

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI  
(MANUAL BOOK)**

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENERIMA BANTUAN  
LANGSUNG TUNAI DANA DESA (BLT DD) MENGGUNAKAN  
METODE SIMPLE MULTY ATTRIBUTE RATING  
TECHNIQUE (SMART) (STUDI KASUS DESA SITIJARJO  
KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN)**

Oleh:

**ARGIAN WIMBANG EKIVAREL**

**NIM. 1941720113**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI  
POLITEKNIK NEGERI MALANG**

**2023**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis mengucapkan terima kasih kepada Allah SWT yang telah memberikan kesehatan dan rahmatnya yang berlimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul "Sistem Pendukung Keputusan Penerima Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) Menggunakan Metode *Simple Multy Attribute Rating Technique* (SMART) (Studi Kasus Desa Sitarjo Kecamatan Sumbermanjing Wetan)" Skripsi ini penulis susun sebagai persyaratan untuk menyelesaikan studi program Diploma IV Program Studi Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Malang.

Kami menyadari bahwasannya dengan tanpa adanya dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak, kegiatan laporan akhir ini tidak akan dapat berjalan baik. Untuk itu, kami ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan lancar.
2. Dr. Eng. Rosa Andrie Asmara, ST., MT. selaku Ketua Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang.
3. Dr. Ely Setyo Astuti, ST., MT. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Malang.
4. Mungki Astiningrum, ST., M.Kom. selaku dosen pembimbing I yang telah memberi bimbingan, arahan dan meluangkan waktu kepada penulis dalam menyusun skripsi ini dengan baik.
5. Septian Enggar Sukmana, S.Pd., M.T. selaku dosen pembimbing II yang telah memberi bimbingan, arahan dan meluangkan waktu kepada penulis dalam menyusun skripsi ini dengan baik.
6. Mamiiek Misniati selaku Kepala Desa Sitarjo dan Aparatur Desa Sitarjo yang telah membantu pada penelitian ini sebagai narasumber dan pengolahan data.

7. Kedua orang tua, keluarga, dan teman yang selalu memberi doa, dukungan dan semangat kepada penulis.
8. Dan seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan Laporan Akhir dari awal hingga akhir yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan akhir ini, masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan yang dimiliki penulis baik itu sistematika penulisan maupun penggunaan bahasa. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari berbagai pihak yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini berguna bagi pembaca secara umum dan penulis secara khusus. Akhir kata, penulis ucapkan banyak terima kasih.

Malang, 27 Juli 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Deskripsi Sistem.....	1
1.2 Tujuan Pembuatan Buku Petunjuk.....	1
1.3 Pengguna Sistem.....	1
<b>BAB II. KEBUTUHAN SISTEM</b> .....	<b>3</b>
1.4 Kebutuhan Perangkat Lunak .....	3
1.5 Kebutuhan Perangkat Keras .....	3
<b>BAB III. PETUNJUK PENGGUNAAN SISTEM</b> .....	<b>4</b>
3.1. Petunjuk Penggunaan Kepala Dusun.....	4
2.1.1 Proses Login Kepala Dusun.....	4
2.1.2 Fitur Kelola Data Penduduk.....	5
2.2 Petunjuk Penggunaan Admin .....	10
2.2.1 Proses Login Admin.....	10
2.2.2 Fitur Data Alternatif.....	11
2.2.3 Fitur Data Kriteria.....	15
2.2.4 Fitur Data Sub Kriteria.....	18
2.2.5 Fitur Data Penilaian.....	22
2.2.6 Fitur Data Perhitungan .....	24
2.2.7 Fitur Data Hasil Akhir.....	25
2.3 Petunjuk Penggunaan Kepala Desa .....	27
2.3.1 Proses Login Kepala Desa .....	28
2.3.2 Fitur Data Hasil Akhir.....	28
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>31</b>

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **1.1 Deskripsi Sistem**

Pada sistem pendukung keputusan ini memiliki tiga pengguna atau users yaitu Kepala Dusun, Admin Desa, dan Kepala Desa yang dapat menggunakan sistem ini. Sistem pendukung keputusan yang dirancang pada sistem ini menggunakan metode Simple Multi Attribute Rating Technique (SMART). Kepala Dusun dapat melakukan input data penduduk melalui website sehingga nanti tersedia data baku yang sudah tersimpan dalam database dan dapat dicetak, sedangkan user Admin dapat melakukan proses perhitungan Sistem Pendukung Keputusan menggunakan data yang sudah tersedia oleh kepala dusun sehingga dapat memperoleh hasil ranking data masyarakat yang digunakan sebagai acuan pembagian bantuan. Sedangkan user Kepala Desa bisa melihat langsung dan mencetak hasil perankingan dengan mengakses website Sistem Pendukung Keputusan.

### **1.2 Tujuan Pembuatan Buku Petunjuk**

Tujuan dari dokumen *user manual* Sistem Pendukung Keputusan Penerima Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) Menggunakan Metode Simple Multy Attribute Rating Technique (SMART) (Studi Kasus Desa Sitarjo Kecamatan Sumbermanjing Wetan) adalah memberikan panduan lengkap dan jelas tentang penggunaan website. Dokumen ini akan memberikan petunjuk tata cara penggunaan secara detail, mulai dari langkah-langkah *login* untuk pengguna, cara mengakses fitur dan halaman berbeda, hingga pengelolaan data. Dokumen ini bertujuan untuk memastikan semua pengguna dapat memanfaatkan website Sistem Pendukung Keputusan ini secara optimal dan dapat membantu perangkat Desa Sitarjo.

### **1.3 Pengguna Sistem**

Dalam sistem ini terdapat 3 pengguna yaitu kepala dusun, admin, dan kepala desa. Pertama yaitu kepala dusun dapat melakukan penambahan/ penghapusan/ mengedit data calon penerima yang meliputi beberapa kriteria, melihat data penduduk beserta kriteria, mencetak hasil rekap data calon penerima. Kedua yaitu admin dapat melakukan penambahan/ penghapusan/ mengedit data penduduk/

alternatif, penambahan/ penghapusan/ mengedit data kriteria dan bobot kriteria, penambahan/ penghapusan/ mengedit sub kriteria, mengedit/ update nilai penduduk/alternative per kriteria, melakukan proses perhitungan, melihat hasil perankingan, dan mencetak hasil perankingan. Ketiga yaitu Kepala Desa yang dapat melihat hasil perankingan dan mencetak hasil perankingan.

## BAB II. KEBUTUHAN SISTEM

### 1.4 Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat Lunak (*Software*) minimal untuk mengakses aplikasi berbasis *website* ini adalah sebagai berikut :

No.	Nama	Keterangan
1.	Sistem Operasi	Minimal Windows 7
3.	<i>Web Browser</i>	Google Chrome, Microsoft Edge

### 1.5 Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat Keras (*hardware*) yang dibutuhkan untuk dapat mengakses aplikasi berbasis *website* ini adalah *Personal Computer* (PC) atau *notebook* atau *smartphone* dengan spesifikasi minimal :

No.	Nama	Keterangan
1.	Ruang Penyimpanan	2 GB
2.	RAM	4 GB
5.	Perangkat Input	<i>Keyboard</i> dan <i>Mouse</i> <i>standard</i>

## BAB III. PETUNJUK PENGGUNAAN SISTEM

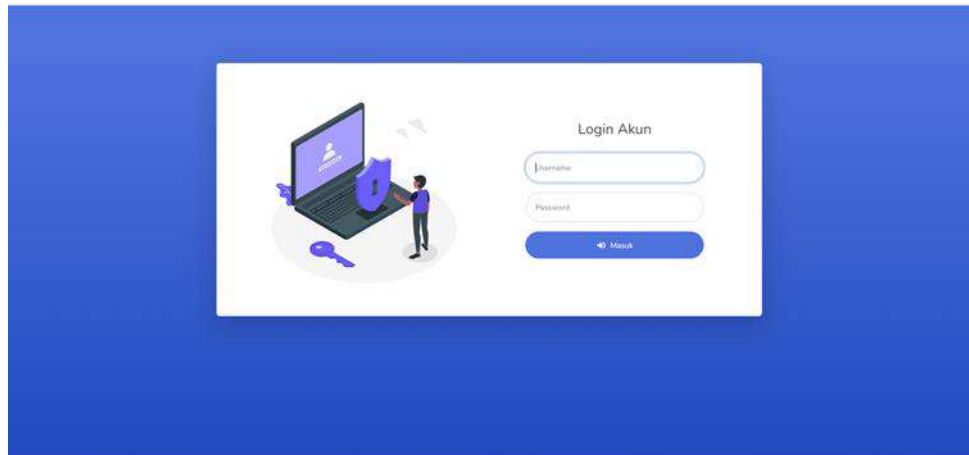
### 3.1. Petunjuk Penggunaan Kepala Dusun

Pada bagian ini akan dijelaskan tata cara penggunaan sistem untuk *user* kepala dusun. Untuk kepala dusun dapat melakukan *login*, melihat *dashboard*, kelola data penduduk, melihat dan edit data penduduk, cetak laporan data penduduk pdf. Langkah awal pengguna perlu mengakses *web browser* yang biasa digunakan seperti Google Chrome atau Microsoft Edge dan menyetikkan url berikut <https://spkdesasitiarjo.website/> maka akan langsung diarahkan ke halaman login sistem.

#### 2.1.1 Proses Login Kepala Dusun

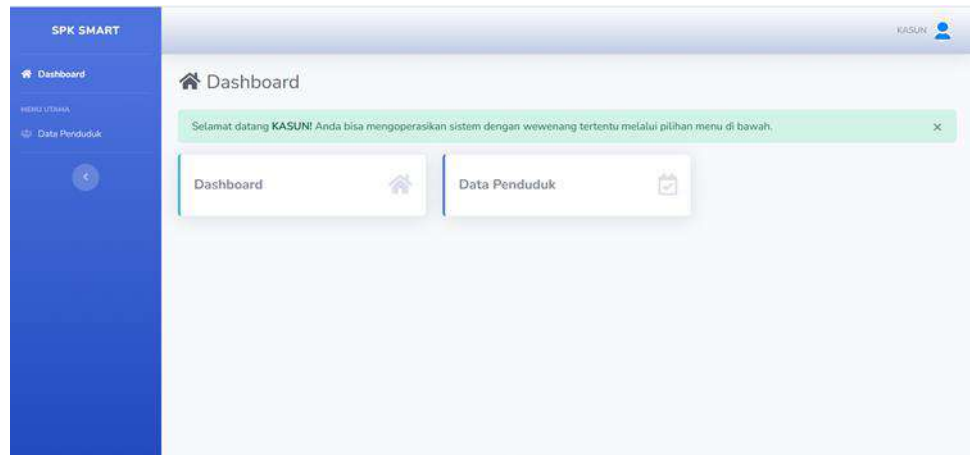
Berikut adalah langkah-langkah *login* pada kepala dusun sampai masuk ke halaman dashboard kepala dusun.

1. Masukkan username dan password lalu klik “Masuk” (username: kasun dan password: kasun).



2. Setelah berhasil login maka akan masuk ke halaman dashboard kepala dusun

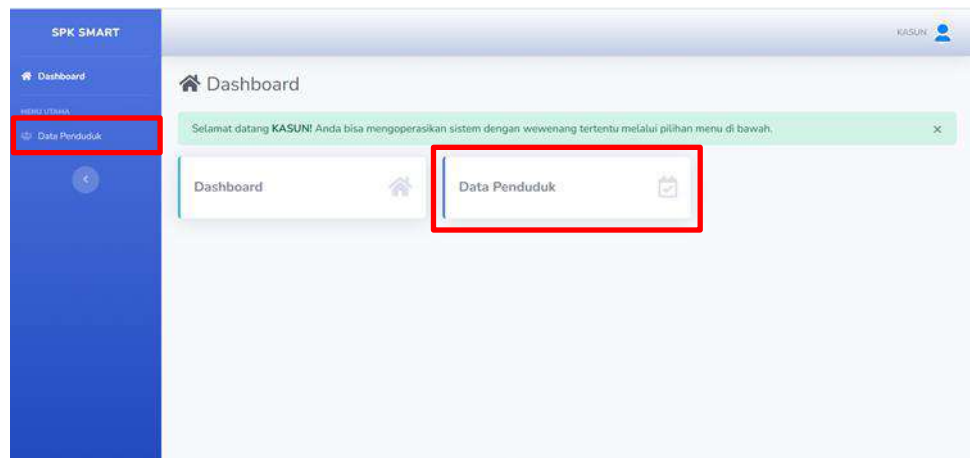




### 2.1.2 Fitur Kelola Data Penduduk

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengelola data penduduk menggunakan akun kepala dusun.

