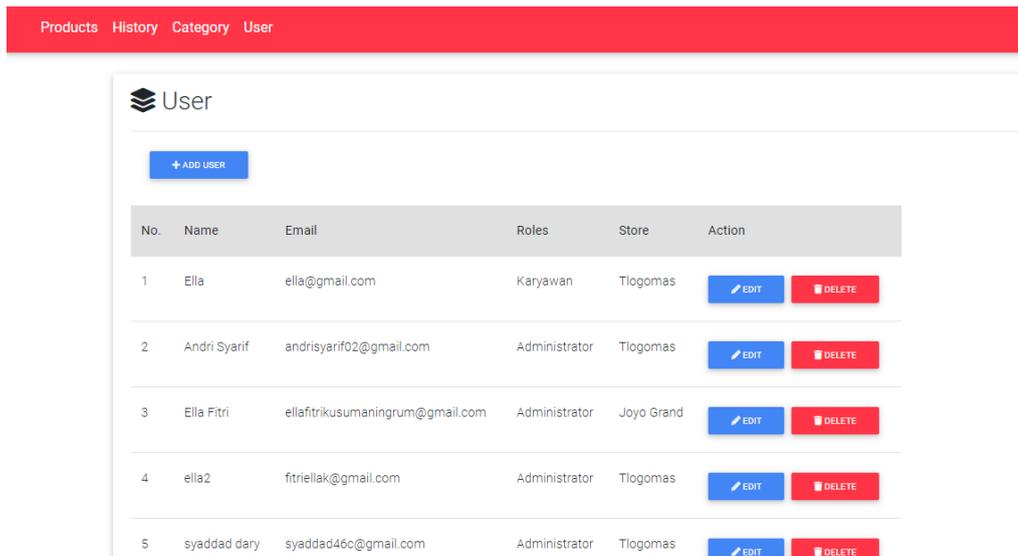
No.	Name	Code		
1	KACAMATA	1	<a href="#">EDIT</a>	<a href="#">DELETE</a>
2	SOFTLENS	2	<a href="#">EDIT</a>	<a href="#">DELETE</a>
3	OBT + LC + Aksoris	3	<a href="#">EDIT</a>	<a href="#">DELETE</a>
4	LENSA	4	<a href="#">EDIT</a>	<a href="#">DELETE</a>

- Klik tombol “*add category*” bila ingin menambahkan jenis kategori dan isi form dengan lengkap lalu klik tombol “*save*”.
- Kemudian Produk yang telah ditambahkan sebelumnya dapat diedit dan dihapus

#### 4.1.4. Fitur Kelola User

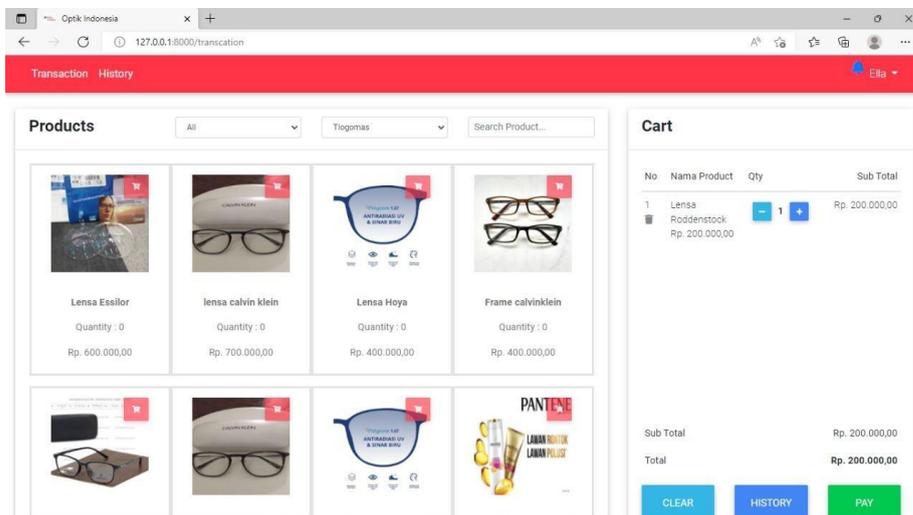
Dalam petunjuk fitur ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Login sebagai admin ke dalam aplikasi atau website yang akan digunakan.
- Menuju halaman dashboard dan klik menu user.
- Klik “*add user*” bila ingin menambah user dengan mengisi semua form yang tersedia. Kemudian klik tombol simpan.
- Data yang disimpan tersebut dapat diedit maupun dihapus.



## 4.2. Fitur Karyawan

### 4.2.1. Fitur tambah transaksi



Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman transaksi oleh karyawan. Stok yang tersedia akan tampil seperti pada gambar di atas. Untuk melakukan transaksi karyawan dapat mengklik tombol keranjang yang terdapat pada gambar produk dan klik tombol “pay” untuk membayar

### 4.2.2. Fitur History transaction

History Transaction

Start Date:  End Date:

