

---

<https://spp.tearbyte.com>



# SISTEM INFORMASI PEMBAYARAN SPP

MANUAL BOOK

Nabila Kamilia

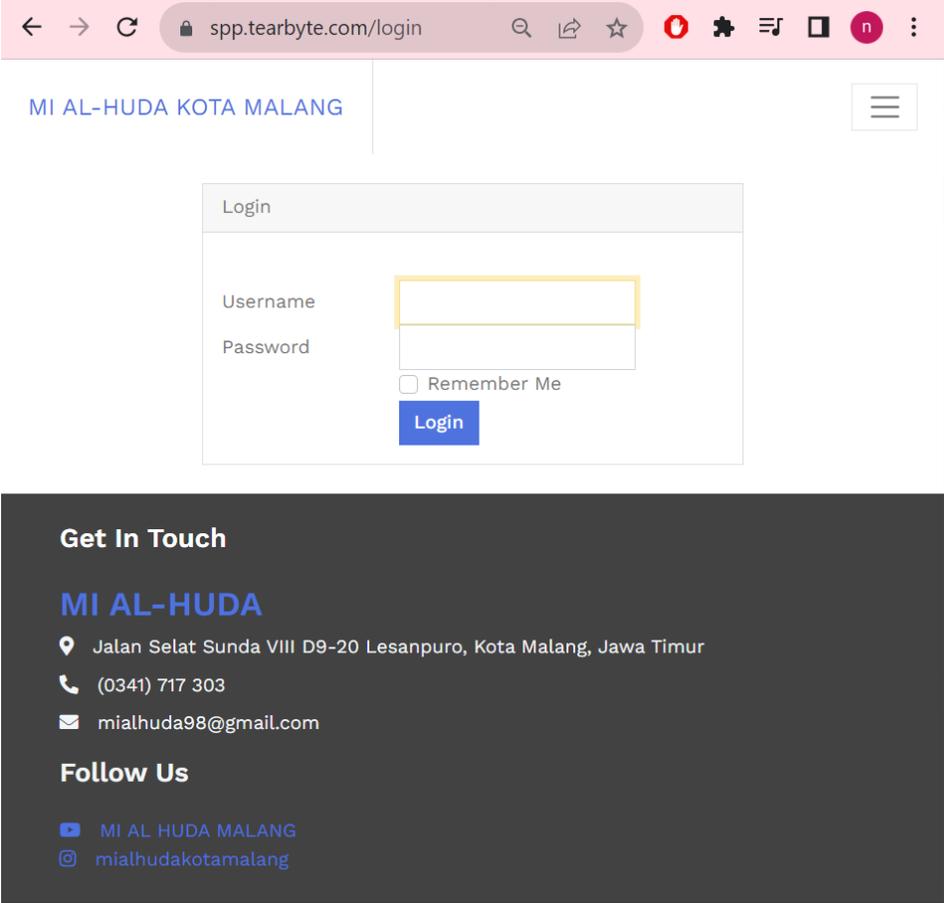
---

POLITEKNIK NEGERI MALANG

## LOGIN

Mengakses sistem pembayaran SPP MI AL-HUDA yang nantinya dikelola oleh tata usaha (admin) dan kepala sekolah sebagai orang yang memantau laporan transaksi yang telah masuk.

