

# **BUKU MANUAL APLIKASI**



**“SISTEM INFORMASI DIGITASI KMS UNTUK MONITORING  
PERKEMBANGAN GIZI BAYI DAN BALITA BERBASIS WEB  
(STUDI KASUS KANTOR PLKB KECAMATAN WINONGAN KABUPATEN  
PASURUAN)”**

Oleh:

**Riris Silvia Zahri**

**1931710085**

**Vinka Amalia Safitri**

**1931710004**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI  
POLITEKNIK NEGERI MALANG  
MEI 2022**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat & hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan buku manual untuk dengan judul:  
“SISTEM INFORMASI DIGITASI KMS UNTUK MONITORING PERKEMBANGAN GIZI BAYI DAN BALITA BERBASIS WEB”

Dalam buku manual ini berisi bagaimana tahapan yang dilakukan dalam desain dan implementasi aplikasi. Tahapan tersebut mulai dari spesifikasi perangkat komputer yang digunakan sampai implementasi dan pengujian integrasi.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Yth.

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat serta Hidayah kepada penulis sehingga bisa menyelesaikan laporan dan project tugas akhir dengan baik tanpa adanya hambatan dan menyelesaikan tepat waktu.
2. Orang tua dan keluarga yang sudah memberikan dukungan, semangat, dan selalu mendoakan setiap langkah kami untuk kelancaran penyusunan tugas akhir ini.
3. Bapak Rudy Ariyanto, ST., M.Cs., selaku ketua jurusan Teknologi Informasi.
4. Bapak Hendra Pradibta, SE., MSc., selaku ketua program studi Manajemen Informatika.
5. Bapak Arie Rachmad Syulistyo, S.Kom., M.Kom. selaku pembimbing 1 tugas akhir yang telah membantu, membimbing, dan mengarahkan kami menyelesaikan tugas akhir dengan baik.
6. Ibu Candra Bella Vista, S.Kom, MT. selaku pembimbing 2 tugas akhir yang telah membantu, membimbing, dan mengarahkan kami menyelesaikan tugas akhir dengan baik.
7. PLKB kecamatan Winongan selaku mitra yang bersedia bekerja sama untuk tugas akhir kami.
8. Dosen-dosen pengajar Program Studi Manajemen Informatika yang sudah memberikan bimbingan dan ilmunya.

9. Dan teman-teman angkatan 2019 Program Studi Manajemen Informatika maupun seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung lancarnya pembuatan Laporan Akhir dari awal hingga akhir yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa buku manual ini masih jauh dari kesempurnaan. Akhir kata, semoga dengan terselesaikannya buku manual ini akan memberikan perubahan dan perbaikan ke arah yang lebih baik bagi dunia pendidikan, khususnya di Politeknik Negeri Malang.

Malang, Mei 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen .....	1
1.2. Deskripsi Umum Dokumen .....	1
1.3. Deskripsi Umum Sistem .....	1
<b>BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE</b> .....	<b>4</b>
2.1. Perangkat Lunak.....	4
2.2. Perangkat Keras.....	4
2.3. Pengenalan dan Pelatihan .....	5
<b>BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI</b> .....	<b>6</b>
3.1. Desain Sistem .....	6
<b>BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI</b> .....	<b>8</b>
4.1 Fitur Sistem Informasi Digitasi KMS .....	8
4.1.1. Fitur Kelola Data User.....	8
4.1.2. Fitur Data Laporan .....	8
4.1.3. Fitur Hasil Perkembangan Bayi/Balita .....	8
4.1.4. Fitur Kelola Data Timbang .....	8
4.1.5. Fitur Konsultasi Online .....	9
<b>BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI</b> .....	<b>10</b>
5.1 Pengelolaan Sistem Informasi pada Database .....	10
5.2 Pengelolaan pada Pengecekan Hak Akses .....	11
<b>BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI</b> .....	<b>12</b>
6.1. Halaman Profil .....	12
6.2. Penggunaan Sistem Informasi pada Admin/Operator PLKB .....	16

6.3. Penggunaan Sistem Informasi pada Koordinator PLKB.....	27
6.4. Penggunaan Sistem Informasi pada Bidan Desa.....	31
6.5. Penggunaan Sistem Informasi pada Kader .....	47
6.6. Penggunaan Sistem Informasi pada Ibu Bayi/Balita .....	55

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Bisnis Proses.....	6
Gambar 5. 1 Tampilan Data User pada Database.....	10
Gambar 5. 2 Tampilan Halaman Login.....	11
Gambar 6. 1 Halaman Home.....	12
Gambar 6. 2 Halaman Login.....	13
Gambar 6. 3 Halaman Register.....	13
Gambar 6. 4 Halaman Reset Password.....	14
Gambar 6. 5 Halaman About Us.....	14
Gambar 6. 6 Halaman Jadwal Posyandu.....	15
Gambar 6. 7 Halaman Materi Penyuluhan.....	15
Gambar 6. 8 Halaman Login Admin/Operator PLKB.....	16
Gambar 6. 9 Halaman Dashboard Admin/Operator PLKB.....	17
Gambar 6. 10 Halaman Data Posyandu.....	17
Gambar 6. 11 Halaman Form Posyandu Baru.....	18
Gambar 6. 12 Halaman Form Edit Posyandu.....	18
Gambar 6. 13 Tampilan Ketika Data Posyandu Tidak Boleh Dihapus.....	19
Gambar 6. 14 Halaman Data Kader.....	19
Gambar 6. 15 Halaman Form Edit Kader.....	20
Gambar 6. 16 Tampilan Ketika Data Kader Tidak Boleh Dihapus.....	21
Gambar 6. 17 Halaman Data Bayi/Balita.....	21
Gambar 6. 18 Halaman Form Edit Bayi/Balita.....	22
Gambar 6. 19 Tampilan Ketika Data Bayi/Balita Tidak Boleh Dihapus.....	22
Gambar 6. 20 Halaman Data Bidan Desa.....	23
Gambar 6. 21 Halaman Form Edit Bidan Desa.....	23
Gambar 6. 22 Halaman Data User.....	24
Gambar 6. 23 Halaman Form Tambah User Baru.....	24
Gambar 6. 24 Halaman Form Edit User.....	25
Gambar 6. 25 Tampilan Setelah Data User Berhasil Dihapus.....	26

Gambar 6. 26 Halaman Data Laporan .....	26
Gambar 6. 27 Tampilan Cetak PDF .....	26
Gambar 6. 28 Tampilan Cetak Excel.....	27
Gambar 6. 29 Halaman Login Koordinator PLKB.....	27
Gambar 6. 30 Halaman Dashboard Koordinator PLKB .....	28
Gambar 6. 31 Halaman Data Diri Koordinator PLKB .....	29
Gambar 6. 32 Halaman Data Laporan Koordinator PLKB .....	29
Gambar 6. 33 Tampilan Cetak PDF Laporan Koordinator PLKB .....	30
Gambar 6. 34 Tampilan Cetak Excel Laporan Koordinator PLKB .....	30
Gambar 6. 35 Halaman Login Bidan Desa.....	31
Gambar 6. 36 Halaman Dashboard Bidan Desa .....	32
Gambar 6. 37 Halaman Data Diri Bidan Desa .....	33
Gambar 6. 38 Halaman Data Pemberian Imunisasi dan Vitamin A.....	33
Gambar 6. 39 Halaman Form Tambah Data Imunisasi Baru .....	34
Gambar 6. 40 Halaman Form Edit Imunisasi .....	35
Gambar 6. 41 Tampilan Setelah Data Imunisasi Berhasil Dihapus .....	35
Gambar 6. 42 Halaman Form Tambah Data Vitamin A Baru.....	36
Gambar 6. 43 Halaman Form Edit Data Vitamin A .....	36
Gambar 6. 44 Tampilan Setelah Data Vitamin A Berhasil Dihapus .....	37
Gambar 6. 45 Halaman Data Jenis Vaksin Imunisasi .....	37
Gambar 6. 46 Halaman Form Tambah Data Jenis Vaksin Baru .....	38
Gambar 6. 47 Halaman Form Edit Data Jenis Vaksin Imunisasi .....	38
Gambar 6. 48 Halaman Data Hasil Perkembangan Bayi/Balita.....	39
Gambar 6. 49 Halaman Detail Bayi/Balita.....	40
Gambar 6. 50 Halaman Imunisasi .....	40
Gambar 6. 51 Halaman Vitamin A.....	41
Gambar 6. 52 Halaman Tumbuh Kembang Anak .....	41
Gambar 6. 53 Halaman Konsultasi Online Bidan Desa .....	42
Gambar 6. 54 Halaman Form Balas Konsultasi .....	42

Gambar 6. 55 Halaman Jadwal Penyuluhan .....	43
Gambar 6. 56 Halaman Form Tambah Jadwal Penyuluhan Baru .....	43
Gambar 6. 57 Halaman Form Edit Jadwal Penyuluhan.....	44
Gambar 6. 58 Halaman Jadwal Posyandu .....	44
Gambar 6. 59 Halaman Form Tambah Jadwal Posyandu Baru.....	45
Gambar 6. 60 Halaman Form Edit Jadwal Posyandu .....	45
Gambar 6. 61 Halaman Data Laporan Bidan Desa .....	46
Gambar 6. 62 Tampilan Cetak PDF Laporan Bidan Desa .....	46
Gambar 6. 63 Tampilan Cetak Excel Laporan Bidan Desa.....	47
Gambar 6. 64 Halaman Login Kader.....	47
Gambar 6. 65 Halaman Dashboard Kader .....	48
Gambar 6. 66 Halaman Data Diri Kader .....	49
Gambar 6. 67 Halaman Data Bayi/Balita .....	49
Gambar 6. 68 Halaman Form Tambah Bayi/Balita Baru .....	50
Gambar 6. 69 Halaman Form Edit Bayi/Balita .....	50
Gambar 6. 70 Halaman Data Timbang Bayi/Balita.....	51
Gambar 6. 71 Halaman Tambah Timbang Bayi/Balita .....	52
Gambar 6. 72 Halaman Form Edit Timbang Bayi/Balita .....	52
Gambar 6. 73 Halaman Jadwal Penyuluhan .....	53
Gambar 6. 74 Halaman Form Upload Materi Penyuluhan.....	53
Gambar 6. 75 Halaman Data Laporan Kader .....	54
Gambar 6. 76 Tampilan Cetak PDF .....	54
Gambar 6. 77 Tampilan Cetak Excel.....	55
Gambar 6. 78 Halaman Login Ibu Bayi/Balita.....	55
Gambar 6. 79 Halaman Data Diri Ibu Bayi/Balita .....	56
Gambar 6. 80 Halaman Hasil Perkembangan.....	56
Gambar 6. 81 Halaman Lihat KMS.....	57
Gambar 6. 82 Halaman Konsultasi Online Ibu Bayi/Balita .....	57
Gambar 6. 83 Halaman Form Konsultasi Online .....	58



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Perangkat Lunak Server .....	4
Tabel 2. 2 Spesifikasi Perangkat Keras .....	4

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dokumen user manual Sistem Informasi Digitasi KMS Untuk Monitoring Perkembangan Gizi Bayi Dan Balita Berbasis Web ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan sistem informasi ini untuk pengguna.
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan sistem informasi ini.

### **1.2. Deskripsi Umum Dokumen**

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan sistem informasi. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I  
Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi dokumen, deskripsi umum sistem dan pengguna sistem.
2. BAB II  
Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan sistem informasi meliputi perangkat lunak dan perangkat keras.
3. BAB III  
Berisi informasi struktur/desain sistem dan petunjuk instalasi dari sistem informasi.
4. BAB IV  
Berisi petunjuk penggunaan sistem informasi untuk pengguna.

### **1.3. Deskripsi Umum Sistem**

Sistem informasi berbasis website ini merupakan sistem informasi dimana kader dapat menginputkan data bayi/balita yang hadir ke posyandu pada saat itu, sehingga input data tersebut akan otomatis direkap dalam sebuah laporan untuk bisa langsung diakses oleh bidan desa dan dapat dimonitoring secara langsung oleh koordinator PLKB dan operator PLKB melalui data yang sudah diinputkan oleh kader dan bidan desa pada saat posyandu berlangsung. Sedangkan untuk ibu bayi/balita juga dapat mengakses sistem tersebut untuk monitoring perkembangan gizi anaknya,

terutama jika KMSnya hilang maka ibu bayi/balita tidak perlu khawatir mengenai grafik perkembangan gizi anaknya apakah naik atau turun.

#### 1.4. Pengguna Sistem

Pengguna sistem adalah orang yang mengoperasikan dan berinteraksi secara langsung dengan sistem. Berdasarkan tugas dan fungsinya Sistem Informasi Digitasi KMS Untuk Monitoring Perkembangan Gizi Bayi Dan Balita Berbasis Web menjadi 5 (lima) user yaitu:

No.	Aktor	Deskripsi
1	Koordinator PLKB	Koordinator PLKB adalah orang yang memiliki hak akses untuk mengedit data diri, mengakses data laporan, dan melihat halaman dashboard1.
2	Operator PLKB	Operator PLKB adalah orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk mengelola data master seperti data posyandu, data user, data kader, data bayi/balita, dan data bidan desa. Selain itu, aktor ini juga dapat mengakses data laporan dan melihat halaman dashboard1.
3	Bidan Desa	Bidan desa adalah orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk menginputkan dan mengelola data yang berkaitan dengan kegiatan posyandu seperti jadwal materi penyuluhan, jadwal posyandu, dan data imunisasi dan vitamin A. Selain itu, aktor ini juga dapat mengedit data diri, melihat halaman dashboard 2, dan memberikan balasan terhadap konsultasi online yang diinputkan oleh ibu bayi/balita serta dapat melihat hasil perkembangan seluruh data bayi balita yang sudah melakukan timbang.
4	Kader	Kader adalah orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk mengelola data timbang bayi/balita dan data registrasi bayi/balita, serta dapat melihat halaman dashboard 2 dan jadwal

		materi penyuluhan. Selain itu, ini juga dapat mengedit data diri dan mengupload video materi penyuluhan.
<b>5</b>	Ibu Bayi/Balita	Ibu bayi/balita adalah orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk melihat jadwal posyandu dan hasil perkembangan gizi anaknya, serta dapat melakukan konsultasi secara online kepada bidan desa yang bersangkutan. Selain itu, juga dapat mengunduh KMS, mengakses video penyuluhan, dan mengedit data diri.

## BAB II PERSIAPAN HARDWARE DAN SOFTWARE

### 2.1. Perangkat Lunak

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang perangkat lunak yang digunakan dan dibutuhkan dalam proses uji coba sistem informasi ini adalah sebagai berikut :

a. Perangkat lunak Server

Perangkat lunak server merupakan perangkat lunak yang menunjang dalam pembuatan website admin.

Tabel 2. 1 Perangkat Lunak Server

<b>Nama Perangkat Lunak</b>	<b>Versi Perangkat Lunak</b>
<b>Sistem Operasi</b>	Windows 7
<b>Google Chrome / Opera Browser</b>	Version 96.0.4664.45 (Official Build) (64-bit)

### 2.2. Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan untuk implementasi Sistem Informasi ini adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 2 Spesifikasi Perangkat Keras

<b>Nama Perangkat Keras</b>	<b>Versi Perangkat Keras</b>
<b>Nama Perangkat</b>	Komputer PC / Laptop
<b>Prosesor</b>	Intel Pentium IV
<b>Model GPU</b>	Integrated Intel Graphics
<b>Memori</b>	250 GB
<b>RAM</b>	2 GB DDR 3

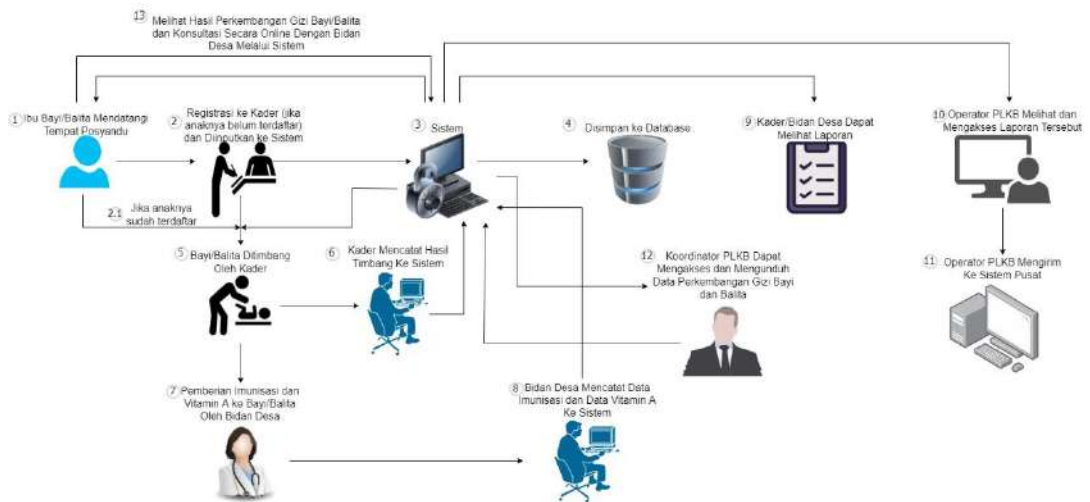
### **2.3. Pengenalan dan Pelatihan**

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan sistem informasi ini sebelumnya diberikan pengenalan dan dijelaskan penggunaan perangkat ini.

## BAB III PETUNJUK INSTALASI APLIKASI

### 3.1. Desain Sistem

Pada sub bab ini, menjelaskan perubahan bisnis proses dari sebelumnya setelah sistem diimplementasikan untuk mengatasi permasalahan Pada Kantor PLKB Untuk Monitoring Perkembangan Gizi Bayi Dan Balita Berbasis Web yang masih belum maksimal **Error! Reference source not found.**1 dibawah ini.



Gambar 3. 1 Bisnis Proses

Dari gambar di atas, maka dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Ibu bayi/balita mendatangi tempat posyandu.
- Registrasi oleh Ibu bayi/balita ke kader jika data bayi belum terdata dalam sistem dan kemudian diinputkan ke sistem.
- Sistem akan memproses data-data tersebut.
- Kemudian disimpan di database.
- Bayi/balita ditimbang oleh kader.
- Kemudian kader mencatat hasil timbang bayi/balita ke sistem.
- Pemberian imunisasi dan vitamin A oleh bidan desa kepada bayi dan balita pada waktu tertentu sesuai dengan keterangan yang ada di buku KIA.
- Bidan desa mencatat data imunisasi dan data vitamin A ke sistem, sistem mengelola data tersebut dan disimpan di database.
- Kader dan bidan desa dapat melihat laporan data yang sudah diinputkan.
- Operator PLKB dapat melihat dan mengakses laporan data tersebut.
- Kemudian operator PLKB mengirimkan data tersebut ke sistem pusat.

- 1) Koordinator PLKB dapat mengakses dan mengunduh data perkembangan gizi bayi dan balita. Setelah posyandu, ibu bayi/balita dapat melihat kembali hasil perkembangan gizi bayi/balitanya, serta dapat berkonsultasi dengan bidan desa melalui sistem.