1. Pada sidebar klik “Data Penduduk” atau bisa melalui button “Data Penduduk” yang terletak pada halaman dashboard.



2. Maka akan masuk ke halaman data penduduk dan ditampilkan tabel yang berisi data penduduk pada sistem. Selanjutnya klik “Tambah Data” pada bagian kanan atas button berwarna hijau untuk menambah data baru.

**Data Penduduk**

Daftar Data Penduduk Calon Penerima Bantuan

No	NIK	Nama	Alamat	Kelayakan Rumah	Pendapatan Per Bulan	Kondisi Kesehatan	Usia	Kondisi Difabel	Bantuan Lain	Status P3KE	Report	Aksi
1	3507046310400001	SUGIHAR	Sirway, RT.13 RW 03	Tidak Layak	Tidak Berpenghasilan Rp.0	Sakit (mempunyai sakit kronis/ menahun)	Lama Tinggal Sendiri (usia 60 ke atas)	Penyandang Disabilitas/ Difabel	Tidak Mendapat Bantuan Selain BLT DD	P3KE	2023-07-22	[Edit] [Hapus]
2	3507044212740003	DWI HARSANTI	Sirway, RT.06 RW 03	Tidak Memenuhi Rumah	Datar Rp. 300.000 per Bulan	Sakit (tidak mempunyai sakit kronis/ menahun)	Belum Lama (usia 60 ke bawah)	Bukan Penyandang Disabilitas/ Difabel	Tidak Mendapat Bantuan Selain BLT DD	P3KE	2023-07-22	[Edit] [Hapus]
3	3507041307070004	PUSI WAHONO	Sirway, RT.03 RW 03	Layak	Dibawah Rp. 300.000 per Bulan	Sakit (mempunyai sakit kronis/ menahun)	Belum Lama (usia 60 ke bawah)	Bukan Penyandang Disabilitas/ Difabel	Tidak Mendapat Bantuan Selain BLT DD	P3KE	2023-07-22	[Edit] [Hapus]
4	3507041105500001	SUSMAN	Sirway, RT.07 RW 02	Tidak Memenuhi Rumah	Dibawah Rp. 300.000 per Bulan	Sakit (mempunyai sakit kronis/ menahun)	Lama Tinggal Sendiri (usia 60 ke atas)	Penyandang Disabilitas/ Difabel	Tidak Mendapat Bantuan Selain BLT DD	P3KE	2023-07-23	[Edit] [Hapus]

- Pada halaman tambah data perlu memasukkan data NIK, nama, alamat, kondisi kelayakan rumah, pendapatan, kondisi kesehatan, usia, keadaan difabel, status bantuan lain, dan status P3KE. Jika sudah terisi semua klik "Simpan" untuk menambah data baru.

**Data Penduduk**

+ Tambah Data Masyarakat

NIK  
Masukkan NIK Sesuai KTP

Nama  
Masukkan Nama Lengkap

Alamat  
Masukkan Alamat

Kondisi Kelayakan Rumah  
--Pilih--

Pendapatan Per Bulan  
--Pilih--

Kondisi Kesehatan  
--Pilih--

Usia  
--Pilih--

Kondisi Difabel  
--Pilih--

Bantuan Lain  
--Pilih--

Status P3KE  
--Pilih--

[Simpan] [Reset]

- Jika tidak ada *error* maka akan muncul *pop up* berhasil menambahkan data baru seperti berikut berwarna hijau.

**Data Penduduk**

Daftar Data Penduduk Calon Penerima Bantuan

State berhasil ditambahkan!

No	NIK	Nama	Alamat	Kelayakan Rumah	Pendapatan Per Bulan	Kondisi Kesehatan	Usia	Kondisi Difabel	Bantuan Lain	Status P3KE	Report	Aksi
1	3507046310400001	SUGIHAR	Sirway, RT.13 RW 03	Tidak Memenuhi	Tidak Berpenghasilan	Sakit (mempunyai	Lama Tinggal	Penyandang Disabilitas/	Tidak Mendapat	P3KE	2023-07-22	[Edit] [Hapus]

- Selanjutnya kepala dusun dapat melihat detail data penduduk dan dapat mengedit data yang sudah ditambahkan dengan klik “Edit” atau klik button berwarna kuning pada kolom aksi.

No	NIK	Nama	Alamat	Kelayakan Rumah	Pendapatan Per Bulan	Kondisi Kesehatan	Usia	Keadaan Difabel	Bantuan Lain	Status P3KE	Report	Aksi
1	3501046310400001	SUGYAR	Sitargo, RT.13 RW 03	Tidak Layak	Tidak Berpenghasilan Rp.0	Sakit (mempunyai sakit kronis/ menahun)	Lama Tinggal Sendiri (usia 60 ke atas)	Penyandang Disabilitas/ Difabel	Tidak Mendapat Bantuan Selain BLT DD	P3KE	2023-07-22	
2	350704x212740001	DWI HARAHATI	Sitargo, RT.06 RW 01	Tidak Mempunyai Rumah	Dibatas Rp. 300.000 per Bulan	Sehat (tidak mempunyai sakit kronis/ menahun)	Belum Lansia (usia 60 ke bawah)	Penyandang Disabilitas/ Difabel	Tidak Mendapat Bantuan Selain BLT DD	P3KE	2023-07-22	
3	3507041307670004	PULI WAHIDU	Sitargo, RT.01 RW 01	Layak	Dibawah Rp. 300.000 per Bulan	Sakit (mempunyai sakit kronis/ menahun)	Belum Lansia (usia 60 ke bawah)	Penyandang Disabilitas/ Difabel	Tidak Mendapat Bantuan Selain BLT DD	P3KE	2023-07-22	
4	3507041105500001	SUMARI	Sitargo, RT.01 RW 02	Tidak Mempunyai Rumah	Dibawah Rp. 300.000 per Bulan	Sakit (mempunyai sakit kronis/ menahun)	Lama Tinggal Sendiri (usia 60 ke bawah)	Penyandang Disabilitas/ Difabel	Tidak Mendapat Bantuan Selain BLT DD	P3KE	2023-07-23	

- Setelah klik edit maka kepala dusun dapat melakukan edit data penduduk, jika sudah klik “Simpan” untuk memperbarui data penduduk.

**Edit Data Penduduk**

Edit Data Penduduk Calon Penerima

NIK: 3507046310400001

Nama: SUGYAR

Alamat: Sitargo, RT.13 RW 03

Kelayakan Rumah: Tidak Layak

Pendapatan Per Bulan: Dibawah Rp. 300.000 per Bulan

Kondisi Kesehatan: Sakit (mempunyai sakit kronis/ menahun)

Usia: Belum Lansia (usia 60 ke bawah)

Keadaan Difabel: Penyandang Disabilitas/ Difabel

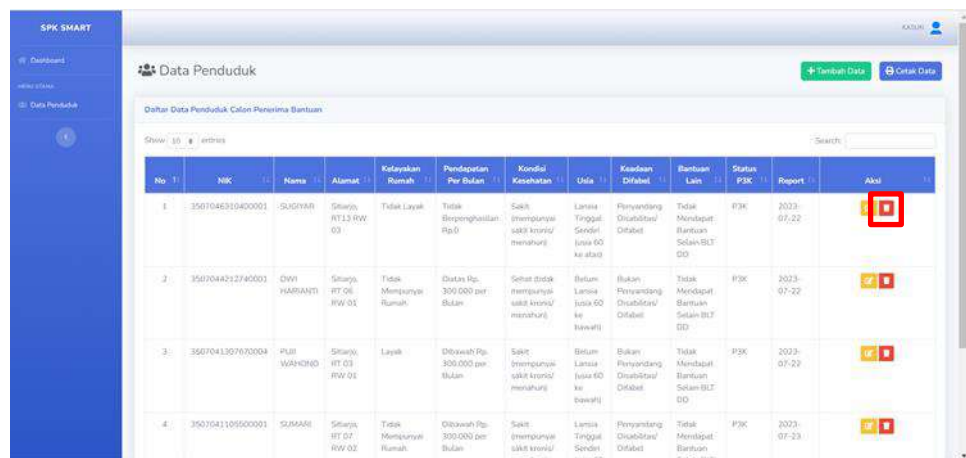
Bantuan Lain: Tidak Mendapat Bantuan Selain BLT DD

Status P3KE: P3KE

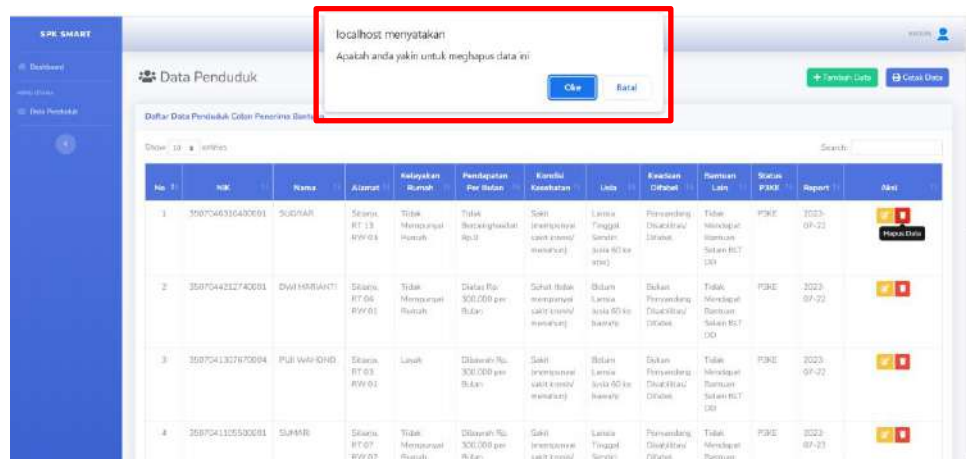
- Jika tidak terdapat *error* maka akan muncul *pop up* berhasil *update* data penduduk seperti berikut berwarna hijau.



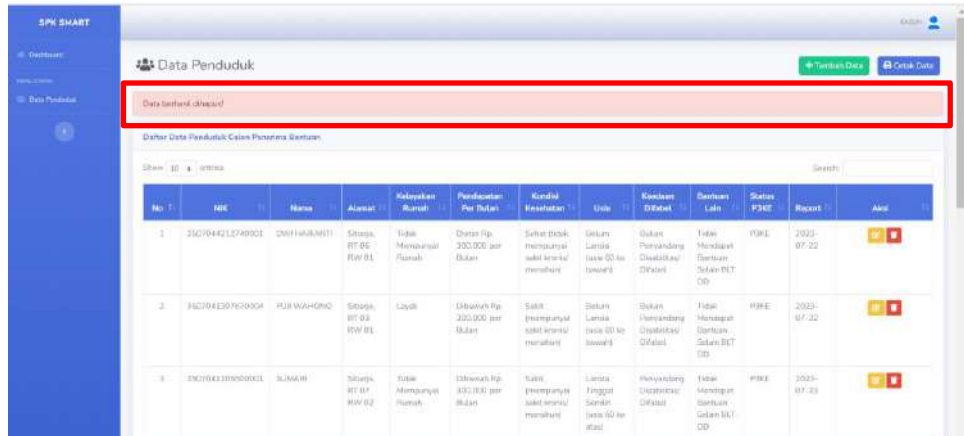
8. Kembali ke halaman data penduduk, selain dapat mengedit data juga dapat menghapus data yang sudah tersimpan dengan cara klik button berwarna merah sebelah kanan tabel pada bagian kolom aksi.



9. Setelah klik button “Hapus” maka muncul *pop up* konfirmasi, klik “Oke” untuk hapus data penduduk yang dipilih secara permanen.



