

- BUKU PEDOMAN -
SISTEM ALOKASI AIR (SIALIR)



JASA TIRTA I

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB 1. PENGGUNA SISTEM.....	1
1.1. Staff.....	1
1.2. Admin.....	1
1.3. Attendant.....	1
1.4. Petugas Lapangan.....	2
BAB 2. PETUNJUK OPERASIONAL	3
2.1. Persiapan.....	3
2.2. Melakukan Login.. ..	3
2.3. Melihat Peta Digital.....	5
2.4. Melihat Diagram Skema Aliran Sungai	6
2.5. Melihat Detail Obyek	7
2.6. Melihat Laporan Harian	9
2.7. Melihat Laporan Bulanan.....	11
2.8. Melihat Laporan Tahunan	12
2.9. Melihat Arsip Laporan	14
2.10. Melakukan Import Data Pola H-Volume Pengukuran	15
2.11. Melakukan Import Data Pola RTOW RAAT.....	17
2.12. Melihat Detail Data Layanan Obyek.....	19
2.13. Menambah Data Layanan Obyek.....	20
2.14. Mengubah Data Layanan Obyek.....	21
2.15. Menghapus Data Layanan Obyek	22
2.16. Melihat Detail Data Pemantauan Obyek	23
2.17. Menambah Data Pemantauan Obyek	25
2.18. Mengubah Data Pemantauan Obyek	26
2.19. Menghapus Data Pemantauan Obyek.....	27

2.20. Melihat Data User.	28
2.21. Menambah Data User	29
2.22. Mengubah Data User	30
2.23. Menghapus Data User	32
2.24. Melakukan Logout	33



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Homepage	4
Gambar 2 Tampilan Login	4
Gambar 3 Tampilan Home.....	5
Gambar 4 Tampilan Skema.....	7
Gambar 5 Tampilan Home.....	8
Gambar 6 Tampilan Pop-Up Waduk.....	8
Gambar 7 Tampilan Detail Obyek	9
Gambar 8 Tampilan Home.....	10
Gambar 9 Tampilan Laporan Harian	11
Gambar 10 Tampilan Home.....	11
Gambar 11 Laporan Bulanan	12
Gambar 12 Tampilan Home.....	13
Gambar 13 Tampilan Laporan Bulanan	14
Gambar 14 Tampilan Arsip Laporan	14
Gambar 15 Tampilan Hasil Arsip	15
Gambar 16 Tampilan Menu Bar	15
Gambar 17 Tahapan Import File H-V Membuka Direktori	16
Gambar 18 Tahapan Import File H-V Memilih File.....	16
Gambar 19 Tahapan Import File H-V Melakukan Submit	17
Gambar 20 Tampilan Menubar	17
Gambar 21 Tahapan Import File RTOW RAAT Membuka Direktori	18
Gambar 22 Tahapan Import File RTOW RAAT Memilih File	18
Gambar 23 Tahapan Import File RTOW RAAT Melakukan Submit.....	19
Gambar 24 Tampilan Detail Obyek	19
Gambar 25 Tampilan Detail Data Layanan Obyek.....	20
Gambar 26 Tampilan Detail Data Layanan Obyek.....	21
Gambar 27 Tampilan Form Tambah Data Layanan	21
Gambar 28 Tampilan Detail Data Layanan Obyek.....	22

Gambar 29 Tampilan Form Edit Data Layanan	22
Gambar 30 Tampilan Detail Data Layanan Obyek	23
Gambar 31 Tampilan Konfirmasi Hapus Data Layanan	23
Gambar 32 Tampilan Detail Obyek	24
Gambar 33 Tampilan Detail Data Pemantauan Obyek	25
Gambar 34 Tampilan Detail Data Pemantauan Obyek	25
Gambar 35 Tampilan Form Tambah Data Pemantauan Obyek	26
Gambar 36 Tampilan Detail Data Pemantauan Obyek	26
Gambar 37 Tampilan Form Edit Data Pemantauan Obyek	27
Gambar 38 Tampilan Detail Data Pemantauan Obyek	28
Gambar 39 Tampilan Konfirmasi Hapus Data Pemantauan Obyek	28
Gambar 40 Tampilan Menu Registrasi	29
Gambar 41 Tampilan Menu Registrasi	30
Gambar 42 Tampilan Form Tambah Data User	30
Gambar 43 Tampilan Menu Registrasi	31
Gambar 44 Tampilan Form Edit Data user	31
Gambar 45 Tampilan Menu Registrasi	32
Gambar 46 Tampilan Konfirmasi Hapus Data User	32
Gambar 47 Tampilan Menubar	33

BAB 1. PENGGUNA SISTEM

Sistem Alokasi Air Berbasis Sistem Informasi Geografis ini memiliki beberapa aktor pengguna yaitu staff, admin, petugas lapangan, dan attendant.

1.1. Staff

Level staff dapat melakukan akses kedalam beberapa fitur yaitu :

- Fitur login
- Fitur home
- Fitur skematik
- Fitur detail obyek

1.2. Admin

Level admin dapat melakukan akses kedalam beberapa fitur yaitu :

- Fitur login
- Fitur home
- Fitur skema
- Fitur detail obyek
- Fitur lihat laporan
- Fitur unduh laporan
- Fitur lihat user
- Fitur tambah user
- Fitur edit user
- Fitur hapus user
- Fitur import pola RTOW RAAT
- Fitur import pola H-V Pengukuran

1.3. Attendant

Level attendant dapat melakukan akses kedalam beberapa fitur yaitu :

- Fitur login
- Fitur home
- Fitur skematik
- Fitur detail obyek
- Fitur lihat data pemantauan air
- Fitur ubah data pemantauan air
- Fitur hapus data pemantauan air

1.4. Petugas Lapangan

Level attendant dapat melakukan akses kedalam beberapa fitur yaitu :

- Fitur login
- Fitur home
- Fitur skematik
- Fitur detail obyek
- Fitur lihat data pemantauan air
- Fitur ubah data pemantauan air
- Fitur hapus data pemantauan air
- Fitur tambah data pemantauan air

BAB 2. PETUNJUK OPERASIONAL

2.1. Persiapan

Untuk mengakses sistem alokasi air, anda memerlukan beberapa persiapan yang harus dilakukan yaitu :

- Perangkat (Device)

Perangkat yang digunakan bisa berupa perangkat mobile (Smartphone) ataupun Perangkat komputer (PC dan laptop). Perangkat disini digunakan untuk sebagai alat untuk melakukan akses sistem alokasi air.

- Web browser

Web browser merupakan software yang digunakan untuk menjelajahi berbagai halaman website yang tersedia di internet. Web browser yang dapat digunakan diantaranya google chrome, mozilla firefox, microsoft edge, dan lain-lain.

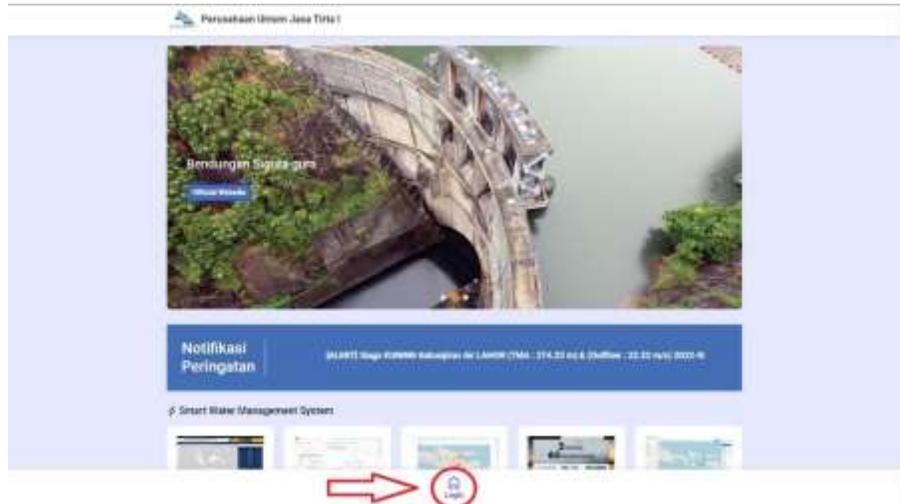
- Koneksi internet.

Koneksi internet disini digunakan sebagai layanan agar dapat melakukan akses kedalam sistem alokasi air yang sudah di hosting kedalam layanan internet.