## **BAB IV PETUNJUK FITUR-FITUR APLIKASI**

Pada bab ini menjelaskan mengenai petunjuk fitur-fitur Sistem Informasi Digitasi KMS untuk Monitoring Perkembangan Gizi Bayi dan Balita Berbasis Web.

### **4.1 Fitur Sistem Informasi Digitasi KMS**

Adapun keterangan mengenai fitur-fitur pada Sistem Informasi Digitasi KMS sebagai berikut:

#### **4.1.1. Fitur Kelola Data User**

Pada fitur ini admin/operator PLKB dapat melakukan maintenance data user. Data user yang dimaksud di sini yaitu user-user yang sudah melakukan register akun seperti ibu bayi/balita dan user-user yang memerlukan hak akses untuk masuk ke sistem seperti koordinator PLKB, bidan desa, dan kader. Jika terdapat kendala pada salah satu akun user tersebut, maka admin/operator PLKB dapat memperbaiki akun tersebut.

#### **4.1.2. Fitur Data Laporan**

Fitur ini dapat membantu user (admin/operator PLKB, koordinator PLKB, bidan desa, dan kader) untuk membuat pencatatan dan pelaporan dari hasil timbang bayi/balita setiap tahunnya, sehingga data yang didapatkan benar-benar valid. Laporan tersebut dapat diunduh dalam bentuk PDF maupun Excel.

#### **4.1.3. Fitur Hasil Perkembangan Bayi/Balita**

Pada fitur ini bidan desa dan ibu bayi/balita dapat melihat informasi mengenai riwayat imunisasi dan vitamin apa saja yang sudah diberikan kepada anak. Keduanya juga dapat melihat grafik KMS anak, yang mana KMS tersebut juga dapat diunduh dalam beberapa macam ekstensi file.

#### **4.1.4. Fitur Kelola Data Timbang**

Fitur ini hanya dapat diakses oleh kader, yang mana kader dapat melakukan pencatatan hasil timbang bayi/balita setiap bulannya di sistem. Selain itu, dari data yang diinputkan oleh kader maka secara otomatis sistem akan menampilkan status gizi dari bayi/balita tersebut.

#### **4.1.5. Fitur Konsultasi Online**

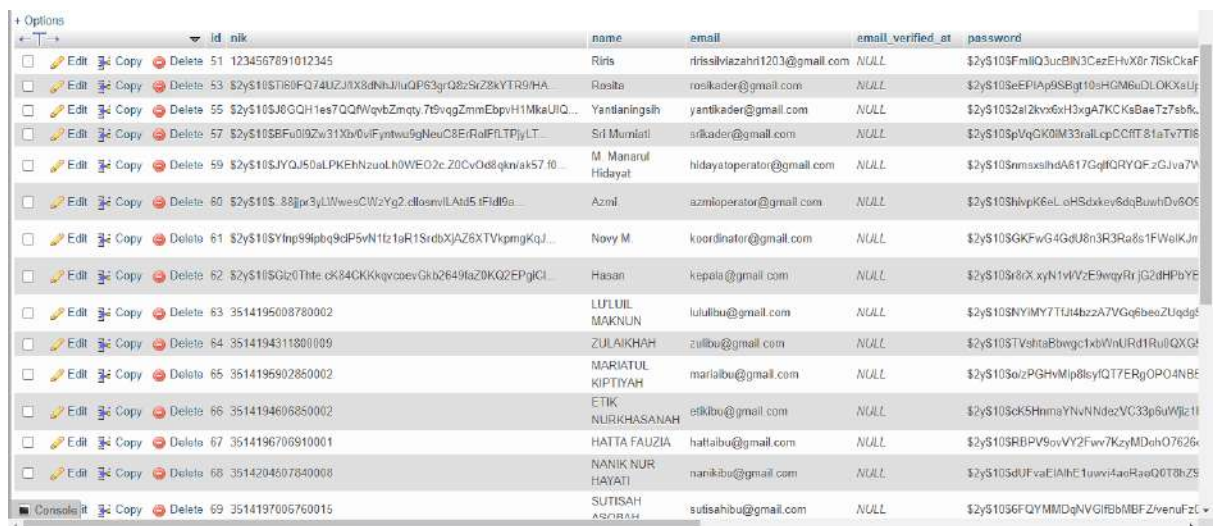
Pada fitur ini terdapat keterkaitan antara bidan desa dan ibu bayi/balita. Jadi ibu bayi/balita dapat melakukan konsultasi online kepada bidan desa melalui form yang telah disediakan di sistem. Konsultasi tersebut akan muncul sebagai notifikasi pada halaman akses milik bidan desa dan bidan desa dapat membalas/memberikan solusi terhadap konsultasi tersebut.

## BAB V PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI

Pada bab ini menjelaskan tentang petunjuk pengelolaan Sistem Informasi Digitasi KMS untuk Monitoring Perkembangan Gizi Bayi dan Balita Berbasis Web dari mulai pengelolaan akun ibu bayi/balita, kader, bidan desa, koordinator PLKB dan admin/operator PLKB sampai berbagai macam pengelolaan lainnya.

### 5.1 Pengelolaan Sistem Informasi pada Database

Pada tahap pengelolaan sistem informasi terdapat pada akun koordinator PLKB, bidan desa, kader, dan ibu bayi/balita yang telah dibuatkan oleh admin dan akun admin sendiri. Pengujian hak akses untuk masuk pada sistem informasi sebagai admin/operator PLKB, koordinator PLKB, bidan desa, kader dan ibu bayi/balita. Apabila hak akses tersebut bermasalah maka akan dilakukan pengecekan pada database. Hal ini dilakukan karena user tersebut sudah memiliki akun atau belum memiliki akun.

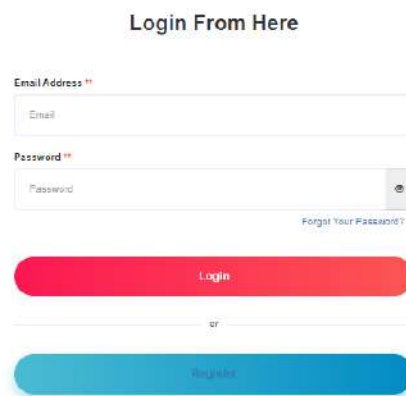


	id	nik	name	email	email_verified_at	password
<input type="checkbox"/>	51	1234567891012345	Riris	ririsilviahzahr1203@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$FmlIQ3ucBIN3CezEHvX0r7i5kCkaF
<input type="checkbox"/>	53	\$2y\$10\$T8f0FQ74UZJX3dNhuUuQP63grQ8zSrZ3kYTR9iHA...	Rosita	rosikader@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$EPIAp9SBgt10sHGM6uDL0KXaUj
<input type="checkbox"/>	55	\$2y\$10\$J8GQH1es7QQWqybZmqy769vqgZmmEbpvH1MkaUIQ...	Yantianingsih	yantikader@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$32al2kvs6xH3kgA7KCk8BaeTz75bfk
<input type="checkbox"/>	57	\$2y\$10\$BFu0l9Zw31Xbv0viFymtu9gNeuC8EiRoiFLTPjyLT...	Sri Murniati	arikader@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$PvqGK0M33raIlcpCCHT81aTv7Tt8
<input type="checkbox"/>	59	\$2y\$10\$JYQJ50alPKEhNzualh0WE02cZ0CvOx8qknak5710...	M. Manarul Hidayat	hidayaoperator@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$nmssxshdA817GqjIQRVQFzGJva7V
<input type="checkbox"/>	60	\$2y\$10\$.88jipr3yLWwesCWzYq2.cil0savvLAti5iFidI6a...	Aznil	azniloperator@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$shvPK6eL_oH5dxxev8dqBuwhDv6OE
<input type="checkbox"/>	61	\$2y\$10\$Ymp99ipbq9dP5vN1tz1aR1SrdxJAZ6XTVkpmgKqJ...	Novy M.	koordinator@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$GKfWg4GdU8n3R3Ra8s1Fw6kJn
<input type="checkbox"/>	62	\$2y\$10\$Gtz0Thie ck84CKKkqvcoevGkt2649IaZ0KQ2EPgJCL...	Hasan	kepala@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$3r8cXxyN1wVzE9wqzRrjG2dHPbYE
<input type="checkbox"/>	63	3514195008780002	LULULIL MAKUNUN	lululibu@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$NYMY7T1J4bzzA7VGGq6beoZUqdg
<input type="checkbox"/>	64	3514194311800009	ZULAIKHAH	zullibu@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$TVshitaBbwgc1xbVnURd1RulIQXG
<input type="checkbox"/>	65	3514196902850002	MARIATUL KIPTIYAH	mariaibu@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$0alzPGHvMjp88syQIT7ERgOPO4NBE
<input type="checkbox"/>	66	3514194606850002	ETIK NURKHASANAH	etikibu@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$3ck5HnmaYvNvNndeVC33p6Wjztl
<input type="checkbox"/>	67	3514196706910001	HATTA FAUZIA	hattaibu@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$RBPV9ovVY2Fvw7KzyMDohO7626x
<input type="checkbox"/>	68	3514204607840008	NANIK NUR HAYATI	nanikibu@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$duFvaEIAHE1uuvwi4aoRaa00T0bZS
<input type="checkbox"/>	69	3514197005760015	SUTISAH ASDIRAH	sutisahibu@gmail.com	NULL	\$2y\$10\$GFQYMMDqNVGIRBbMBFZvnuvZC

Gambar 5. 1 Tampilan Data User pada Database

## 5.2 Pengelolaan pada Pengecekan Hak Akses

Pada pengecekan hak akses tersebut dilakukan melalui halaman login. Apabila terdapat masalah maka pengecekannya dilakukan dengan cara melihat daftar akun yang terdapat pada database. Berikut tampilan dari halaman login.



The image shows a login form with the following elements:

- Title: **Login From Here**
- Field 1: **Email Address \*** with a placeholder text "Email".
- Field 2: **Password \*** with a placeholder text "Password" and a small circular icon on the right side.
- Link: [Forgot Your Password?](#)
- Buttons: A red button labeled **Login** and a blue button labeled **Register**.
- Separator: A horizontal line with the word "or" in the center.

Gambar 5. 2 Tampilan Halaman Login

## BAB VI PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

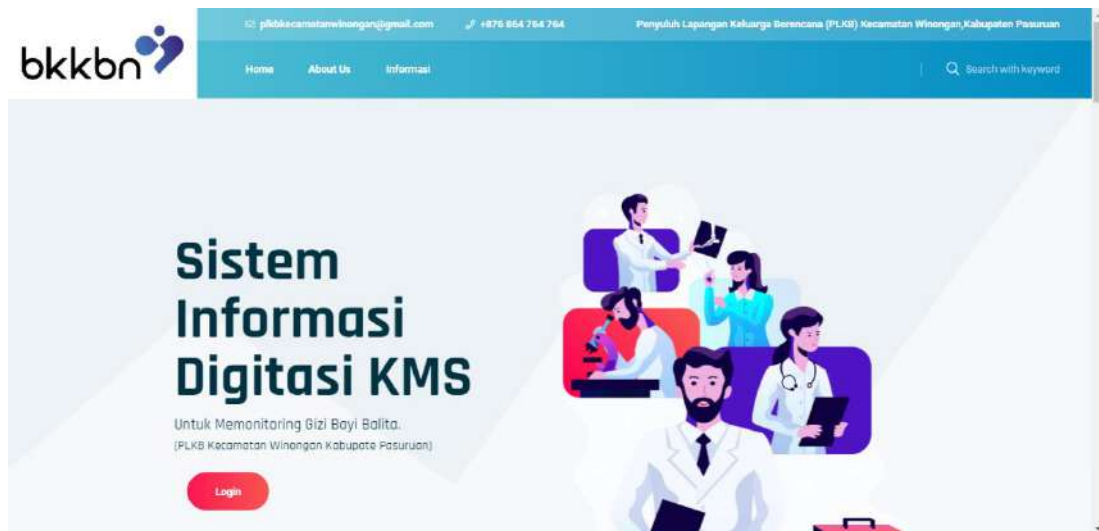
Pada bab ini menjelaskan tentang petunjuk penggunaan Sistem Informasi Digitasi KMS untuk Monitoring Perkembangan Gizi Bayi dan Balita Berbasis Web, dari halaman login hingga berbagai macam fitur lainnya.

### 6.1. Halaman Profil

Pada halaman profil ini digunakan untuk menarik perhatian user dan memberikan informasi lebih mendalam mengenai PLKB Kecamatan Winongan. Halaman ini muncul pertama kali pada saat mengakses Sistem Informasi Digitasi KMS. Petunjuk penggunaan pada halaman profil sebagai berikut:

#### a) Halaman Home

Halaman beranda merupakan tampilan utama yang muncul ketika pertama kali sistem informasi diakses sebelum user melakukan login dengan menekan button login yang terdapat pada *pop-up* halaman beranda.



Gambar 6. 1 Halaman Home

Pada Gambar 6.1 merupakan tampilan Halaman Home sebagai tampilan utama yang muncul ketika pertama kali sistem informasi diakses sebelum user melakukan login dengan menekan button login yang terdapat pada *pop-up* halaman beranda.

## b) Halaman Login

The screenshot shows the login interface for the bkkbn website. The header includes the logo, contact details, and navigation menu. The central form is titled 'Login From Here' and includes input fields for email and password, a 'Forgot Your Password?' link, and 'Login' and 'Register' buttons.

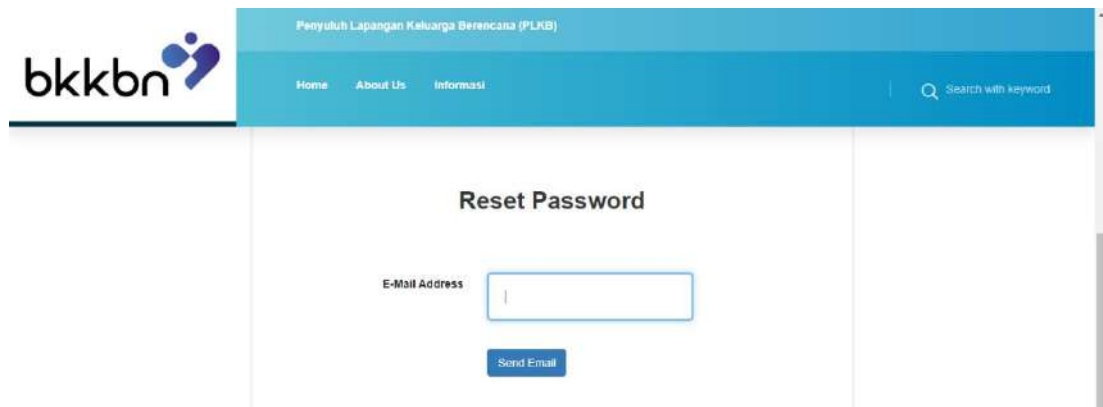
Gambar 6. 2 Halaman Login

Pada Gambar 6.2 merupakan tampilan Halaman Login yang digunakan untuk masuk pada Sistem Informasi Digitasi KMS bagi admin/operator PLKB, koordinator PLKB, bidan desa, kader dan ibu bayi/balita. Dengan menginputkan alamat email dan password yang telah diregistrasi sebelumnya. Selain itu, terdapat fitur forgot password jika user lupa dengan password akunnya sehingga tidak bisa login.

The screenshot shows the registration interface for the bkkbn website. The header is identical to the login page. The central form is titled 'Register From Here' and includes input fields for NIK, Name, E-Mail Address, Password, and Confirm Password, followed by a 'Register' button.

Gambar 6. 3 Halaman Register

Pada Gambar 6.3 merupakan tampilan Halaman Register yang digunakan untuk mendaftarkan akun baru agar user dapat login pada Sistem Informasi Digitasi KMS.



Gambar 6. 4 Halaman Reset Password

Pada Gambar 6.4 merupakan tampilan Halaman Reset Password atau Forgot Password yang digunakan jika user ingin melakukan reset password untuk akunnya agar bisa login ke sistem.

c) Halaman About Us



Gambar 6. 5 Halaman About Us

Pada Gambar 6.5 merupakan tampilan Halaman About Us yang mana terdapat informasi mengenai penjelasan latar belakang dan beberapa jobdesk dari PLKB khususnya di Kecamatan Winongan.

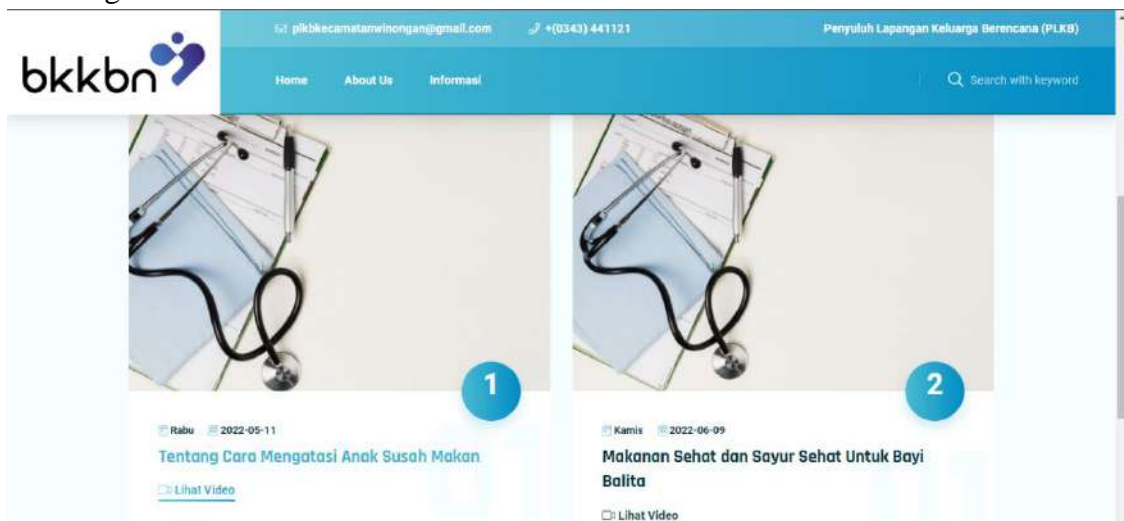
d) Halaman Informasi

Pada halaman Informasi terdapat sub menu halaman Jadwal Posyandu dan Materi Penyuluhan.



Gambar 6. 6 Halaman Jadwal Posyandu

Pada gambar 6.6 merupakan tampilan sub menu Jadwal Posyandu yang menjelaskan mengenai jadwal posyandu di setiap pos yang ada di Kecamatan Winongan.



Gambar 6. 7 Halaman Materi Penyuluhan



Pada gambar 6.7 merupakan tampilan sub menu Materi Penyuluhan yang menampilkan beberapa materi penyuluhan. Dengan meng-klik salah satu materi penyuluhan yang ada, maka Anda akan diarahkan ke tampilan video YouTube untuk melihat materi penyuluhan tersebut.