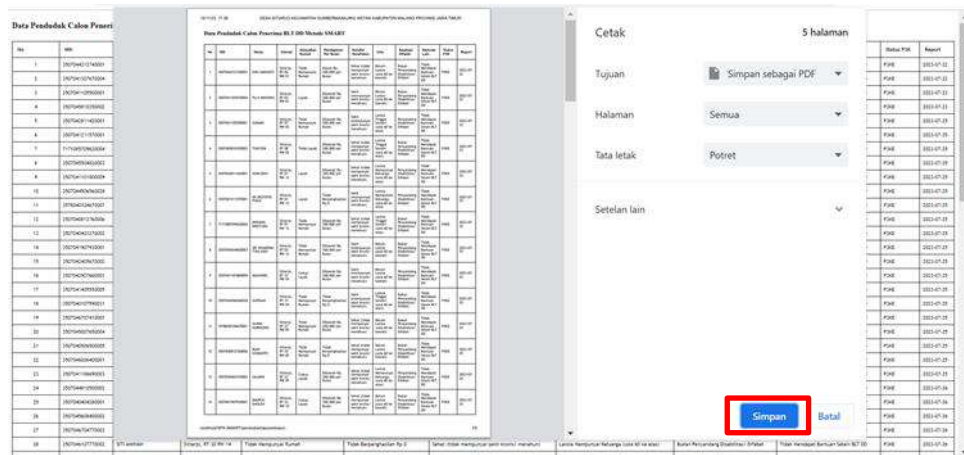
10. Jika tidak terdapat *error* maka akan muncul *pop up* berhasil menghapus data penduduk seperti berikut berwarna merah.



11. Kembali ke halaman data penduduk, selain dapat mengedit dan menghapus data, juga dapat mencetak data yang sudah tersimpan dengan cara klik button berwarna biru “Cetak Data” sebelah kanan atas.



12. Setelah klik button “Cetak Data” maka muncul pop up file dapat disimpan dalam format pdf dan klik “Simpan” maka file akan terdownload dan tersimpan pada device.



- Kembali ke halaman dashboard, setelah kepala dusun selesai mengelola data penduduk maka dapat logout akun kepala dusun dengan klik icon user pada pojok kanan atas lalu klik “Logout”.



- Setelah klik “Logout” maka muncul pop up konfirmasi untuk logout dari sistem, lalu klik “Logout” berwarna merah maka akan otomatis keluar dan kembali ke halaman login.



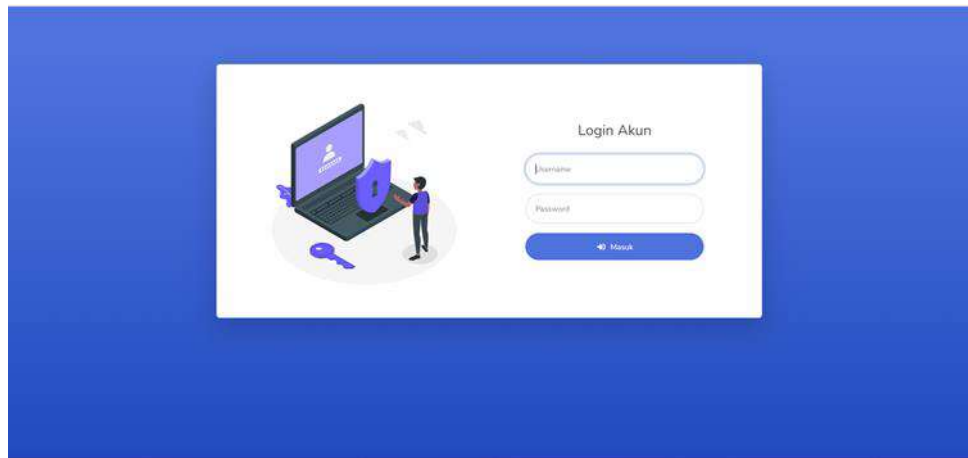
## 2.2 Petunjuk Penggunaan Admin

Pada bagian ini akan dijelaskan tata cara penggunaan sistem untuk user admin. Untuk admin dapat melakukan login, melihat dashboard, kelola data alternatif, kelola data kriteria, kelola data sub kriteria, kelola data penilaian, melihat perhitungan metode, melihat hasil perankingan sistem dan cetak hasil perankingan. Langkah awal pengguna perlu mengakses web browser yang biasa digunakan seperti Google Chrome atau Microsoft Edge dan menyetikkan url berikut <https://spkdesasitiarjo.website/> maka akan langsung diarahkan ke halaman login sistem.

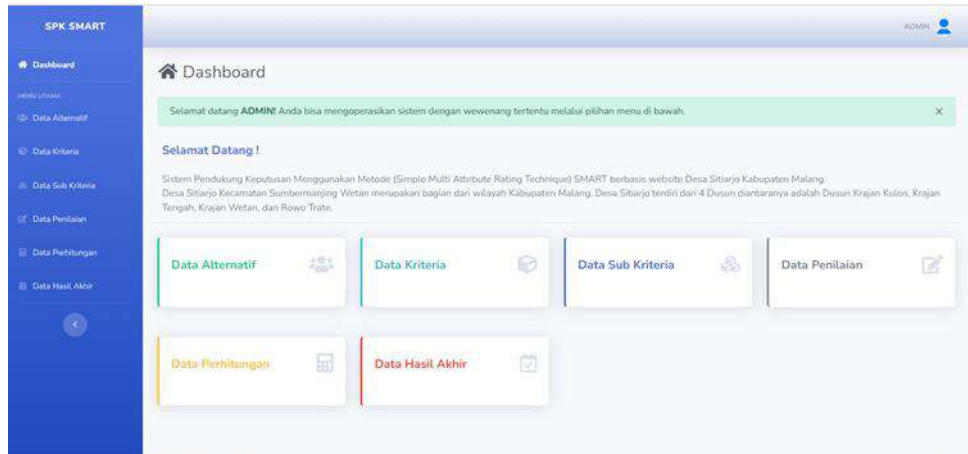
### 2.2.1 Proses Login Admin

Berikut adalah langkah-langkah *login* pada Admin sampai masuk ke halaman dashboard Admin.

1. Masukkan username dan password lalu klik “Masuk” (username: admin dan password: admin).



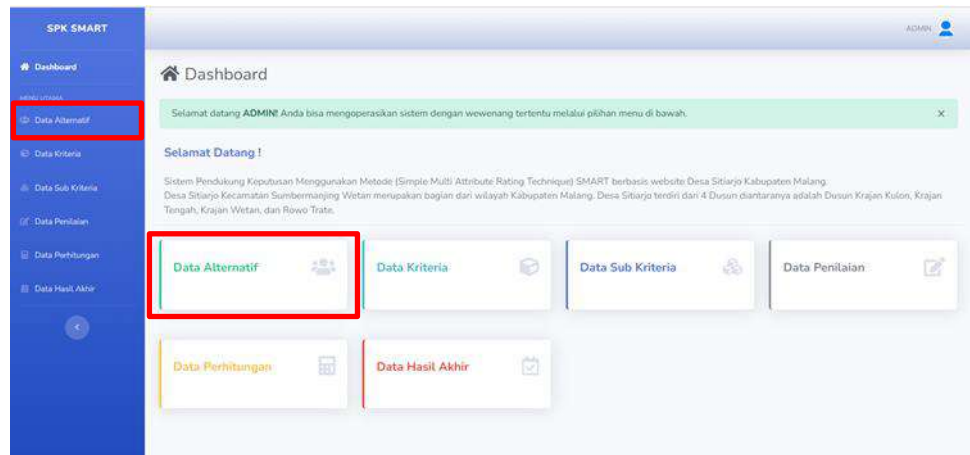
2. Setelah berhasil login maka akan masuk ke halaman dashboard Admin



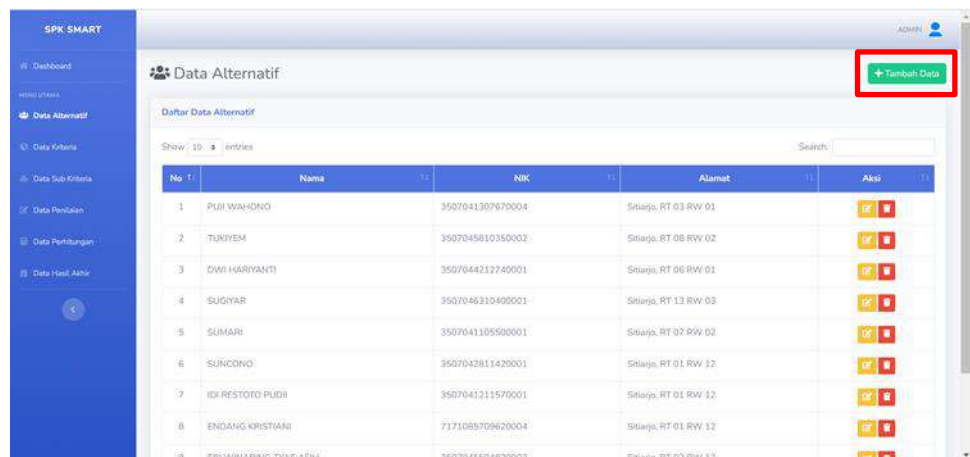
### 2.2.2 Fitur Data Alternatif

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengelola data alternatif menggunakan akun kepala dusun.

1. Pada sidebar klik “Data Alternatif” atau bisa melalui button “Data Alternatif” yang terletak pada halaman dashboard berwarna hijau.

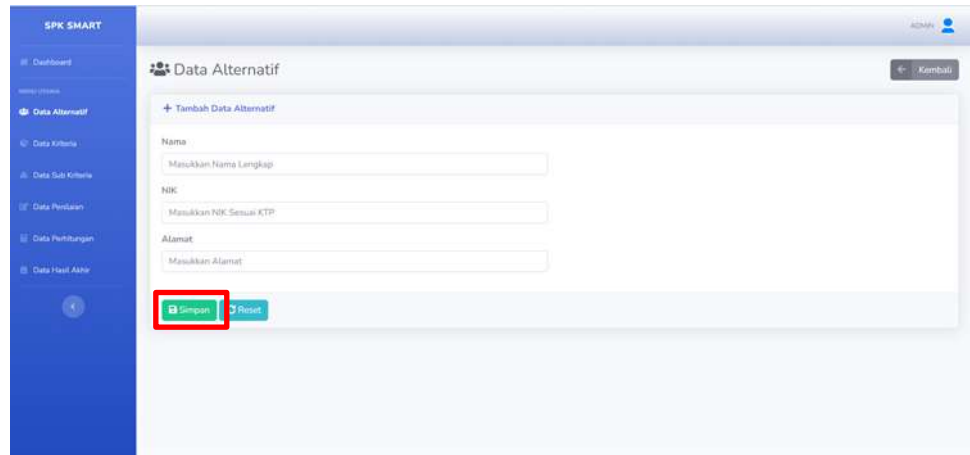


2. Maka akan masuk ke halaman data alternatif dan ditampilkan tabel yang berisi data alternatif pada sistem. Selanjutnya klik “Tambah Data” pada bagian kanan atas button berwarna hijau untuk menambah data baru.



3. Pada halaman tambah data perlu memasukkan data NIK, nama, dan alamat. Jika sudah terisi semua klik ”Simpan” untuk menambah data baru, serta terdapat button berwarna abu-abu “Kembali” pada pojok kanan atas untuk kembali ke halaman tampilan data alternatif jika batal menambahkan data baru.