1. Akses situs dengan url <https://spp.tearbyte.com/login> untuk login.



MI AL-HUDA KOTA MALANG

Login

Username

Password

Remember Me

Login

**Get In Touch**

**MI AL-HUDA**

Jalan Selat Sunda VIII D9-20 Lesanpuro, Kota Malang, Jawa Timur

(0341) 717 303

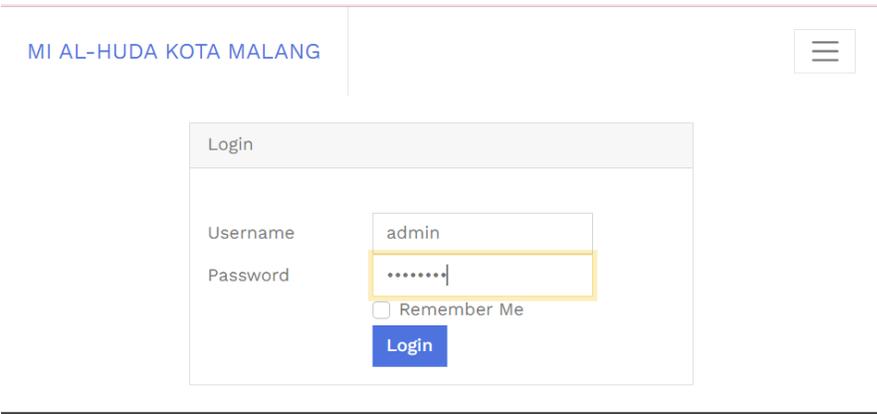
mialhuda98@gmail.com

**Follow Us**

MI AL HUDA MALANG

mialhudakotamalang

2. Pada halaman ini anda diminta untuk memasukkan akun username dan password anda.



MI AL-HUDA KOTA MALANG

Login

Username admin

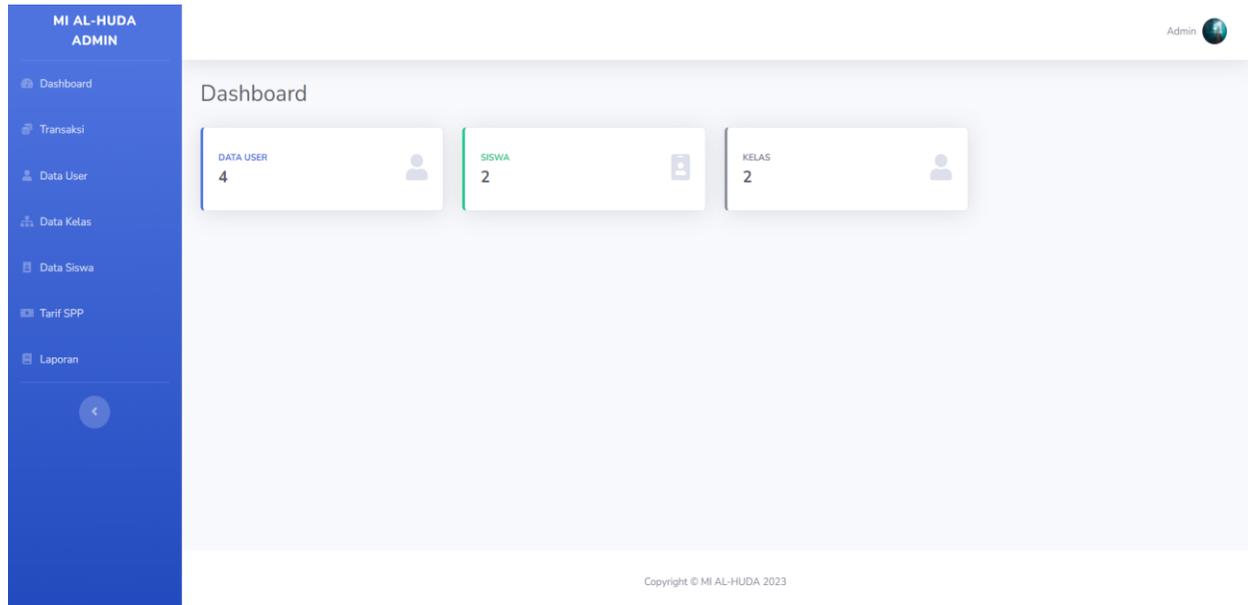
Password .....

Remember Me

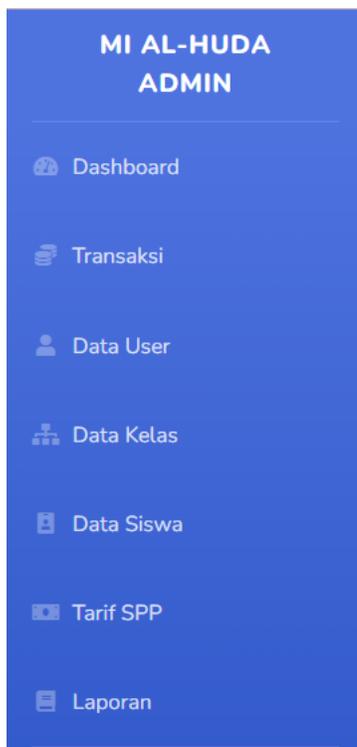
Login

## DASHBOARD

Setelah tata usaha dan kepala sekolah berhasil login maka akan ditampilkan halaman dashboard. Pada halaman ini berisikan jumlah data user, data siswa dan data kelas yang di kelola.



1. Navigasi menu yang berisi layanan spp yang di butuhkan oleh tata usaha.



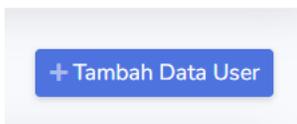
## HALAMAN DATA USER

Halaman data user ini merupakan halaman dimana semua akun user untuk siswa dibuat. Setiap siswa memiliki satu akun untuk dapat melakukan transaksi di aplikasi mobile. Data user ini terdiri dari nama, user name dan email.

The screenshot displays the 'Data User' management interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Dashboard, Transaksi, Data User, Data Kelas, Data Siswa, Tarif SPP, and Laporan. The main content area is titled 'Data User' and includes a '+ Tambah Data User' button. Below the title is a search bar with a 'Cari' button and a 'Reset' button. The data is presented in a table with the following content:

No	Nama	User Name	Email	Action
1	Admin	admin	admin@gmail.com	
2	Kepsek	kepsek	kepsek@gmail.com	
3	Nabila Kamilia	nabilak	nabilakamilia181000@gmail.com	
4	Thalita Saniyya Aqilla Putri	qilla	thalitakilla1207@gmail.com	

1. Tombol tambah data user ini berguna untuk menambahkan user baru.



Setelah menekan tombol tambah maka akan ditampilkan halaman tambah data user.

The screenshot shows the 'Tambah Data User' form. It consists of four input fields stacked vertically, each with a label above it: 'Nama', 'Username', 'Email', and 'Password'. The 'Nama' field contains the text 'Nama', 'Username' contains 'Username', 'Email' contains 'Email', and 'Password' contains 'password'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Simpan'.

2. Search membantu mencari data yang diinginkan. Dengan cara ketikkan nama yang diinginkan kemudian klik tombol cari apabila sudah mencari silahkan klik tombol reset.

Nama	Cari	Reset
------	------	-------

3. Tombol ini merupakan tombol edit data user, tombol ini berguna untuk mengganti data apabila ada kesalahan atau pembaruan data.

Action


Setelah menekan tombol edit maka akan ditampilkan halaman edit sesuai user yang dipilih.

Admin 

### Ubah Data User Nabila Kamilia

Nama	<input type="text" value="Nabila Kamilia"/>
Username	<input type="text" value="nabilak"/>
Email	<input type="text" value="nabilakamilia181000@gmail.com"/>
New Password	<input type="text" value="password"/>

\* Ganti password jika diperlukan

## HALAMAN DATA KELAS

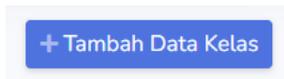
Halaman data kelas ini merupakan halaman yang berisikan kelas – kelas yang ada di sekolah MI Al-Huda Kota Malang.