## 6.2. Penggunaan Sistem Informasi pada Admin/Operator PLKB

Berikut petunjuk penggunaan Sistem Informasi Digitasi KMS pada bagian admin/operator PLKB antara lain:

- a) Halaman Login

**Login From Here**

Email Address \*\*

Password \*\*

[Forgot Your Password?](#)

**Login**

---

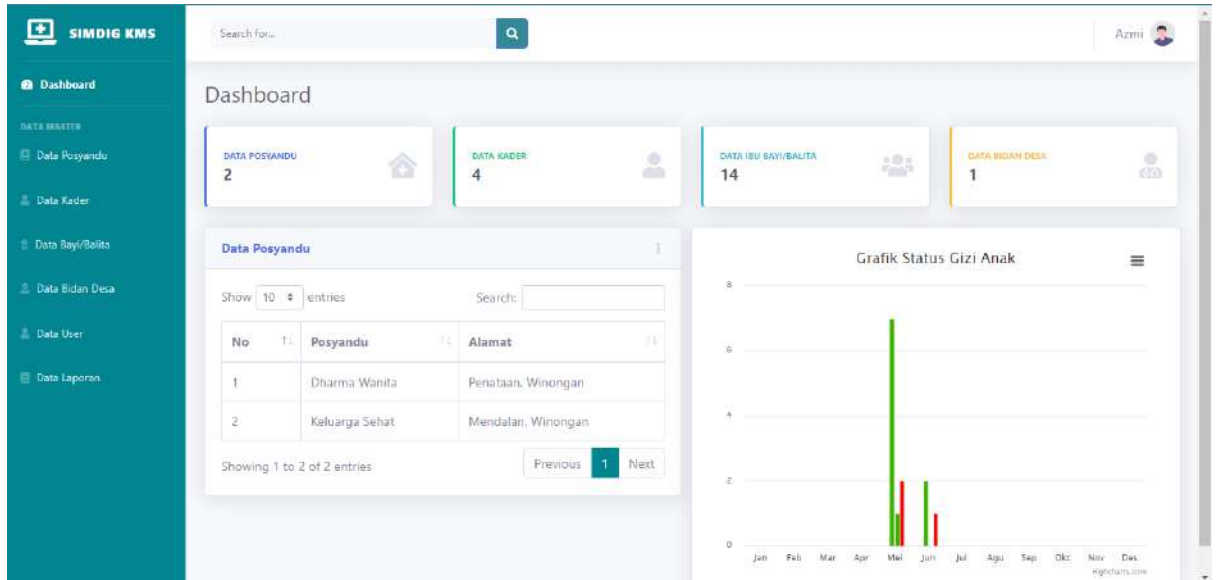
or

**Register**

Gambar 6. 8 Halaman Login Admin/Operator PLKB

Pada gambar 6.8 merupakan tampilan halaman login untuk admin/operator PLKB. Jika alamat email dan password yang diinputkan benar, maka akan menuju ke halaman dashboard admin. Dan jika alamat email dan password yang diinputkan salah, maka akan tampil peringatan.

## b) Halaman Dashboard

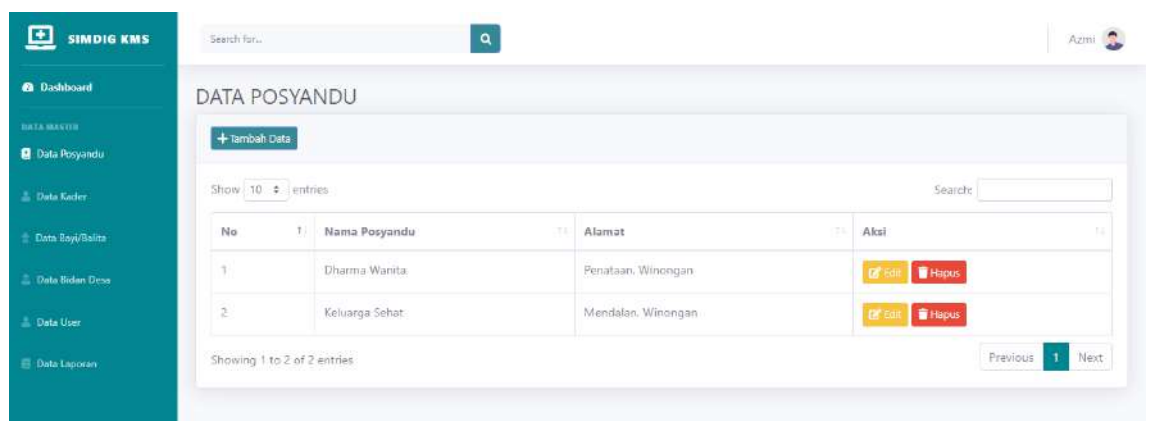


Gambar 6. 9 Halaman Dashboard Admin/Operator PLKB

Pada gambar 6.9 merupakan tampilan halaman dashboard admin yang dimuat pertama kali pada saat setelah melakukan login sebagai admin. Terdapat informasi mengenai masing-masing jumlah data dari data posyandu, data kader, data ibu bayi/balita, dan data bidan desa, serta terdapat tampilan data posyandu. Selain itu, terdapat grafik status gizi anak se-kecamatan Winongan, yang mana grafik tersebut dapat didownload dalam berbagai format file seperti jpg, csv, pdf, dan lain-lain.

## c) Data Posyandu

### i. Halaman Data Posyandu



Gambar 6. 10 Halaman Data Posyandu

Pada gambar 6.10 merupakan tampilan halaman data posyandu. Admin/operator PLKB dapat melakukan tambah data, edit data, hapus data, sorting data, dan pencarian data.

ii. Halaman Form Tambah Posyandu Baru

The image shows a web application interface for 'SIMDIG KMS'. On the left is a teal sidebar with a 'Dashboard' button and a 'DATA MASTER' section containing links for 'Data Posyandu', 'Data Kader', 'Data Bayi/Balita', 'Data Bidan Desa', 'Data User', and 'Data Laporan'. The main content area has a search bar and a user profile for 'Azmi'. The title of the page is 'Tambah Posyandu Baru'. Below the title is a form with two input fields: 'Nama Posyandu' with the placeholder text 'Masukkan Nama Posyandu' and 'Alamat' with the placeholder text 'Masukkan Alamat Posyandu'. At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 11 Halaman Form Posyandu Baru

Pada gambar 6.11 merupakan tampilan halaman form untuk menambahkan data posyandu baru oleh admin/operator PLKB setelah mengklik button Tambah Data pada halaman Data Posyandu tadi. Setelah menginputkan data yang diminta, admin dapat mengklik button *submit* untuk menyimpannya atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

iii. Halaman Form Edit Posyandu

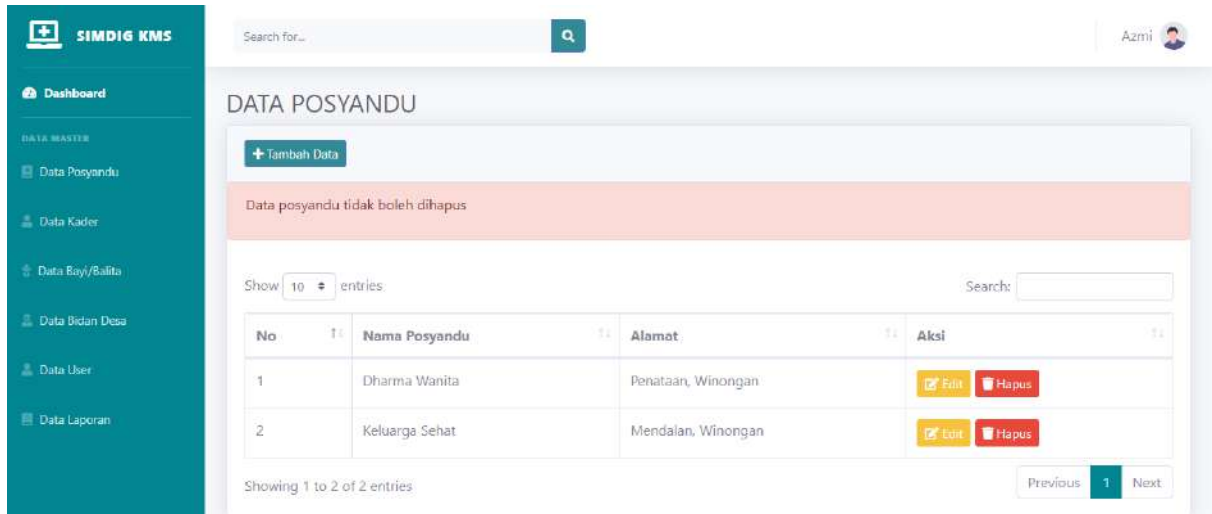
The image shows the same web application interface as in Gambar 6.11, but the title is 'Edit Posyandu'. The form fields are pre-filled with data: 'Nama Posyandu' contains 'Keluarga Sehat' and 'Alamat' contains 'Mendalan, Winongan'. The 'Submit' and 'Cancel' buttons are still present at the bottom of the form.

Gambar 6. 12 Halaman Form Edit Posyandu

Pada gambar 6.12 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit data posyandu berdasarkan id data setelah admin mengklik button Edit pada halaman

Data Posyandu. Setelah data diedit, admin dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

#### iv. Hapus Data Posyandu

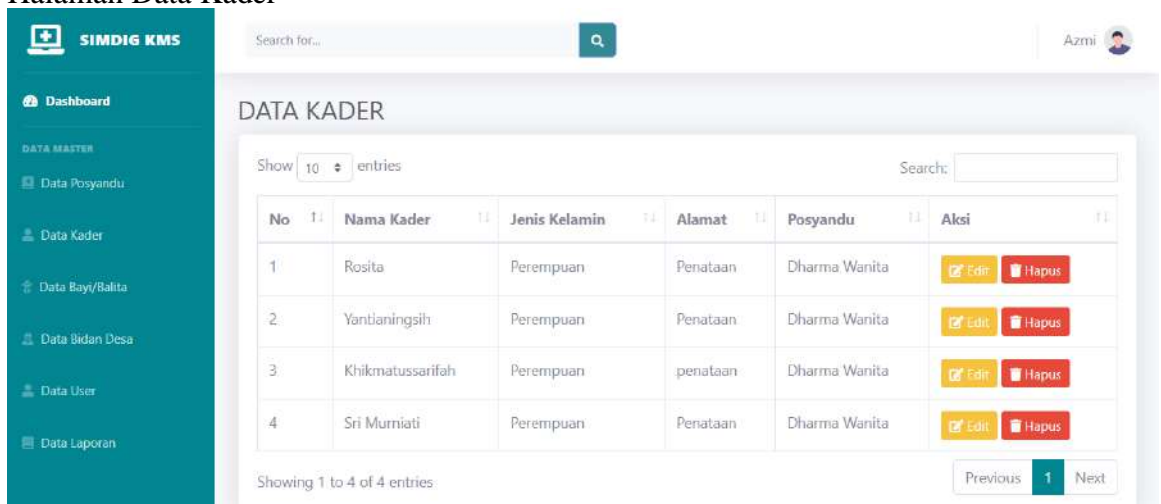


Gambar 6. 13 Tampilan Ketika Data Posyandu Tidak Boleh Dihapus

Admin/operator PLKB dapat menghapus data posyandu pada halaman data posyandu. Jika data berhasil dihapus, maka data akan hilang dari tampilan data posyandu. Tetapi jika data tidak berhasil dihapus, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 6.13, hal itu terjadi karena data tersebut memang tidak boleh dihapus dari sistem.

#### d) Data Kader

##### i. Halaman Data Kader



Gambar 6. 14 Halaman Data Kader

Pada gambar 6.14 merupakan tampilan halaman data kader. Admin/operator PLKB dapat melakukan edit data, hapus data, sorting data, dan pencarian data.

ii. Halaman Form Edit Kader

The screenshot shows the 'Edit Kader' form in the SIMDIG KMS system. The form is titled 'Edit Kader' and is located in the 'DATA MASTER' section of the sidebar. The form contains the following fields and options:

- Nama User:** A text input field containing 'Sri Murniati'.
- Jenis Kelamin:** Radio buttons for 'Laki - Laki' and 'Perempuan', with 'Perempuan' selected.
- Alamat:** A text input field containing 'Penataan'.
- Posyandu:** A dropdown menu with 'Dharma Wanita' selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 15 Halaman Form Edit Kader

Pada gambar 6.15 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit data kader berdasarkan id data setelah admin mengklik button Edit pada halaman Data Kader. Setelah data diedit, admin dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

iii. Hapus Data Kader

The screenshot shows the 'DATA KADER' table in the SIMDIG KMS system. The table is titled 'DATA KADER' and is located in the 'DATA MASTER' section of the sidebar. The table contains the following data:

No	Nama Kader	Jenis Kelamin	Alamat	Posyandu	Aksi
1	Rosita	Perempuan	Penataan	Dharma Wanita	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Yantianingsih	Perempuan	Penataan	Dharma Wanita	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	Khikmatussarifah	Perempuan	penataan	Dharma Wanita	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	Sri Murniati	Perempuan	Penataan	Dharma Wanita	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

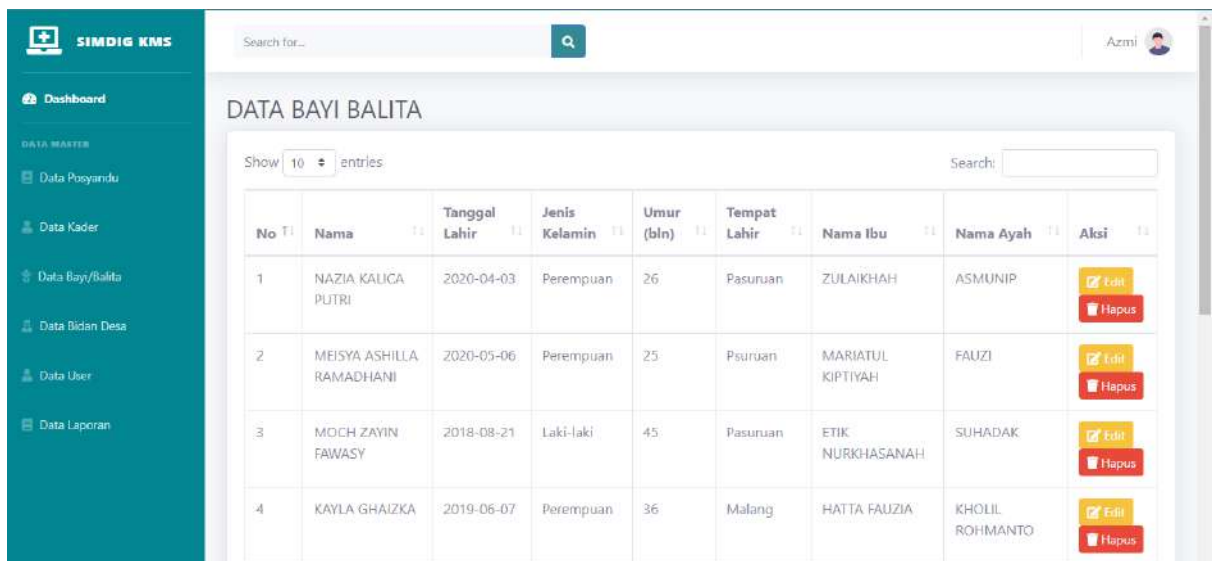
At the top of the table, there is a message: 'Data kader tidak boleh dihapus'. Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and 'Previous 1 Next'.

Gambar 6. 16 Tampilan Ketika Data Kader Tidak Boleh Dihapus

Admin/operator PLKB dapat menghapus data kader pada halaman data kader. Jika data berhasil dihapus, maka data akan hilang dari tampilan data kader. Tetapi jika data tidak berhasil dihapus, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 6.16, hal itu terjadi karena data tersebut memang tidak boleh dihapus dari sistem.

e) Data Bayi/Balita

i. Halaman Data Bayi/Balita



No	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Umur (bln)	Tempat Lahir	Nama Ibu	Nama Ayah	Aksi
1	NAZIA KALICA PUTRI	2020-04-03	Perempuan	26	Pasuruan	ZULAIKHAH	ASMUNIP	Edit Hapus
2	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	2020-05-06	Perempuan	25	Pasuruan	MARIATUL KIPTIYAH	FAUZI	Edit Hapus
3	MOCH ZAYIN FAWASY	2018-08-21	Laki-laki	45	Pasuruan	ETIK NURKHAHANAH	SUHADAK	Edit Hapus
4	KAYLA GHAIZKA	2019-06-07	Perempuan	36	Malang	HATTA FAUZIA	KHOLIL ROHMANTO	Edit Hapus

Gambar 6. 17 Halaman Data Bayi/Balita

Pada gambar 6.17 merupakan tampilan halaman data bayi/balita. Admin/operator PLKB dapat melakukan edit data, hapus data, sorting data, dan pencarian data.

ii. Halaman Form Edit Bayi/Balita

The screenshot shows the 'Edit Bayi/Balita' form in the SIMDIG KMS system. The form is titled 'Edit Bayi/Balita' and contains the following fields:

- Nama Bayi:** NAZIA KALICA PUTRI
- Tanggal Lahir:** 04/03/2020
- Jenis Kelamin:**  Laki - Laki  Perempuan
- Tempat Lahir:** Pasuruan
- Nama Ibu:** ZULAIKHAH
- Nama Ayah:** ASMUNIP

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 18 Halaman Form Edit Bayi/Balita

Pada gambar 6.18 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit data bayi/balita berdasarkan id data setelah admin mengklik button Edit pada halaman Data Bayi/Balita. Setelah data diedit, admin dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

iii. Hapus Data Bayi/Balita

The screenshot shows the 'DATA BAYI BALITA' table in the SIMDIG KMS system. The table has a message at the top: "Data bayi/balita tidak boleh dihapus". The table has the following columns: No, Nama, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Umur (bln), Tempat Lahir, Nama Ibu, Nama Ayah, and Aksi. The table contains three rows of data:

No	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Umur (bln)	Tempat Lahir	Nama Ibu	Nama Ayah	Aksi
1	NAZIA KALICA PUTRI	2020-04-03	Perempuan	26	Pasuruan	ZULAIKHAH	ASMUNIP	Edit Hapus
2	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	2020-05-06	Perempuan	25	Pasuruan	MARIATUL KIPTIYAH	FAUZI	Edit Hapus
3	MOCH ZAYIN FAWASY	2018-08-21	Laki-laki	45	Pasuruan	ETIK NURKHASANAH	SUHADAK	Edit Hapus

Gambar 6. 19 Tampilan Ketika Data Bayi/Balita Tidak Boleh Dihapus

Admin/operator PLKB dapat menghapus data bayi/balita pada halaman data bayi/balita. Jika data berhasil dihapus, maka data akan hilang dari tampilan data bayi/balita. Tetapi jika data tidak berhasil dihapus, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 6.19, hal itu terjadi karena data tersebut memang tidak boleh dihapus dari sistem.