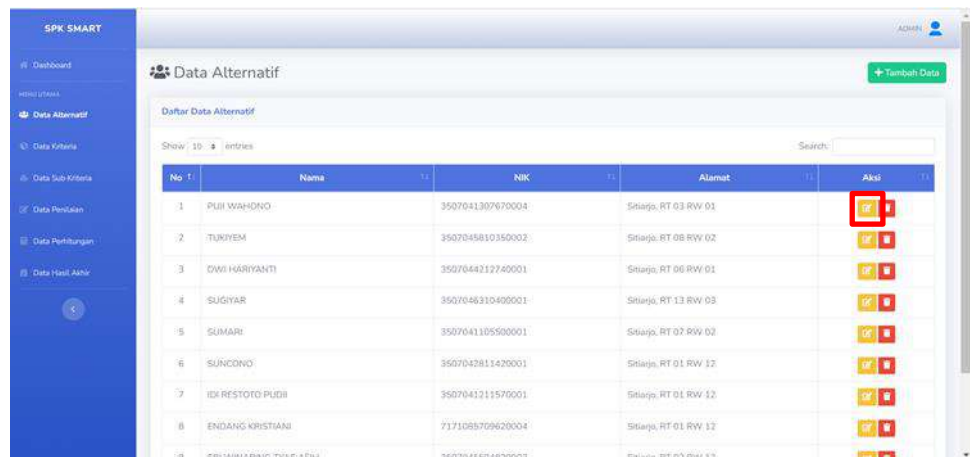




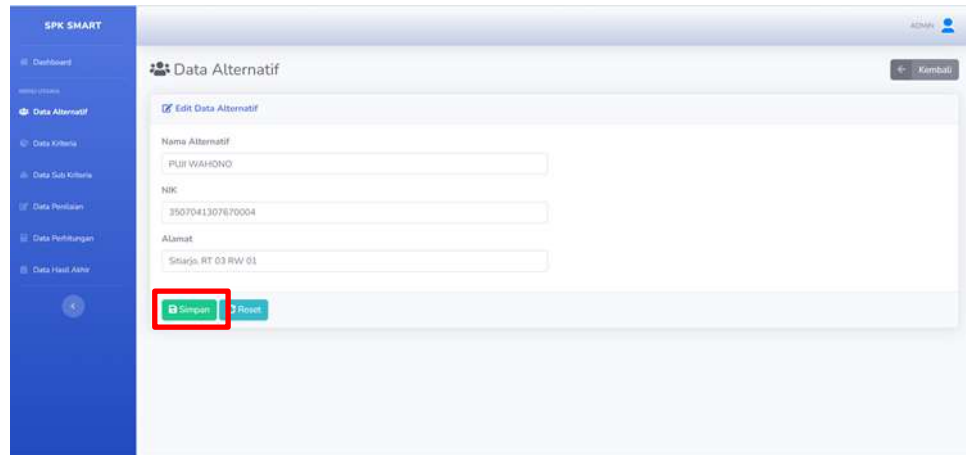
4. Jika tidak ada *error* maka akan muncul *pop up* berhasil menambahkan data baru seperti berikut berwarna hijau.



5. Selanjutnya admin dapat melihat detail data alternatif dan dapat mengedit data yang sudah ditambahkan dengan klik “Edit” atau klik button berwarna kuning pada kolom aksi.



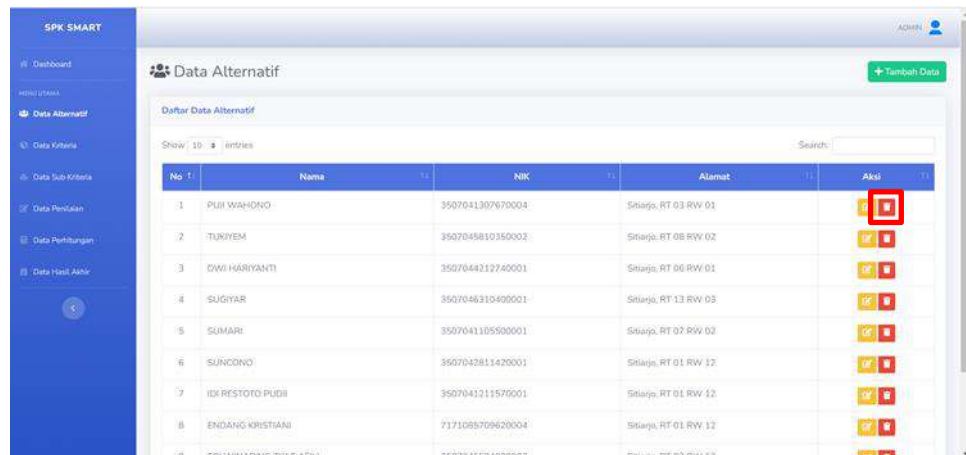
6. Setelah klik edit maka admin dapat melakukan edit data alternatif, jika sudah klik “Simpan” untuk memperbarui data alternatif.



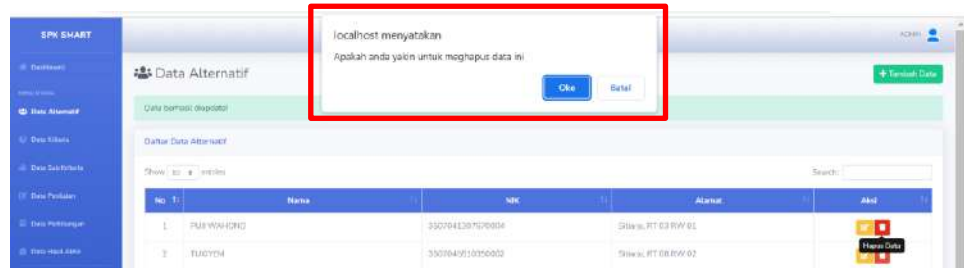
7. Jika tidak terdapat *error* maka akan muncul *pop up* berhasil *update* data alternatif seperti berikut berwarna hijau.



8. Kembali ke halaman data alternatif, selain dapat mengedit data juga dapat menghapus data yang sudah tersimpan dengan cara klik button berwarna merah sebelah kanan tabel pada bagian kolom aksi.



9. Setelah klik button “Hapus” maka muncul *pop up* konfirmasi, klik “Oke” untuk hapus data alternatif yang dipilih secara permanen.



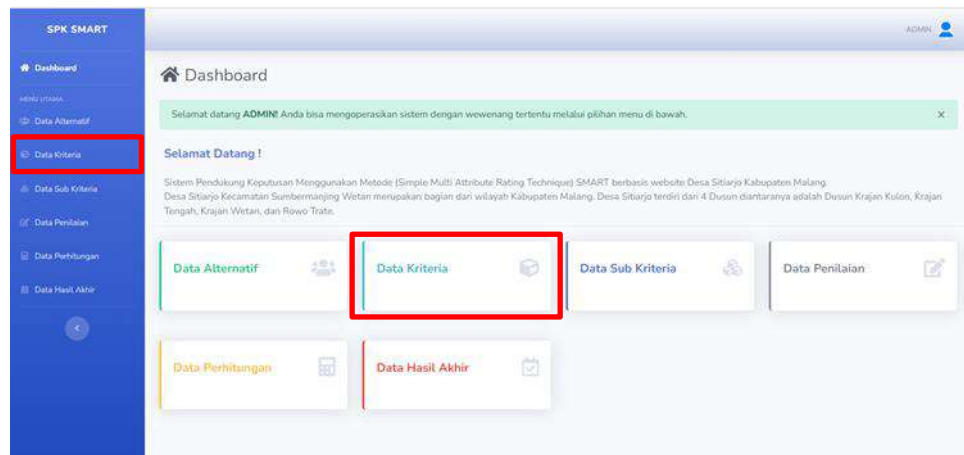
10. Jika tidak terdapat *error* maka akan muncul *pop up* berhasil menghapus data penduduk seperti berikut berwarna hijau.



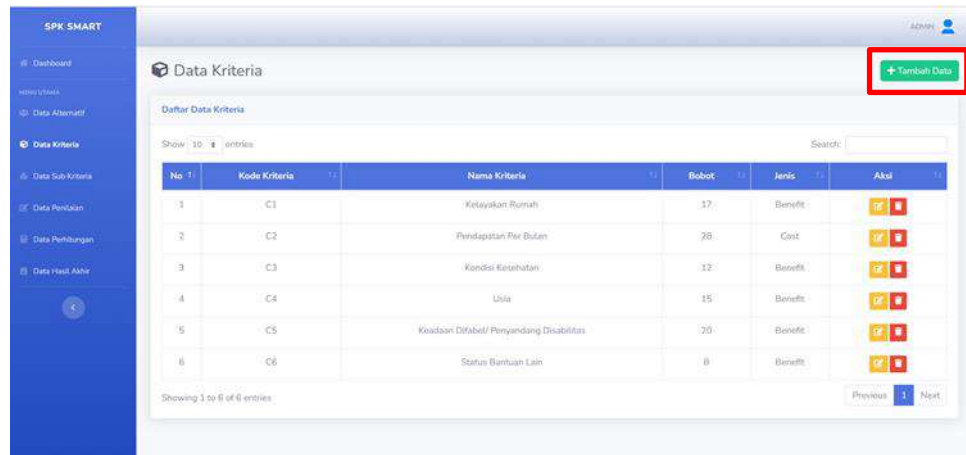
### 2.2.3 Fitur Data Kriteria

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengelola data kriteria menggunakan akun admin.

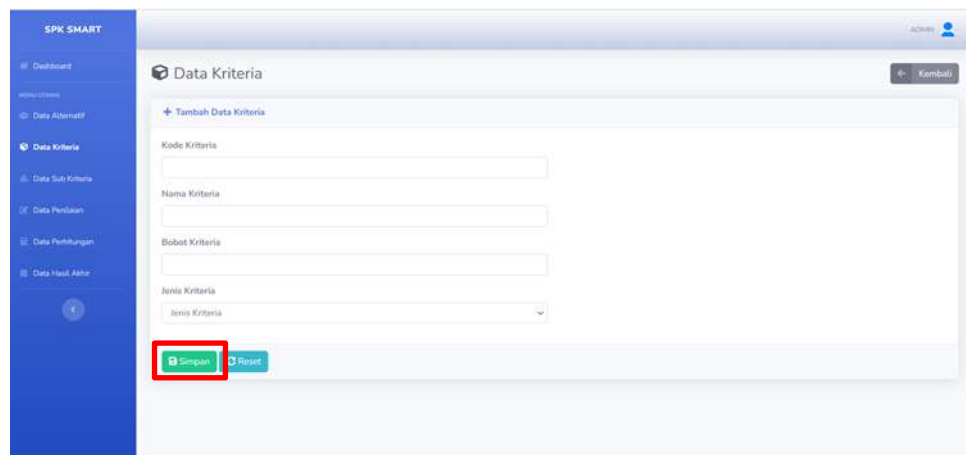
1. Pada sidebar klik “Data Kriteria” atau bisa melalui button “Data Kriteria” yang terletak pada halaman dashboard berwarna biru muda.



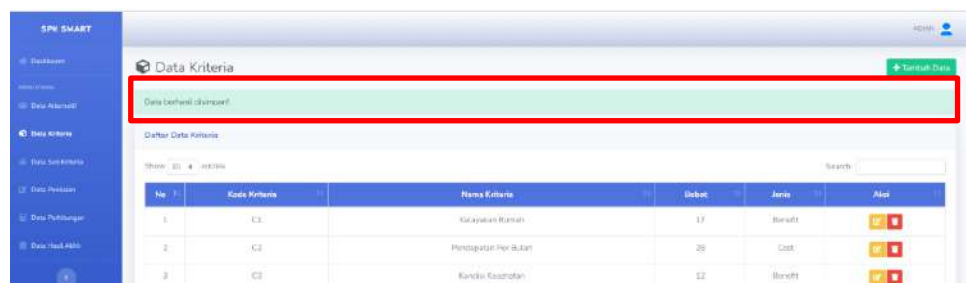
2. Maka akan masuk ke halaman data kriteria dan ditampilkan tabel yang berisi data kriteria pada sistem. Selanjutnya klik “Tambah Data” pada bagian kanan atas button berwarna hijau untuk menambah data baru.



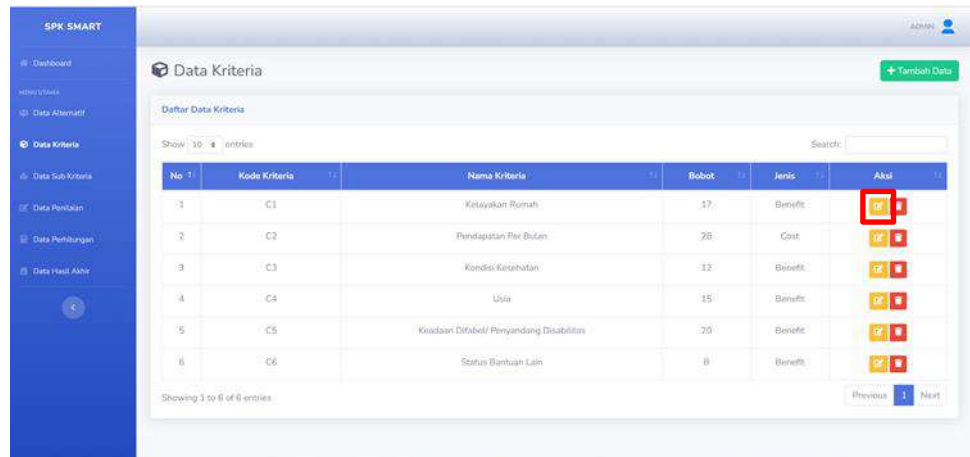
3. Pada halaman tambah data perlu memasukkan data kode kriteria, nama kriteria, bobot kriteria, dan jenis kriteria. Jika sudah terisi semua klik "Simpan" untuk menambah data baru, serta terdapat button berwarna abu-abu "Kembali" pada pojok kanan atas untuk kembali ke halaman tampilan data kriteria jika batal menambahkan data baru.