Data Kelas + Tambah Data Kelas

Nama

No	Nama Kelas	Action
1	1-A	
2	1-B	

1. Tombol tambah data kelas ini berguna untuk menambahkan kelas baru.

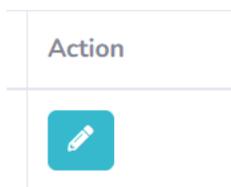


Setelah menekan tombol tambah maka akan ditampilkan halaman tambah data kelas.

Tambah Data Kelas

Nama Kelas

2. Tombol edit, tombol ini berguna untuk mengganti data apabila ada kesalahan atau pembaruan data.



Setelah menekan tombol edit maka akan ditampilkan gambar dibawah ini.

Ubah Data Kelas 1-A

Nama Kelas

## HALAMAN DATA SISWA

Halaman data siswa ini merupakan halaman yang berisikan data siswa siswi yang ada di sekolah MI Al-Huda Kota Malang. Pada halaman ini perlu menambahkan data siswa terlebih dahulu setelah itu dilanjutkan penempatan kelas.

### Data Siswa

Penempatan Kelas + Tambah Data Siswa

Cari Reset

No	NISN	Username	Nama	Jenis Kelamin	Tahun Ajaran	Status	Action
1	1941720158	nabilak	Nabila Kamilia	Perempuan	2023/2024	aktif	 
2	1941720228	qilla	Thalita Saniyya Aqilla Putri	Perempuan	2023/2024	aktif	 

1. Tombol tambah data siswa ini berguna untuk menambahkan siswa baru.

+ Tambah Data Siswa

Setelah menekan tombol tambah maka akan ditampilkan halaman tambah data siswa. Disini admin harus mengisi NISN dengan benar karena tidak dapat diubah.

### Tambah Data Siswa

NISN

Users

Jenis Kelamin

Alamat

No. Telp

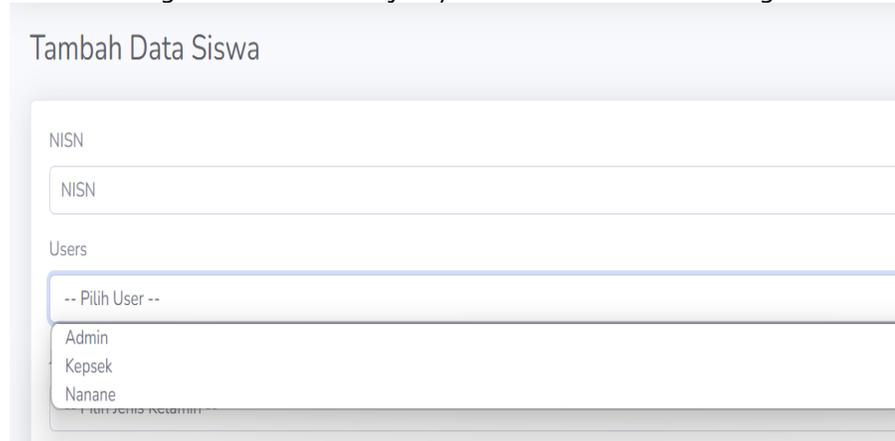
Status

Simpan

Copyright © MI AL-HUDA 2023

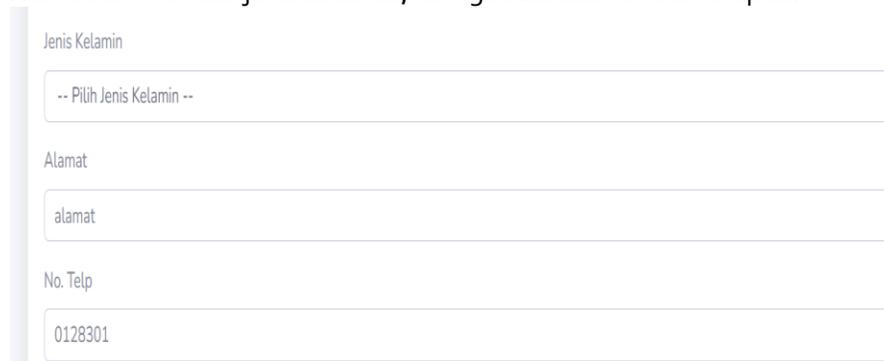
7

Setelah mengisi NISN selanjutnya memilih user sesuai dengan nama siswa/siswi.



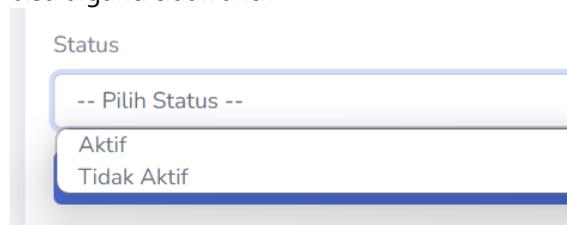
The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Siswa". It contains a text input field for "NISN" with the placeholder text "NISN". Below it is a dropdown menu labeled "Users" with the placeholder "-- Pilih User --". The dropdown menu is open, showing a list of user roles: "Admin", "Kepsek", "Nanane", and "Pilih jenis kelamin".

Kemudian memilih jenis kelamin, mengisi alamat dan telepon.



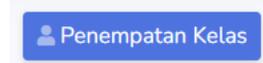
The screenshot shows the "Tambah Data Siswa" form with the "Jenis Kelamin" dropdown menu open, displaying "-- Pilih Jenis Kelamin --". Below it are text input fields for "Alamat" (containing "alamat") and "No. Telp" (containing "0128301").