f) Data Bidan Desa

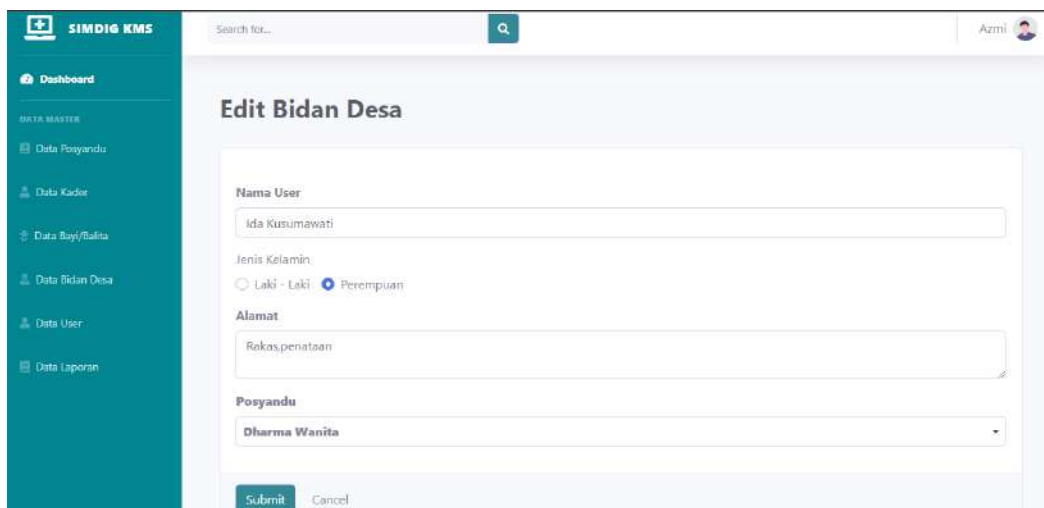
i. Halaman Data Bidan Desa



Gambar 6. 20 Halaman Data Bidan Desa

Pada gambar 6.20 merupakan tampilan halaman data bidan desa. Admin/operator PLKB dapat melakukan edit data, sorting data, dan pencarian data.

ii. Halaman Form Edit Bidan Desa



Gambar 6. 21 Halaman Form Edit Bidan Desa



Pada gambar 6.21 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit data bidan desa berdasarkan id data setelah admin mengklik button Edit pada halaman Data Bidan Desa. Setelah data diedit, admin dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

g) Data User

i. Halaman Data User

No	Nama User	Email	Password	Role	Aksi
1	Reni	renisilvazahni1203@gmail.com	\$2y\$10\$FmiQ3uc8IN3CocEHvX8r.7SkCJaF21HlccKoNrpScaY7mO5G	Ibu Bayi	[Edit] [Hapus]
2	Rosita	rosikaden@gmail.com	\$2y\$10\$ePIAp9S8gt10sHG6uDL0IXaUpouMWSVid4Qzcu7M64B.5BP3c	Kader	[Edit] [Hapus]
3	Yentaningsih	yantikader@gmail.com	\$2y\$10\$2ai2kvv6xH3vgA7KCK9Bae7r7sbluBq9MYy8oyQ2PdkubTIW00dO	Kader	[Edit] [Hapus]
4	Khilmatussalfah	khilkader@gmail.com	\$2y\$10\$LDPCIn5J50tr9W2akM.JBNFCAYWZ/A8puKvYjvVF6LNFVx6G	Kader	[Edit] [Hapus]
5	Sri Murniati	snikader@gmail.com	\$2y\$10\$pvVqK0M33rail_cpCCITf.8taIv7TI6Thg2Zmyv5c6tr1yYDXoC	Kader	[Edit] [Hapus]
6	Ida Kusumawati	idabidjan@gmail.com	\$2y\$10\$3LeG7mpmYik68.0Gbee9t0ckOgwp5cydOW3SOer3nt7bgCO2	Bidan Desa	[Edit] [Hapus]
7	M. Manarul Hidayat	hidajatoperator@gmail.com	\$2y\$10\$nmsshdA617GqfQRYQF.zGJv7W0Gzh8kCO2Fuh8jaspYWHQZ	Operator PLKB	[Edit] [Hapus]
8	Azmi	azmioperator@gmail.com	\$2y\$10\$HvpiK6eL.cti5Dkvey5dqBuwH.Du6O9IPNiQ2X3yKuiMcZ9rsA806	Operator PLKB	[Edit] [Hapus]

Gambar 6. 22 Halaman Data User

Pada gambar 6.22 merupakan tampilan halaman data user. Admin/operator PLKB dapat melakukan tambah data, edit data, hapus data, sorting data, dan pencarian data.

ii. Halaman Form Tambah User Baru

**Tambah User Baru**

**Nama User**

**Email**

**Password**

**Role**  
 Operator PLKB

Gambar 6. 23 Halaman Form Tambah User Baru

Pada gambar 6.23 merupakan tampilan halaman form untuk menambahkan data user baru oleh admin/operator PLKB setelah mengklik button Tambah Data pada halaman Data User. Setelah menginputkan data yang diminta, admin dapat mengklik button *submit* untuk menyimpannya atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

### iii. Halaman Form Edit User

The screenshot shows the 'Edit User' form in the SIMDIG KMS system. The form is titled 'Edit User' and contains the following fields:

- Nama User:** Azmi
- Email:** azmioperator@gmail.com
- Password:** Masked with dots
- Role:** Operator PLKB (selected from a dropdown menu)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 24 Halaman Form Edit User

Pada gambar 6.24 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit data user berdasarkan id data setelah admin mengklik button Edit pada halaman Data User. Setelah data diedit, admin dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

### iv. Hapus Data User

The screenshot shows the 'DATA USER' management page in the SIMDIG KMS system. A green notification banner at the top indicates 'Data user berhasil dihapus'. Below the notification, there is a table with the following columns: No, Nama User, Email, Password, Role, and Aksi. The table contains three rows of user data.

No	Nama User	Email	Password	Role	Aksi
1	Riris	rinnsilvazahn1203@gmail.com	\$2y\$10\$FmlhQ3uc0lNGCezEHvx8c7GkOtaFE1Hics0aNpvtSxaYtVn0SG	Ibu Bayi	[Edit] [Hapus]
2	Yantianingah	yantikader@gmail.com	\$2y\$10\$2a12kx6xH3vgA7KCKsBaeTz7abk08q9MYx0gQ2PdubTlW0DdO	Kader	[Edit] [Hapus]
3	Khikmatussarifah	khikkader@gmail.com	\$2y\$10\$L0FCHnSjS50b9Kv2kakMjIBNFCAYWZ/A0puKiyJrVF6UNP/velG	Kader	[Edit] [Hapus]

Gambar 6. 25 Tampilan Setelah Data User Berhasil Dihapus  
Admin/operator PLKB dapat menghapus data user pada halaman data user.  
Jika data berhasil dihapus, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 6.25.

h) Data Laporan

i. Halaman Data Laporan

No	Tanggal	Posyandu	Kader	Bayi/Balita	BB	TB	LK	Status Gizi
1	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	NAZIA KALICA PUTRI	8.5		-	BB Kurang
2	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5		-	BB Normal
3	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MOCH ZAYIN FAWASY	10.8		-	BB Sangat Kurang
4	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KAYLA GHAIZKA	11		-	BB Normal

Gambar 6. 26 Halaman Data Laporan

Pada gambar 6.26 merupakan tampilan halaman data laporan.  
Admin/operator PLKB dapat melakukan cetak PDF, cetak Excel, sorting data, dan pencarian data.

ii. Cetak PDF

No	Tanggal	Posyandu	Kader	Bayi/Balita	BB	TB	LK	Status Gizi
1	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	NAZIA KALICA PUTRI	8.5		-	BB Kurang
2	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5		-	BB Normal
3	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MOCH ZAYIN FAWASY	10.8		-	BB Sangat Kurang
4	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KAYLA GHAIZKA	11		-	BB Normal
5	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KHAIRA ADELINA WIJAYA	8.7		-	BB Normal
6	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	LUKMANUL HAKIM	13		-	BB Normal
7	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	AHMAD NAHRUR ROYYAN	10		-	BB Normal
8	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	FILZAH WIDYAWATI	14.5		-	BB Normal
9	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	ATIQA PUTRI AZZAHRA	15		-	BB Normal
10	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	ZAYN MALIK IBRAHIM	10.8		-	BB Sangat Kurang
11	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	ZAYN MALIK IBRAHIM	10.5		-	BB Sangat Kurang
12	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5		-	BB Normal
13	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	AHMAD NAHRUR ROYYAN	9.9		-	BB Normal

Gambar 6. 27 Tampilan Cetak PDF

Pada gambar 6.27 merupakan tampilan cetak PDF setelah mengklik button cetak PDF pada halaman Data Laporan. Untuk mengunduhnya, klik ikon download yang dilingkari kuning pada gambar. Tetapi ada juga browser yang langsung mengunduh tanpa klik ikon download tersebut.

iii. Cetak Excel



Gambar 6. 28 Tampilan Cetak Excel

Berbeda dengan cetak PDF, pada cetak Excel file langsung terunduh secara otomatis setelah mengklik button cetak Excel pada halaman Data Laporan.

### 6.3. Penggunaan Sistem Informasi pada Koordinator PLKB

Berikut petunjuk penggunaan Sistem Informasi Digitasi KMS pada bagian koordinator PLKB antara lain:

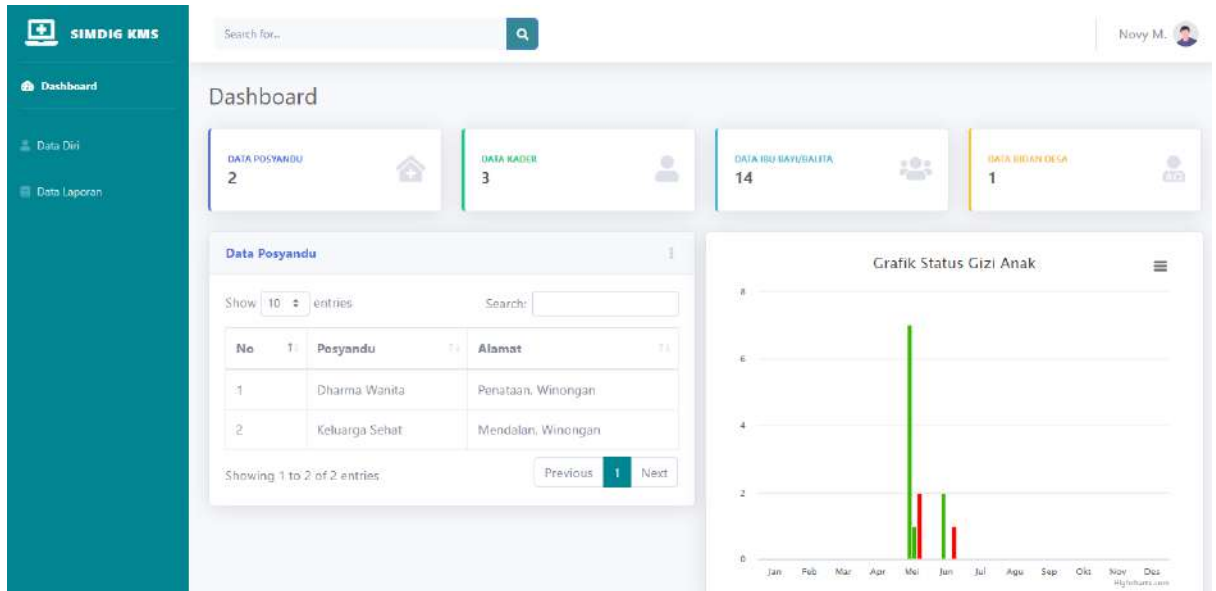
a) Halaman Login

A login form titled 'Login From Here'. It features two input fields: 'Email Address \*\*' with the value 'koordinator@gmail.com' and 'Password \*\*' with masked characters '\*\*\*\*\*'. Below the password field is a link 'Forgot Your Password?'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Login' button and a blue 'Register' button, separated by a horizontal line with the word 'or' in the center.

Gambar 6. 29 Halaman Login Koordinator PLKB

Pada gambar 6.29 merupakan tampilan halaman login untuk koordinator PLKB. Jika alamat email dan password yang diinputkan benar, maka akan menuju ke halaman dashboard. Dan jika alamat email dan password yang diinputkan salah, maka akan tampil peringatan.

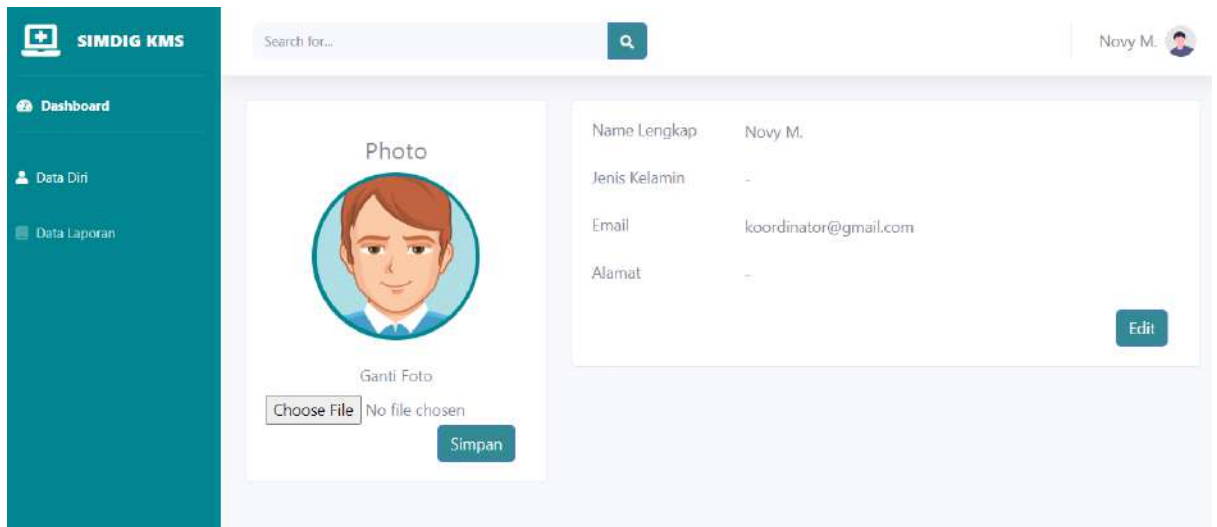
b) Halaman Dashboard



Gambar 6. 30 Halaman Dashboard Koordinator PLKB

Pada gambar 6.30 merupakan tampilan halaman dashboard yang dimuat pertama kali pada saat setelah melakukan login sebagai koordinator PLKB. Terdapat informasi mengenai masing-masing jumlah data dari data posyandu, data kader, data ibu bayi/balita, dan data bidan desa, serta terdapat tampilan data posyandu. Selain itu, terdapat grafik status gizi anak se-kecamatan Winongan, yang mana grafik tersebut dapat didownload dalam berbagai format file seperti jpg, csv, pdf, dan lain-lain.

c) Halaman Data Diri Koordinator PLKB

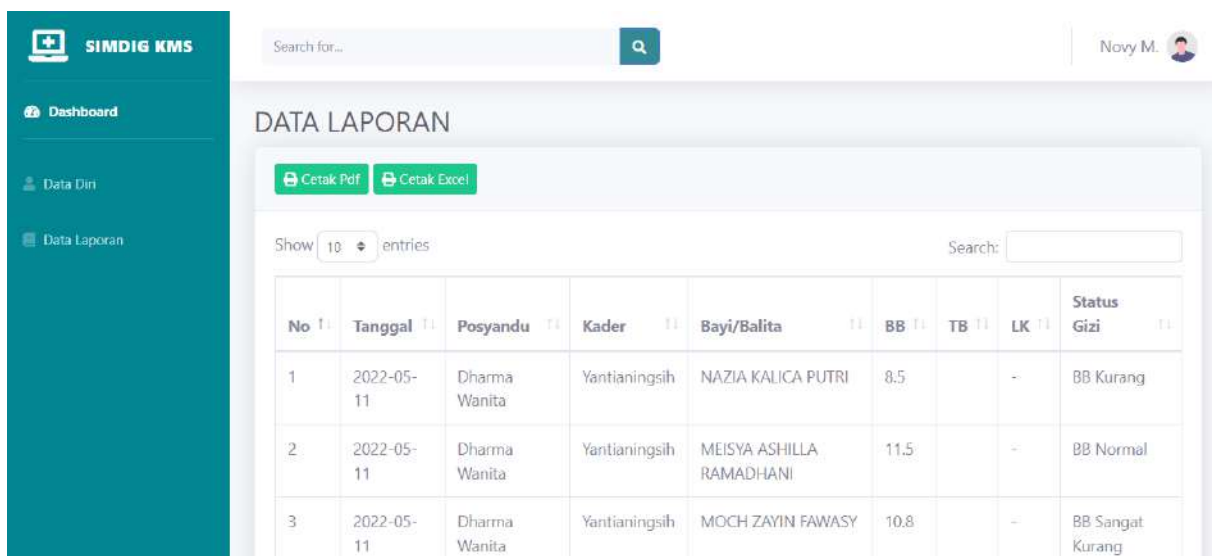


Gambar 6. 31 Halaman Data Diri Koordinator PLKB

Pada gambar 6.31 merupakan tampilan default halaman data diri, yang mana Koordinator PLKB dapat mengedit foto dan data diri.

d) Data Laporan

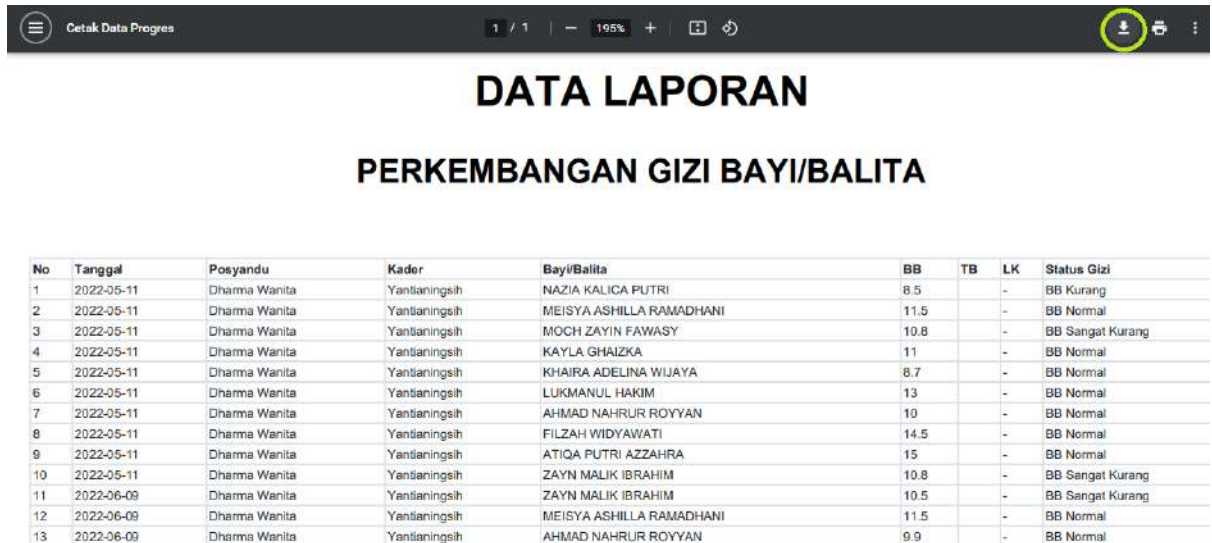
i. Halaman Data Laporan



Gambar 6. 32 Halaman Data Laporan Koordinator PLKB

Pada gambar 6.32 merupakan tampilan halaman data laporan. Koordinator PLKB dapat melakukan cetak PDF, cetak Excel, sorting data, dan pencarian data.