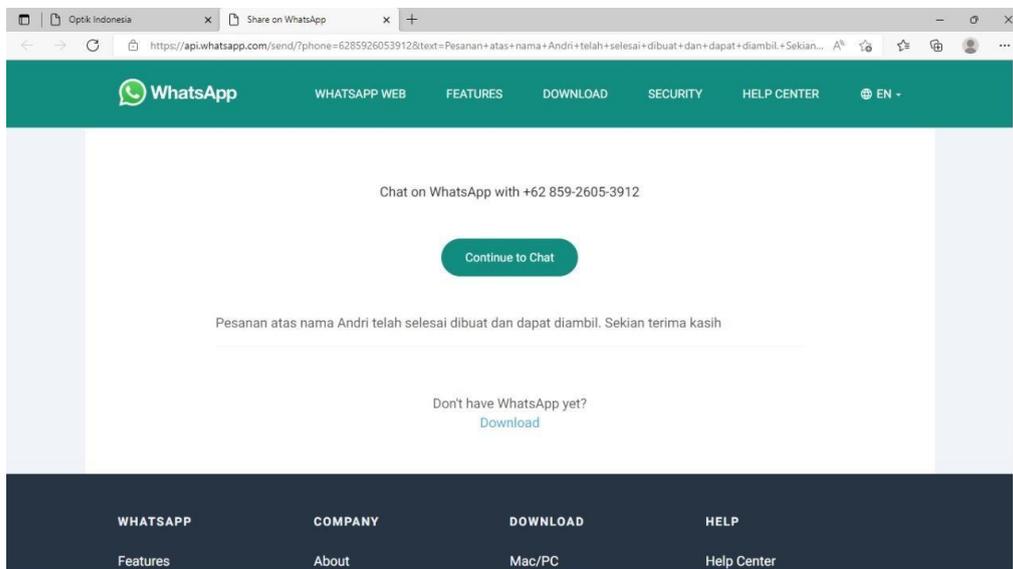
Total penghasilan : Rp. 14,040,000

Show 10 entries Search:

No	Nomor Invoices	User	Store	Total	Status	Confirm	Cust. Name	Message	Tanggal	Email
1	INV-000047	Ella	Tiogomas	200000	Diorder		Andri		08 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
2	INV-000045	Ella	Tiogomas	720000	Berasil		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
3	INV-000044	Ella	Tiogomas	600000	Diorder		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
4	INV-000043	Ella	Tiogomas	700000	Diorder		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
5	INV-000042	Ella	Tiogomas	700000	Diorder		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
6	INV-000041	Ella	Tiogomas	700000	Diorder		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
7	INV-	Ella	Tiogomas	1170000	Diorder		Andri		04 Jun	<a href="#">SEND</a>

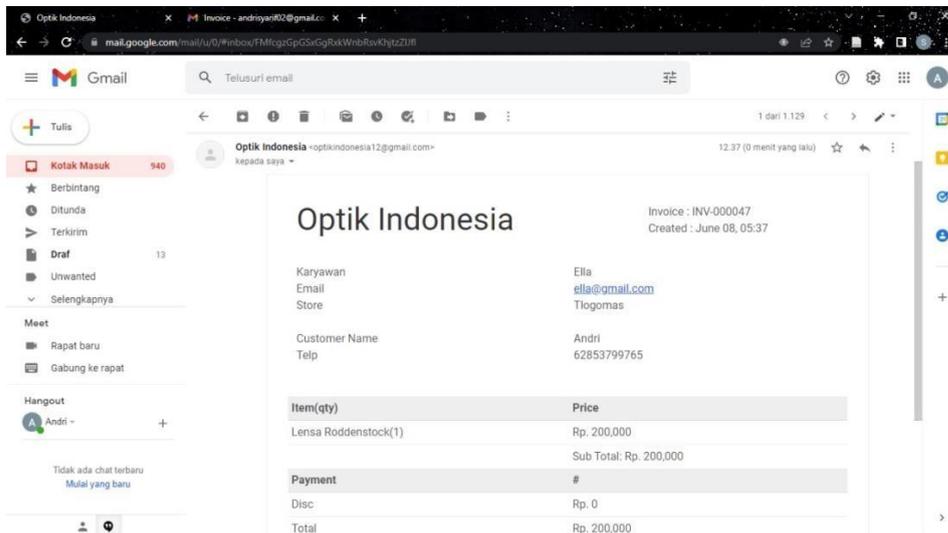
Pada gambar diatas merupakan tampilan halaman histori dari karyawan dimana terdapat histori dari transaksi yang sudah dilakukan.

#### 4.2.3. Fitur kirim pesan gateway



Untuk menginformasikan kepada *customer* bahwa pesanan sudah selesai dan dapat diambil, maka karyawan dapat mengirimkan pesan via *whatsapp* kepada *customer* dengan mengklik icon *whatsapp* pada kolom *Action*, kemudian akan muncul tampilan seperti gambar diatas dan langsung terhubung dengan *whatsapp web*.

#### 4.2.4. Fitur Kirim Email



Fitur ini dapat memberikan informasi secara otomatis setelah menekan tombol “send email” di halaman *History transaction* kepada admin bahwa transaksi yang sudah selesai dilakukan melalui *email*