2.2. Melakukan Login

Untuk melakukan login kedalam sistem alokasi air, silahkan memasukkan url sistem kedalam web browser yang telah disediakan sebelumnya. Setelah url terbuka, maka sistem akan menampilkan halaman homepage. Halaman homepage terdiri dari beberapa elemen fitur seperti *slider* tentang gambar beberapa bendungan atau waduk yang termasuk dalam pengelolaan Perum Jasa Tirta I. Setelah itu, pada bagian bawahnya terdapat notifikasi peringatan tentang status terkini bendungan atau waduk dimana pada bagian *backend* dilakukan proses pembacaan status dari bendungan atau waduk yang berada dalam kondisi siaga sesuai dengan data masukan pemantauan baik dari integrasi AWLR maupun dari masukan sistem dengan menggunakan acuan status berdasarkan data masukan terakhir. Selanjutnya, terdapat juga tampilan beberapa

sistem informasi yang berada dalam pengelolaan Perum Jasa Tirta I untuk membantu dalam pengarahannya untuk mengakses sistem tersebut. Pada halaman tersebut, silahkan klik tombol login pada footer seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1 Tampilan Homepage

Setelah halaman login terbuka, isikan email dan password kedalam form login sesuai dengan data akun yang dimiliki. Klik tombol login untuk dilakukan validasi data oleh sistem seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2 sehingga apabila berhasil sistem mengalihkan kedalam tampilan dashboard sistem alokasi air.



Gambar 2 Tampilan Login

2.3. Melihat Peta Digital

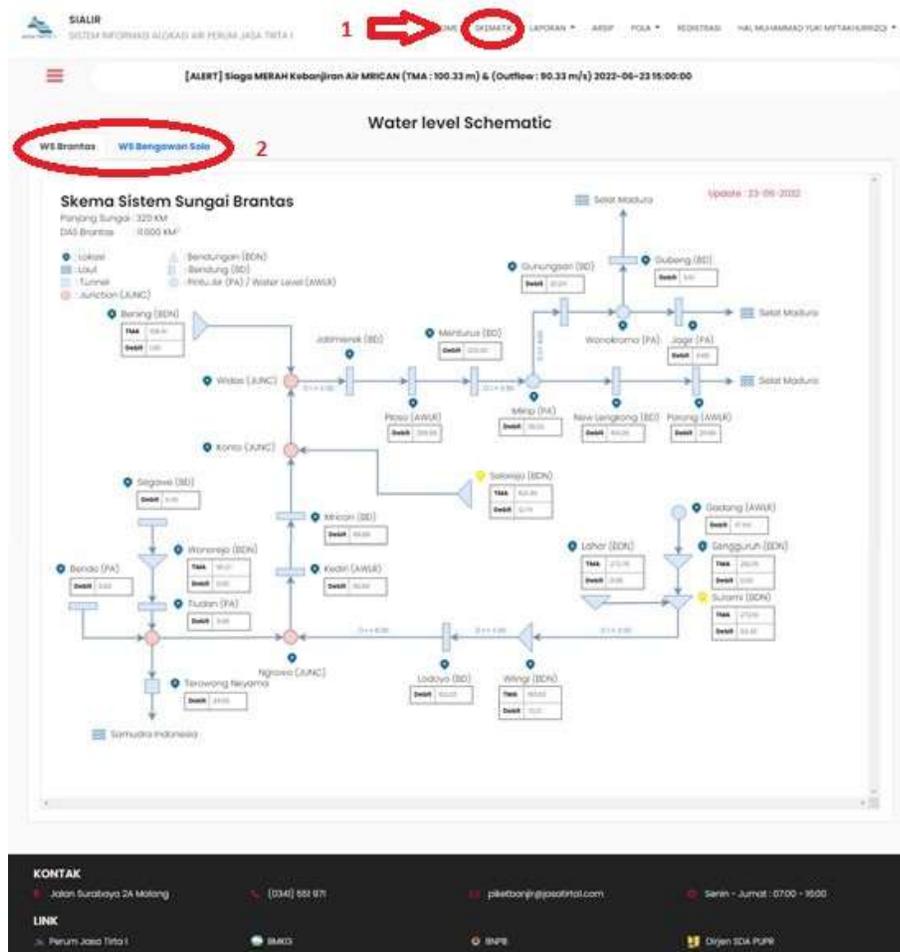
Sebelum anda mengakses menu untuk melihat peta digital, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu home dimana yang kontennya berisi tentang peta digital dari lokasi obyek yang berada dalam pengelolaan Perum Jasa Tirta I seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3. Pada tampilan inilah dilakukan proses pemetaan digital berdasarkan proses penentuan status data pemantauan. Proses pemetaan digital diawali dengan sistem membaca masukkan terbaru dari setiap bendungan yang tersimpan dalam database. Selanjutnya, sistem mengambil data pemantauan tersebut beserta id dari bendungan tersebut. Setelah itu, id bendungan akan digunakan sebagai parameter untuk mengambil data spasial *longitude* dan *latitude* dari data master sebagai parameter pemetaan digital lokasi bendungan tersebut. Setelah mendapatkan data pemantauan dan data lokasi maka sistem melakukan pemetaan digital dengan menggunakan *library* bahasa pemrograman Javascript yaitu Openlayers. Openlayers disini berfungsi untuk mengambil dan menampilkan proyeksi peta serta melakukan pin lokasi kedalam proyeksi peta tersebut dimana menggunakan Open Street Map. Data pemantauan tersebut dimasukkan kedalam peta digital dengan memasukkan *assets* ikon lokasi sebagai pin pada lokasi peta.



Gambar 3 Tampilan Home

2.4. Melihat Diagram Skema Aliran Sungai

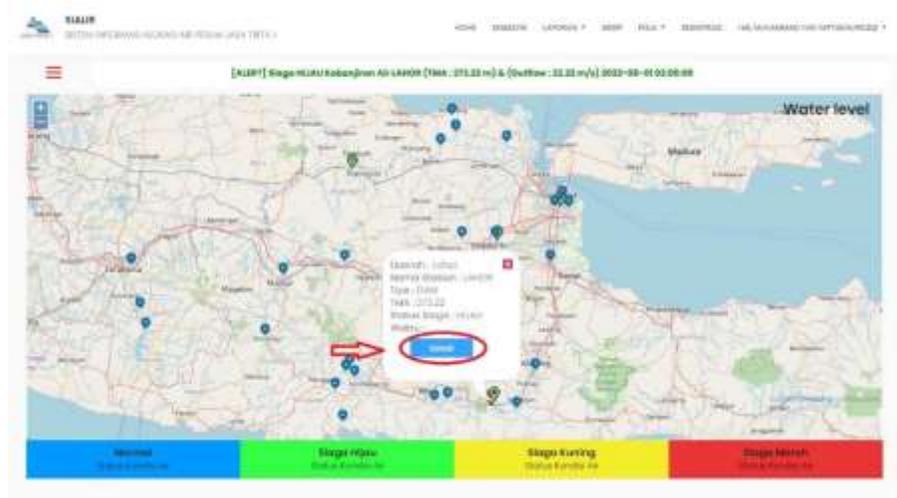
Sebelum anda mengakses menu untuk melihat peta diagram skema aliran sungai silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu skema dimana yang kontennya berisi tentang skema aliran sungai seperti yang ditunjukkan pada Gambar 4 Poin 1. Untuk memilih aliran sungai, klik tombol pada subpanel seperti yang ditunjukkan Gambar 4 Poin 2. Pada tampilan inilah dilakukan pembuatan diagram skema berdasarkan proses penentuan status data pemantauan. Proses pembuatan diagram skema diawali dengan melakukan desain *assets* tampilan skema wilayah sungai sesuai dengan alur diagram dari Perum Jasa Tirta I. Setelah *assets* skema wilayah sungai selesai, sistem mengambil data pemantauan tersebut beserta id dari bendungan tersebut. Setelah itu, data tersebut dimasukkan kedalam array sesuai dengan urutan alur wilayah sungai. Setelah mendapatkan data pemantauan dan data array maka sistem, data pemantauan tersebut dimasukkan kedalam diagram skema wilayah sungai sesuai dengan urutan alur diagram dengan memasukkan *assets* ikon lokasi sebagai pin pada skema. Setelah itu, dilakukan percabangan untuk menentukan warna *assets* sesuai status siaga dan ditempatkan sesuai dengan alur diagram sehingga data tersebut dapat tampil sesuai dengan lokasi skema dan status bendungan untuk membantu proses pembacaan status pada diagram skema aliran wilayah sungai. Pada bagian *assets* dapat diklik untuk menampilkan pop-up data detail bendungan.



Gambar 4 Tampilan Skema

2.5. Melihat Detail Obyek

Sebelum anda mengakses menu untuk melihat detail obyek skema aliran sungai silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu home untuk menampilkan peta digital. Pada peta tersebut klik ikon lokasi obyek yang dipilih sehingga menampilkan panel keterangan lokasi beserta akses tombol detail obyek. Klik tombol detail tersebut seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5, maka tampilan detail obyek akan terbuka.