ii. Cetak PDF



No	Tanggal	Posyandu	Kader	Bayi/Balita	BB	TB	LK	Status Gizi
1	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	NAZIA KALICA PUTRI	8.5	-	-	BB Kurang
2	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5	-	-	BB Normal
3	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MOCH ZAYIN FAWASY	10.8	-	-	BB Sangat Kurang
4	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KAYLA GHAIZKA	11	-	-	BB Normal
5	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KHAIRA ADELINA WIJAYA	8.7	-	-	BB Normal
6	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	LUKMANUL HAKIM	13	-	-	BB Normal
7	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	AHMAD NAHRUR ROYYAN	10	-	-	BB Normal
8	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	FILZAH WIDYAWATI	14.5	-	-	BB Normal
9	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	ATIQA PUTRI AZZAHRA	15	-	-	BB Normal
10	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	ZAYN MALIK IBRAHIM	10.8	-	-	BB Sangat Kurang
11	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	ZAYN MALIK IBRAHIM	10.5	-	-	BB Sangat Kurang
12	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5	-	-	BB Normal
13	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	AHMAD NAHRUR ROYYAN	9.9	-	-	BB Normal

Gambar 6. 33 Tampilan Cetak PDF Laporan Koordinator PLKB

Pada gambar 6.33 merupakan tampilan cetak PDF setelah mengklik button cetak PDF pada halaman Data Laporan. Untuk mengunduhnya, klik ikon download yang dilingkari kuning pada gambar. Tetapi ada juga browser yang langsung mengunduh tanpa klik ikon download tersebut.

iii. Cetak Excel

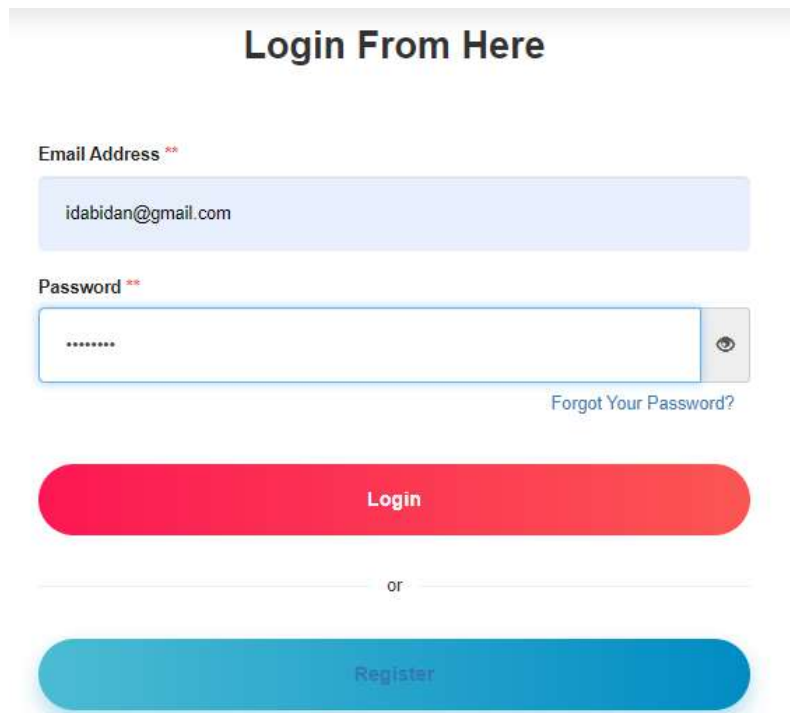


Gambar 6. 34 Tampilan Cetak Excel Laporan Koordinator PLKB Berbeda dengan cetak PDF, pada cetak Excel file langsung terunduh secara otomatis setelah mengklik button cetak Excel pada halaman Data Laporan.

#### 6.4. Penggunaan Sistem Informasi pada Bidan Desa

Berikut petunjuk penggunaan Sistem Informasi Digitasi KMS pada bagian bidan desa antara lain:

- a) Halaman Login



The image shows a login form with the following elements:

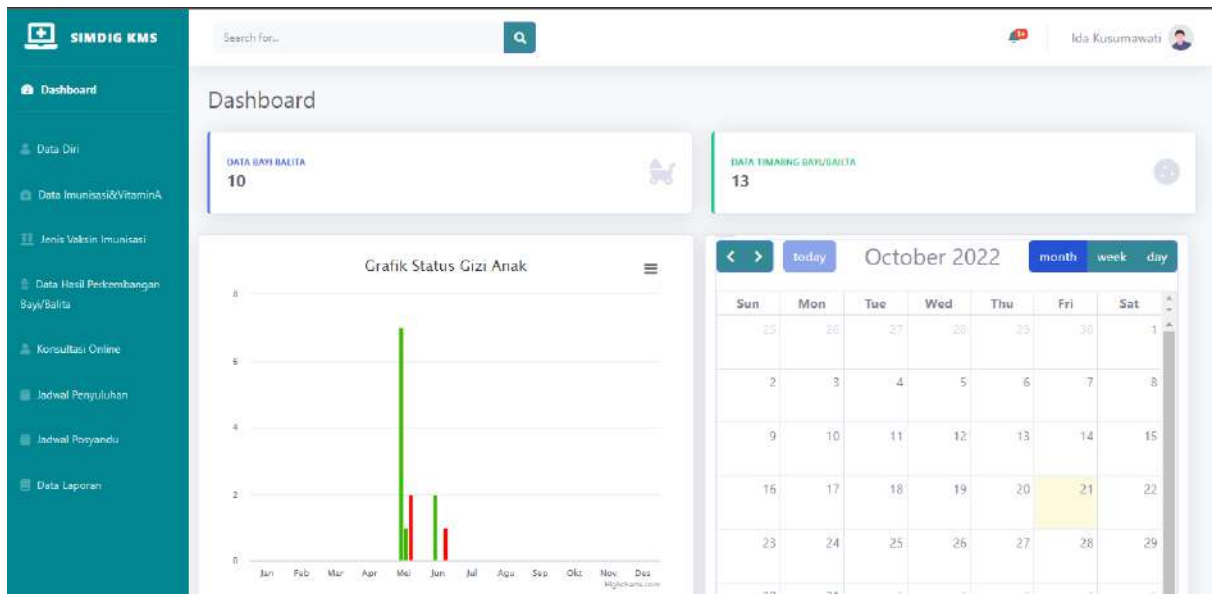
- Header: "Login From Here"
- Email Address field: "Email Address \*\*" with the value "idabidan@gmail.com"
- Password field: "Password \*\*" with masked characters and a "Forgot Your Password?" link
- Login button: A red button labeled "Login"
- Separator: "or"
- Register button: A blue button labeled "Register"

Gambar 6. 35 Halaman Login Bidan Desa

Pada gambar 6.35 merupakan tampilan halaman login untuk bidan desa. Jika alamat email dan password yang diinputkan benar, maka akan menuju ke halaman dashboard. Dan jika alamat email dan password yang diinputkan salah, maka akan tampil peringatan.



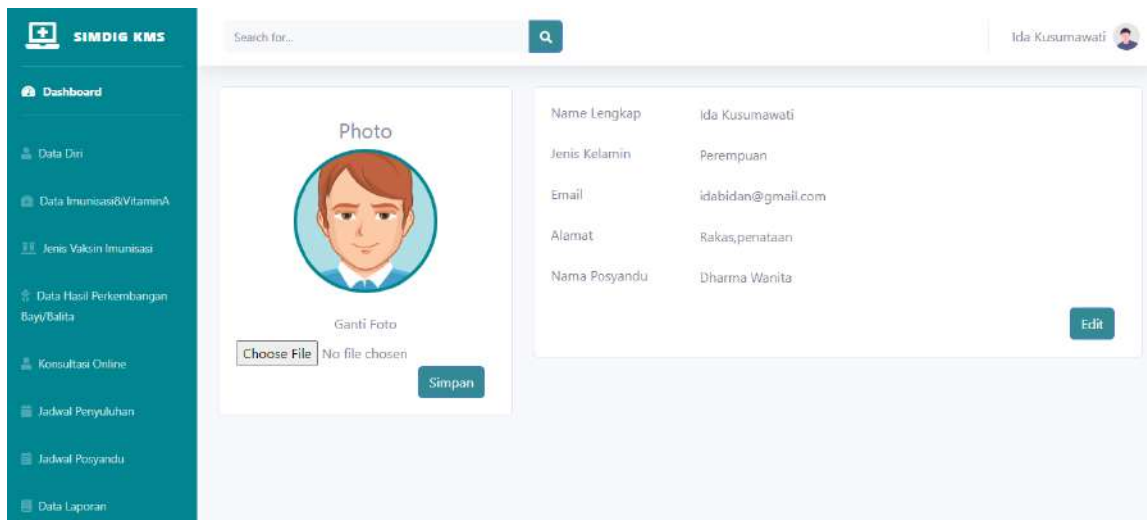
## b) Halaman Dashboard



Gambar 6. 36 Halaman Dashboard Bidan Desa

Pada gambar 6.36 merupakan tampilan halaman dashboard yang dimuat pertama kali pada saat setelah melakukan login sebagai bidan desa. Terdapat informasi mengenai masing-masing jumlah data dari data bayi/balita, dan data timbang bayi/balita. Selain itu, terdapat grafik status gizi anak se-kecamatan Winongan, yang mana grafik tersebut dapat didownload dalam berbagai format file seperti jpg, csv, pdf, dan lain-lain serta terdapat kalender sebagai pengingat kegiatan posyandu setiap bulannya. Pada bagian header terdapat ikon notifikasi yang menunjukkan ada/tidaknya notifikasi konsultasi dari ibu bayi/balita yang masuk.

c) Halaman Data Diri Bidan Desa

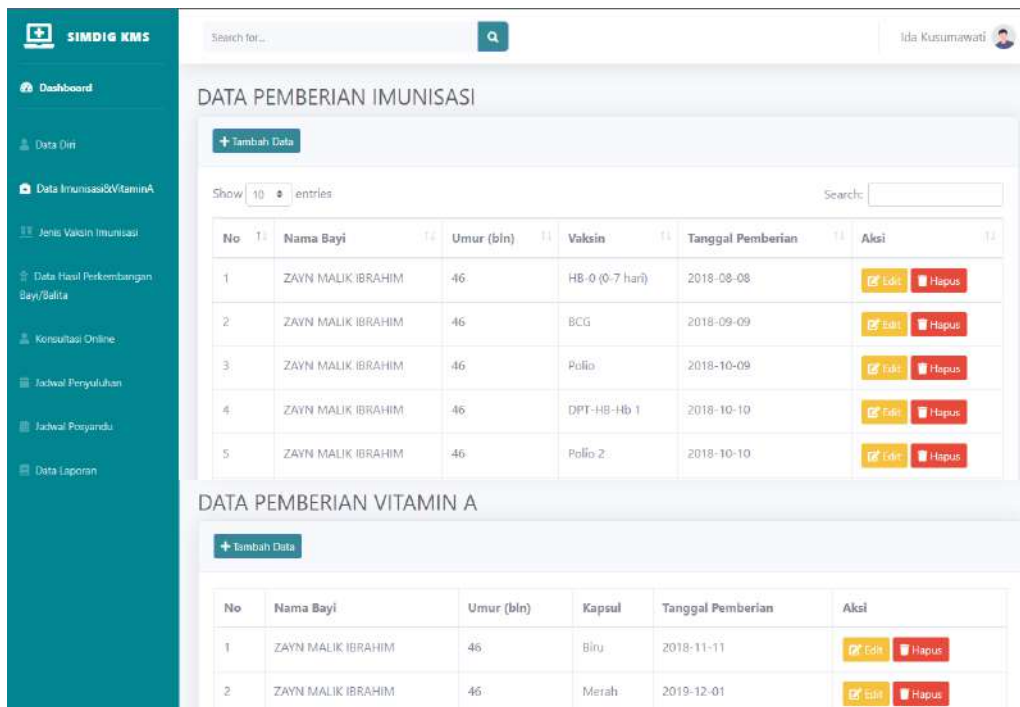


Gambar 6. 37 Halaman Data Diri Bidan Desa

Pada gambar 6.37 merupakan tampilan default halaman data diri, yang mana bidan desa dapat mengedit foto dan data diri.

d) Data Imunisasi dan Vitamin A

i. Halaman Data Pemberian Imunisasi dan Vitamin A



Gambar 6. 38 Halaman Data Pemberian Imunisasi dan Vitamin A

Pada gambar 6.38 merupakan tampilan halaman data pemberian imunisasi dan vitamin A. Bidan desa dapat melakukan tambah data, edit data, hapus data, sorting data, dan pencarian data.

## ii. Halaman Form Tambah Data Imunisasi Baru

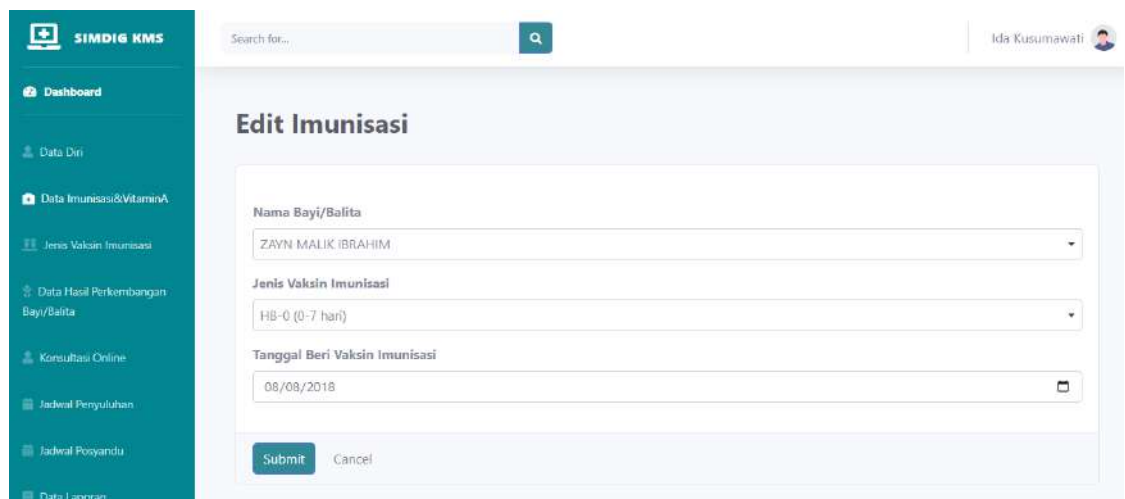


The screenshot shows the 'SIMDIG KMS' dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'Tambah Data Imunisasi Baru'. It features a search bar at the top right with the text 'Search for...' and a user profile icon for 'Ida Kusumawati'. The form contains three dropdown menus: 'Nama Bayi/Balita' with the value 'NAZIA KALICA PUTRI', 'Jenis Vaksin Imunisasi' with the value 'HB-0 (0-7 hari)', and 'Tanggal Beri VitaminA' with a date input field showing 'mm/dd/yyyy'. At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 39 Halaman Form Tambah Data Imunisasi Baru

Pada gambar 6.39 merupakan tampilan halaman form untuk menambahkan data imunisasi baru oleh bidan desa setelah mengklik button Tambah Data pada halaman Data Imunisasi dan Vitamin A (Data Pemberian Imunisasi). Setelah menginputkan data yang diminta, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpannya atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

## iii. Halaman Form Edit Imunisasi



The screenshot shows the 'SIMDIG KMS' dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'Edit Imunisasi'. It features a search bar at the top right with the text 'Search for...' and a user profile icon for 'Ida Kusumawati'. The form contains three dropdown menus: 'Nama Bayi/Balita' with the value 'ZAYN MALIK IBRAHIM', 'Jenis Vaksin Imunisasi' with the value 'HB-0 (0-7 hari)', and 'Tanggal Beri Vaksin Imunisasi' with a date input field showing '08/08/2018'. At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 40 Halaman Form Edit Imunisasi

Pada gambar 6.40 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit data imunisasi berdasarkan id data setelah bidan desa mengklik button Edit pada halaman Data Imunisasi dan Vitamin A (Data Pemberian Imunisasi). Setelah data diedit, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

iv. Hapus Data Pemberian Imunisasi

No	Nama Bayi	Umur (bln)	Vaksin	Tanggal Pemberian	Aksi
1	ZAYN MALIK IBRAHIM	46	HB-0 (0-7 hari)	2018-08-08	Edit Hapus
2	ZAYN MALIK IBRAHIM	46	BCG	2018-09-09	Edit Hapus
3	ZAYN MALIK IBRAHIM	46	Polio	2018-10-09	Edit Hapus
4	ZAYN MALIK IBRAHIM	46	DPT-HB-Hb 1	2018-10-10	Edit Hapus

Gambar 6. 41 Tampilan Setelah Data Imunisasi Berhasil Dihapus

Bidan desa dapat menghapus data pemberian imunisasi pada halaman data imunisasi dan vitamin A (Data Pemberian Imunisasi). Jika data berhasil dihapus, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 6.41.

v. Halaman Form Tambah Data Vitamin A Baru

The screenshot shows the 'SIMDIG KMS' interface. On the left is a teal sidebar with navigation items: Dashboard, Data Diri, Data Imunisasi&VitaminA, Jenis Vaksin Imunisasi, Data Hasil Perkembangan Bayi/Balita, Konsultasi Online, Jadwal Penyuluhan, Jadwal Posyandu, and Data Laporan. The main content area is titled 'Tambah Data Vitamin A Baru'. It features a search bar at the top right with the text 'Search for...' and a magnifying glass icon. Below the title is a form with three main sections: 'Nama Bayi/Balita' with a dropdown menu containing 'NAZIA KALICA PUTRI'; 'Kapsul Vitamin A' with radio buttons for 'Biru' and 'Merah'; and 'Tanggal Beri VitaminA' with a date input field showing 'mm/dd/yyyy'. At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'. The user's name 'Ida Kusumawati' is visible in the top right corner.