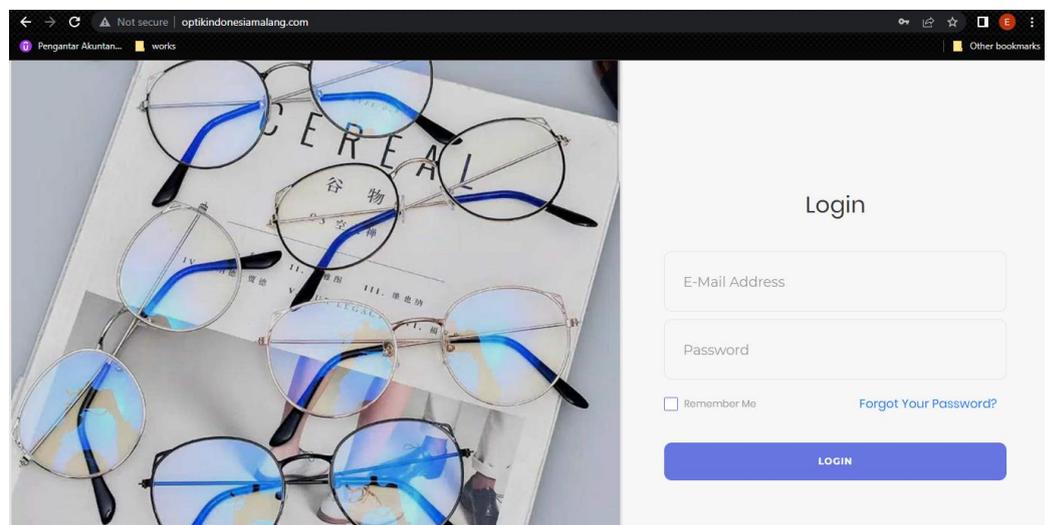
## BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI

### 5.1. Akses Pengelolaan Aplikasi

#### 5.1.1. Sistem Website Admin

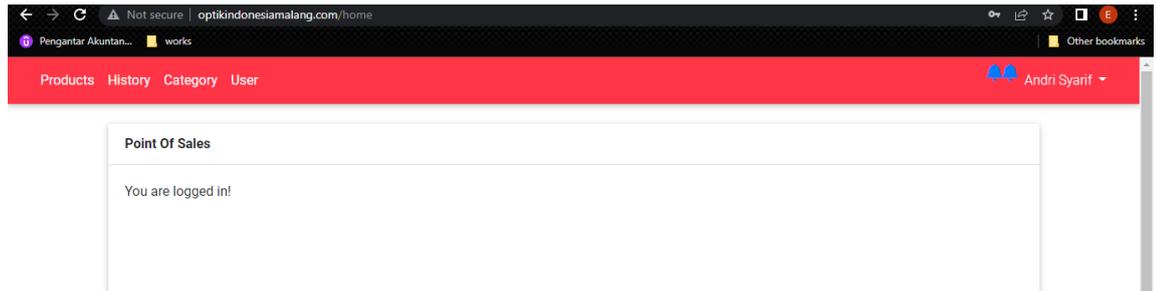
Dalam pengelolaan sistem website Admin dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Mempersiapkan perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) sesuai yang dibutuhkan agar proses pengelolaan sistem dapat berjalan.
2. Pastikan terdapat koneksi internet pada perangkat keras seperti komputer atau laptop.
3. Buka software untuk melakukan pencarian sistem website super admin (direkomendasikan menggunakan Google Chrome/Mozilla Firefox).
4. Ketikkan atau masukkan alamat website pada web browser, akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 5. 1 Halaman Login Admin

5. Masukkan username dan password.
6. Jika username dan password yang dimasukkan benar akan lanjut ke halaman dashboard admin, namun jika salah akan kembali lagi ke halaman login.
7. Berikut halaman dashboard website admin.



Gambar 5. 2 Halaman Dashboard Admin

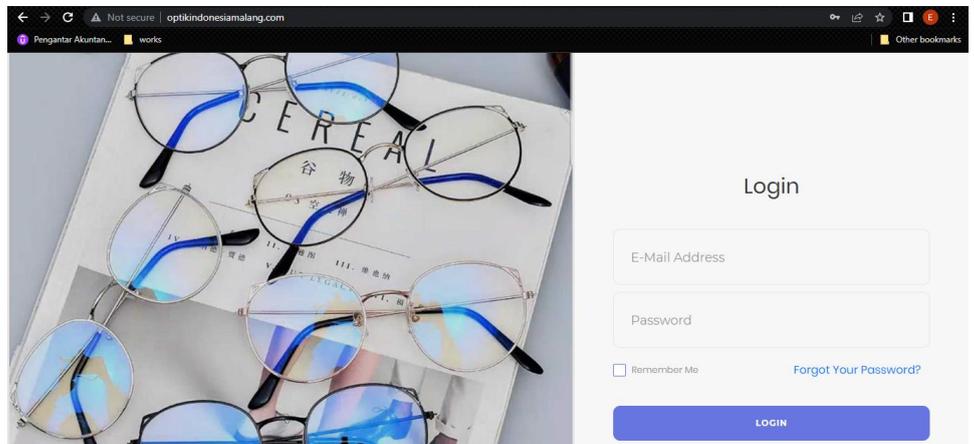
8. Website ini diakses dan dikelola oleh admin untuk mengelola data-data yang ada di sistem.

#### 5.1.2. Sistem Website Karyawan

Dalam pengelolaan sistem website surveyor dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

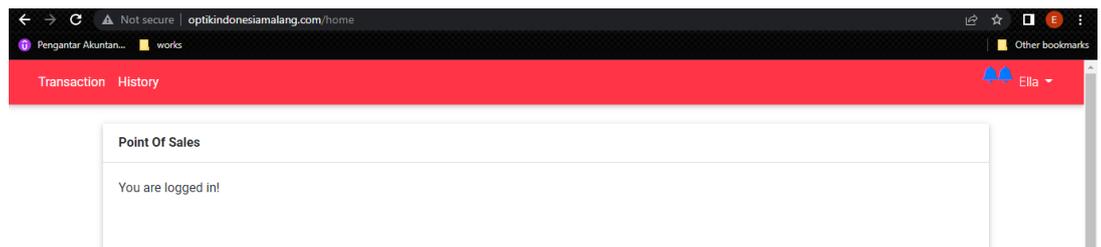
1. Mempersiapkan perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) sesuai yang dibutuhkan agar proses pengelolaan sistem dapat berjalan.
2. Pastikan terdapat koneksi internet pada perangkat keras seperti komputer atau laptop.
3. Buka software untuk melakukan pencarian sistem website admin (direkomendasikan menggunakan google chrome / Opera Browser).