Terakhir memilih status siswa aktif atau tidak aktif. Apabila siswa sudah tidak bersekolah maka status bisa diganti tidak aktif

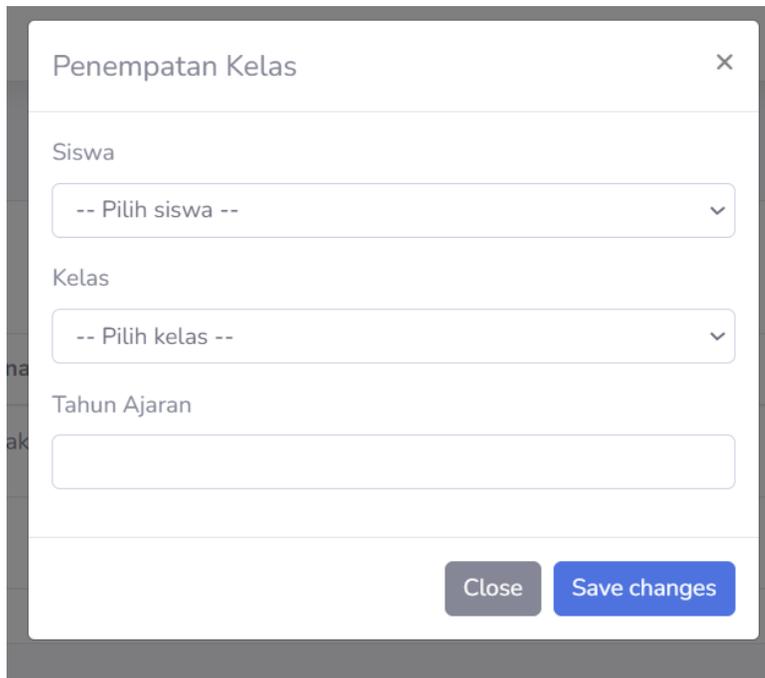


The screenshot shows the "Tambah Data Siswa" form with the "Status" dropdown menu open, displaying "-- Pilih Status --". The dropdown menu is open, showing a list of status options: "Aktif" and "Tidak Aktif".

2. Tombol penempatan kela, tombol ini berguna untuk menempatkan siswa sesuai dengan kelasnya.



Setelah menekan tombol penempatan kelas maka akan ditampilkan gambar dibawah ini. Disini admin memilih siswa, kelas dan mengetikkan tahun ajaran sesuai dengan siswanya.



Penempatan Kelas

Siswa

-- Pilih siswa --

Kelas

-- Pilih kelas --

Tahun Ajaran

Close Save changes

3. Tombol edit, tombol ini berguna untuk mengganti data apabila ada kesalahan atau pembaruan data.



Setelah menekan tombol edit maka akan ditampilkan halaman ubah data siswa. Disini NISN tidak dapat diubah.

### Ubah Data Siswa

NISN  
1941720158

Jenis Kelamin  
Perempuan

Kelas  
1-A

Alamat  
Malang

No. Telp  
081230072756

Status  
Aktif

Ubah

4. Tombol detail, tombol ini menampilkan halaman detail siswa.



### Detail Siswa

Siswa  
Nabila Kamilia

Alamat  
Malang

No. Telp  
081230072756

Kelas  
1-A

Tahun Ajaran  
2023/2024

Close

## HALAMAN TARIF SPP

Pada halaman ini admin dapat menambahkan tarif spp pada setiap bulannya dan dapat mengubah bulan/tahun dan nominal apabila ada kesalahan.

Admin 

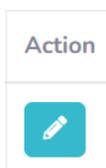
### Tarif SPP + Tambah TarifSpp

No	Bulan\Tahun	Nominal	Action
1	September 2023	1100	
3	Oktober 2023	1000	
5	November 2023	1300	
6	Desember 2023	1600	
7	Januari 2024	1000	
8	Februari 2024	1200	
9	Maret 2024	1000	
10	April	10000	

1. Klik tombol tambah tarif spp untuk menambahkan bulan dan nominal, apabila menambah tarif spp maka semua siswa akan langsung mendapatkan tagihan bulan yang baru.

+ Tambah TarifSpp

2. Tombol edit, tombol ini berguna untuk mengganti data apabila ada kesalahan atau pembaruan data.



### Ubah Tarif SPP

Bulan\Tahun

Nominal

Ubah

## HALAMAN DATA TRANSAKSI

Pada halaman ini admin dapat mengelola data transaksi para siswa yang bersekolah di MI Al Huda Kota Malang. Terdapat beberapa fitur transaksi yang digunakan yaitu pembayaran, detail pembayaran, konfirmasi pembayaran, dan cetak bukti pembayaran.

No	NISN	Nama	Kode Pembayaran	Waktu Transaksi	Jumlah Tagihan	Status	Aksi
1	1941720158	Nabila Kamilia	TRX20231014140718898	14-10-2023 14:07:18	1000	Menunggu Pembayaran	[Icons]
2	1941720158	Nabila Kamilia	TRX20230922011300234	22-09-2023 01:13:00	10000	Menunggu Pembayaran	[Icons]
3	1941720158	Nabila Kamilia	TRX20230922010638668	22-09-2023 01:06:38	10000	Menunggu Pembayaran	[Icons]
4	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	TRX20230922010638202	22-09-2023 01:06:38	10000	Menunggu Pembayaran	[Icons]
5	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	TRX20230902092743394	02-09-2023 09:27:43	1000	Menunggu Pembayaran	[Icons]
6	1941720158	Nabila Kamilia	TRX20230822134351330	22-08-2023 13:43:51	1000	Pembayaran Selesai	[Icons]
7	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	TRX20230822134351160	22-08-2023 13:43:51	1000	Menunggu Pembayaran	[Icons]
8	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	TRX20230821095944293	21-08-2023 09:59:44	1100	Pembayaran Selesai	[Icons]

1. Klik tombol tambah data transaksi untuk menambahkan transaksi baru apabila seorang siswa belum mendapatkan tagihan.

+ Tambah Data Transaksi

Admin harus memilih user yang belum mendapatkan tagihan.