Gambar 6. 42 Halaman Form Tambah Data Vitamin A Baru

Pada gambar 6.42 merupakan tampilan halaman form untuk menambahkan data vitamin A baru oleh bidan desa setelah mengklik button Tambah Data pada halaman Data Imunisasi dan Vitamin A (Data Pemberian Vitamin A). Setelah menginputkan data yang diminta, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpannya atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

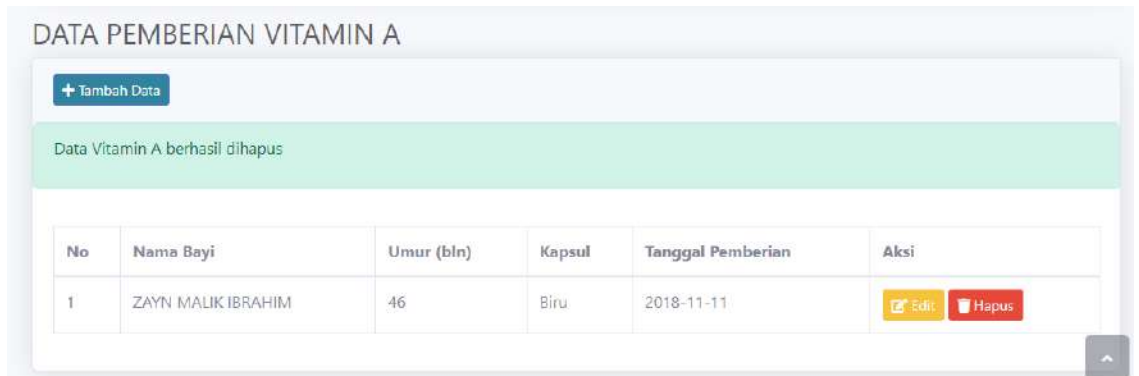
vi. Halaman Form Edit Data Vitamin A

The screenshot shows the 'SIMDIG KMS' interface for editing data. The sidebar is identical to the previous form. The main content area is titled 'Edit Data Vitamin A'. It features a search bar at the top right with the text 'Search for...' and a magnifying glass icon. Below the title is a form with three main sections: 'Nama Bayi/Balita' with a dropdown menu containing 'ZAYN MALIK IBRAHIM'; 'Kapsul Vitamin A' with radio buttons for 'Biru' and 'Merah', where 'Merah' is selected; and 'Tanggal Beri VitaminA' with a date input field showing '12/01/2019'. At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'. The user's name 'Ida Kusumawati' is visible in the top right corner.

Gambar 6. 43 Halaman Form Edit Data Vitamin A

Pada gambar 6.43 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit data vitamin A berdasarkan id data setelah bidan desa mengklik button Edit pada halaman Data Imunisasi dan Vitamin A (Data Pemberian Vitamin A). Setelah data diedit, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

vii. Hapus Data Pemberian Vitamin A

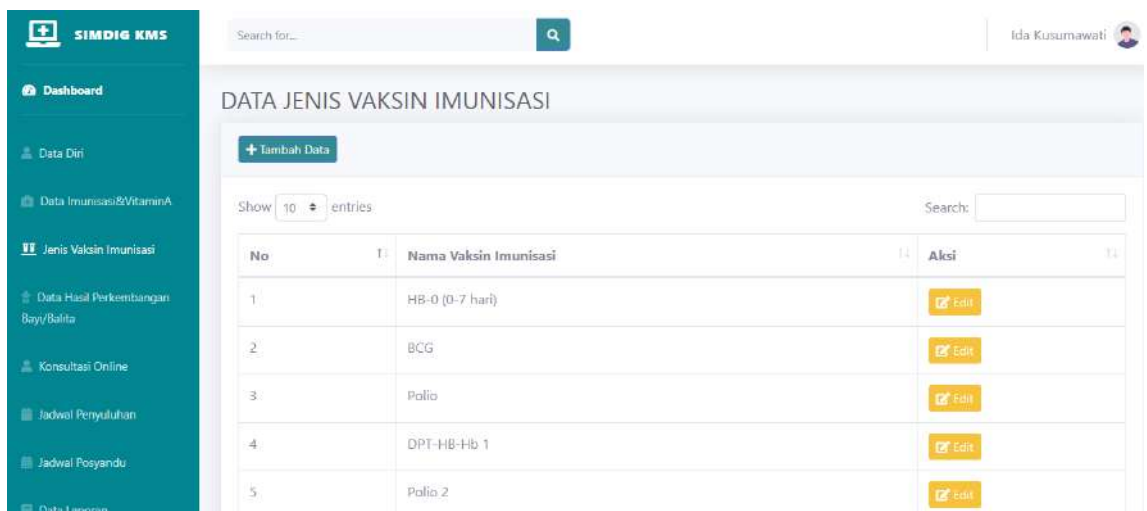


Gambar 6. 44 Tampilan Setelah Data Vitamin A Berhasil Dihapus

Bidan desa dapat menghapus data pemberian vitamin A pada halaman data imunisasi dan vitamin A (Data Pemberian Vitamin A). Jika data berhasil dihapus, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 6.44.

e) Jenis Vaksin Imunisasi

i. Halaman Data Jenis Vaksin Imunisasi



Gambar 6. 45 Halaman Data Jenis Vaksin Imunisasi

Pada gambar 6.45 merupakan tampilan halaman data jenis vaksin imunisasi. Bidan desa dapat melakukan tambah data, edit data, sorting data, dan pencarian data.

ii. Halaman Form Tambah Data Jenis Vaksin Baru

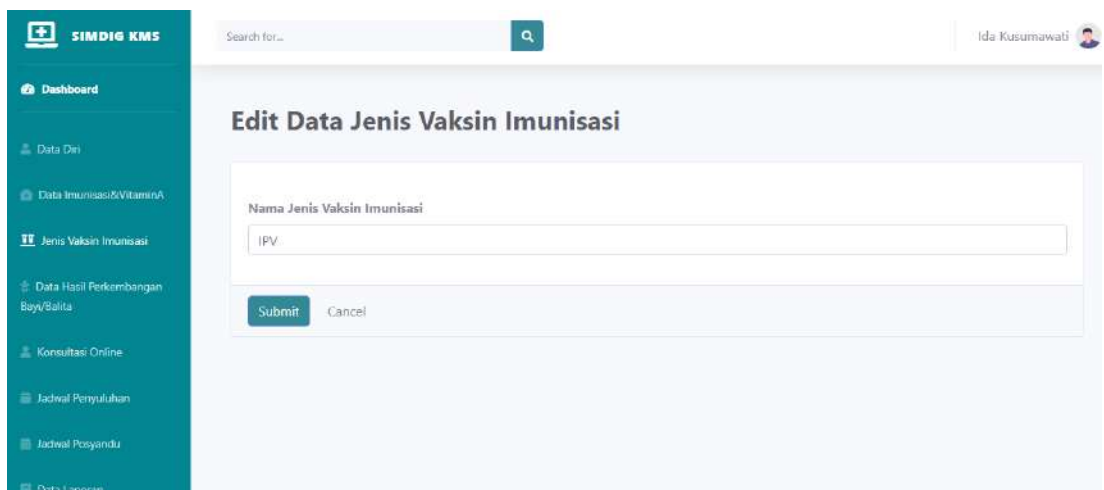


The screenshot shows the 'SIMDIG KMS' dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'Tambah Data Jenis Vaksin Imunisasi Baru'. It features a search bar at the top right with the text 'Search for...' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a user profile icon for 'Ida Kusumawati'. The form itself has a title 'Tambah Data Jenis Vaksin Imunisasi Baru' and a label 'Nama Jenis Vaksin Imunisasi'. There is a text input field containing the placeholder text 'Masukkan Nama Jenis Vaksin Imunisasi'. At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 46 Halaman Form Tambah Data Jenis Vaksin Baru

Pada gambar 6.46 merupakan tampilan halaman form untuk menambahkan data jenis vaksin baru oleh bidan desa setelah mengklik button Tambah Data pada halaman Data Jenis Vaksin Imunisasi. Setelah menginputkan data yang diminta, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpannya atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

iii. Halaman Form Edit Data Jenis Vaksin Imunisasi



The screenshot shows the 'SIMDIG KMS' dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'Edit Data Jenis Vaksin Imunisasi'. It features a search bar at the top right with the text 'Search for...' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a user profile icon for 'Ida Kusumawati'. The form itself has a title 'Edit Data Jenis Vaksin Imunisasi' and a label 'Nama Jenis Vaksin Imunisasi'. There is a text input field containing the text 'IPV'. At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 47 Halaman Form Edit Data Jenis Vaksin Imunisasi

Pada gambar 6.47 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit data jenis vaksin imunisasi berdasarkan id data setelah bidan desa mengklik button Edit pada halaman Data Jenis Vaksin Imunisasi. Setelah data diedit, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

- f) Data Hasil Perkembangan Bayi/Balita
  - i. Halaman Data Hasil Perkembangan Bayi/Balita

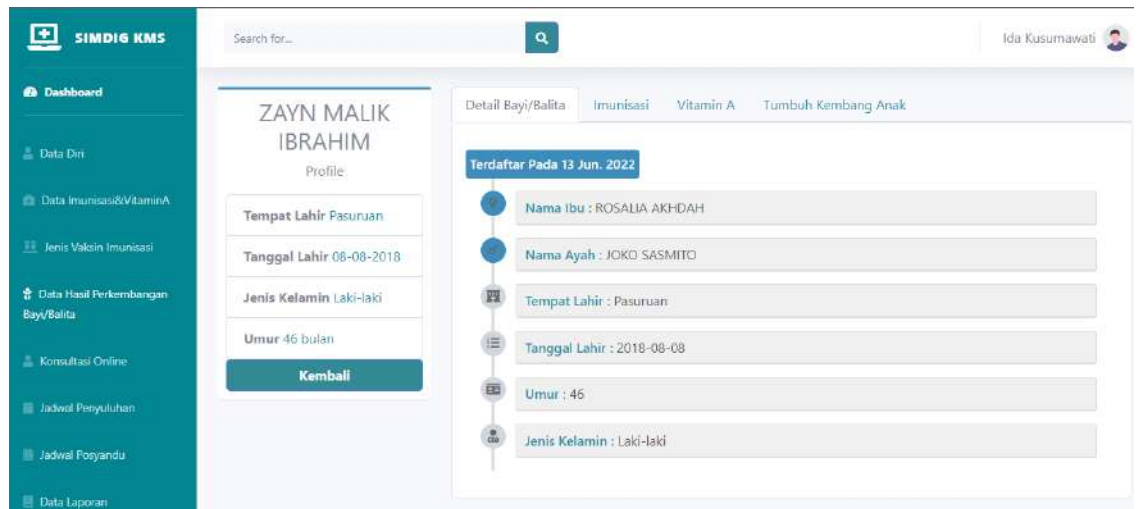
No	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Umur (bln)	Tempat Lahir	Nama Ibu	Nama Ayah	Aksi
1	NAZIA KALICA PUTRI	2020-04-03	Perempuan	26	Pasuruan	ZULAIKHAH	ASMUNIP	<a href="#">Detail Perkembangan</a>
2	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	2020-05-06	Perempuan	25	Pasuruan	MARIATUL KIPTIYAH	FAUZI	<a href="#">Detail Perkembangan</a>
3	MÖCH ZAYIN FAWASY	2018-08-21	Laki-laki	45	Pasuruan	ETIK NURKHASANAH	SUHADAK	<a href="#">Detail Perkembangan</a>
4	KAYLA GHAIZKA	2019-06-07	Perempuan	36	Malang	HATTA FAUZIA	KHOLIL ROHMANTO	<a href="#">Detail Perkembangan</a>

Gambar 6. 48 Halaman Data Hasil Perkembangan Bayi/Balita

Pada gambar 6.48 merupakan tampilan halaman data hasil perkembangan bayi/balita. Bidan desa dapat melihat detail perkembangan masing-masing bayi/balita, melakukan sorting data, dan pencarian data.



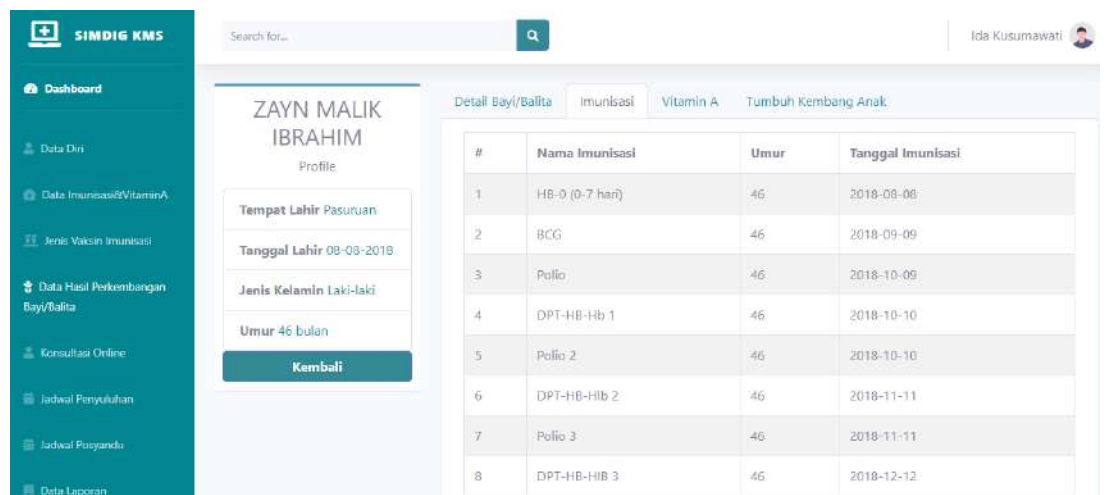
- ii. Halaman Detail Perkembangan
  - a) Halaman Detail Bayi/Balita



Gambar 6. 49 Halaman Detail Bayi/Balita

Pada gambar 6.49 merupakan tampilan halaman detail pada salah satu bayi/balita. Bidan desa dapat melihat informasi mengenai profil dari bayi/balita tersebut.

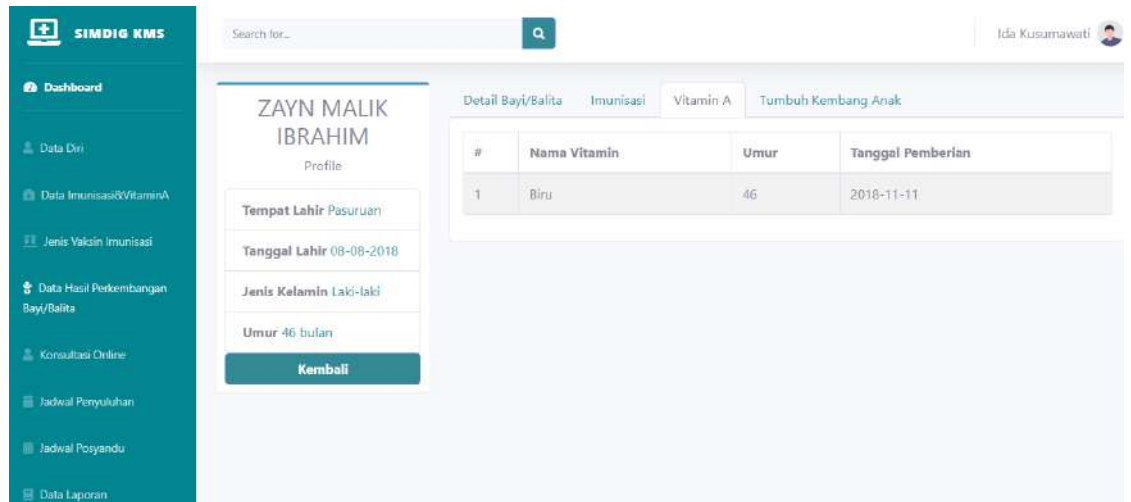
- b) Halaman Imunisasi



Gambar 6. 50 Halaman Imunisasi

Pada gambar 6.50 merupakan tampilan halaman imunisasi pada salah satu bayi/balita. Bidan desa dapat melihat informasi mengenai riwayat imunisasi yang telah diberikan kepada bayi/balita tersebut.

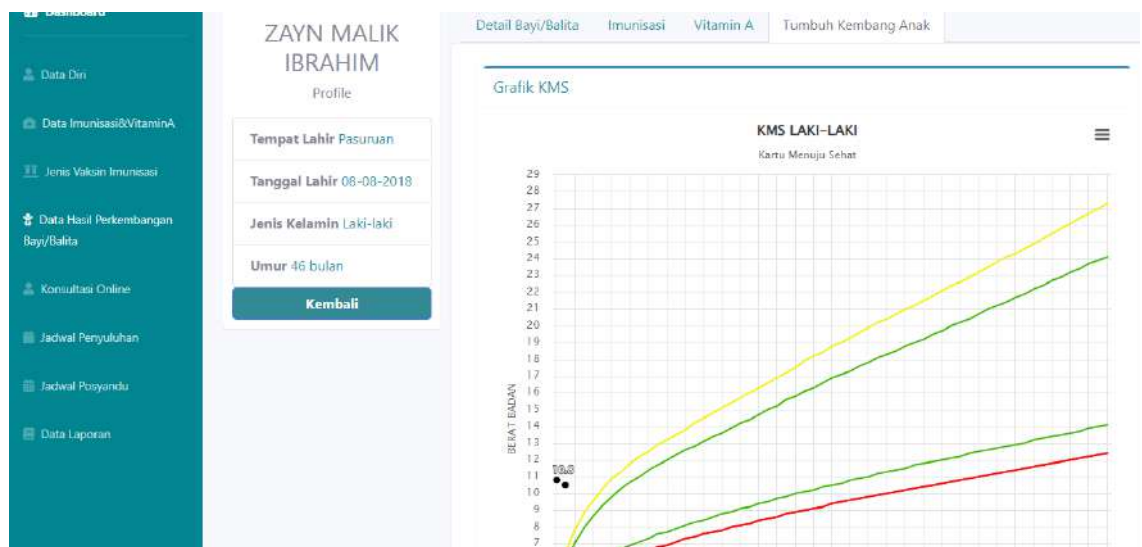
c) `Halaman Vitamin A



Gambar 6. 51 Halaman Vitamin A

Pada gambar 6.51 merupakan tampilan halaman vitamin A pada salah satu bayi/balita. Bidan desa dapat melihat informasi mengenai riwayat vitamin A yang telah diberikan kepada bayi/balita tersebut.

d) Halaman Tumbuh Kembang Anak

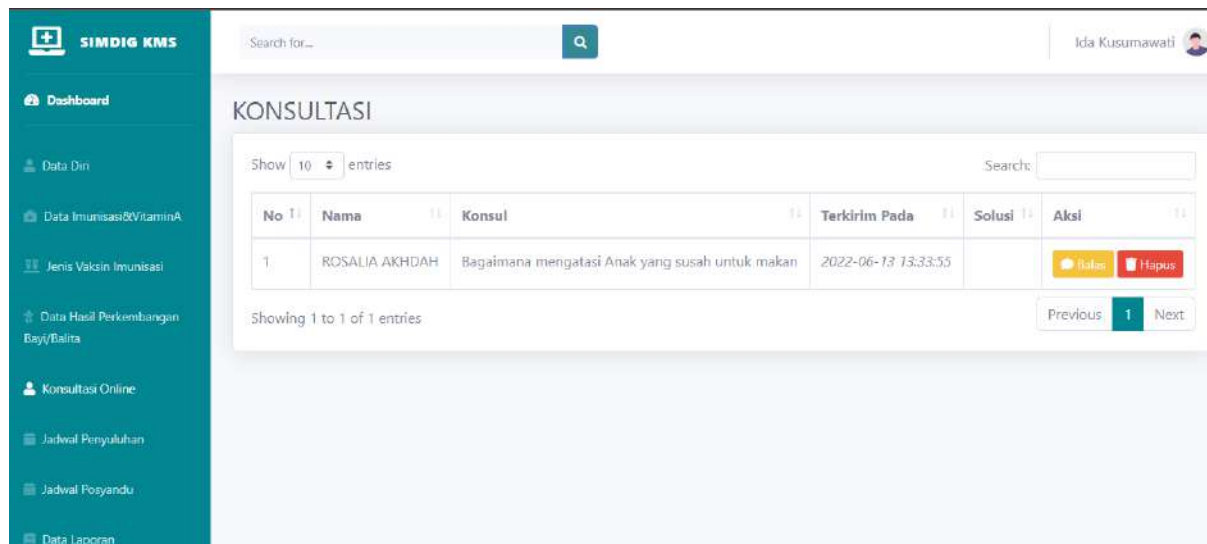


Gambar 6. 52 Halaman Tumbuh Kembang Anak

Pada gambar 6.52 merupakan tampilan halaman kembang anak pada salah satu bayi/balita. Bidan desa dapat melihat grafik KMS bayi/balita tersebut dengan klik pada text “Grafik KMS”. Grafik tersebut menunjukkan tumbuh kembang bayi/balita setiap bulannya apakah baik atau kurang baik, serta grafik tersebut juga dapat diunduh dalam berbagai format file.

g) Konsultasi Online

i. Halaman Konsultasi Online



Gambar 6. 53 Halaman Konsultasi Online Bidan Desa

Pada gambar 6.53 merupakan tampilan halaman konsultasi. Bidan desa dapat membalas konsultasi dari ibu bayi/balita jika ada yang belum dibalas, dapat melakukan hapus data, sorting data, dan pencarian data.

ii. Halaman Form Balas Konsultasi



Gambar 6. 54 Halaman Form Balas Konsultasi

Pada gambar 6.54 merupakan tampilan default halaman form balas konsultasi berdasarkan id data setelah bidan desa mengklik button Balas pada halaman Konsultasi Online. Setelah data diinput, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

## h) Jadwal Penyuluhan

### i. Halaman Jadwal Penyuluhan



Gambar 6. 55 Halaman Jadwal Penyuluhan

Pada gambar 6.55 merupakan tampilan halaman jadwal penyuluhan. Bidan desa dapat melakukan tambah data, edit data, hapus data, sorting data, dan pencarian data.