4. Ketikkan atau masukkan alamat website pada web browser, akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 5. 4 halaman login karyawan

5. Masukkan username dan password karyawan.
6. Jika username dan password yang dimasukkan benar akan lanjut ke halaman dashboard karyawan, namun jika salah akan kembali lagi ke halaman login.
7. Berikut halaman dashboard website surveyor.



Gambar 5. 6 Halaman Dashboard karyawan

8. Website ini diakses dan dikelola oleh admin untuk mengelola data-data yang ada di sistem.

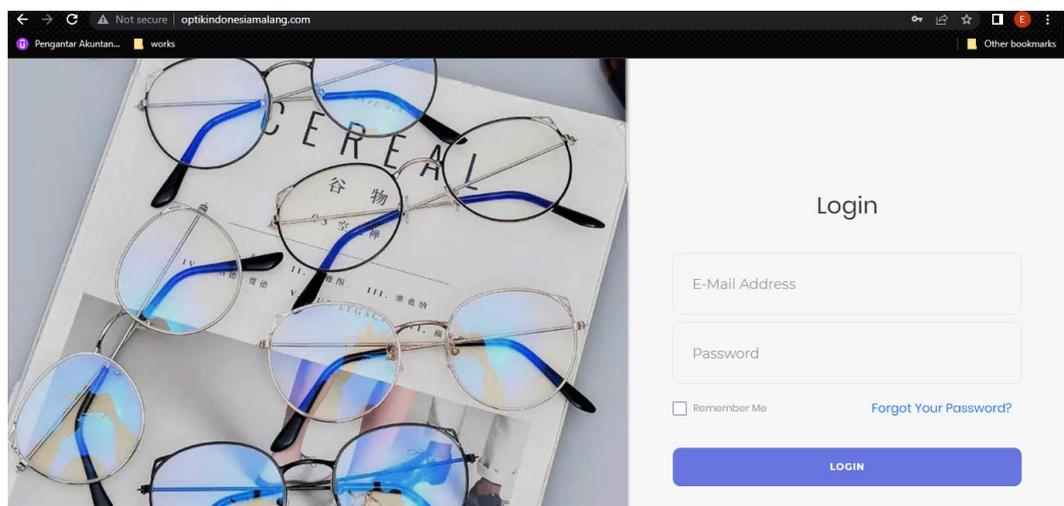
## BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

### 6.1. Akses Penggunaan Aplikasi

#### 6.1.1. Sistem Website Admin

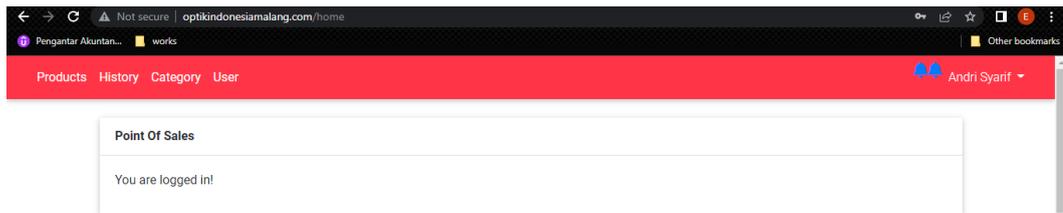
Petunjuk penggunaan aplikasi sebagai berikut:

1. Buka website yang sudah terbuka di software pencarian (Google Chrome / Mozilla Firefox).
2. Masukkan alamat url website kemudian akan tampil halaman Login.



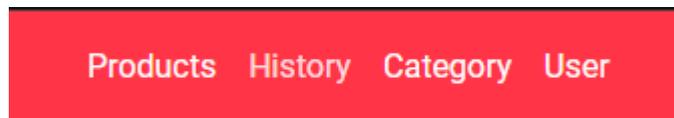
Gambar 6. 1 Halaman Login Admin

3. Masukkan username dan password.
4. Jika username dan password yang dimasukkan benar akan lanjut ke halaman dashboard admin, namun jika salah akan kembali lagi ke halaman login.
5. Berikut halaman dashboard website admin.