Gambar 5 Tampilan Home

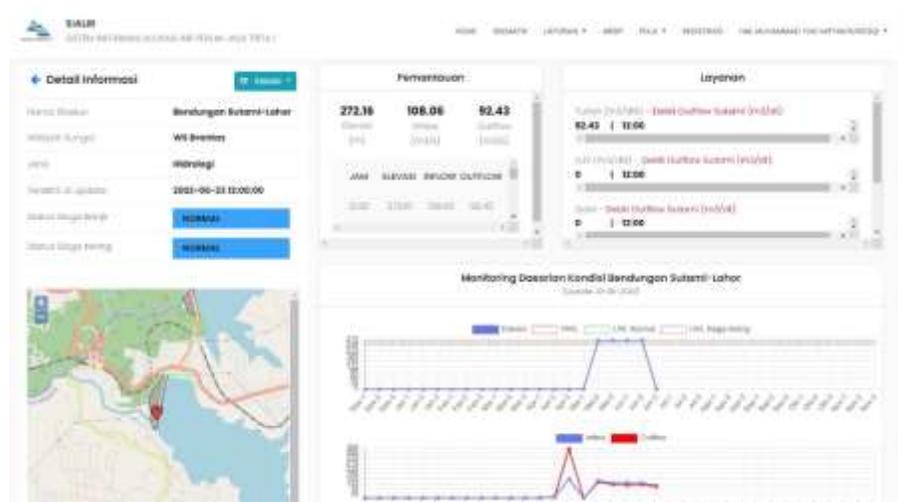
Selain melalui menu home, detail obyek juga dapat diakses melalui menu skema dimana sama seperti dengan peta digital, silahkan klik ikon lokasi obyek yang dipilih sehingga menampilkan pop-up kondisi obyek beserta akses tombol detail obyek. Klik tombol detail tersebut seperti yang ditunjukkan pada Gambar 6, maka tampilan detail obyek akan terbuka.



Gambar 6 Tampilan Pop-Up Waduk

Berdasarkan Gambar 7, Pada bagian konten terdapat detail dan lokasi koordinat lokasi bendungan pada bagian sebelah kiri. Selanjutnya pada sisi baris atas terdapat data pemantauan dan data layanan sesuai dengan bendungan yang sedang diakses. Pada

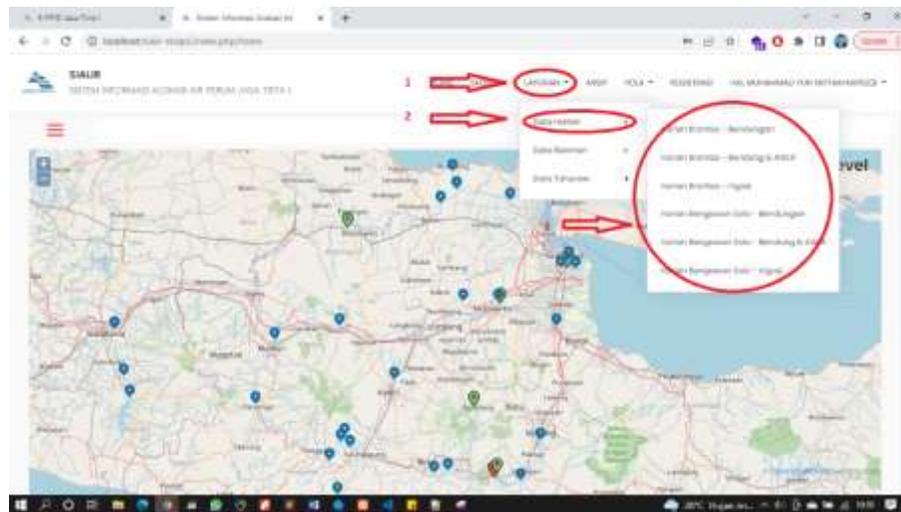
sisi konten sebelah bawah terdapat tampilan monitoring dasarian waduk atau bendungan dimana data yang ditampilkan merupakan rata-rata data 10 harian (DKD) selama jangka waktu periode satu tahun



Gambar 7 Tampilan Detail Obyek

2.6. Melihat Laporan Harian

Sebelum anda mengakses menu untuk melihat laporan harian silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu laporan lalu pilih submenu data harian dan pilih obyek laporan harian yang diinginkan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 8.



Gambar 8 Tampilan Home

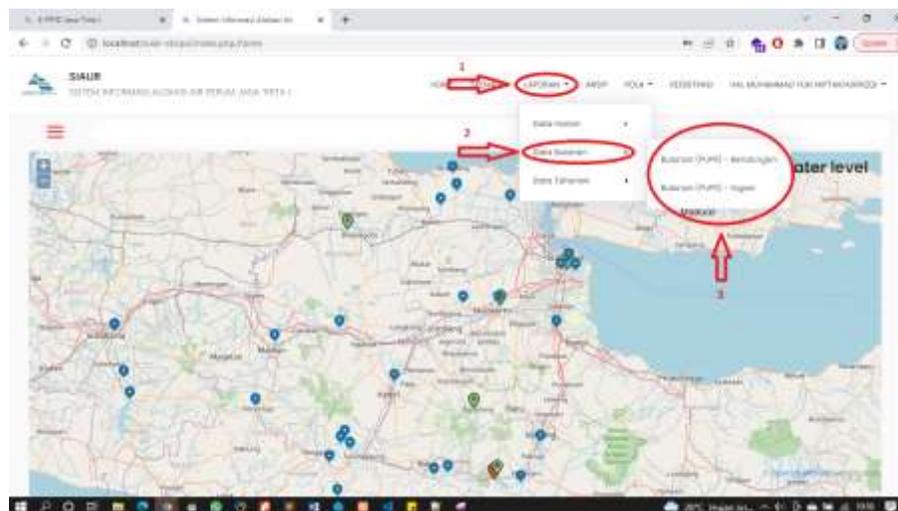
Sistem akan menampilkan laporan sesuai dengan obyek pilihan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 9. Pada menu tersebut, dapat dilakukan export laporan dengan melakukan klik sesuai dengan tanda panah. Pada bagian konten sebelah kanan atas terdapat pilihan bulan untuk memilih bulan dari data harian yang akan ditampilkan. Lalu dibawahnya terdapat list data harian setiap bulannya dimana terbagi menjadi laporan harian waduk, laporan harian bendung atau AWLR, dan laporan harian irigasi. Admin dapat melakukan download data dengan format excel ataupun csv. Tampilan laporan harian ini disesuaikan terhadap format dari Perum Jasa Tirta I sehingga dapat membantu admin hidrologi dalam pelaporan data

No	Tanggal	Lokasi(m3/d)					Tipe(m3/d)			
		Fase(m3/d)	Alokasi(m3/d)	Prosentase Layanan(%)	Maksimum(m3/d)	Minimum(m3/d)	Fase(m3/d)	Alokasi(m3/d)	Prosentase Layanan(%)	Fase(m3/d)
1	20-Jul-2022	85.00	85.00	100.00%	100.00	75.00	200	100	100.00%	85.00
2	22-Jul-2022	85.00	80.00	94.12%	100.00	75.00	200	75.00	94.12%	80.00
3	24-Jul-2022	85.00	81.00	95.29%	100.00	75.00	200	74.00	95.29%	81.00
4	26-Jul-2022	85.00	88.00	103.53%	100.00	84.00	200	8.00	103.53%	88.00
5	28-Jul-2022	85.00	82.00	96.47%	100.00	75.00	200	8.00	96.47%	82.00

Gambar 9 Tampilan Laporan Harian

2.7. Melihat Laporan Bulanan

Sebelum anda mengakses menu untuk melihat laporan bulanan silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu laporan lalu pilih submenu data bulanan dan pilih obyek laporan bulanan yang diinginkan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 10.