### ii. Halaman Form Tambah Jadwal Penyuluhan Baru

Gambar 6. 56 Halaman Form Tambah Jadwal Penyuluhan Baru

Pada gambar 6.56 merupakan tampilan halaman form untuk menambahkan jadwal penyuluhan baru oleh bidan desa setelah mengklik button Tambah Data pada halaman Jadwal Penyuluhan. Setelah menginputkan data yang diminta, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpannya atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

### iii. Halaman Form Edit Jadwal Penyuluhan

Gambar 6. 57 Halaman Form Edit Jadwal Penyuluhan

Pada gambar 6.57 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit jadwal penyuluhan berdasarkan id data setelah bidan desa mengklik button Edit pada halaman Jadwal Penyuluhan. Setelah data diedit, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

### i) Jadwal Posyandu

#### i. Halaman Jadwal Posyandu

No	Nama posyandu	Hari	Jam	Tanggal	Agenda	Tempat	Aksi
1	Dharma Wanita	Rabu	07:30:00	2022-05-11	Vaksin dan Imunisasi	Winongan Lor, Penataari	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Dharma Wanita	Kamis	07:30:00	2022-06-09	Pemberian Vitamin A	Winongan Lor, Penataari	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	Dharma Wanita	Rabu	08:00:00	2022-07-06	Imunisasi	Winongan Lor, Penataari	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 6. 58 Halaman Jadwal Posyandu

Pada gambar 6.58 merupakan tampilan halaman jadwal posyandu. Bidan desa dapat melakukan tambah data, edit data, hapus data, sorting data, dan pencarian data.

ii. Halaman Form Tambah Jadwal Posyandu Baru



The screenshot shows a web interface for adding a new community health schedule. On the left is a teal sidebar with menu items: 'Data Diri', 'Data Imunisasi&VitaminA', 'Jenis Vaksin Imunisasi', 'Data Hasil Perkembangan Bayi/Balita', 'Konsultasi Online', 'Jadwal Penyuluhan', 'Jadwal Posyandu', and 'Data Laporan'. The main content area is titled 'Tambah Jadwal Penyuluhan Baru' and contains several input fields: 'Nama Posyandu' (a dropdown menu with 'Dharma Wanita' selected), 'Hari' (a text input with placeholder 'Masukkan Hari Jadwal Posyandu'), 'Jam' (a time picker showing '---'), 'Tanggal' (a date picker showing 'hh/bb/yyyy'), 'Agenda' (a text area with placeholder 'Masukkan Agenda Jadwal Posyandu'), and 'Tempat' (a text input with placeholder 'Masukkan Tempat Jadwal Posyandu'). At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 59 Halaman Form Tambah Jadwal Posyandu Baru  
Pada gambar 6.59 merupakan tampilan halaman form untuk menambahkan jadwal posynadu baru oleh bidan desa setelah mengklik button Tambah Data pada halaman Jadwal Posyandu. Setelah menginputkan data yang diminta, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpannya atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

iii. Halaman Form Edit Jadwal Posyandu



The screenshot shows a web interface for editing an existing community health schedule. The sidebar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Edit Jadwal Posyandu' and contains the same input fields as the 'Add' form, but with pre-filled data: 'Nama Posyandu' (Dharma Wanita), 'Hari' (Rabu), 'Jam' (07:30), 'Tanggal' (11/05/2022), 'Agenda' (Vaksin dan Imunisasi), and 'Tempat' (Winongan Lor, Penataan). At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 60 Halaman Form Edit Jadwal Posyandu

Pada gambar 6.60 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit jadwal posyandu berdasarkan id data setelah bidan desa mengklik button Edit pada halaman Jadwal Posyandu. Setelah data diedit, bidan desa dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

j) Data Laporan

i. Halaman Data Laporan

No	Tanggal	Posyandu	Kader	Bayi/Balita	BB	TB	LK	Status Gizi
1	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	NAZIA KALICA PUTRI	8.5	-	-	BB Kurang
2	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5	-	-	BB Normal
3	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MOCH ZAYIN FAWASY	10.8	-	-	BB Sangat Kurang
4	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KAYLA GHAIZKA	11	-	-	BB Normal
5	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KHAIRA ADELINA WIJAYA	8.7	-	-	BB Normal
6	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	LUKMANUL HAKIM	13	-	-	BB Normal

Gambar 6. 61 Halaman Data Laporan Bidan Desa

Pada gambar 6.61 merupakan tampilan halaman data laporan. Bidan desa dapat melakukan cetak PDF, cetak Excel, sorting data, dan pencarian data.

ii. Cetak PDF

No	Tanggal	Posyandu	Kader	Bayi/Balita	BB	TB	LK	Status Gizi
1	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	NAZIA KALICA PUTRI	8.5	-	-	BB Kurang
2	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5	-	-	BB Normal
3	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MOCH ZAYIN FAWASY	10.8	-	-	BB Sangat Kurang
4	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KAYLA GHAIZKA	11	-	-	BB Normal
5	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KHAIRA ADELINA WIJAYA	8.7	-	-	BB Normal
6	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	LUKMANUL HAKIM	13	-	-	BB Normal
7	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	AHMAD NAHRUR ROYYAN	10	-	-	BB Normal
8	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	FILZAH WIDYAWATI	14.5	-	-	BB Normal
9	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	ATIQA PUTRI AZZAHRA	15	-	-	BB Normal
10	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	ZAYN MALIK IBRAHIM	10.8	-	-	BB Sangat Kurang
11	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	ZAYN MALIK IBRAHIM	10.5	-	-	BB Sangat Kurang
12	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5	-	-	BB Normal
13	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	AHMAD NAHRUR ROYYAN	9.9	-	-	BB Normal

Gambar 6. 62 Tampilan Cetak PDF Laporan Bidan Desa

Pada gambar 6.62 merupakan tampilan cetak PDF setelah mengklik button cetak PDF pada halaman Data Laporan. Untuk mengunduhnya, klik ikon download yang dilingkari kuning pada gambar. Tetapi ada juga browser yang langsung mengunduh tanpa klik ikon download tersebut.

iii. Cetak Excel



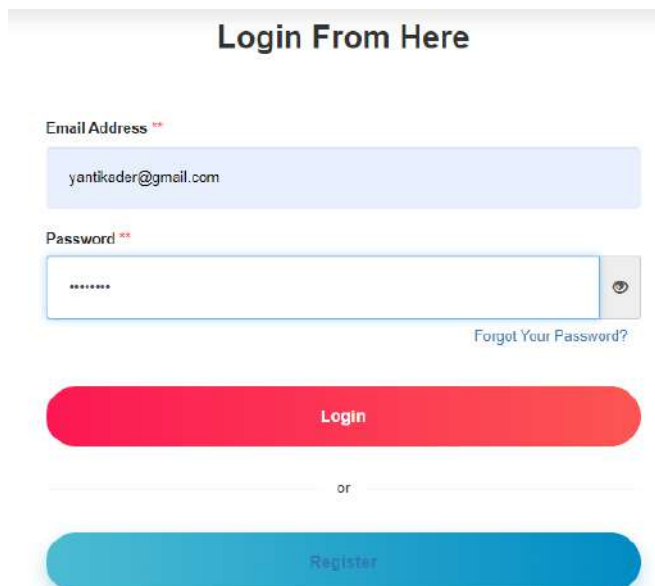
Gambar 6. 63 Tampilan Cetak Excel Laporan Bidan Desa

Berbeda dengan cetak PDF, pada cetak Excel file langsung terunduh secara otomatis setelah mengklik button cetak Excel pada halaman Data Laporan.

## 6.5. Penggunaan Sistem Informasi pada Kader

Berikut petunjuk penggunaan Sistem Informasi Digitasi KMS pada bagian kader antara lain:

a) Halaman Login

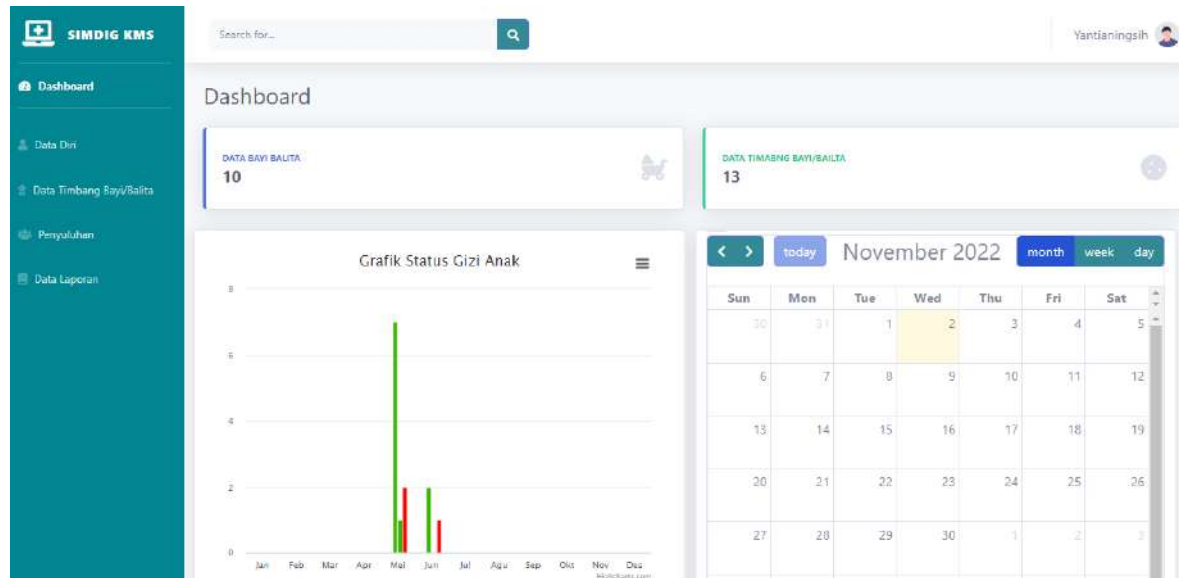
A screenshot of a login page titled 'Login From Here'. It features two input fields: 'Email Address \*\*' with the value 'yantikader@gmail.com' and 'Password \*\*' with masked characters '\*\*\*\*\*'. A 'Forgot Your Password?' link is located below the password field. At the bottom, there are two buttons: a red 'Login' button and a blue 'Register' button, separated by a horizontal line with the word 'or' in the center.

Gambar 6. 64 Halaman Login Kader



Pada gambar 6.64 merupakan tampilan halaman login untuk kader. Jika alamat email dan password yang diinputkan benar, maka akan menuju ke halaman dashboard kader. Dan jika alamat email dan password yang diinputkan salah, maka akan tampil peringatan.

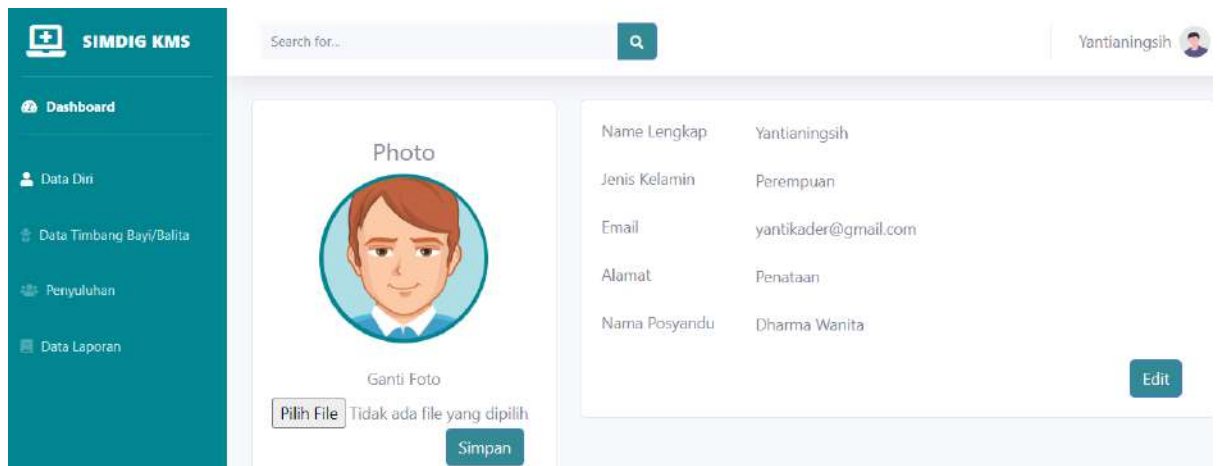
b) Halaman Dashboard



Gambar 6. 65 Halaman Dashboard Kader

Pada gambar 6.65 merupakan tampilan halaman dashboard yang dimuat pertama kali pada saat setelah melakukan login sebagai kader. Terdapat informasi mengenai masing-masing jumlah data dari data bayi/balita, dan data timbang bayi/balita. Selain itu, terdapat grafik status gizi anak se-kecamatan Winongan, yang mana grafik tersebut dapat didownload dalam berbagai format file seperti jpg, csv, pdf, dan lain-lain serta terdapat kalender sebagai pengingat kegiatan posyandu setiap bulannya.

c) Halaman Data Diri Kader

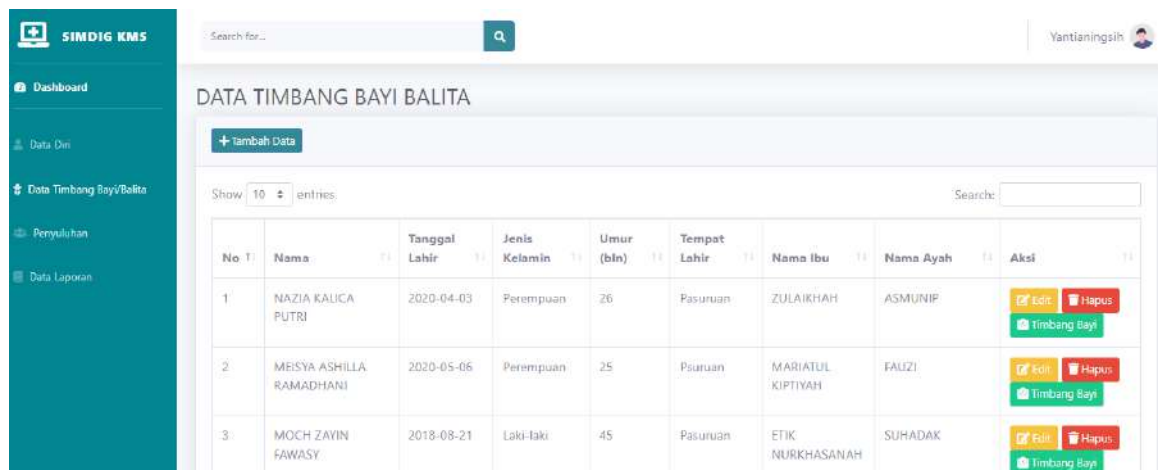


Gambar 6. 66 Halaman Data Diri Kader

Pada gambar 6.66 merupakan tampilan halaman data diri, yang mana kader dapat mengedit foto dan data diri.

d) Data Timbang Bayi/Balita

i. Halaman Data Bayi/Balita



Gambar 6. 67 Halaman Data Bayi/Balita

Pada gambar 6.67 merupakan tampilan halaman data bayi/balita. Kader dapat melakukan tambah data, edit data, hapus data, melihat detail timbang bayi, sorting data, dan pencarian data.

ii. Halaman Form Tambah Bayi/Balita Baru

The screenshot shows a web form titled "Tambah Bayi Balita Baru". On the left is a teal sidebar with navigation links: "Data Diri", "Data Timbang Bayi/Balita", "Penyuluhan", and "Data Laporan". The main form area has the following fields: "Nama" (text input), "Tanggal Lahir" (date picker), "Jenis Kelamin" (radio buttons for "Laki - Laki" and "Perempuan"), "Tempat Lahir" (text area), "Akun Ibu" (dropdown menu showing "1234567891012345 - Riris"), "Nama Ibu" (text input), and "Nama Ayah" (text input). At the bottom are "Submit" and "Cancel" buttons.