Gambar 6. 2 Halaman Dashboard Admin

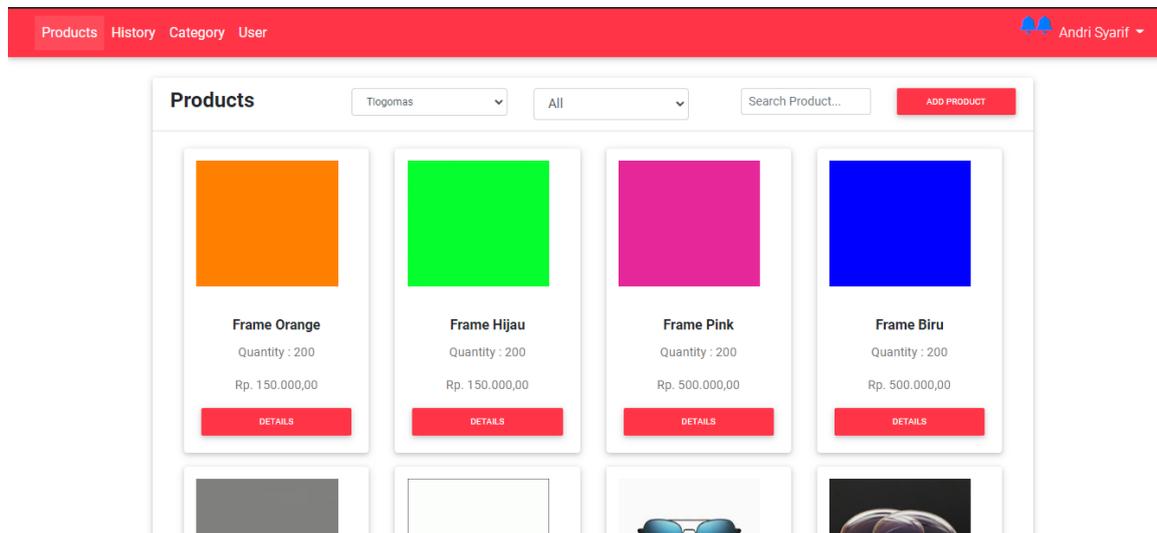
6. Dalam website setelah login terdapat menu-menu yang digunakan diantaranya yaitu :



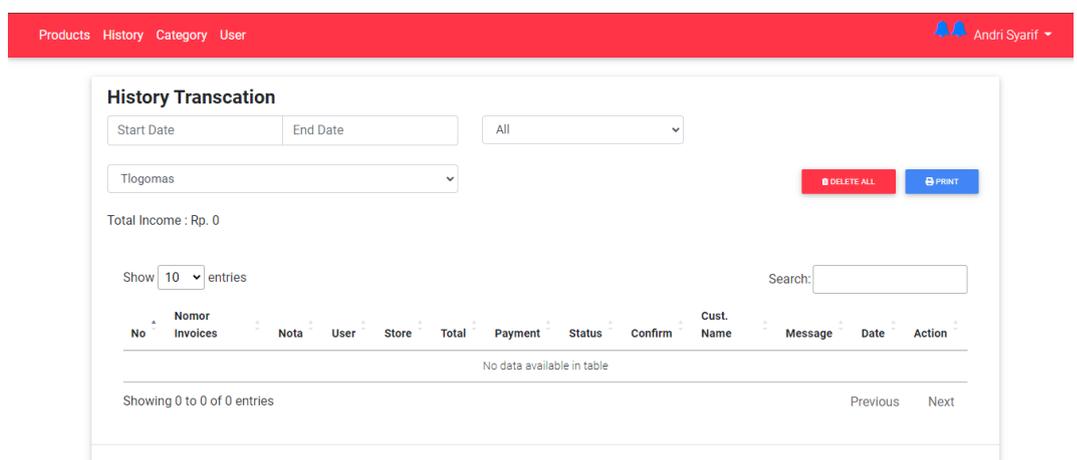
Gambar 6. 3 Menu Halaman Admin

Keterangan :

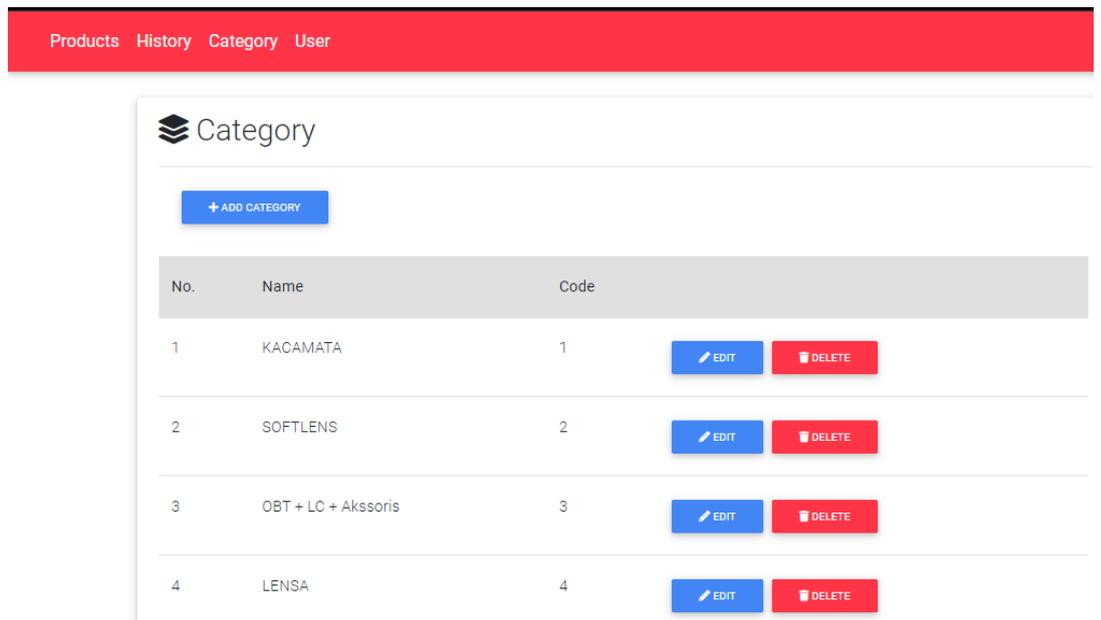
1. Dashboard sistem atau Halaman awal dari sistem
2. Menu *product* terdapat fitur filter toko, filter kategori, fitur *search product*, fitur tambah product. Pada menu ini admin dapat mengedit, menghapus, atau melihat detail product dengan cara mengklik tombol “*details*” dan bila ingin menambah produk klik “*add product*”.