Gambar 10 Tampilan Home

Sistem akan menampilkan laporan sesuai dengan obyek pilihan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 11. Pada menu tersebut, dapat dilakukan export laporan dengan melakukan klik sesuai dengan tanda panah. Pada bagian konten sebelah kanan

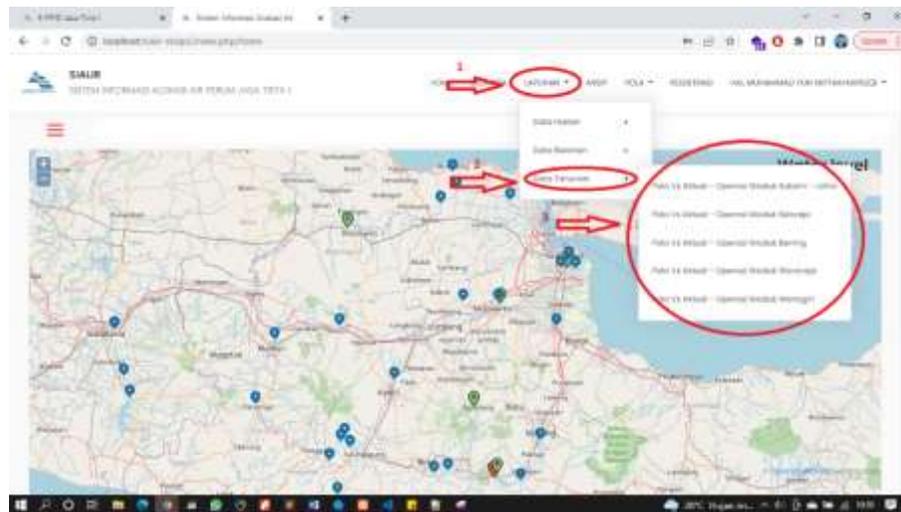
atas terdapat pilihan bulan untuk memilih bulan dari data bulanan yang akan ditampilkan. Lalu dibawahnya terdapat list data bulanan dimana terbagi menjadi laporan bulanan waduk dan laporan bulanan irigasi. Admin dapat melakukan download data dengan format excel ataupun csv. Tampilan laporan bulanan ini disesuaikan terhadap format dari Perum Jasa Tirta I yang ditujukan kepada Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (KEMENPUPR) sehingga dapat membantu admin hidrologi dalam pelaporan data.

No	Waduk	SBD	Debit Rekap-Itak(m3/d)		Prosentase Layanan(N)	Keterangan
			Pulu(m3/d)	Aktual(m3/d)		
1	WADUK TALUNOKORING (LEDAKORING)	1	1000	630	63%	di Bawah Pulu
		2	1000	750	75-40%	di Bawah Pulu
		3	1000	730	73-39%	di Bawah Pulu
2	WADUK WADUK	1	6000	6000	100%	di Bawah Pulu
		2	6000	5000	83-33%	di Bawah Pulu
		3	6000	5000	83-33%	di Bawah Pulu
3	WADUK WADUK	1	6000	6000	100%	di Bawah Pulu
		2	6000	6000	100%	di Bawah Pulu
		3	6000	6000	100%	di Bawah Pulu

Gambar 11 Laporan Bulanan

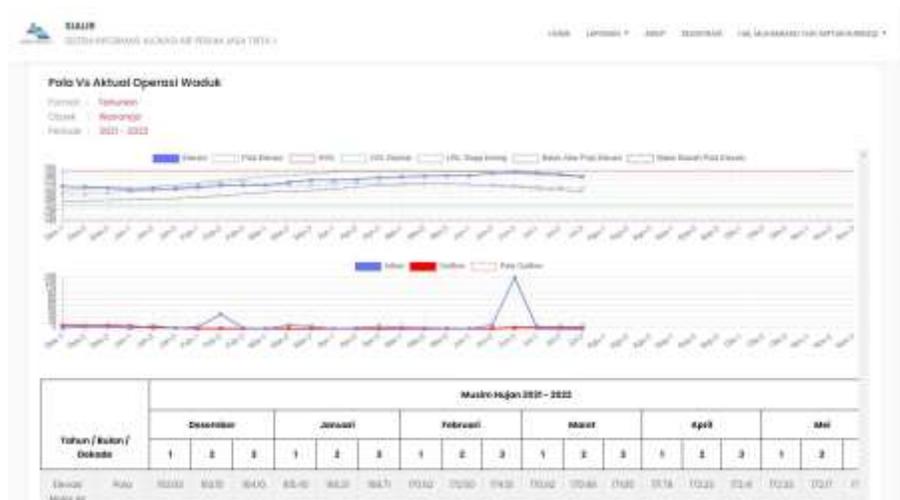
2.8. Melihat Laporan Tahunan

Sebelum anda mengakses menu untuk melihat laporan tahunan silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu laporan lalu pilih submenu data tahunan dan pilih obyek laporan tahunan yang diinginkan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 12.



Gambar 12 Tampilan Home

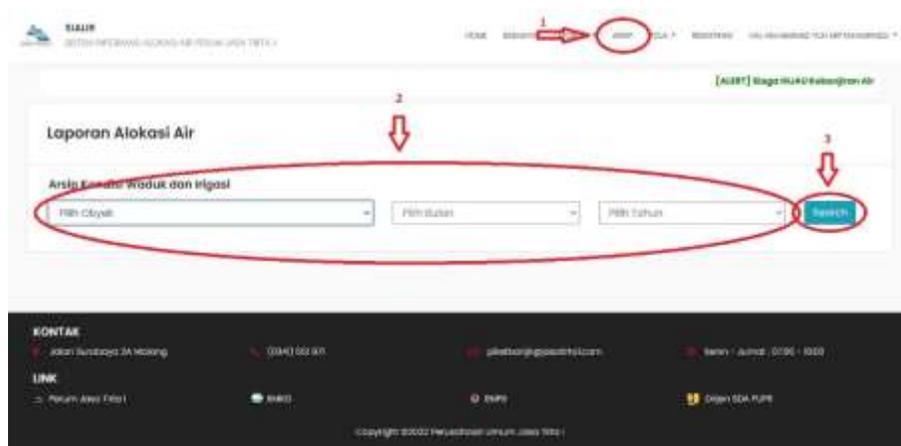
Sistem akan menampilkan laporan sesuai dengan obyek pilihan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 13. Pada bagian konten sebelah kanan atas terdapat pilihan periode kemarin ataupun saat ini untuk melakukan download excel. Lalu dibawahnya terdapat rekap monitoring dasarian selama satu periode dimana terbagi menjadi dua grafik yaitu grafik tinggi muka air dan grafik *inflow outflow*. Selanjutnya terdapat list data bulanan dimana terbagi menjadi dua bagian yaitu laporan periode musim hujan dan periode musim kemarau dimana proses pengambilan. Tampilan laporan tahunan ini disesuaikan terhadap format dari Perum Jasa Tirta I sehingga dapat membantu admin hidrologi dalam pelaporan data.



Gambar 13 Tampilan Laporan Bulanan

2.9. Melihat Arsip Laporan

Sebelum anda mengakses menu untuk melihat arsip laporan silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu arsip seperti yang ditunjukkan Gambar 14 Poin 1. Setelah tampilan arsip terbuka, Pada bagian konten terdapat pilihan list form obyek, bulan, dan tahun dimana pengguna dapat melakukan *filter* sesuai dengan yang dipilih dan melakukan submit untuk pemrosesan data. Pilih obyek, bulan, dan tahun laporan lalu klik tombol search seperti yang ditunjukkan pada Poin 2 dan 3.



Gambar 14 Tampilan Arsip Laporan

Maka sistem menampilkan arsip laporan sesuai pilihan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 15. Data yang akan ditampilkan disini merupakan arsip laporan data bulanan. Tampilan laporan bulanan ini disesuaikan terhadap format dari Perum Jasa Tirta I sehingga dapat membantu admin hidrologi dalam pelaporan data dan melihat arsip data laporan sebelumnya

No	Pola	Elevasi		Volume			Inflow		Outflow		
		Normal[m]	Actual[m]	Deviasi[m]	Normal[10 ³ m ³]	Actual[10 ³ m ³]	Deviasi[10 ³ m ³]	Actual[m ³ /det]		Fakt[m ³ /det]	Actual[m ³ /det]
1	271.00	271.00	0.00	937.00	937.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	272.00	244.70	-27.30	937.00	35.41	-901.59	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	273.00	273.10	0.10	937.00	937.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Gambar 15 Tampilan Hasil Arsip

2.10. Melakukan Import Data Pola H-Volume Pengukuran

Sebelum anda mengakses menu untuk melakukan import data pola, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu pola dan klik submenu H-Volume pengukuran seperti yang ditunjukkan Gambar 16.