Tambah Transaksi

Pegguna  
-- Pilih User --

Tagihan  
-- Pilih Tagihan --

Simpan

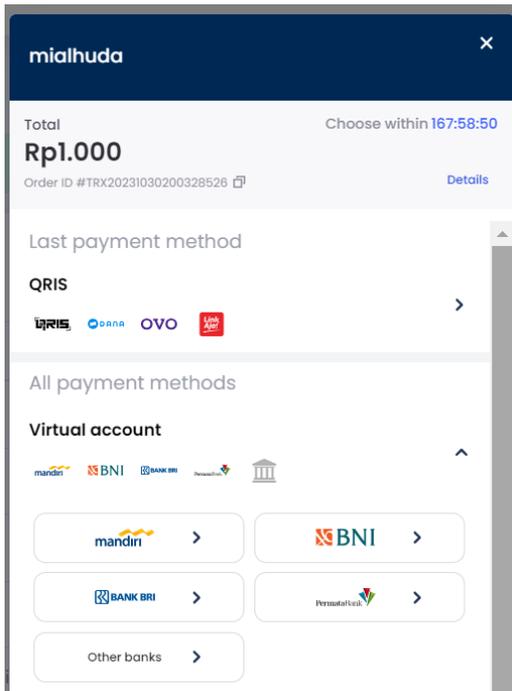
2. Tombol pembayaran, digunakan apabila orang tua siswa tidak mengerti cara melakukan pembayaran melalui aplikasi ataupun ada hal lainnya.



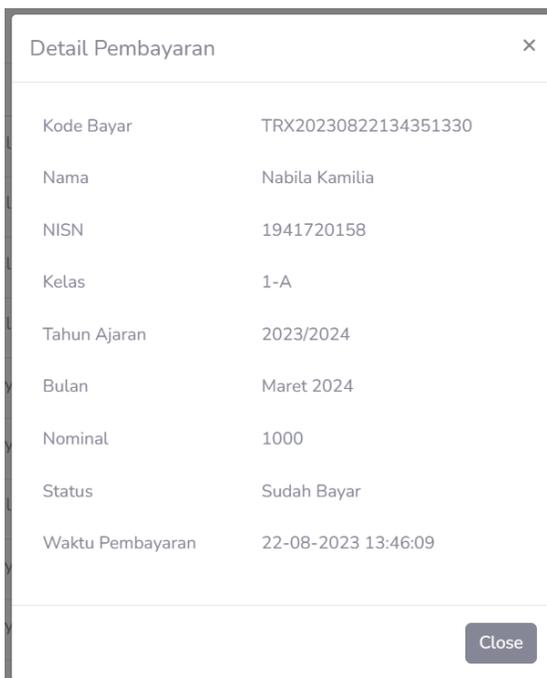
Apabila siswa sudah melakukan pembayaran maka tombol pembayaran tidak dapat digunakan.



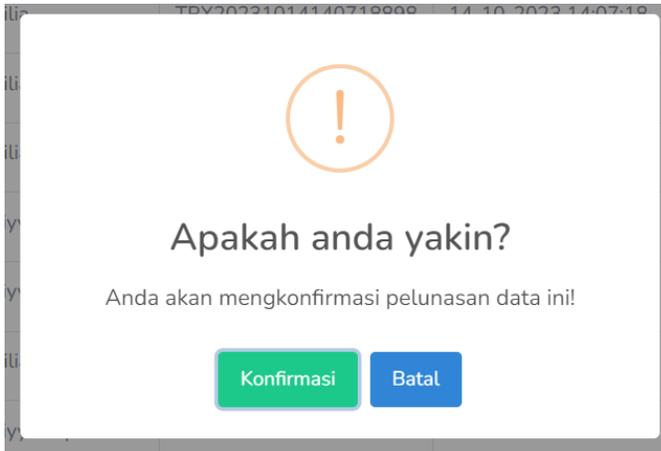
Ketika admin klik tombol pembayaran akan masuk ke halaman ini. Halaman ini berisikan metode pembayaran.



3. Tombol detail digunakan untuk melihat detail pembayaran.



4. Tombol konfirmasi pembayaran digunakan untuk admin, apabila orang tua siswa melakukan pembayaran secara offline/ di tempat tata usaha.



5. Tombol cetak bukti pembayaran digunakan untuk mencetak bukti pembayaran yang nantinya akan diberikan ke orang tua siswa apabila melakukan pembayaran offline atau keperluan hal lainnya.



MI AL HUDA Kota Malang

Jalan Selat Sunda VIII D9-20 Lesanpuro, Kota Malang, Jawa Timur

Telp. (0341) 717 303

---

### BUKTI PEMBAYARAN

NISN	: 1941720158
Nama	: Nabila Kamilia
Kelas	: 6-A
Tahun Ajaran	: 2023/2024
Bulan Tahun	: Juli 2023
Nominal	: Rp. 1000
Status	: Pembayaran Selesai
Kode Pembayaran	: TRX20230726082054728
Waktu Pembayaran	: 2023-07-26 01:20:54

## HALAMAN DATA LAPORAN

Pada halaman ini setiap transaksi yang berhasil/ sudah membayar akan masuk ke halaman data laporan. Apabila belum membayar tidak akan masuk ke dalam data laporan. Admin dapat mencetak laporan.