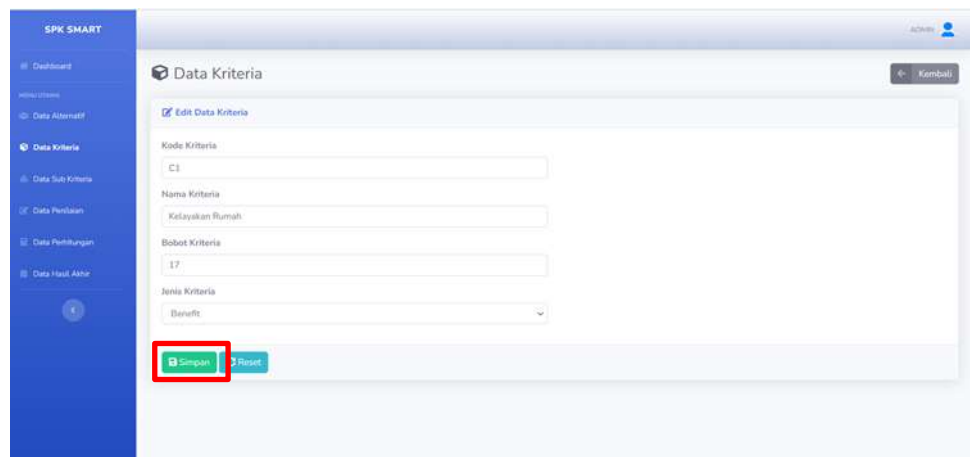
4. Jika tidak ada *error* maka akan muncul *pop up* berhasil menambahkan data baru seperti berikut berwarna hijau.



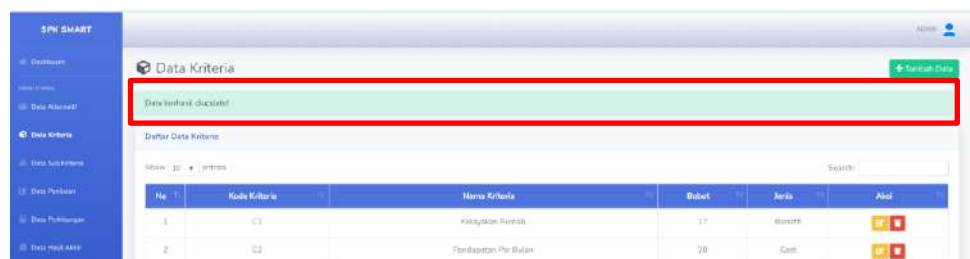
5. Selanjutnya admin dapat melihat detail data kriteria dan dapat mengedit data yang sudah ditambahkan dengan klik "Edit" atau klik button berwarna kuning pada kolom aksi.



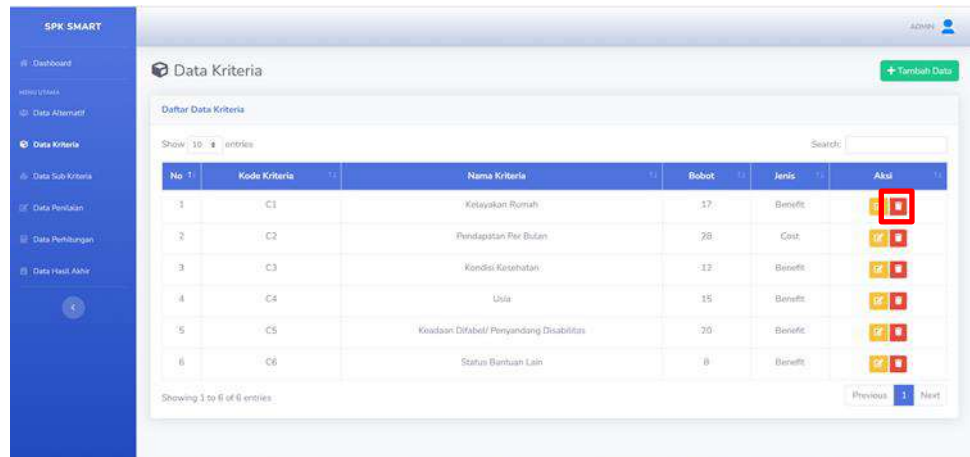
6. Setelah klik edit maka admin dapat melakukan edit data kriteria, jika sudah klik “Simpan” untuk memperbarui data kriteria.



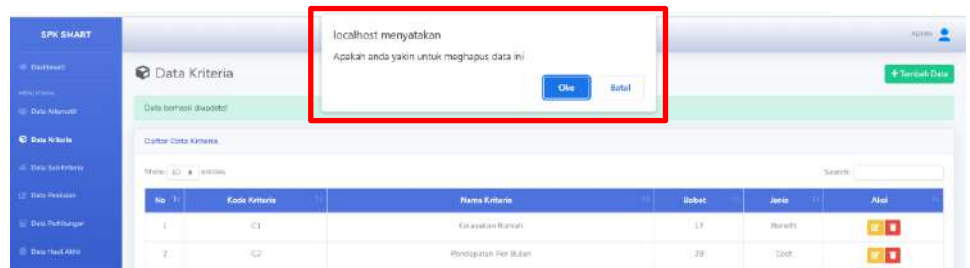
7. Jika tidak terdapat *error* maka akan muncul *pop up* berhasil *update* data kriteria seperti berikut berwarna hijau.



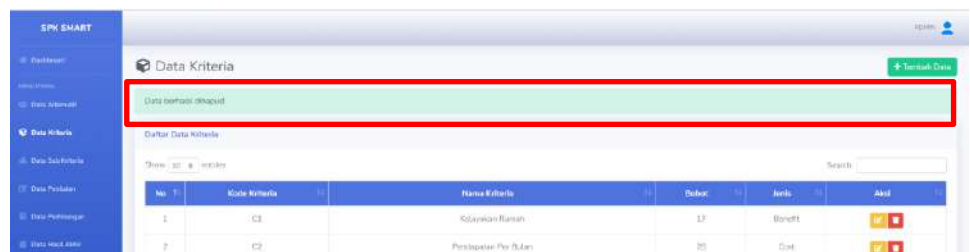
8. Kembali ke halaman data kriteria, selain dapat mengedit data juga dapat menghapus data yang sudah tersimpan dengan cara klik button berwarna merah sebelah kanan tabel pada bagian kolom aksi.



- Setelah klik button “Hapus” maka muncul *pop up* konfirmasi, klik “Oke” untuk hapus data kriteria yang dipilih secara permanen.



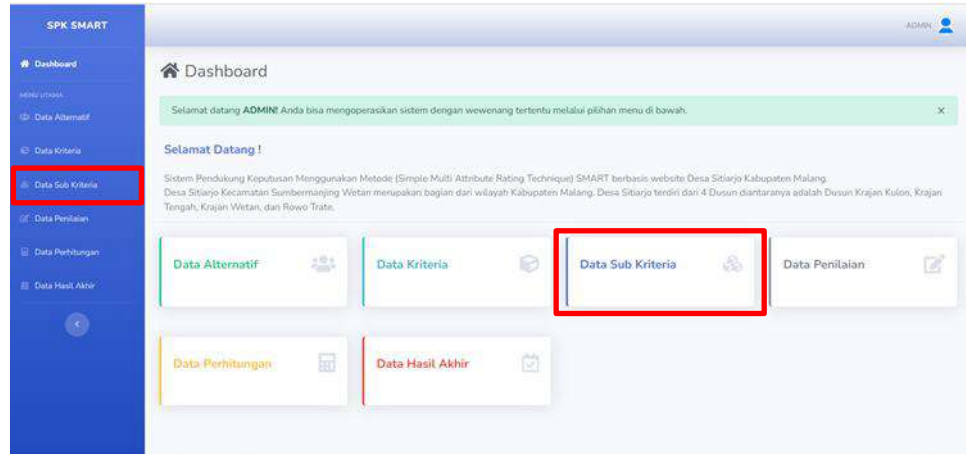
- Jika tidak terdapat *error* maka akan muncul *pop up* berhasil menghapus data kriteria seperti berikut berwarna hijau.



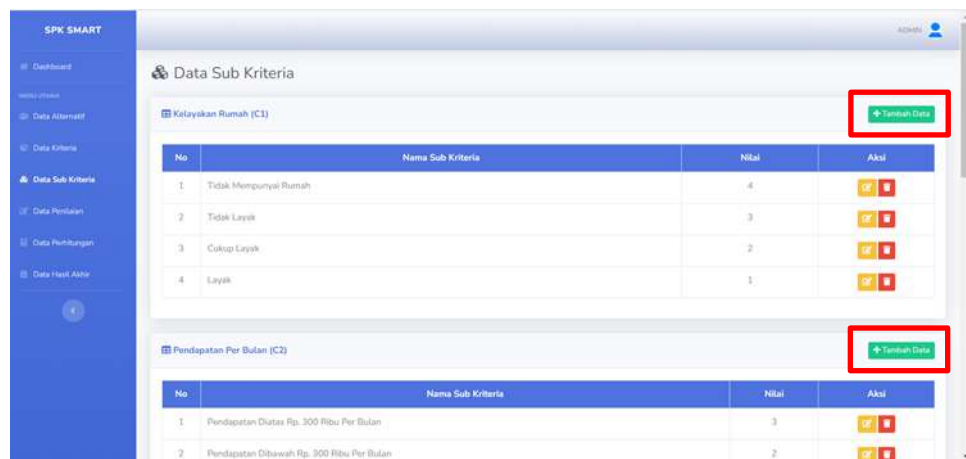
## 2.2.4 Fitur Data Sub Kriteria

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengelola data sub kriteria menggunakan akun admin.

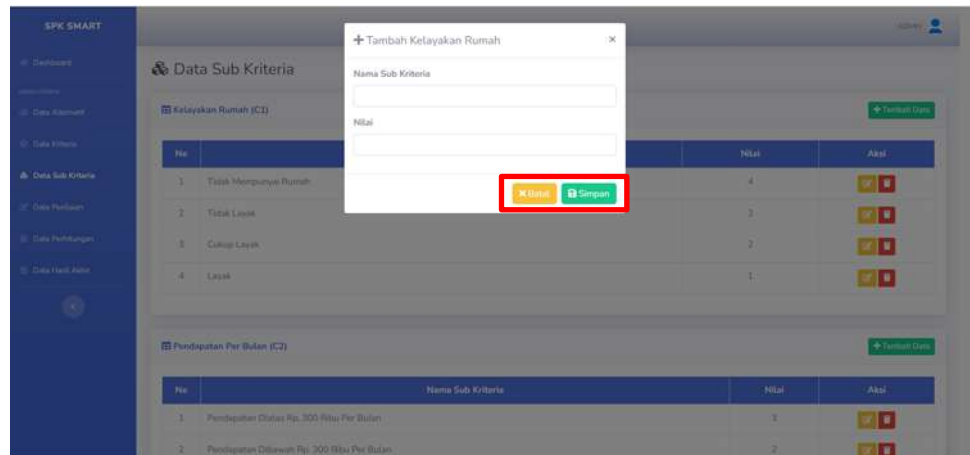
- Pada sidebar klik “Data Sub Kriteria” atau bisa melalui button “Data Sub Kriteria” yang terletak pada halaman dashboard berwarna biru.