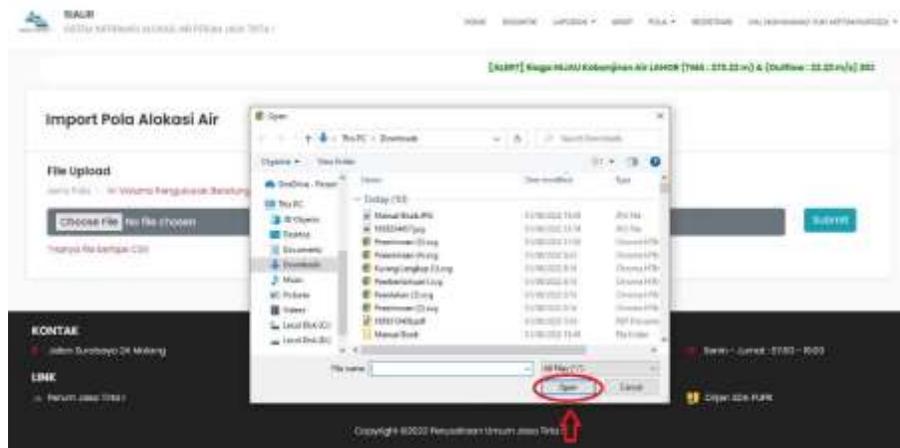
Gambar 16 Tampilan Menu Bar

Setelah import data terbuka, terdapat form untuk melakukan import file csv sesuai dengan permintaan dari mitra. Klik tombol choose file untuk memilih file seperti yang ditunjukkan pada Gambar 17.



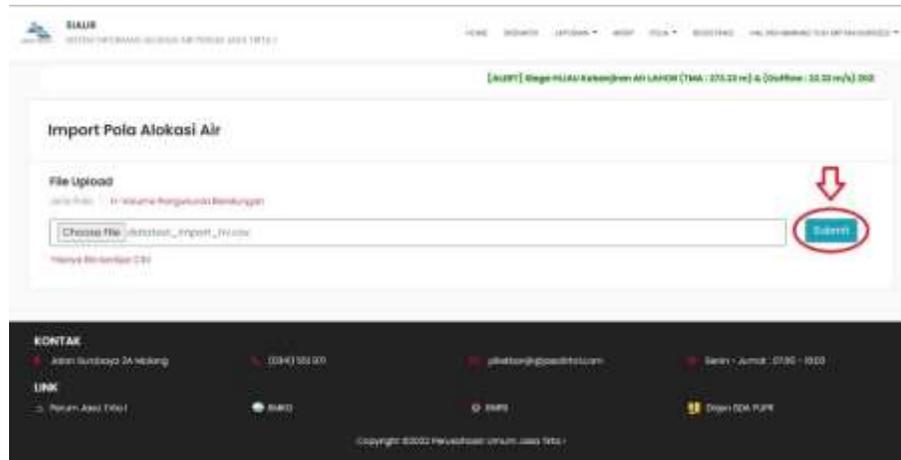
Gambar 17 Tahapan Import File H-V Membuka Direktori

Selanjutnya, pilih data yang akan diimport dimana data yang sebelumnya disesuaikan berdasarkan format sistem dengan klik open seperti yang ditunjukkan pada Gambar 18.



Gambar 18 Tahapan Import File H-V Memilih File

Setelah file terbaca oleh sistem, klik submit seperti yang ditunjukkan pada Gambar 19 sehingga file terimport oleh sistem.



Gambar 19 Tahapan Import File H-V Melakukan Submit

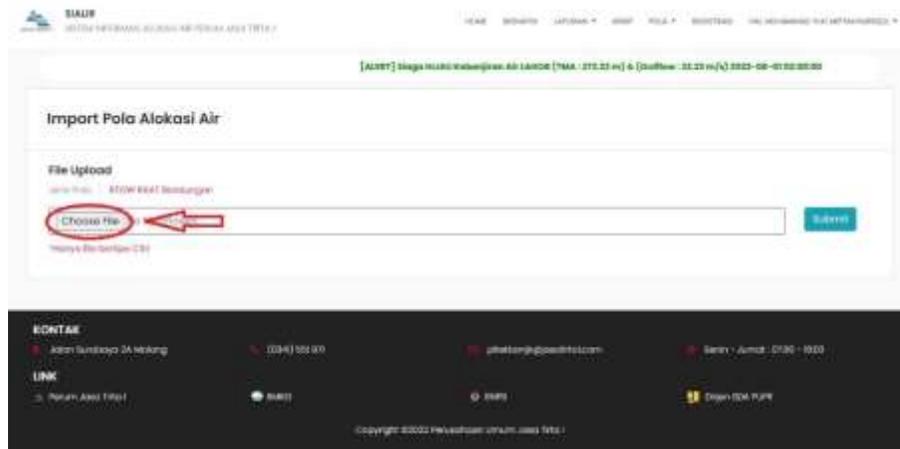
2.11. Melakukan Import Data Pola RTOW RAAT

Sebelum anda mengakses menu untuk melakukan import data pola, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu pola dan klik submenu Ketentuan RTOW RAAT seperti yang ditunjukkan Gambar 20.



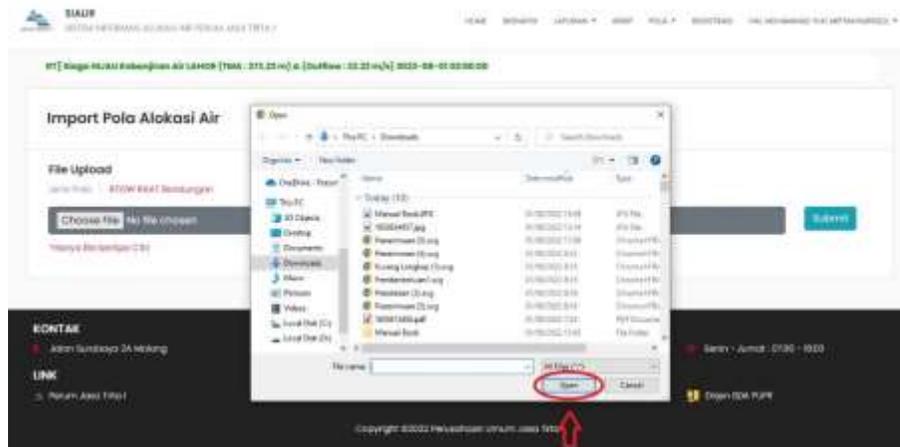
Gambar 20 Tampilan Menubar

Setelah import data terbuka, klik tombol choose file untuk memilih file seperti yang ditunjukkan pada Gambar 21.



Gambar 21 Tahapan Import File RTOW RAAT Membuka Direktori

Selanjutnya, pilih data yang akan diimport dimana data yang sebelumnya disesuaikan berdasarkan format sistem dengan klik open seperti yang ditunjukkan pada Gambar 22.



Gambar 22 Tahapan Import File RTOW RAAT Memilih File

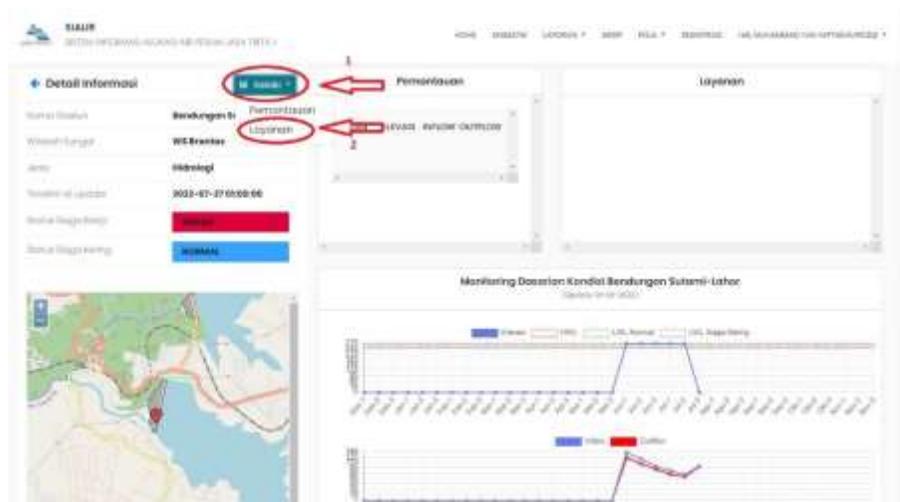
Setelah file terbaca oleh sistem, klik submit seperti yang ditunjukkan pada Gambar 23 sehingga file terimport oleh sistem.



Gambar 23 Tahapan Import File RTOW RAAT Melakukan Submit

2.12. Melihat Detail Data Layanan Obyek

Sebelum anda mengakses menu untuk melihat detail data layanan obyek, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, masuk ke tampilan detail obyek lalu klik kelola dan pilih layanan seperti yang ditunjukkan Gambar 24.