Data Laporan Cetak Laporan

Nama  Cari Reset

No	NISN	Nama	Bulan	Kode Pembayaran	Waktu Transaksi	Jumlah Tagihan
1	1941720158	Nabila Kamilia	September 2023	TRX20230812132625127	12-08-2023 06:26:25	1000
2	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	September 2023	TRX20230812132625842	12-08-2023 06:26:25	1100
3	1941720158	Nabila Kamilia	November 2023	TRX20230812145259442	12-08-2023 07:52:59	1300
4	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	November 2023	TRX20230812145259486	12-08-2023 07:52:59	1300
5	1941720158	Nabila Kamilia	Desember 2023	TRX20230812153126385	12-08-2023 08:31:26	1600
6	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	Desember 2023	TRX20230812153127594	12-08-2023 08:31:27	1500
7	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	Januari 2024	TRX20230812163509925	12-08-2023 09:35:09	1000
8	1941720158	Nabila Kamilia	Februari 2024	TRX20230821095943619	21-08-2023 02:59:43	1100

1. Tombol cetak lapotan, laporan yang didapat berbentuk excel.

Cetak Laporan

transaksi (4) [Protected View] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Team Tell me what you want to do

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Ed

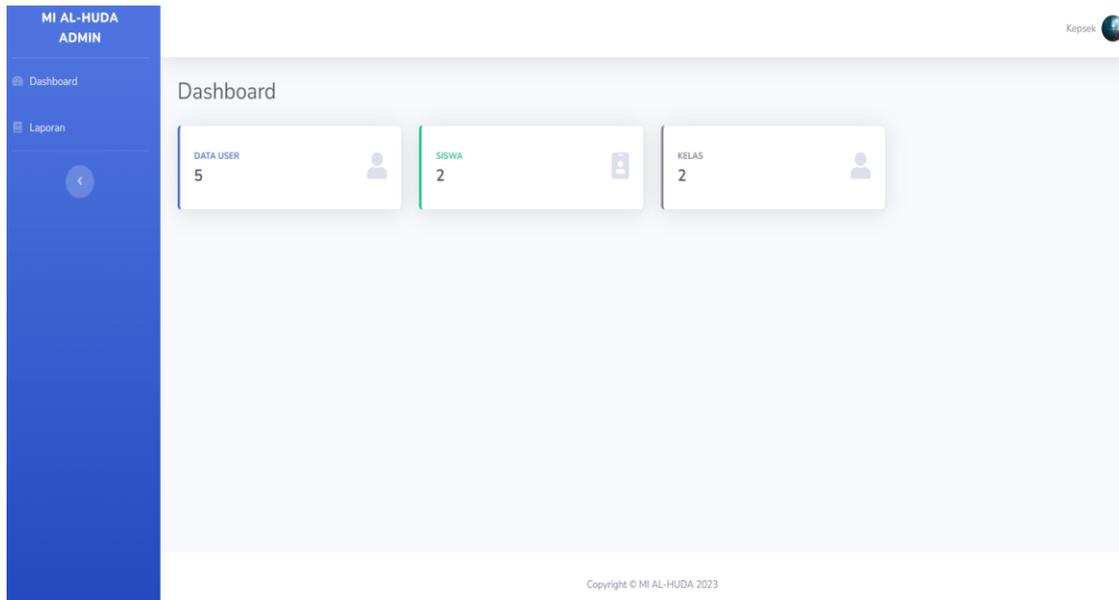
A1  No

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	No	NISN	Nama	Kelas	Tahun Aja	Bulan Tah	Nominal	Status	Kode Pem	Waktu Transaksi	
2	1	1941720158	Nabila Kamilia	1-A	2023/2024	Septembe	1100	Pembayar	TRX20230	12-08-2023 06:26:25	
3	2	1941720228	Thalita Saniyya	1-B	2023/2024	Septembe	1100	Pembayar	TRX20230	12-08-2023 06:26:25	
4	3	1941720158	Nabila Kamilia	1-A	2023/2024	November	1300	Pembayar	TRX20230	12-08-2023 07:52:59	
5	4	1941720228	Thalita Saniyya	1-B	2023/2024	November	1300	Pembayar	TRX20230	12-08-2023 07:52:59	
6	5	1941720158	Nabila Kamilia	1-A	2023/2024	Desember	1600	Pembayar	TRX20230	12-08-2023 08:31:26	
7	6	1941720228	Thalita Saniyya	1-B	2023/2024	Desember	1600	Pembayar	TRX20230	12-08-2023 08:31:27	
8	7	1941720228	Thalita Saniyya	1-B	2023/2024	Januari 20	1000	Pembayar	TRX20230	12-08-2023 09:35:09	
9	8	1941720158	Nabila Kamilia	1-A	2023/2024	Februari 2	1200	Pembayar	TRX20230	21-08-2023 02:59:43	
10	9	1941720228	Thalita Saniyya	1-B	2023/2024	Februari 2	1200	Pembayar	TRX20230	21-08-2023 02:59:44	
11	10	1941720158	Nabila Kamilia	1-A	2023/2024	Maret 202	1000	Pembayar	TRX20230	22-08-2023 06:43:51	
12											