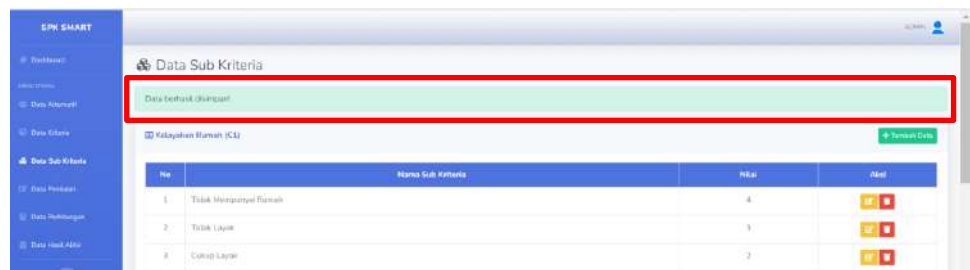
2. Maka akan masuk ke halaman data sub kriteria dan ditampilkan tabel-tabel yang berisi data kriteria beserta sub kriterianya pada sistem. Selanjutnya klik “Tambah Data” pada setiap kriteria yang tersedia bagian kanan atas button berwarna hijau untuk menambah data sub kriteria yang baru (daftar Data Kriteria sudah ditambahkan sebelumnya pada fitur Data Kriteria).



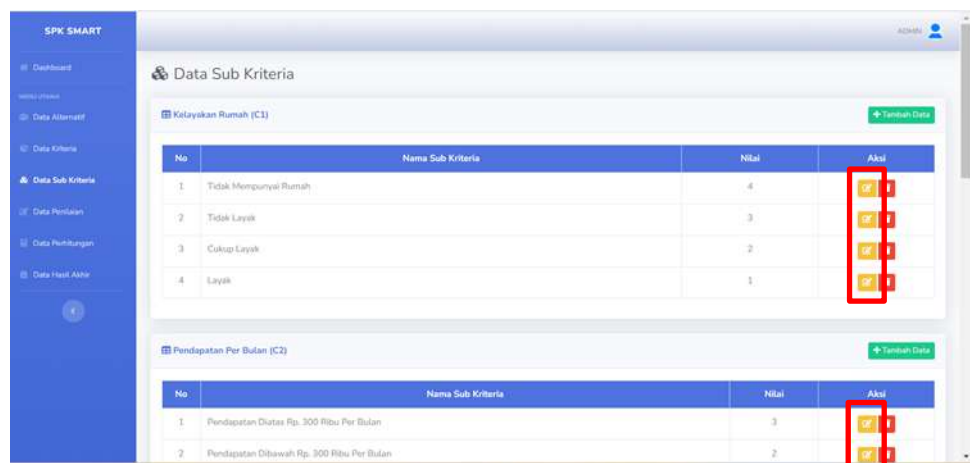
3. Pada halaman tambah data perlu memasukkan data nama sub kriteria dan nilai sub kriteria. Jika sudah terisi semua klik ”Simpan” untuk menambahkan data baru, serta terdapat button berwarna kuning “Batal” jika batal menambahkan data baru.



4. Jika tidak ada *error* maka akan muncul *pop up* berhasil menambahkan data baru seperti berikut berwarna hijau.

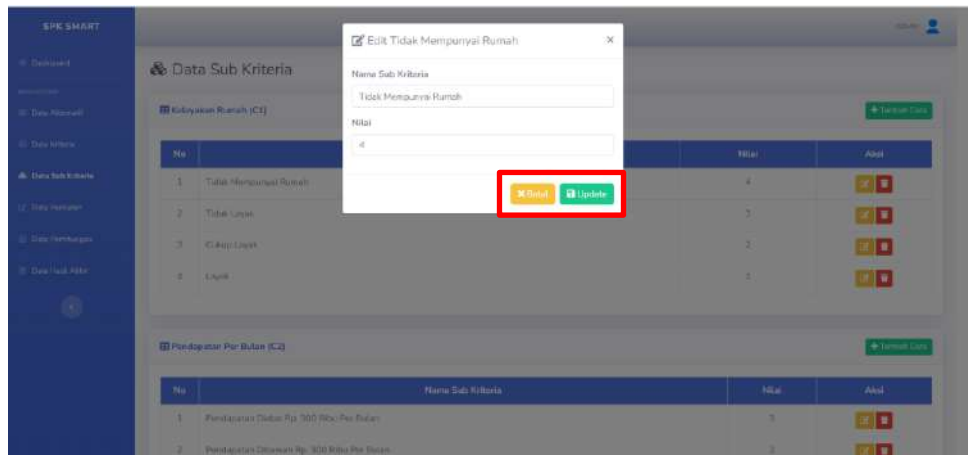


5. Selanjutnya admin dapat melihat detail data kriteria beserta data sub kriterianya dan dapat mengedit data sub kriteria pada setiap kriteria yang ada dengan klik “Edit” atau klik button berwarna kuning pada kolom aksi.



6. Setelah klik edit maka admin dapat melakukan edit data sub kriteria, jika sudah klik “Simpan” untuk memperbarui data sub kriteria, serta terdapat button berwarna kuning “Batal” jika batal mengedit data.

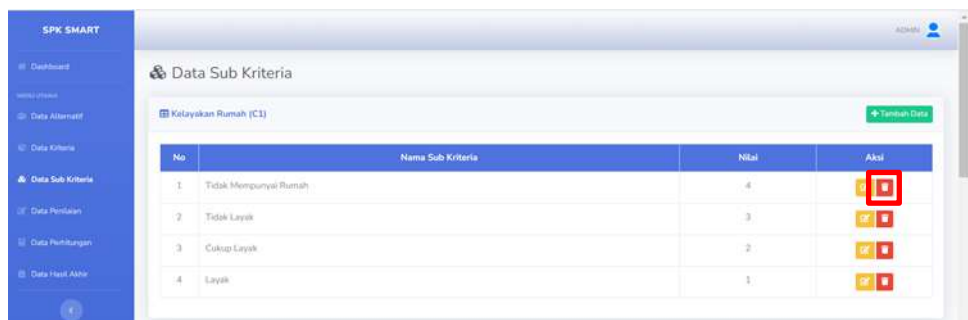




7. Jika tidak terdapat *error* maka akan muncul *pop up* berhasil *update* data sub kriteria seperti berikut berwarna hijau.



8. Kembali ke halaman data sub kriteria, selain dapat mengedit data sub kriteria juga dapat menghapus data sub kriteria yang sudah tersimpan dengan cara klik button berwarna merah sebelah kanan disetiap tabel kriteria pada bagian kolom aksi.



9. Setelah klik button “Hapus” maka muncul *pop up* konfirmasi, klik “Oke” untuk hapus data sub kriteria yang dipilih secara permanen.



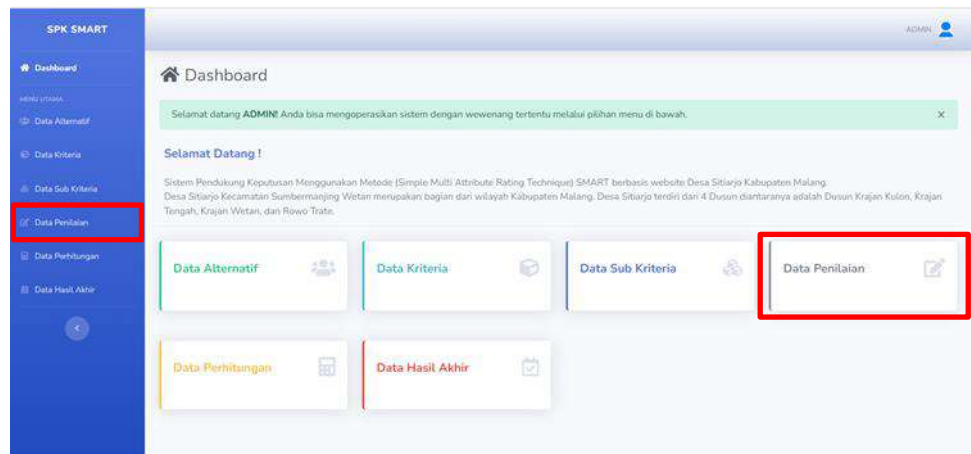
10. Jika tidak terdapat *error* maka akan muncul *pop up* berhasil menghapus data sub kriteria seperti berikut berwarna hijau.



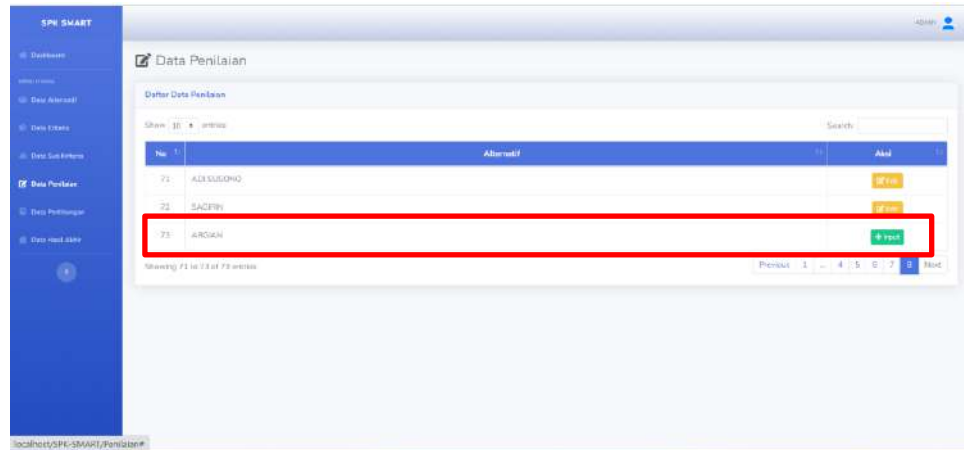
### 2.2.5 Fitur Data Penilaian

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengelola data penilaian menggunakan akun admin.

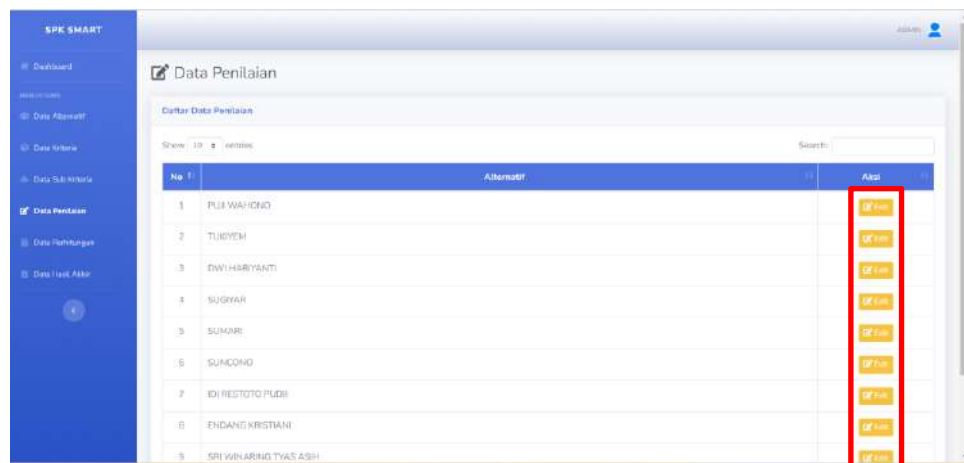
1. Pada sidebar klik “Data Penilaian” atau bisa melalui button “Data Penilaian” yang terletak pada halaman dashboard berwarna abu-abu.



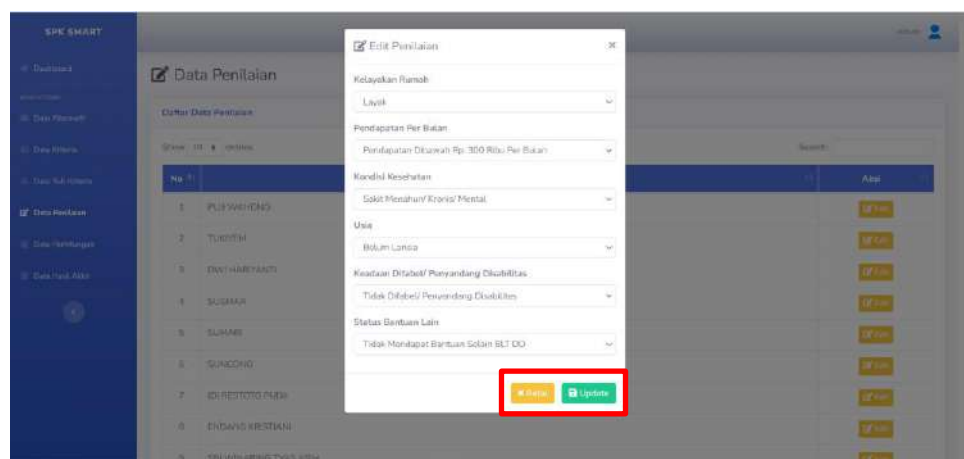
2. Maka akan masuk ke halaman data penilaian dan ditampilkan nama-nama (sesuai data alternatif) setiap nama harus diisi nilainya berdasarkan data yang sudah ada yang didapat dari kepala dusun. Selanjutnya klik “Input” pada setiap nama yang ada pada bagian kanan tabel berwarna hijau untuk menambahkan nilai disetiap nama/ alternatif. Jika data nilai setiap nama sudah terisi maka akan berwarna kuning dan masih dapat diedit.