Gambar 24 Tampilan Detail Obyek

Sistem akan menampilkan detail layanan obyek tersebut seperti yang ditunjukkan pada Gambar 25. Pada bagian konten terdapat tabel data layanan dimana pada tabel tersebut menampilkan data atribut layanan sesuai dengan waduk dan bendungan yang dipilih sesuai yang telah tersimpan dalam database. Petugas lapangan

dapat melakukan tambah, edit, dan hapus pada data layanan sesuai dengan wilayah kerja masing-masing sedangkan bagian *attendant* dapat melakukan edit dan hapus terhadap waduk dan bendungan dengan menekan tombol edit ataupun hapus. Untuk melakukan tambah data dengan menekan ikon + pada sisi atas tabel sebelah kanan untuk menampilkan form tambah data

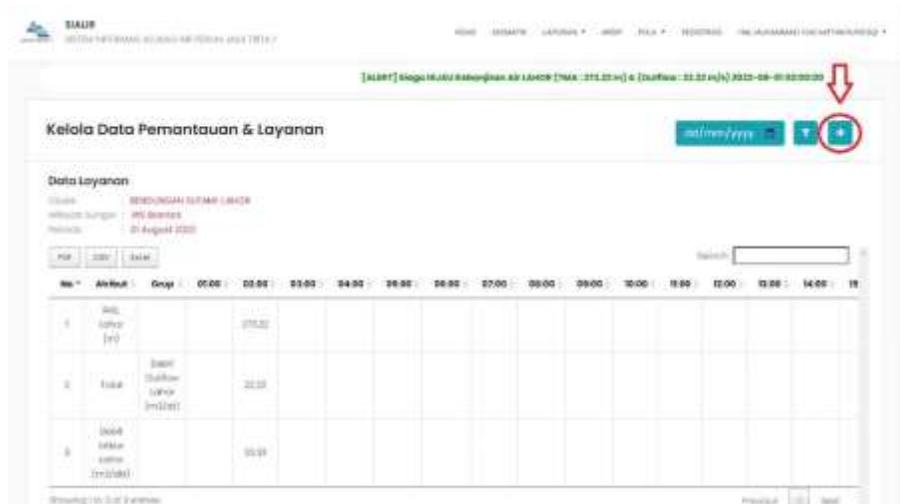
The screenshot shows a web application interface for managing service data. The title is 'Kelola Data Pemantauan & Layanan'. Below the title, there are filters for 'Data Layanan' including 'Wilayah: BENDUNGAN BUKAH LAMOT', 'Wilayah Sumber: WS BUKAH', and 'Periode: 01 August 2020'. There are buttons for 'PDF', 'CSV', and 'Excel', and a search bar. The main part of the interface is a table with the following structure:

No	Aktivasi	Gaji	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
1	0000 0000 (112181)		275.00												
2	0000 0000 (112181)		22.00												
3	0000 0000 (112181)		55.00												

Gambar 25 Tampilan Detail Data Layanan Obyek

2.13. Menambah Data Layanan Obyek

Sebelum anda mengakses menu untuk menambah data layanan obyek, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, masuk ke tampilan detail obyek untuk selanjutnya masuk ke detail data layanan. Untuk menambah data layanan, klik ikon tambah pada tampilan seperti yang ditunjukkan Gambar 26.

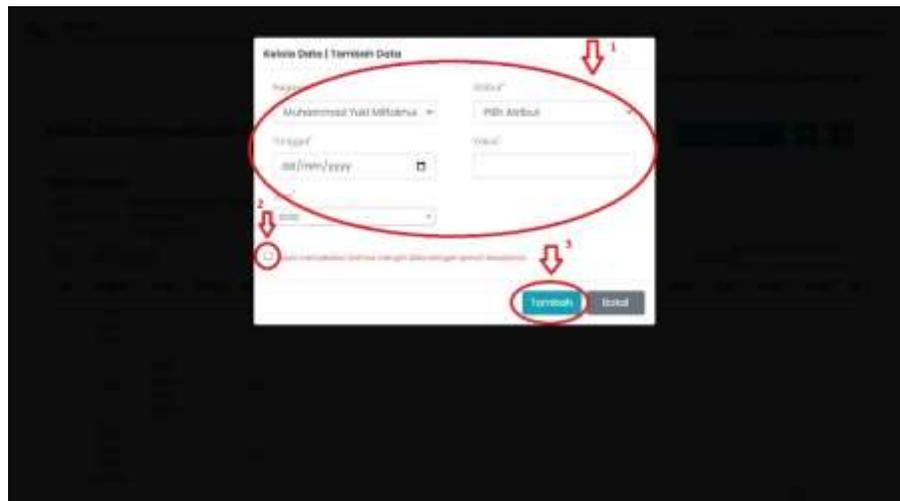


The screenshot shows a web application interface for managing service data. At the top, there is a header with the logo 'SIKAP' and navigation links. Below the header, there is a search bar and a date filter set to '21 August 2020'. The main section is titled 'Kelola Data Pemantauan & Layanan' and contains a 'Data Layanan' section. This section includes a table with columns for 'No.', 'Aktivitas', 'Daya', and time slots from 00:00 to 14:00. The table contains three rows of data:

No.	Aktivitas	Daya	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
1	Wali Lahir (10)		07:00														
2	Wali Sulam Lahir (10101)		07:00														
3	Wali Sulam Lahir (10101)		07:00														

Gambar 26 Tampilan Detail Data Layanan Obyek

Setelah muncul pop-up form tambah data layanan, isikan semua form tersebut berdasarkan nilai data layanan. Centang pernyataan pengisian dan klik tombol tambah untuk menambahkan data ke sistem seperti yang ditunjukkan pada Gambar 27.



The screenshot shows a 'Kelola Data | Tambahkan Data' form. The form contains several input fields and a 'Tambah' button. Red annotations highlight specific parts of the form:

- A red oval encircles the 'Nama' field (containing 'Muhammad Yuli Mubandha') and the 'Pilih Aktivitas' dropdown menu.
- A red arrow points to the 'Tanggal' field (containing '20/08/2020').
- A red arrow points to the 'Tambah' button.
- A red arrow points to a checkbox labeled 'Apakah data ini sudah terinput sebelumnya?'.

Gambar 27 Tampilan Form Tambah Data Layanan

2.14. Mengubah Data Layanan Obyek

Sebelum anda mengakses menu untuk mengubah detail data layanan obyek, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, masuk ke tampilan detail obyek untuk selanjutnya masuk ke detail data layanan. Untuk mengubah data

layanan, klik tombol edit pada atribut layanan yang akan diubah seperti yang ditunjukkan Gambar 28.



Gambar 28 Tampilan Detail Data Layanan Obyek

Setelah muncul pop-up form edit data layanan, isikan form tersebut sesuai dengan nilai data layanan. Selanjutnya klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan data ke sistem seperti yang ditunjukkan pada Gambar 29.



Gambar 29 Tampilan Form Edit Data Layanan

2.15. Menghapus Data Layanan Obyek

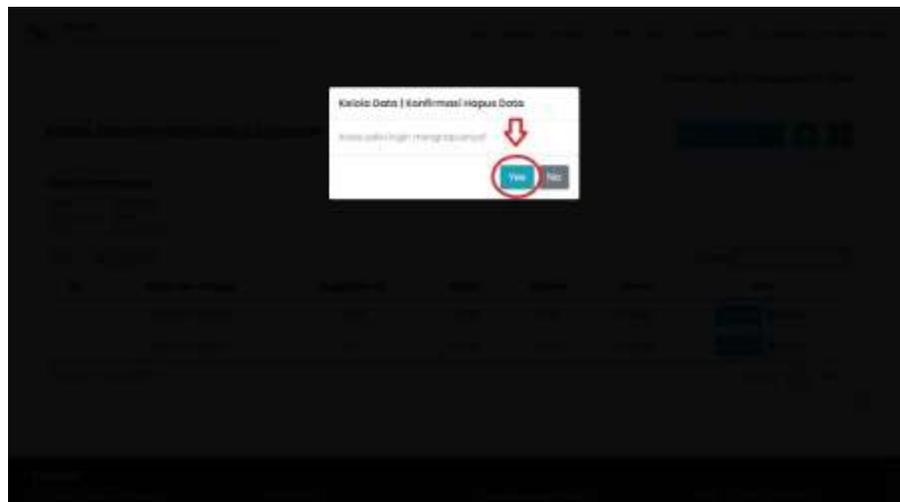
Sebelum anda mengakses menu untuk menghapus detail data layanan obyek, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, masuk ke tampilan

detail obyek untuk selanjutnya masuk ke detail data layanan. Untuk menghapus data layanan, klik tombol hapus pada atribut layanan yang akan dihapus seperti yang ditunjukkan Gambar 30.



Gambar 30 Tampilah Detail Data Layanan Obyek

Setelah muncul pop-up konfirmasi hapus data layanan, pilih yes seperti yang ditunjukkan pada Gambar 31 sehingga sistem melakukan penghapusan data layanan.