Gambar 6. 68 Halaman Form Tambah Bayi/Balita Baru

Pada gambar 6.68 merupakan tampilan halaman form untuk menambahkan data bayi/balita baru oleh kader setelah mengklik button Tambah Data pada halaman Data Bayi/Balita. Setelah menginputkan data yang diminta, kader dapat mengklik button *submit* untuk menyimpannya atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

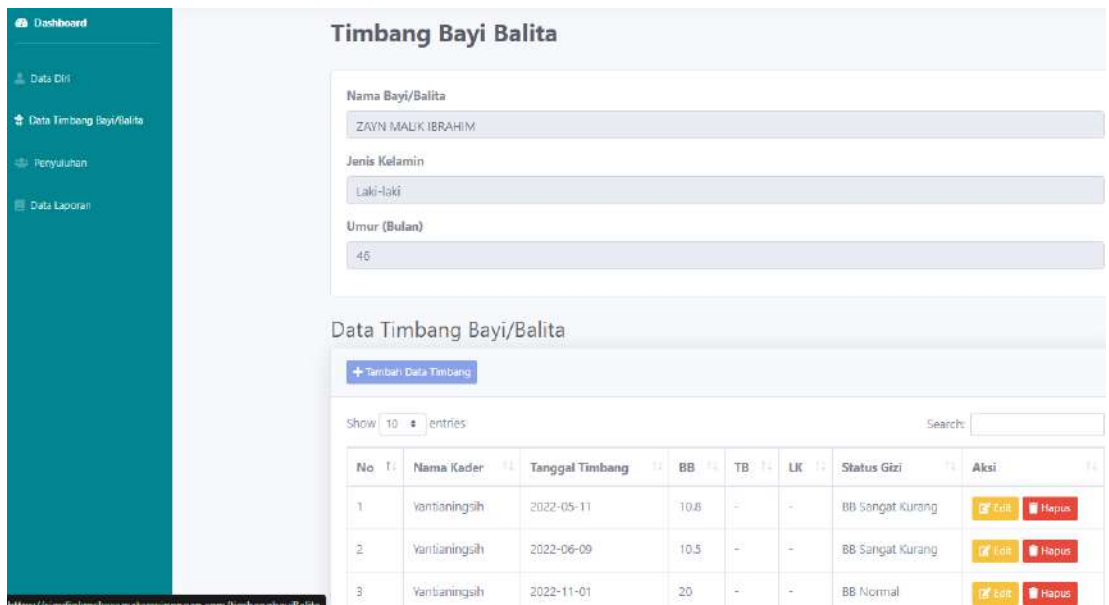
iii. Halaman Form Edit Bayi/Balita

The screenshot shows a web form titled "Edit Bayi Balita". On the left is a teal sidebar with navigation links: "Dashboard", "Data Diri", "Data Timbang Bayi/Balita", "Penyuluhan", and "Data Laporan". The main form area has the following fields: "Nama Bayi" (text input with value "ZAYN MALIK IBRAHIM"), "Tanggal Lahir" (date picker with value "08/08/2018"), "Jenis Kelamin" (radio buttons, "Laki - Laki" is selected), "Tempat Lahir" (text input with value "Pasuruan"), "Akun Ibu" (dropdown menu showing "3514196509990001 - ROSALIA AKHDAH"), "Nama Ibu" (text input with value "ROSALIA AKHDAH"), and "Nama Ayah" (text input with value "JOKO SASMITO"). At the bottom are "Submit" and "Cancel" buttons.

Gambar 6. 69 Halaman Form Edit Bayi/Balita

Pada gambar 6.69 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit data bayi/balita berdasarkan id data setelah kader mengklik button Edit pada halaman Data Bayi/Balita. Setelah data diedit, kader dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

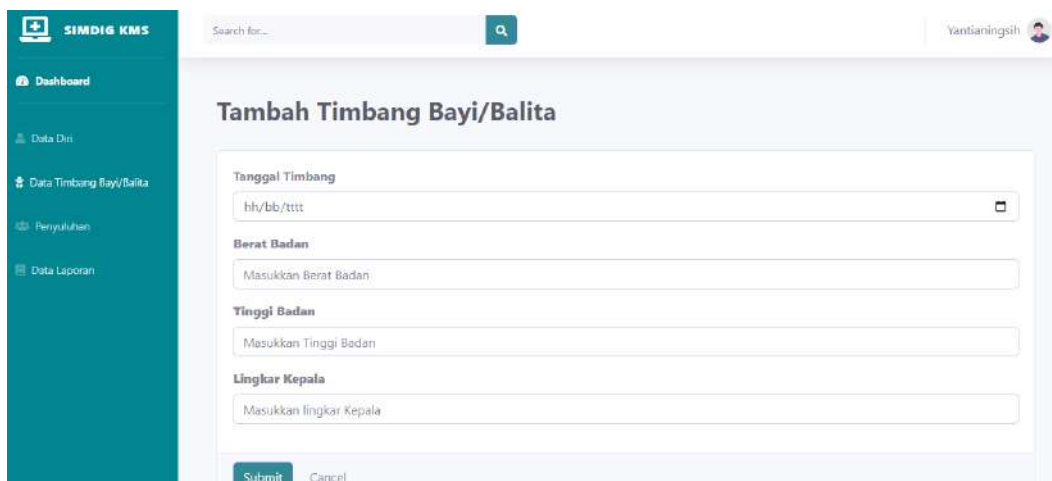
iv. Halaman Data Timbang Bayi/Balita



Gambar 6. 70 Halaman Data Timbang Bayi/Balita

Pada gambar 6.70 merupakan tampilan halaman data timbang bayi/balita. Kader dapat melakukan tambah data, edit data, hapus data, sorting data, dan pencarian data salah satu bayi/balita.

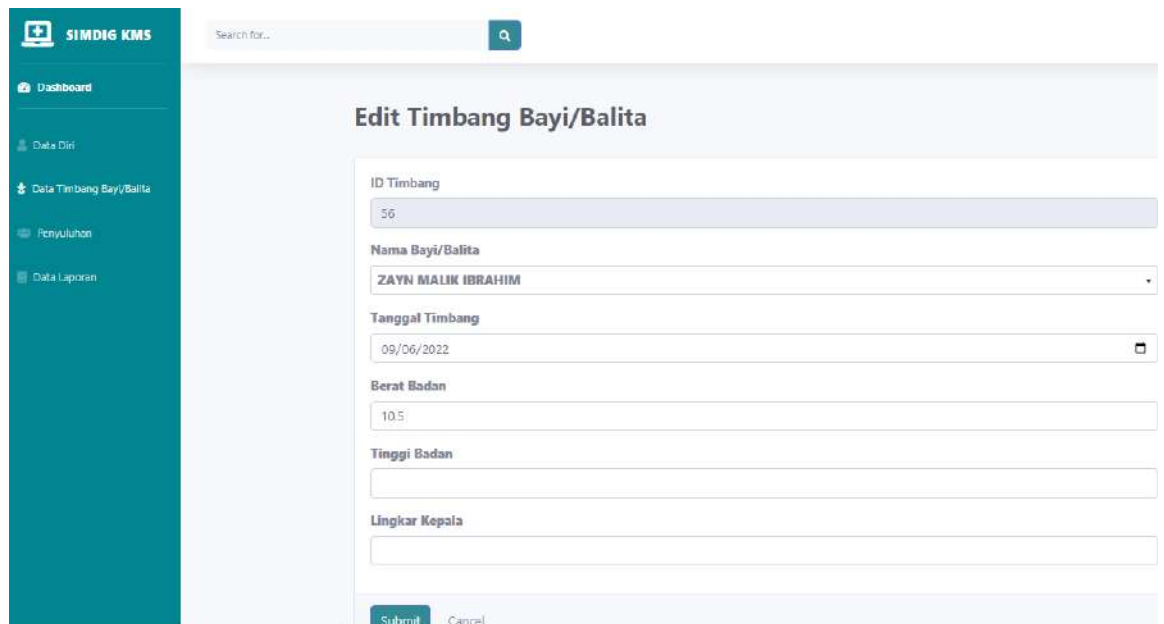
v. Halaman Tambah Timbang Bayi/Balita



Gambar 6. 71 Halaman Tambah Timbang Bayi/Balita

Pada gambar 6.71 merupakan tampilan halaman form untuk menambahkan data timbang bayi/balita baru oleh kader setelah mengklik button Tambah Data Timbang pada halaman Data Timbang Bayi/Balita. Setelah menginputkan data yang diminta, kader dapat mengklik button *submit* untuk menyimpannya atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

vi. Halaman Form Edit Timbang Bayi/Balita

The image shows a web application interface for 'SIMDIG KMS'. On the left is a teal sidebar with navigation options: 'Dashboard', 'Data Diri', 'Data Timbang Bayi/Balita', 'Penyuluhan', and 'Data Laporan'. The main content area is titled 'Edit Timbang Bayi/Balita'. It contains a form with the following fields: 'ID Timbang' (text input with value '56'), 'Nama Bayi/Balita' (dropdown menu with value 'ZAYN MALIK IBRAHIM'), 'Tanggal Timbang' (calendar picker with value '09/06/2022'), 'Berat Badan' (text input with value '10.5'), 'Tinggi Badan' (empty text input), and 'Lingkar Kepala' (empty text input). At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Gambar 6. 72 Halaman Form Edit Timbang Bayi/Balita

Pada gambar 6.72 merupakan tampilan halaman form untuk mengedit data timbang bayi/balita berdasarkan id data setelah kader mengklik button Edit pada halaman Data Timbang Bayi/Balita. Setelah data diedit, kader dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

e) Penyuluhan

i. Halaman Jadwal Penyuluhan



Gambar 6. 73 Halaman Jadwal Penyuluhan

Pada gambar 6.73 merupakan tampilan halaman jadwal penyuluhan. Kader dapat melihat informasi mengenai kapan dan materi apa yang harus diupload.

ii. Halaman Form Upload Materi Penyuluhan



Gambar 6. 74 Halaman Form Upload Materi Penyuluhan

Pada gambar 6.74 merupakan tampilan halaman form untuk mengupload materi penyuluhan berdasarkan id data setelah kader mengklik button Upload pada halaman Jadwal Penyuluhan. Setelah data diupload, kader dapat mengklik button *submit* untuk menyimpan perubahan atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.

f) Data Laporan

i. Halaman Data Laporan Kader

No	Tanggal	Posyandu	Kader	Bayi/Balita	BB	TB	LK	Status Gizi
1	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	NAZIA KALICA PUTRI	8.5		-	BB Kurang
2	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5		-	BB Normal
3	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MOCH ZAYIN FAWASY	10.8		-	BB Sangat Kurang

Gambar 6. 75 Halaman Data Laporan Kader

Pada gambar 6.75 merupakan tampilan halaman data laporan. Kader dapat melakukan cetak PDF, cetak Excel, sorting data, dan pencarian data.

ii. Cetak PDF

No	Tanggal	Posyandu	Kader	Bayi/Balita	BB	TB	LK	Status Gizi
1	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	NAZIA KALICA PUTRI	8.5		-	BB Kurang
2	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5		-	BB Normal
3	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	MOCH ZAYIN FAWASY	10.8		-	BB Sangat Kurang
4	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KAYLA GHAIZKA	11		-	BB Normal
5	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	KHAIRA ADELINA WIJAYA	8.7		-	BB Normal
6	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	LUKMANUL HAKIM	13		-	BB Normal
7	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	AHMAD NAHRUR ROYYAN	10		-	BB Normal
8	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	FILZAH WIDYAWATI	14.5		-	BB Normal
9	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	ATIQA PUTRI AZZAHRA	15		-	BB Normal
10	2022-05-11	Dharma Wanita	Yantianingsih	ZAYN MALIK IBRAHIM	10.8		-	BB Sangat Kurang
11	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	ZAYN MALIK IBRAHIM	10.5		-	BB Sangat Kurang
12	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	MEISYA ASHILLA RAMADHANI	11.5		-	BB Normal
13	2022-06-09	Dharma Wanita	Yantianingsih	AHMAD NAHRUR ROYYAN	9.9		-	BB Normal

Gambar 6. 76 Tampilan Cetak PDF

Pada gambar 6.76 merupakan tampilan cetak PDF setelah mengklik button cetak PDF pada halaman Data Laporan. Untuk mengunduhnya, klik ikon download yang dilingkari kuning pada gambar. Tetapi ada juga browser yang langsung mengunduh tanpa klik ikon download tersebut.

iii. Cetak Excel



Gambar 6. 77 Tampilan Cetak Excel

Berbeda dengan cetak PDF, pada cetak Excel file langsung terunduh secara otomatis setelah mengklik button cetak Excel pada halaman Data Laporan.

## 6.6. Penggunaan Sistem Informasi pada Ibu Bayi/Balita

Berikut petunjuk penggunaan Sistem Informasi Digitasi KMS pada bagian ibu bayi/balita antara lain:

a) Halaman Login

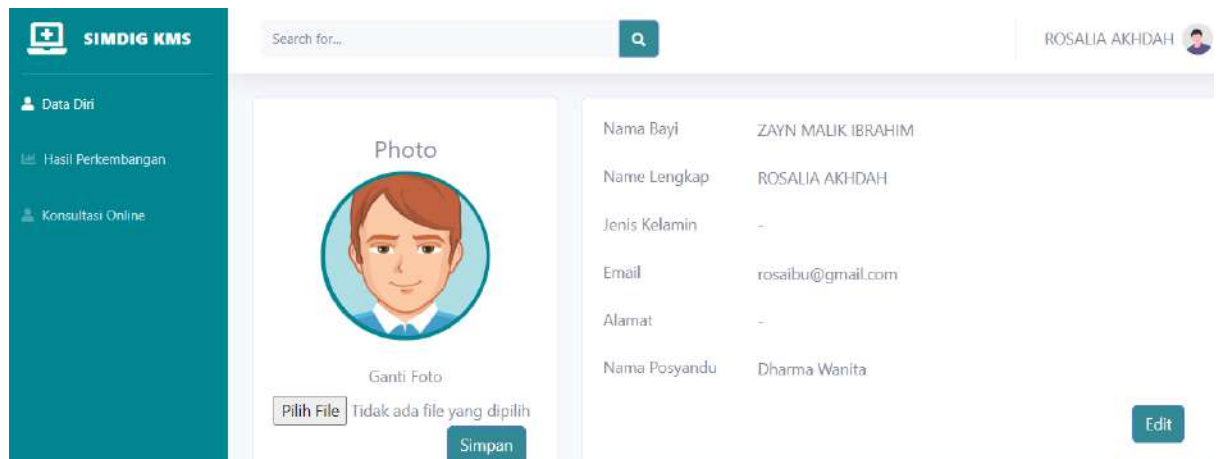
A screenshot of a login page. At the top, the text 'Login From Here' is centered in a bold, black font. Below this, there are two input fields. The first is labeled 'Email Address \*\*' and contains the text 'rosalbu@gmail.com'. The second is labeled 'Password \*\*' and contains a series of dots. To the right of the password field is a small eye icon. Below the password field is a link that says 'Forgot Your Password?'. At the bottom of the form, there are two buttons: a red button labeled 'Login' and a blue button labeled 'Register'. The word 'or' is centered between the two buttons.

Gambar 6. 78 Halaman Login Ibu Bayi/Balita

Pada gambar 6.78 merupakan tampilan halaman login untuk ibu bayi/balita. Jika alamat email dan password yang diinputkan benar, maka akan menuju ke halaman utama ibu bayi/balita. Dan jika alamat email dan password yang diinputkan salah, maka akan tampil peringatan.



b) Halaman Data Diri



Gambar 6. 79 Halaman Data Diri Ibu Bayi/Balita

Pada gambar 6.79 merupakan tampilan default halaman data diri, yang mana ibu bayi/balita dapat mengedit foto dan data diri.

c) Hasil Perkembangan

i. Halaman Hasil Perkembangan



Gambar 6. 80 Halaman Hasil Perkembangan

Pada gambar 6.80 merupakan tampilan hasil perkembangan. Ibu bayi/balita dapat melihat informasi mengenai hasil perkembangan anaknya di bulan ini.

ii. Halaman Lihat KMS



Gambar 6. 81 Halaman Lihat KMS

Pada gambar 6.81 merupakan tampilan halaman lihat KMS, yang mana halaman ini sama dengan halaman perkembangan bayi/balita pada bidan desa. Ibu bayi/balita dapat melihat informasi mengenai profil anaknya pada sub menu Detail Bayi/Balita, melihat riwayat imunisasi apa saja yang sudah diberikan kepada anaknya pada sub menu Imunisasi, melihat riwayat vitamin apa saja yang sudah diberikan kepada anaknya pada sub menu Vitamin A, dan melihat grafik KMS pada sub menu Tumbuh Kembang Anak.

d) Konsultasi Online

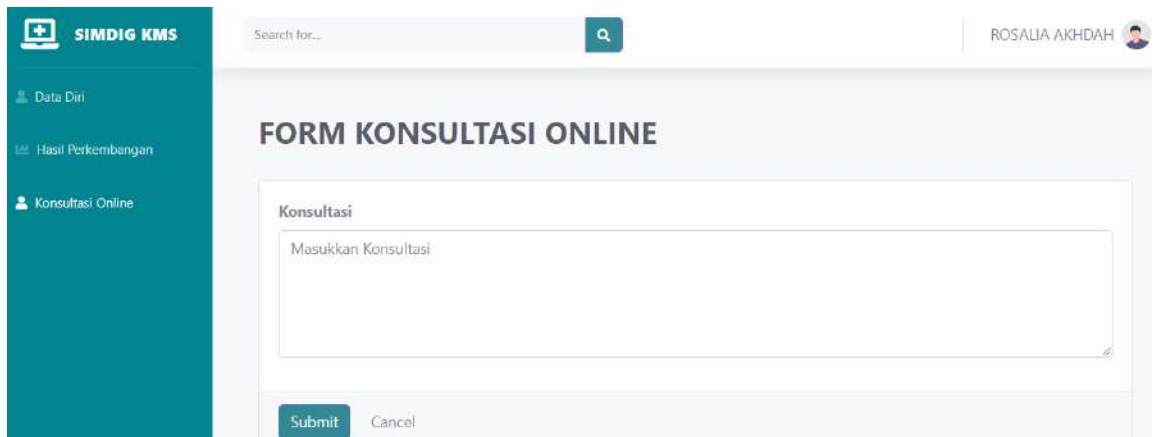
i. Halaman Konsultasi Online



Gambar 6. 82 Halaman Konsultasi Online Ibu Bayi/Balita

Pada gambar 6.82 merupakan tampilan konsultasi online. Ibu bayi/balita dapat melakukan konsultasi untuk menanyakan sesuatu hal mengenai perkembangan anaknya. Setelah memberikan konsultasi, ibu bayi/balita dapat melihat apa yang dikonsultasikan tersebut serta dapat melihat apakah sudah diberikan solusi oleh bidan desa atau belum di bagian riwayat konsultasi.

ii. Halaman Form Konsultasi Online



Gambar 6. 83 Halaman Form Konsultasi Online

Pada gambar 6.83 merupakan tampilan halaman form untuk menginputkan konsultasi kepada bidan desa oleh ibu bayi/balita setelah mengklik button Mulai Konsultasi pada halaman Konsultasi Online. Setelah menginputkan data yang diminta, ibu bayi/balita dapat mengklik button *submit* untuk menyimpannya atau bisa juga klik button *cancel* untuk membatalkan.