- Selanjutnya admin dapat melihat detail nama-nama yang sudah terisi nilainya dan masih dapat mengedit data nilainya pada setiap nama yang ada dengan klik “Edit” atau klik button berwarna kuning pada kolom aksi.



- Setelah klik edit maka admin dapat melakukan edit data penilaian, jika sudah klik “Simpan” untuk memperbarui data penilaian, serta terdapat button berwarna kuning “Batal” jika batal mengedit data.



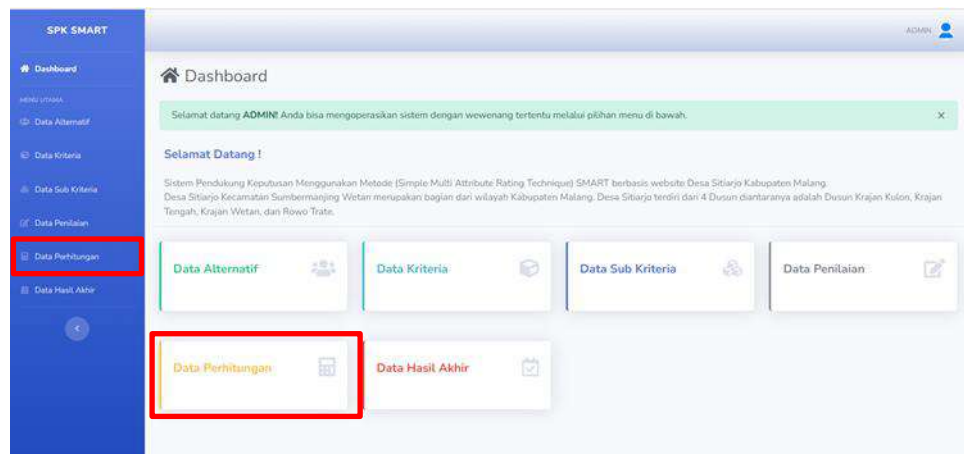
5. Jika tidak terdapat *error* maka akan muncul *pop up* berhasil *update* data penilaian seperti berikut berwarna hijau.



### 2.2.6 Fitur Data Perhitungan

Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat data perhitungan menggunakan akun admin.

1. Pada sidebar klik “Data Perhitungan” atau bisa melalui button “Data Perhitungan” yang terletak pada halaman dashboard berwarna kuning.



2. Maka akan masuk ke halaman data perhitungan. Secara otomatis sistem akan melakukan perhitungan metode SMART dengan data yang sudah dimasukkan oleh admin (data alternatif, data kriteria, data sub kriteria) tampilan perhitungan metode SMART dimulai dari Matrix Keputusan (X), Bobot Kriteria (W), Normalisasi Bobot Kriteria, Nilai Utility (U), dan Perhitungan Nilai Akhir.

**SPM SMART**

Dashboard

Data Alternatif

Data Kinerja

Data Lokasi

Data Risiko

**Data Perhitungan**

Data Hasil Akhir

**Data Perhitungan**

Matriks Keputusan (K)

No	Alternatif	C1	C2	C3	C4	C5	C6
1	FUI WAHONO	1	2	2	1	1	2
2	TURYEH	3	2	1	2	1	2
3	DWI HARIWANTI	4	3	1	1	1	2
4	SUGIAR	3	1	2	3	2	2
5	SUNARI	4	2	2	3	2	2
6	SUNCHO	1	2	1	2	1	2
7	ED RISTOTO FUGI	1	1	2	2	2	2
8	ENCANG KRISTOM	3	2	1	3	1	2
9	SRI WINGANG TYAS AGH	4	2	2	1	1	2
10	MULYONO	2	2	2	1	2	2

Bobot Kriteria (W)

C1	C2	C3	C4	C5	C6
17	28	12	15	29	8

Normalisasi Bobot Kriteria

C1	C2	C3	C4	C5	C6
0,17	0,28	0,12	0,15	0,29	0,08

Nilai URij (U)

No	Alternatif	C1	C2	C3	C4	C5	C6
1	FUI WAHONO	0	0,6	1	0	0	1
2	TURYEH	0,0000000000000002	0,6	0	1	0	1
3	DWI HARIWANTI	1	0	0	0	0	1
4	SUGIAR	0,0000000000000002	1	1	1	1	1
5	SUNARI	1	0,5	1	1	1	1
6	SUNCHO	0	0,6	0	0,6	1	1

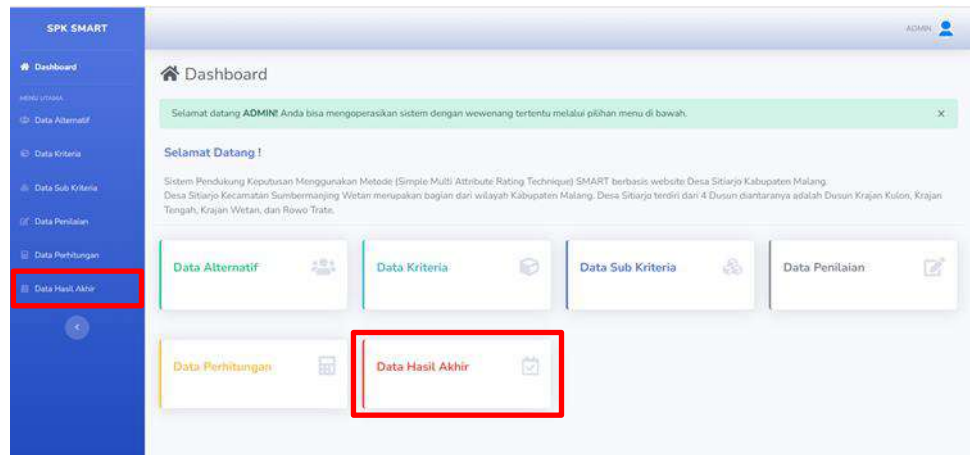
Perhitungan Nilai

No	Alternatif	Total Nilai
1	FUI WAHONO	0,34
2	TURYEH	0,8033333333333333
3	DWI HARIWANTI	0,25
4	SUGIAR	0,3433333333333333
5	SUNARI	0,88
6	SUNCHO	0,426
7	ED RISTOTO FUGI	0,306
8	ENCANG KRISTOM	0,8033333333333333
9	SRI WINGANG TYAS AGH	0,4033333333333333
10	MULYONO	0,2688888888888889
11	SUPRIAT	0,8
12	GUNDI NURCHO	0,3133333333333333
13	BUDI SCAWANTO	0,53
14	SALIMIN	0,3088888888888889
15	SADRUS BHOLEH	0,2744444444444444

## 2.2.7 Fitur Data Hasil Akhir

Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat data hasil akhir menggunakan akun admin.

1. Pada sidebar klik “Data Hasil Akhir” atau bisa melalui button “Data Hasil Akhir” yang terletak pada halaman dashboard berwarna merah.

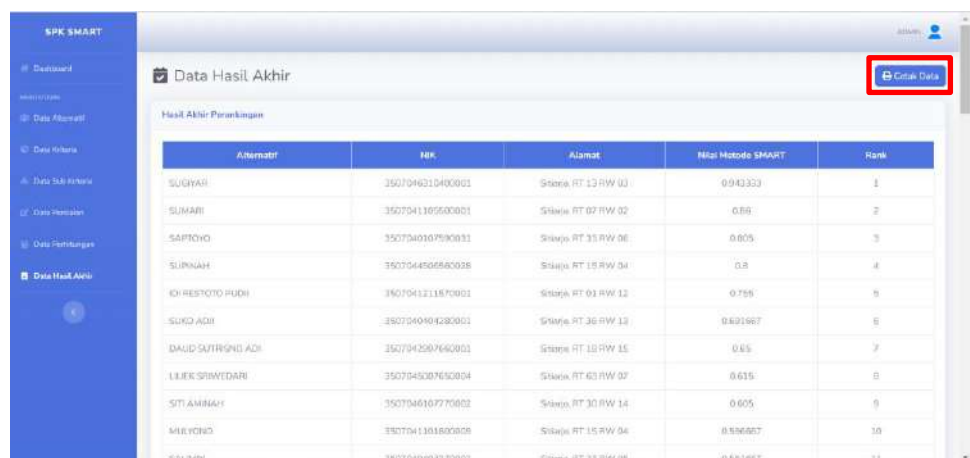


2. Maka akan masuk ke halaman data hasil akhir. Secara otomatis sistem akan menampilkan hasil perhitungan dimulai dari Alternatif(nama), NIK, Alamat, Nilai Metode SMART, dan Rank.

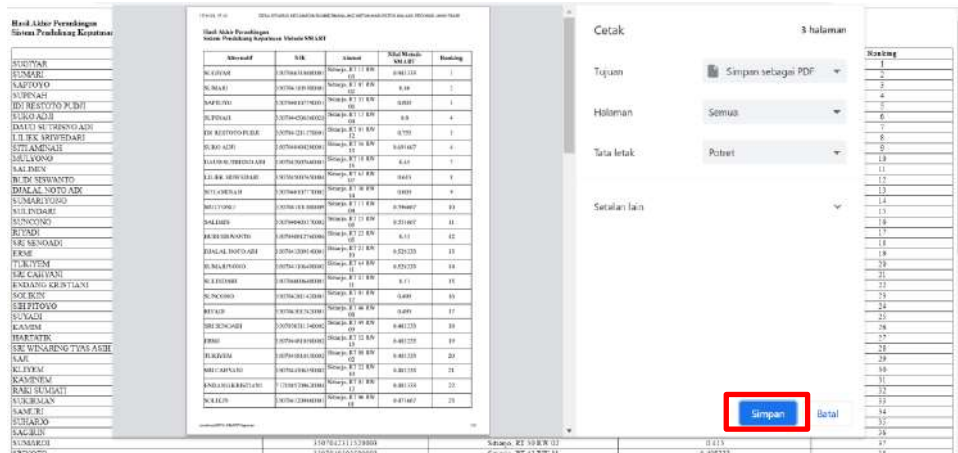
The screenshot shows the 'Data Hasil Akhir' page. A table titled 'Hasil Akhir Perangkingan' displays the following data:

Alternatif	NIK	Alamat	Nilai Metode SMART	Rank
SUGIAR	3507046210400001	Sriwaja RT 13 RW 03	0,943323	1
SUMARI	3507041105500001	Sriwaja RT 02 RW 02	0,88	2
SAPTOHO	350704010790001	Sriwaja RT 35 RW 06	0,805	3
SUNDAH	3507044506600028	Sriwaja RT 18 RW 04	0,8	4
CHRISTOTO PUJDI	3507041211570001	Sriwaja RT 03 RW 12	0,758	5
SUKO ADI	3507040404280001	Sriwaja RT 36 RW 13	0,821667	6
DAUD SUTRIGNO ADI	3507042507660001	Sriwaja RT 18 RW 15	0,85	7
LILIK SRIWIDARI	3507045207650004	Sriwaja RT 63 RW 07	0,615	8
SITI AMBAH	3507046107770002	Sriwaja RT 30 RW 14	0,605	9
MELYONO	3507041301800008	Sriwaja RT 15 RW 04	0,536667	10
SALBAN	3507040303370003	Sriwaja RT 23 RW 08	0,551667	11

3. Pada halaman data hasil akhir, hasil perangkingan dapat dicetak dengan cara klik button berwarna biru "Cetak Data" sebelah kanan atas.