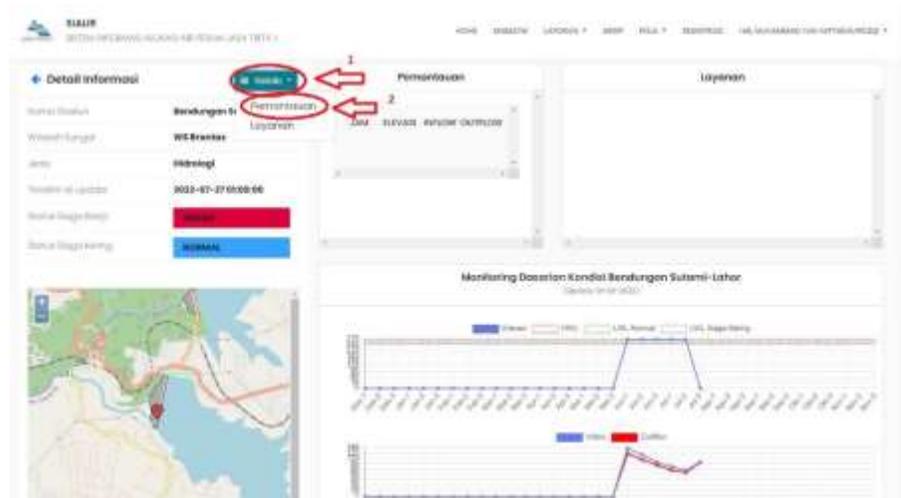


Gambar 31 Tampilan Konfirmasi Hapus Data Layanan

2.16. Melihat Detail Data Pemantauan Obyek

Sebelum anda mengakses menu untuk melihat detail data pemantauan obyek, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, masuk ke tampilan

detail obyek lalu klik kelola dan pilih pemantauan seperti yang ditunjukkan Gambar 32.



Gambar 32 Tampilan Detail Obyek

Sistem akan menampilkan detail data pemantauan obyek tersebut seperti yang ditunjukkan pada Gambar 33. Pada bagian konten terdapat tabel data pemantauan dimana pada tabel tersebut menampilkan data atribut tinggi muka air, *inflow*, dan *outflow* sesuai dengan waduk dan bendungan yang dipilih sesuai yang telah tersimpan dalam database. Petugas lapangan dapat melakukan tambah, edit, dan hapus pada data layanan sesuai dengan wilayah kerja masing-masing sedangkan bagian *attendant* dapat melakukan edit dan hapus terhadap waduk dan bendungan dengan menekan tombol edit ataupun hapus. Untuk melakukan tambah data dengan menekan ikon + pada sisi atas tabel sebelah kanan untuk menampilkan form tambah data

Kelola Data Pemantauan & Layanan

Data Pemantauan

Objek: 90.517444
 Uraian Objek: 3388
 Periode: 27 July 2022

No	Waktu dan Tanggal	Tinggi Muka Air	Inflow	Outflow	Status	Aksi
1	2022-07-28 06:00:00	279.12	97.430	96.02	162844	[+ Add] [Edit] [Delete]
2	2022-07-28 08:00:00	279.12	96.270	96.02	162845	[+ Add] [Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 33 Tampilan Detail Data Pemantauan Obyek

2.17. Menambah Data Pemantauan Obyek

Sebelum anda mengakses menu untuk menambah data pemantauan obyek, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, masuk ke tampilan detail obyek untuk selanjutnya masuk ke detail data pemantauan. Untuk menambah data pemantauan, klik ikon tambah pada tampilan seperti yang ditunjukkan Gambar 34.

Kelola Data Pemantauan & Layanan

Data Pemantauan

Objek: 90.517444
 Uraian Objek: 3388
 Periode: 27 July 2022

No	Waktu dan Tanggal	Tinggi Muka Air	Inflow	Outflow	Status	Aksi
1	2022-07-28 06:00:00	279.12	97.430	96.02	162844	[+ Add] [Edit] [Delete]
2	2022-07-28 08:00:00	279.12	96.270	96.02	162845	[+ Add] [Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 34 Tampilan Detail Data Pemantauan Obyek

Setelah muncul pop-up form tambah data pemantauan, isikan semua form tersebut berdasarkan nilai data pemantauan. Centang pernyataan pengisian dan klik

tombol tambah untuk menambahkan data ke sistem seperti yang ditunjukkan pada Gambar 35.

Gambar 35 Tampilan Form Tambah Data Pemantauan Obyek

2.18. Mengubah Data Pemantauan Obyek

Sebelum anda mengakses menu untuk mengubah detail data pemantauan obyek, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, masuk ke tampilan detail obyek untuk selanjutnya masuk ke detail data pemantauan. Untuk mengubah data pemantauan, klik tombol edit pada atribut pemantauan yang akan diubah seperti yang ditunjukkan Gambar 36.

No	Waktu dan Tanggal	Tinggi Muka Air	Inflow	Outflow	Status	Aksi
1	2023-07-01 06:00:00	270.12	97.436	60.02	Normal	Edit Hapus
2	2023-07-01 08:00:00	270.12	98.276	60.02	Normal	Edit Hapus

Gambar 36 Tampilan Detail Data Pemantauan Obyek

Setelah muncul pop-up form edit data pemantauan, isikan form tersebut sesuai dengan nilai data pemantauan. Selanjutnya klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan data ke sistem seperti yang ditunjukkan pada Gambar 37.

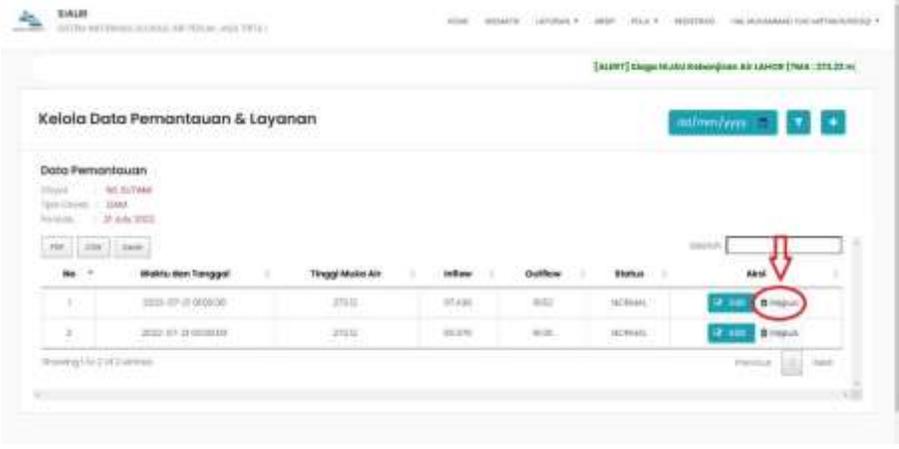


The image shows a screenshot of a web application interface for editing monitoring data. The form is titled 'Kelola Data | Edit Data'. It contains three input fields: 'Tipe' with the value '272.0', 'Satuan' with the value 'BURG', and 'Idobj' with the value '97438'. Below the fields are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). A red oval highlights the 'Simpan' button, and a red arrow labeled '2' points to it. A red arrow labeled '1' points to the top right corner of the form. The background is dark, and the form is light gray.

Gambar 37 Tampilan Form Edit Data Pemantauan Obyek

2.19. Menghapus Data Pemantauan Obyek

Sebelum anda mengakses menu untuk menghapus detail data pemantauan obyek, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, masuk ke tampilan detail obyek untuk selanjutnya masuk ke detail data pemantauan. Untuk menghapus data pemantauan, klik tombol hapus pada atribut pemantauan yang akan dihapus seperti yang ditunjukkan Gambar 38.



Kelola Data Pemantauan & Layanan

Data Pemantauan

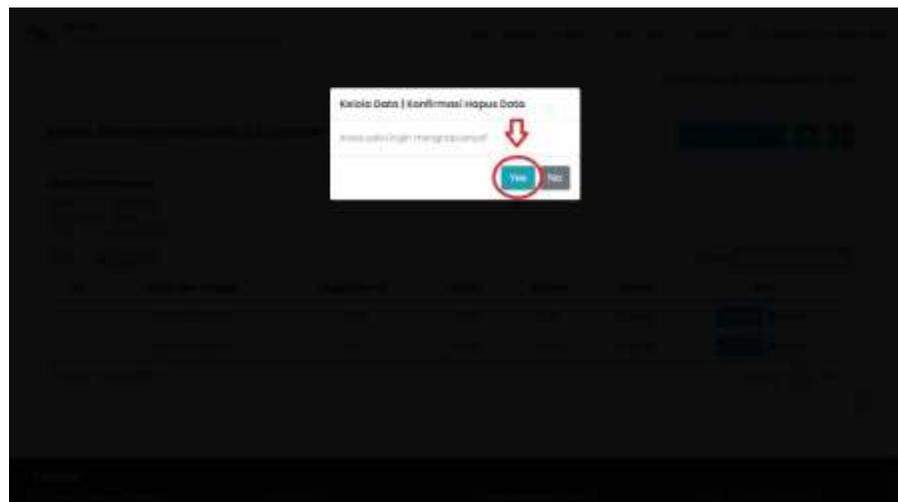
Objek : 60.507446
 Uraian : 0000
 Revisi : 27 July 2022

No.	Waktu dan Tanggal	Tinggi Mele Air	Inflow	Outflow	Status	Aksi
1	2022-07-27 06:00:00	270.12	97.430	90.02	1000000	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	2022-07-27 08:00:00	270.12	95.270	90.02	1000000	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Showing 1 of 2 of 2 entries

Gambar 38 Tampilan Detail Data Pemantauan Obyek

Setelah muncul pop-up konfirmasi hapus data pemantauan, pilih yes seperti yang ditunjukkan pada Gambar 39 sehingga sistem melakukan penghapusan data pemantauan.