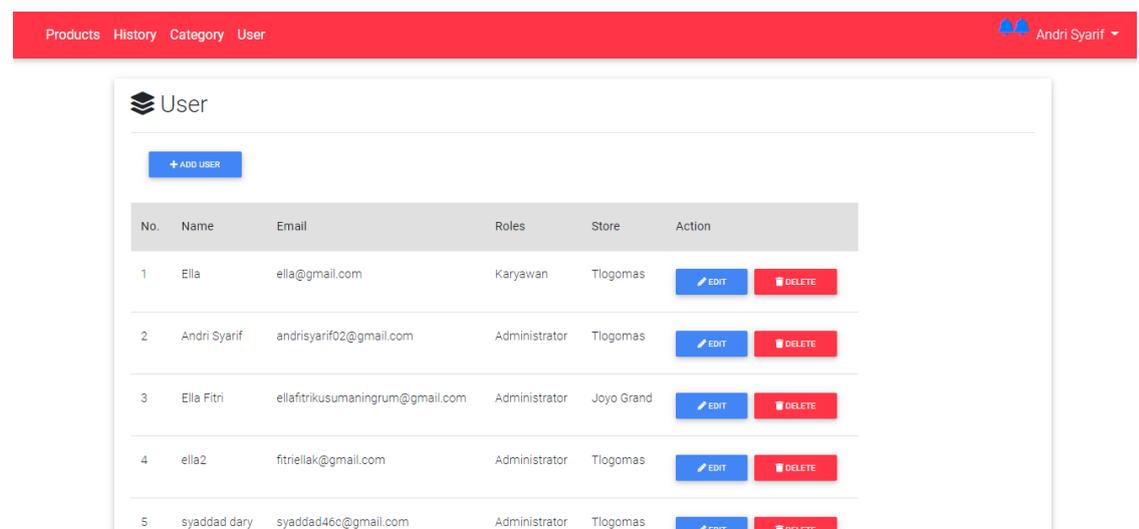
3. Menu *History* menampilkan data histori transaksi yang telah dilakukan. Pada menu ini terdapat fitur filter tanggal, filter toko, fitur jumlah pendapatan, dan fitur *search*. Pada menu halaman ini juga dapat menghapus seluruh data histori dan mencetak histori transaksi.



4. Menu kategori menampilkan jenis kategori yang dimiliki. Pada menu kategori terdapat fitur “*add category*”, edit kategori dan hapus kategori dengan menekan tombol yang diinginkan di setiap baris kategori



5. Menu *user* menampilkan nama-nama *user*. Pada menu *user* terdapat fitur “*add user*”, edit *user* dan hapus *user* dengan menekan tombol yang diinginkan di setiap baris *user*



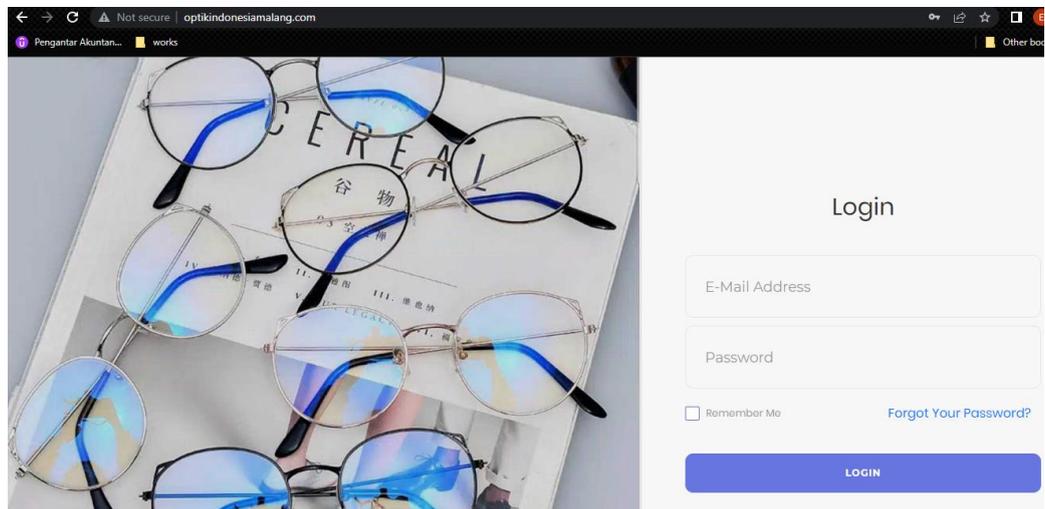
6. menu notification menampilkan notifikasi mengenai stok barang



### 6.1.3 Sistem Website karyawan

Petunjuk penggunaan aplikasi sebagai berikut:

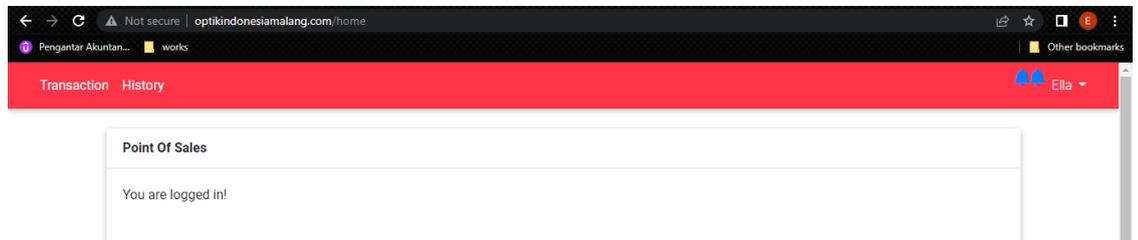
7. Buka website yang sudah terbuka di software pencarian (Google Chrome / Mozilla Firefox).
8. Masukkan alamat url website kemudian akan tampil halaman Login.



Gambar 6. 4 Halaman Login Surveyor

9. Masukkan username dan password.

10. Jika username dan password yang dimasukkan benar akan lanjut ke halaman dashboard surveyor, namun jika salah akan kembali lagi ke halaman login.
11. Berikut halaman dashboard website surveyor.



Gambar 6. 5 Halaman Dashboard Surveyor

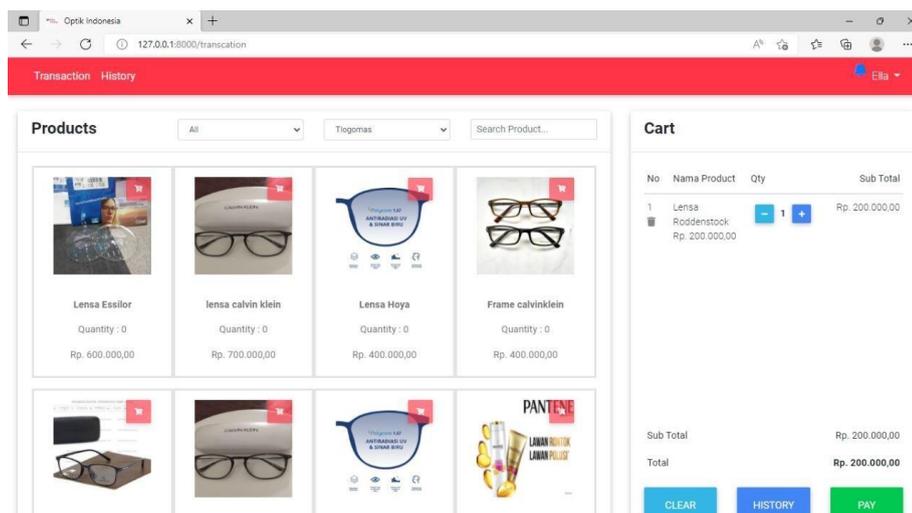
12. Dalam website setelah login terdapat menu-menu yang digunakan diantaranya yaitu :



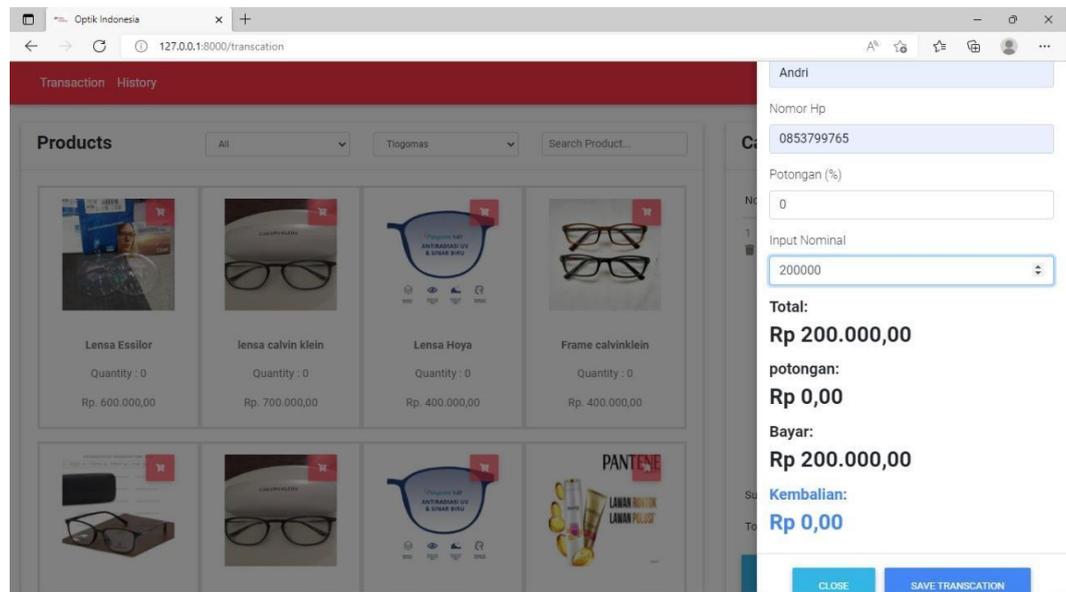
Gambar 6. 6 Menu Halaman Ketua RT

Keterangan :

1. Dashboard sistem atau halaman awal dari sistem.
2. Menu transaction menampilkan stok yang tersedia akan tampil seperti pada gambar di bawah. Untuk melakukan transaksi karyawan dapat mengklik tombol keranjang yang terdapat pada gambar produk dan klik tombol “pay” untuk membayar