- Setelah klik button “Cetak Data” maka muncul pop up file dapat disimpan dalam format pdf dan klik “Simpan” maka file akan terdownload dan tersimpan pada device.



- Kembali ke halaman dashboard, setelah admin selesai mengelola data dan mendapatkan hasil akhir perangkingan maka dapat logout akun admin dengan klik icon user pada pojok kanan atas lalu klik “Logout”.



- Setelah klik “Logout” maka muncul pop up konfirmasi untuk logout dari sistem, lalu klik “Logout” berwarna merah maka akan otomatis keluar dan kembali ke halaman login.



### 2.3 Petunjuk Penggunaan Kepala Desa

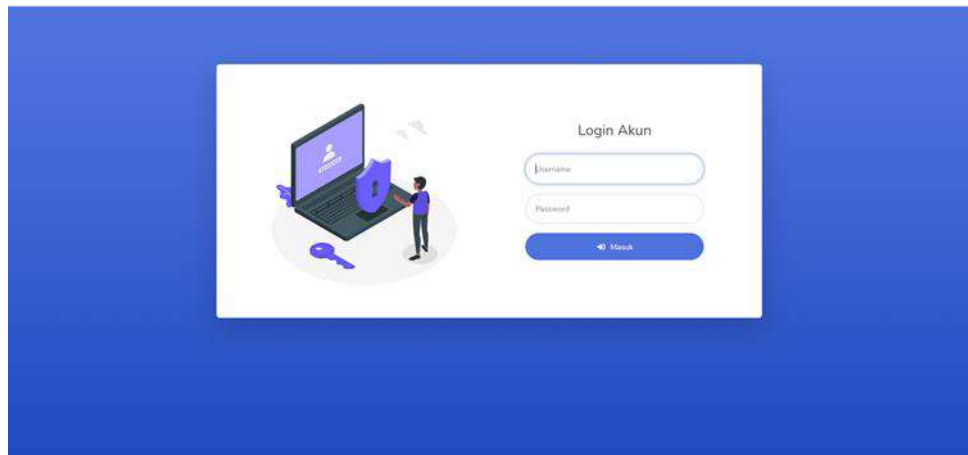
Pada bagian ini akan dijelaskan tata cara penggunaan sistem untuk user kepala desa. Untuk kepala desa dapat melakukan login, melihat dashboard, dan melihat hasil akhir perhitungan beserta ranking. Langkah awal pengguna perlu mengakses web browser yang biasa digunakan seperti Google Chrome atau

Microsoft Edge dan mengetikkan url berikut <https://spkdesasitiarjo.website/> maka akan langsung diarahkan ke halaman login sistem..

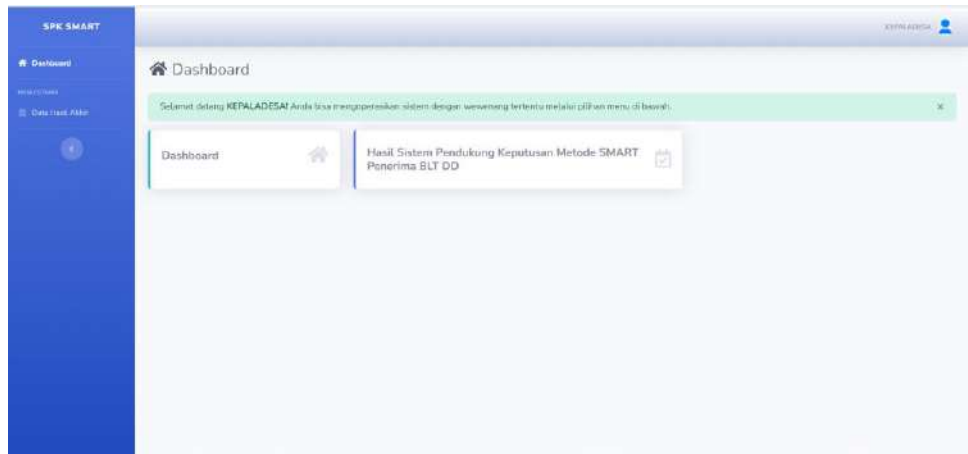
### 2.3.1 Proses Login Kepala Desa

Berikut adalah langkah-langkah *login* pada kepala desa sampai masuk ke halaman dashboard kepala desa.

1. Masukkan username dan password lalu klik “Masuk” (username: kepaladesa dan password: kepaladesa).



2. Setelah berhasil login maka akan masuk ke halaman dashboard Kepala Desa

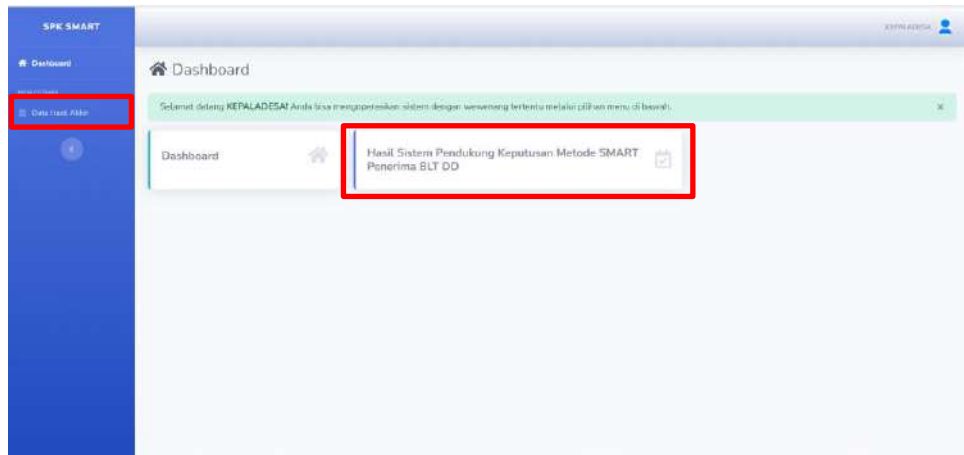


### 2.3.2 Fitur Data Hasil Akhir

Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat data hasil akhir menggunakan akun kepala desa.

1. Pada sidebar klik “Data Hasil Akhir” atau bisa melalui button “Hasil Sistem Pendukung Keputusan Metode SMART Penerima BLT DD” yang terletak pada halaman dashboard berwarna biru.





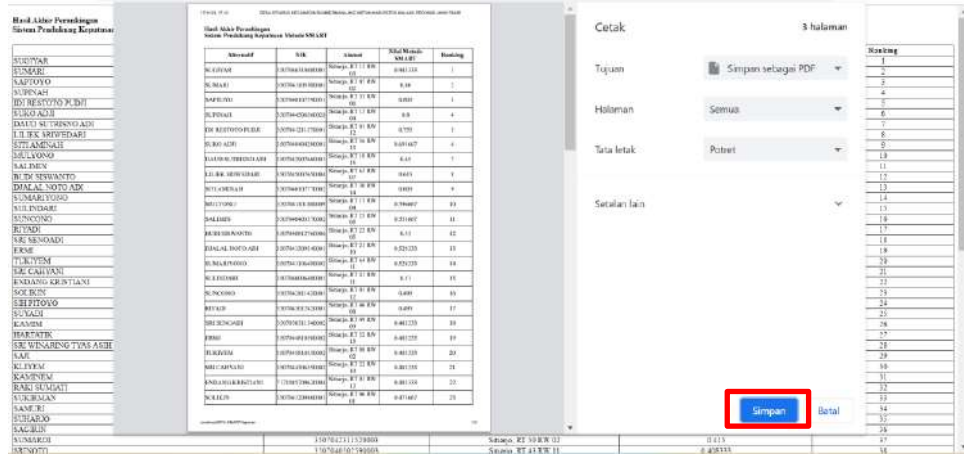
2. Maka akan masuk ke halaman data hasil akhir. Secara otomatis sistem akan menampilkan hasil perhitungan dimulai dari Alternatif(nama), NIK, Alamat, Nilai Metode SMART, dan Rank.

Alternatif	NIK	Alamat	Nilai Metode SMART	Rank
SUGWAR	3507046310400901	Sikeja RT 12 RW 03	0,943323	1
SUMARI	3507041105500901	Sikeja RT 02 RW 02	0,84	2
SAPTOYO	3507040107500901	Sikeja RT 33 RW 06	0,605	3
SURNAH	3507044566560038	Sikeja RT 15 RW 04	0,8	4
DI RESTOTO PUDH	3507041211570001	Sikeja RT 01 RW 12	0,758	5
SUKO ADI	3507040904280001	Sikeja RT 36 RW 13	0,591607	6
DALU SURWENDI ADI	3507042007680001	Sikeja RT 18 RW 15	0,68	7
LLEK SRIWEDATI	3507045007650004	Sikeja RT 03 RW 07	0,615	8
STI AMINAH	3507046107770002	Sikeja RT 30 RW 14	0,605	9
MALYOND	3507041101800808	Sikeja RT 15 RW 04	0,536607	10
SALIMIN	3507040403370001	Sikeja RT 23 RW 05	0,551607	11

3. Pada halaman data hasil akhir, hasil perancangan dapat dicetak dengan cara klik button berwarna biru “Cetak Data” sebelah kanan atas.

Alternatif	NIK	Alamat	Nilai Metode SMART	Rank
SUGWAR	3507046310400901	Sikeja RT 12 RW 03	0,943323	1
SUMARI	3507041105500901	Sikeja RT 02 RW 02	0,84	2
SAPTOYO	3507040107500901	Sikeja RT 33 RW 06	0,605	3
SURNAH	3507044566560038	Sikeja RT 15 RW 04	0,8	4
DI RESTOTO PUDH	3507041211570001	Sikeja RT 01 RW 12	0,758	5
SUKO ADI	3507040904280001	Sikeja RT 36 RW 13	0,591607	6
DALU SURWENDI ADI	3507042007680001	Sikeja RT 18 RW 15	0,68	7
LLEK SRIWEDATI	3507045007650004	Sikeja RT 03 RW 07	0,615	8
STI AMINAH	3507046107770002	Sikeja RT 30 RW 14	0,605	9
MALYOND	3507041101800808	Sikeja RT 15 RW 04	0,536607	10
SALIMIN	3507040403370001	Sikeja RT 23 RW 05	0,551607	11
MUDI SUDAWATO	3507043812780006	Sikeja RT 25 RW 05	0,53	12

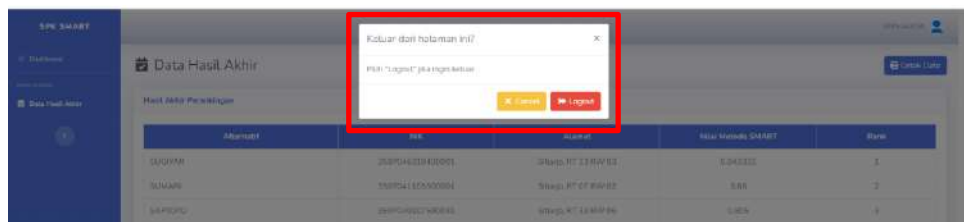
- Setelah klik button “Cetak Data” maka muncul pop up file dapat disimpan dalam format pdf dan klik “Simpan” maka file akan terdownload dan tersimpan pada device.



- Kembali ke halaman dashboard, setelah kepala desa selesai melihat hasil akhir perhitungan beserta rankingnya maka dapat logout akun kepala desa dengan klik icon user pada pojok kanan atas lalu klik “Logout”.



- Setelah klik “Logout” maka muncul pop up konfirmasi untuk logout dari sistem, lalu klik “Logout” berwarna merah maka akan otomatis keluar dan kembali ke halaman login.



## **BAB IV PENUTUP**

Demikian buku panduan (*manual book*) “Sistem Pendukung Keputusan Penerima Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) Menggunakan Metode Simple Multy Attribute Rating Technique (SMART) (Studi Kasus Desa Sitarjo Kecamatan Sumbermanjing Wetan)” ini dibuat, besar harapan saya dapat membantu seluruh pengguna untuk memahami cara kerja penggunaan serta fungsi aplikasi ini secara menyeluruh, guna mendukung pelaksanaan dan pengimplementasian Bantuan Langsung Tunai di lingkungan Desa Sitarjo secara tepat sasaran, sesuai tujuan pemerintah Indonesia untuk mengatasi kemiskinan ekstrem.