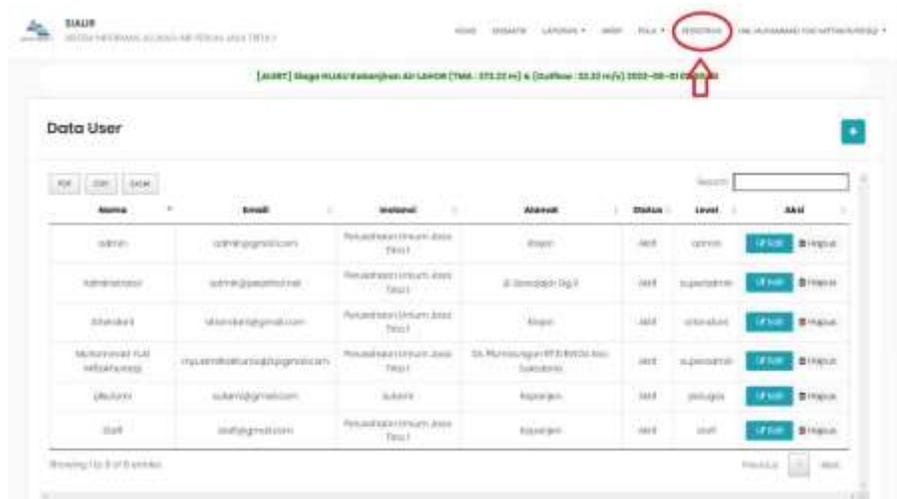


Gambar 39 Tamplan Konfirmasi Hapus Data Pemantauan Obyek

2.20. Melihat Data User

Sebelum anda mengakses menu untuk melihat data user, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu registrasi sehingga sistem akan menampilkan list data user seperti yang ditunjukkan Gambar 40. Pada bagian konten terdapat tabel data register yang telah tersimpan dalam database. Admin dapat

melakukan tambah, edit, dan hapus pada data register yang diinginkan dimana untuk melakukan edit dan hapus dengan menekan tombol edit ataupun hapus sedangkan untuk melakukan tambah data dengan menekan ikon + pada sisi atas tabel sebelah kanan untuk menampilkan form tambah data.



Gambar 40 Tampilan Menu Registrasi

2.21. Menambah Data User

Sebelum anda mengakses menu untuk menambah data user, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu registrasi sehingga masuk ke tampilan registrasi. Untuk menambah data user, klik ikon tambah pada tampilan seperti yang ditunjukkan Gambar 41.



The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SIAUS' and various menu items. Below the navigation bar, there is a header section with a green bar containing system information. The main content area is titled 'Data User' and features a table with columns for Name, Email, Password, Address, Status, Level, and Action. A red arrow points to a '+' icon in the top right corner of the table area, which is used to add new users.

Nama	Email	Password	Alamat	Status	Level	Aksi
Admin	admin@gmail.com	Penambahan (Admin Data Test)	Admin	Aktif	Admin	[Edit] [Hapus]
Administrator	admin@gmail.com	Penambahan (Admin Data Test)	2. Jember (Jg. Jember)	Aktif	SuperAdmin	[Edit] [Hapus]
Admin	admin@gmail.com	Penambahan (Admin Data Test)	Admin	Aktif	Admin	[Edit] [Hapus]
Manajemen PUI	manajemenpui@gmail.com	Penambahan (Admin Data Test)	Da. Muhammadiyah PT. Bina Ilmu Sukoharjo	Aktif	SuperAdmin	[Edit] [Hapus]
Admin	admin@gmail.com	Admin	Karanggen	Aktif	Admin	[Edit] [Hapus]
Staff	staff@gmail.com	Penambahan (Admin Data Test)	Karanggen	Aktif	Staff	[Edit] [Hapus]

Gambar 41 Tampilan Menu Registrasi

Setelah muncul pop-up form tambah data user, isikan semua form tersebut sesuai dengan data diri. klik tombol tambah untuk menambahkan data ke sistem seperti yang ditunjukkan pada Gambar 42.



The screenshot shows a form titled 'Aksi | Tambah Data'. The form contains several input fields for user registration: Name, Email, Password, Address, and Status. A red oval highlights these input fields. A red arrow points to the 'Tambah' button at the bottom right of the form.

Gambar 42 Tampilan Form Tambah Data User

2.22. Mengubah Data User

Sebelum anda mengakses menu untuk mengubah data user, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu registrasi sehingga masuk ke

tampilan registrasi. Untuk mengubah data user, klik tombol edit pada user yang akan diubah seperti yang ditunjukkan Gambar 43.

Nama	Email	Password	Alamat	Status	Level	Aksi
admin	admin@gmail.com	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Kabupaten	aktif	admin	Edit Hapus
admin	admin@gmail.com	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Kabupaten	aktif	superadmin	Edit Hapus
admin	admin@gmail.com	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Kabupaten	aktif	admin	Edit Hapus
Muhammad FAL	muhammadfal@gmail.com	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Daerah	aktif	superadmin	Edit Hapus
admin	admin@gmail.com	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Kabupaten	aktif	admin	Edit Hapus
admin	admin@gmail.com	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Kabupaten	aktif	admin	Edit Hapus

Gambar 43 Tampilan Menu Registrasi

Setelah muncul pop-up form edit data user, isikan form tersebut sesuai dengan data diri. Selanjutnya klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan data ke sistem seperti yang ditunjukkan pada Gambar 44.

Akun | Edit Data

Username: admin

Password: XXXXXXXXXXXXXXX

Email: admin@gmail.com

Alamat: Kabupaten

Status: aktif

Level: admin

[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 44 Tampilan Form Edit Data user

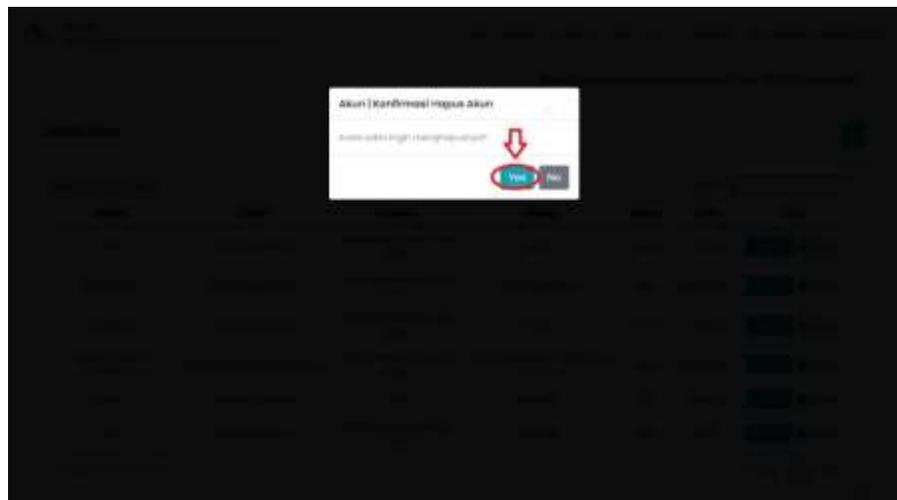
2.23. Menghapus Data User

Sebelum anda mengakses menu untuk menghapus data user, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Setelah login berhasil, pilih menu registrasi sehingga masuk ke tampilan registrasi. Untuk menghapus data user, klik tombol hapus pada user yang akan dihapus seperti yang ditunjukkan Gambar 45.



Gambar 45 Tampilan Menu Registrasi

Setelah muncul pop-up konfirmasi hapus data user, pilih yes seperti yang ditunjukkan pada Gambar 46 sehingga sistem melakukan penghapusan data user.



Gambar 46 Tampilan Konfirmasi Hapus Data User