## HALAMAN DASHBOARD KEPALA SEKOLAH

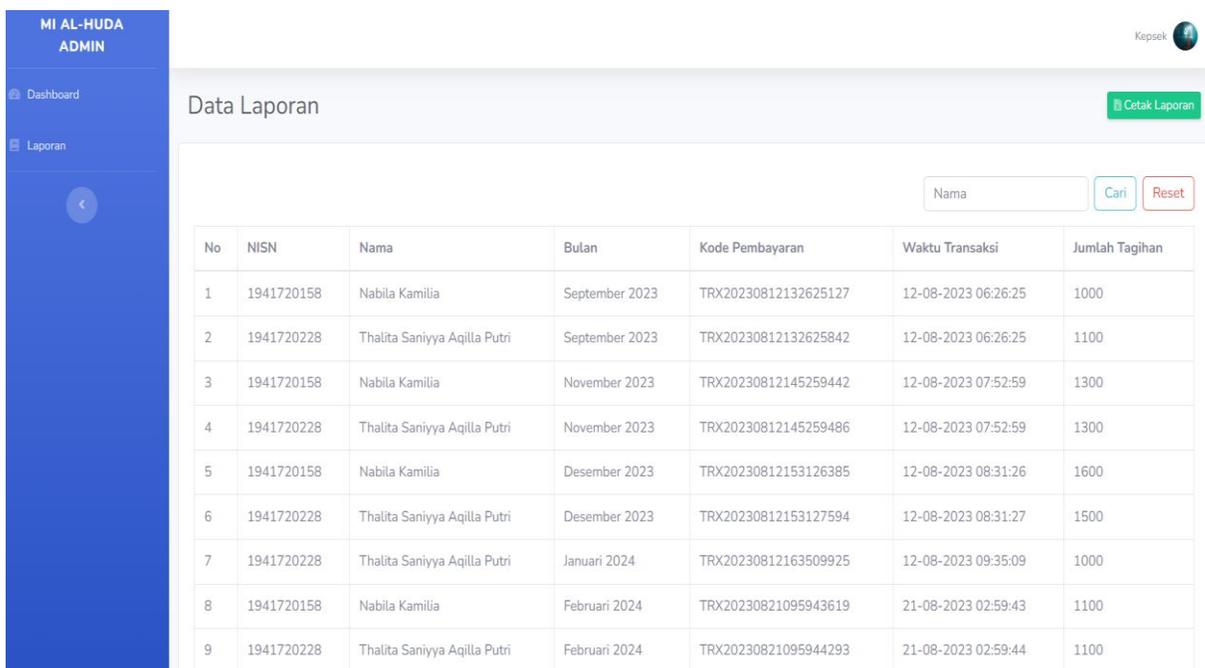
Pada halaman ini kepala sekolah dapat mengetahui jumlah data user, siswa, dan kelas yang telah terdaftar pada sistem ini. Pada bagian sidebar terdapat menu dashboard dan laporan.

1. Halaman ini kepala sekolah mengetahui jumlah data user, siswa dan kelas.



The screenshot shows the dashboard for MI AL-HUDA ADMIN. The sidebar on the left contains 'Dashboard' and 'Laporan' menus. The main content area displays three summary cards: 'DATA USER' with a count of 5, 'SISWA' with a count of 2, and 'KELAS' with a count of 2. A 'Kepsek' profile icon is visible in the top right corner. The footer indicates 'Copyright © MI AL-HUDA 2023'.

2. Pada halaman laporan, kepek dapat mengetahui transaksi yang berhasil masuk pada sistem. Serta kepek dapat mencetak laporan.



The screenshot shows the 'Data Laporan' page in the MI AL-HUDA ADMIN system. It features a search bar with the text 'Nama' and buttons for 'Cari' and 'Reset'. A green 'Cetak Laporan' button is located in the top right. Below the search bar is a table with the following data:

No	NISN	Nama	Bulan	Kode Pembayaran	Waktu Transaksi	Jumlah Tagihan
1	1941720158	Nabila Kamilia	September 2023	TRX20230812132625127	12-08-2023 06:26:25	1000
2	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	September 2023	TRX20230812132625842	12-08-2023 06:26:25	1100
3	1941720158	Nabila Kamilia	November 2023	TRX20230812145259442	12-08-2023 07:52:59	1300
4	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	November 2023	TRX20230812145259486	12-08-2023 07:52:59	1300
5	1941720158	Nabila Kamilia	Desember 2023	TRX20230812153126385	12-08-2023 08:31:26	1600
6	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	Desember 2023	TRX20230812153127594	12-08-2023 08:31:27	1500
7	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	Januari 2024	TRX20230812163509925	12-08-2023 09:35:09	1000
8	1941720158	Nabila Kamilia	Februari 2024	TRX20230821095943619	21-08-2023 02:59:43	1100
9	1941720228	Thalita Saniyya Aqilla Putri	Februari 2024	TRX20230821095944293	21-08-2023 02:59:44	1100

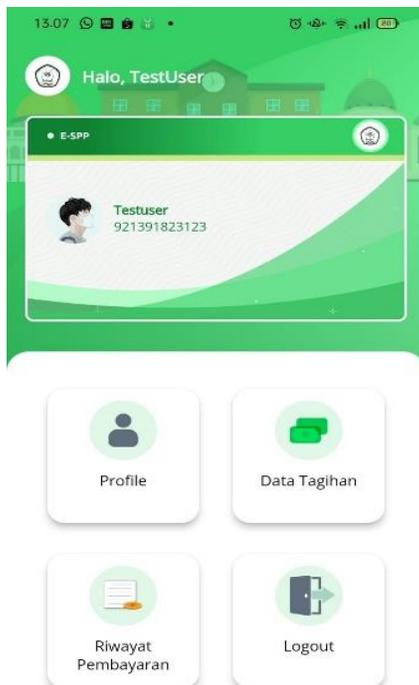
## HALAMAN MOBILE USER

Aplikasi ini berbasis android dan digunakan oleh orang tua siswa untuk membayar SPP. Untuk dapat login, admin/tata usaha akan memberikan username dan password kepada orang tua siswa agar dapat login dan mengakses aplikasi E-SPP.