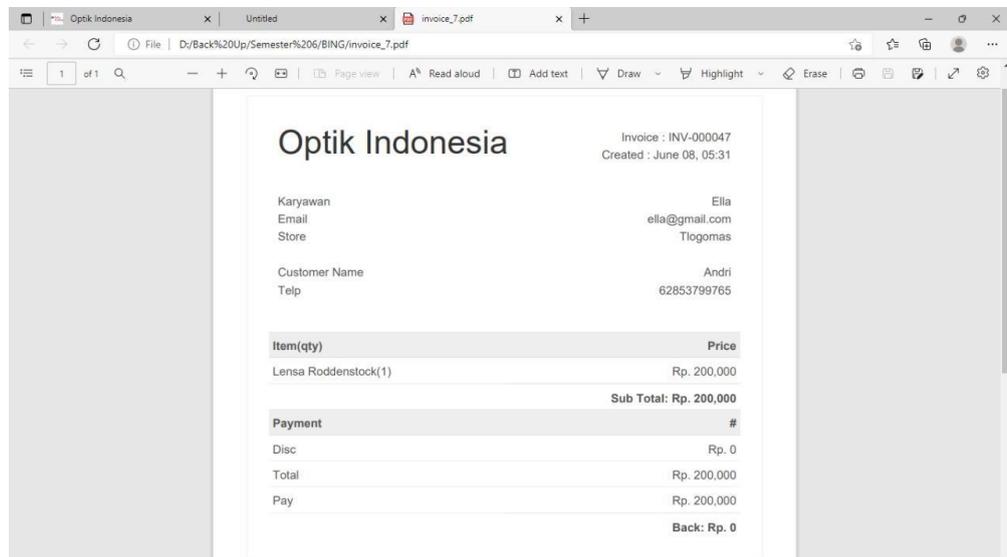


Setelah karyawan mengklik tombol keranjang yang tersedia, maka pada bagian

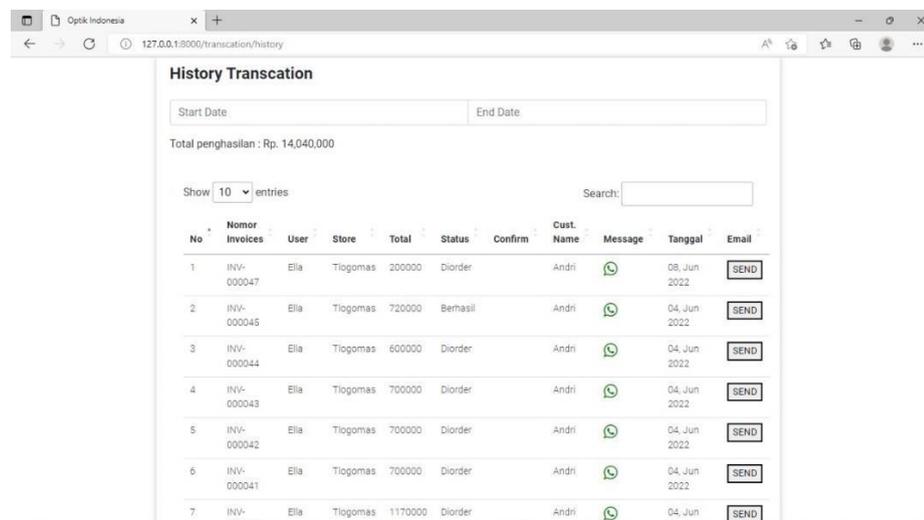


cart akan muncul item yang dipilih seperti pada gambar diatas. Setelah pesanan sesuai, dapat mengklik tombol *save* untuk menyimpan transaksi.

Setelah mengklik tombol *save*, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar diatas untuk menginputkan data berupa nama customer, nomor customer, dan jumlah pembayaran. Kemudian setelah selesai karyawan yang bersangkutan dapat mengklik tombol *save transaction* dan nota akan otomatis tercetak



3. Menu *History* dari karyawan menampilkan histori dari transaksi yang sudah dilakukan. Karyawan dapat menekan tombol ikon WhatsApp untu mengirimkan pesan kepada *customer* bahwa pesanan telah siap untul diambil. Karyawan juga dapat menekan tombol “*send*” untuk mengirimkan rincian transaksi ke admin



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/transaction/history`. The page title is "History Transaction". It features a search bar with "Start Date" and "End Date" fields. Below the search bar, it displays "Total penghasilan : Rp. 14,040,000". There is a "Show 10 entries" dropdown and a "Search:" input field. The main content is a table with the following columns: No, Nomor Invoices, User, Store, Total, Status, Confirm, Cust Name, Message, Tanggal, and Email. Each row has a "SEND" button next to the "Email" column.

No	Nomor Invoices	User	Store	Total	Status	Confirm	Cust Name	Message	Tanggal	Email
1	INV-000047	Ella	Tiogomas	200000	Diorder		Andri		08 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
2	INV-000045	Ella	Tiogomas	720000	Berhasil		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
3	INV-000044	Ella	Tiogomas	600000	Diorder		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
4	INV-000043	Ella	Tiogomas	700000	Diorder		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
5	INV-000042	Ella	Tiogomas	700000	Diorder		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
6	INV-000041	Ella	Tiogomas	700000	Diorder		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>
7	INV-000040	Ella	Tiogomas	1170000	Diorder		Andri		04 Jun 2022	<a href="#">SEND</a>