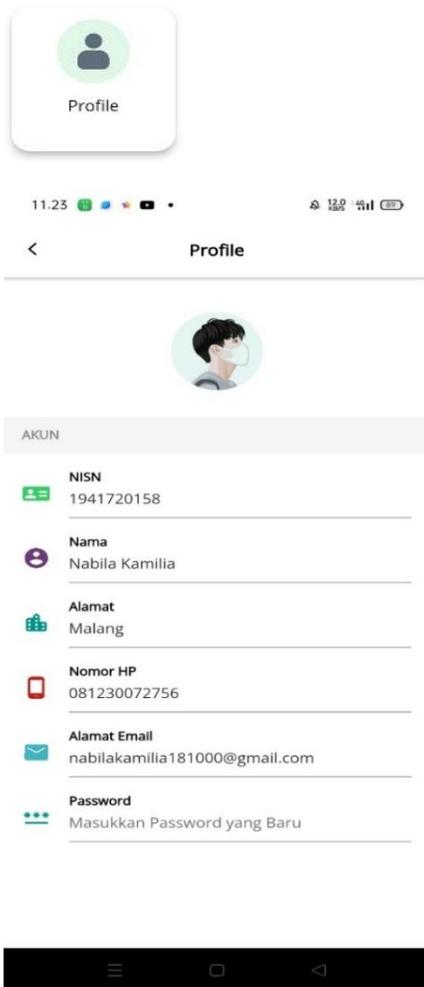
1. Halaman login, mengharuskan orang tua siswa mengisi username dan password.



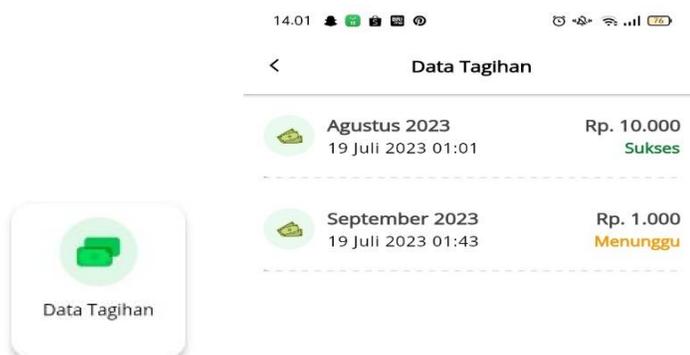
2. Setelah berhasil akan di arahkan ke halaman home yang berisikan fitur profile, data tagihan, riwayat pembayaran dan logout (keluar).



3. Halaman profile berisikan NISN siswa, nama siswa, alamat siswa, nomor HP orang tua siswa, alamat email orang tua siswa dan password. Pada password digunakan untuk mengganti password lama ke password baru.



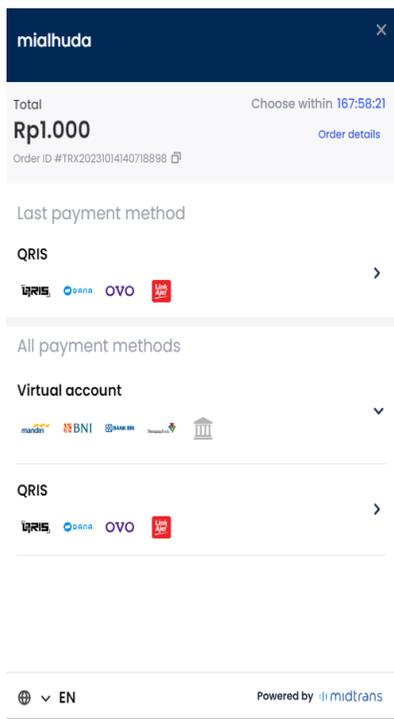
4. Halaman data tagihan pada halaman ini, user/orang tua siswa mendapat tagihan setiap bulannya. Di bawah harga terdapat status yaitu sukses atau menunggu. Apabila belum membayar statusnya menunggu sedangkan jika sudah membayar status sukses. Klik bulan yang belum dibayar.



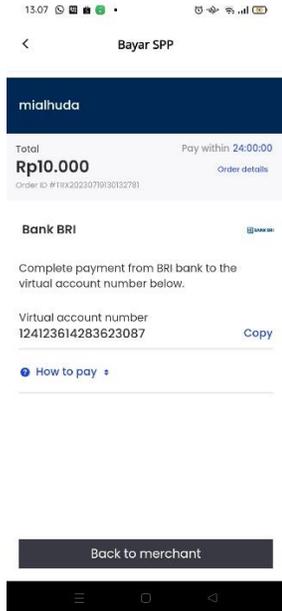
- Setelah klik bulan yang dituju maka akan menampilkan halaman pembayaran. Klik tombol bayar untuk menyelesaikan pembayaran.



- Setelah klik tombol bayar akan menampilkan halaman metode pembayaran. Pilih metode pembayaran yang sesuai untuk membayar.



7. Setelah memilih metode pembayaran akan di arahkan ke halaman ini.



8. Halaman riwayat pembayaran pada halaman ini, user/orang tua siswa dapat melihat riwayat pembayaran baik yang sukses ataupun menunggu pembayaran.



9. Halaman logout, ketika user/orang tua siswa sudah selesai melakukan aktivitas di aplikasi dapat keluar dengan menekan menu logout kemudian pilih tombol ya untuk keluar atau tombol tidak untuk tetap berada di dalam aplikasi.

